# 设计部门项目工作总结(共43篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-01-16

*设计部门项目工作总结1针对投标工作及直管项目设计管理工作，我作以下总结：投标工作的重点在于工程量复核，工程量复核主要是对招标工程量清单、图纸等信息进行核对的过程，是投标阶段的基础性工作。由于大部分投标任务时间较短，很容易造成漏项，建议对类似...*

**设计部门项目工作总结1**

针对投标工作及直管项目设计管理工作，我作以下总结：

投标工作的重点在于工程量复核，工程量复核主要是对招标工程量清单、图纸等信息进行核对的过程，是投标阶段的基础性工作。由于大部分投标任务时间较短，很容易造成漏项，建议对类似项目的工程量清单进行汇总整理，作为今后类似项目的参考。

在总部设计管理部期间有幸参加公司组织的BIM培训，经过2周的培训我对BIM，尤其是BIM在设计与施工中的应用有了很多的感悟。基于BIM的可视化技术，设计人员和施工人员在工程开工之前就可以完成对土建、管线及工艺设备等的综合碰撞检查，可以提前采取措施消除硬碰撞和软碰撞、优化工程设计、提高出图质量。此外，基于BIM的可视化信息技术进行技术交底，可以让现场技术人员直观生动的了解设计意图，提高图纸信息的沟通效率，减少施工过程中潜在的错误和疏漏，避免返工，而且对于施工过程中的难点、重点项目也可以通过建模的方式，对施工关键点等环节进行模拟、分析、指导。

来总部工作的这半年里，业务水平虽有提高，但是也存在明显不足，在今后的工作中我将尽快消除这些不足的地方：

1、要主动加强沟通能力，充分利用公司资源，提高主观能动性。

2、要提高工作的预见性，提前考虑当前任务可能出现的问题，尽量采取措施避免问题出现。此外，还要提前考虑问题出现后的解决方法，当问题出现时要能够做到有条不紊的处理。

**设计部门项目工作总结2**

我是20xx年4月22日来公司设计部工作的。三个月后转的正。10月11日份被委任暂负责设计部日常工作。算起来来公司已经1xxxx多月了，这段时间对公司和部门有了一些了解。20xx年已经过去，我总结一下部门的工作，并提出了一些看法和部门建设的几点建议。

一、20xx年设计部完成的主要工作（按时间顺序）

（一）设计工作

1、“嘉豪公寓”公共部分装修工程设计（方案设计完成，未施工）

2、“华尖金矿招待所”装修工程设计（方案设计完成，未施工）

3、“英保达资讯公司办公楼”装修工程设计（方案设计完成，无反馈信息，未施工）

4、“呼市地税局办公楼”装修工程设计（设计完成，正在施工）

5、“戴先生”家装工程设计（设计完成，施工完成）

6、“建工集团\*\*\*”家装工程设计（设计完成，施工完成）

7、“青年湖别墅办公空间”装修工程设计（方案设计完成，无反馈信息，未施工）

8、“20xx厂”部分装修设计（设计完成，施工完成）

9、“嘉豪公寓公司新办公空间”装修工程设计（方案设计完成，未施工）

10、“外文局大厅、会议室”装修设计（设计完成，正在施工）

11、“儿研所底下一层”装修设计（设计完成，施工完成）

12、“\*\*水泥厂办公楼”装修工程设计（方案设计完成，无反馈信息，未施工）

13、“茶庄”装修工程设计（设计完成，施工完成）

14、“百盛三期”部分技术图纸绘制

（二）其他工作（按时间顺序）

1、“石景山华联超市”装修驻场设计工作

2、“儿研所”装修驻场设计工作

3、“呼市地税局办公楼”装修驻场设计工作

4、“20xx厂”装修驻场设计工作

5、“花虎沟售楼处”装修驻场设计工作

6、“外文局”装修驻场设计工作

7、配合完成20xx年公司惯标工作

8、编制设计部《定岗定责制》

9、完成名人广场、花虎沟售楼处、儿研所病房楼工程实景拍摄

（三）参加业余学习活动（按时间顺序）

参加“河北省廊坊新型建材展”参加“农村别墅展”参加“梅日。梅兰定级\*\*\*俱乐部”

二、对设计部目前工作的几点看法

在这段时间里，我除了完成自己的设计任务，去过公司所有的在施工地，尽量的多了解公司各个方面的情况及对设计部的需要。从而更好的为设计部的建设与发展贡献一分力量。我发现一些好的一面，同时也发现一些不足的一面，以下只是我的个人看法：

（一）值得继续发扬的一面：

1、员工的公司荣誉感强。有主人翁精神

2、工作比较踏实，能按时按量的完成公司对设计部个人下达的的各项事务

3、能很好遵守公司的规章\*\*，有责任心

（二）目前存在的问题：

1、分工过于个人化，团队意识不够强。

2、设计业务相对不够稳定，也不够多样化，达不到锻炼队伍的目的

3、人员专业素质与心理素质满足不了设计部正常运作的需要，缺乏创新意识，

4、方案设计与图纸绘制水\*与公司整体发展还有一定差距

5、出图无\*\*标准，投标图纸装订不够规范

6、工作积极性不够高，缺乏自我管理与完善能力。

7、设计部资料没有\*\*管理

8、设计参考资料极度缺乏。

9、系统学习和培训机会较少，对外交流和相互交流机也不多。

三、我的一点想法

设计部的发展的根本是设计人员的发展，设计人员应该不断学习，不断创新，要保持激情，又要成熟，设计人员工作应是快乐的，工作即使学习，学习即使工作，设计部应是一个富有活力的部门，当然这也有个”度”，这个度就是不影响工作，不违反公司的有关规定。我们不应该有固定的模式去衡量一个\*\*\*的能力，创新很重要，更要有创造欲，我们要有创意很厉害的，要有绘图很专业的，要有谈判与演讲很职业的，要有管理到位的，我们是一个团队，团队精神就是应该要发挥每一个人优势，团结合作我们需要专才，我们更需要全才，我们不需满腹金文的人，我们需要懂得创造的人。

**设计部门项目工作总结3**

>一、充分利用自已所学设计专业知识和在设计院的设计工作经验，进行地产开发公司设计管理工作。

在设计可行性，规范性等方面进行把控。并按地产开发设计流程作业。在符合国家各职能部门要求及基本规范要求下，尽可能的从设计一开始就从公司利益最大化（建筑设计符合客户需求，利于销售）成本最低化（设计材料选用，建筑艺优化）方面着手指导设计。在对营销、策划方针定位进行了解后，同时展开了北城2、3、4、7、9号地块的\'方案设计（含4#地块定位调整后的一次方案调整）、初步设计及施工图设计审核工作。对设计提出了 次优化建议及意见。并督促设计院修改。分 批出图。积极参与工程施工前期准备，组织设计院、工程部及施工单位进行设计技术交底工作。认真积极处理施工过程中出现的设计疑问。共组织图纸会审次。解答设计疑问余次。

>二、在部门领导带邻下，指导设计院在原设计基本及公司需求基础上进行了各专业（生化池、门窗、栏杆、幕墙、电梯等）进行了二次深化并提出审图意见条。

督促设计修改 次，最后产出图纸效果满足营销需求，图纸深度达到采发部部招标及采购要求，工程部能照图施工。并在设计阶段充分考虑成本控制。

>三、协同部门领导进行了设计产品研发及北城整体规划设计研讨、不断修改完善。

在领悟市场需求，公司决议要求后，积极展开户型及总平布置研讨，产出符合公司定位要求的建筑设计。

>四、在部门领导指导下完成了标准化设计及心得分享。

经过认真查阅相关资料，并结合北城项目本身情况，完成4#地块设计任务书初版，并在部门周会上完成以下项目汇报：4#地块建筑设计标准稿，石材深化设计标准稿，门窗深化设计标准稿， 及心得分享户型设计研讨，商业业态基础知识浅析等，使得整个设计部人员对建筑知识有个普及，提高大家的学习兴趣。

**设计部门项目工作总结4**

毕业设计即将结束，回顾这半年来的辛勤工作，总结如下：

>一、总体情况

毕业设计是我在大学学习阶段的最后一个环节，是对所学基础知识和专业知识的一种综合应用，是一种综合的再学习、再提高的过程，这一过程有助于培养我的学习能力和独立工作能力。

我选的题目是xx大学xx学院学生食堂施工组织设计，这个题目对于我而言是一个全新的挑战。在设计时，导师着重强调了对工程量的计算。工程量计算一直是许多同学在学习中存在的困难问题，我也不例外。我选择这个题目，就是想在大学这个最后的、最重要的时间里，把自己平时存在的问题解决掉，不能够带着问题遗憾的离开我的美好的大学。

我选的这个题目是导师带的一个具体工程，现在还没有完工，我们把工地上的图纸抱回来复印，然后再计算工程量，依据所算的工程量再排施工进度和编制施工组织设计。对于这么实际的工程，这可能算是我第一次接触。因此算的也很认真。虽然在毕业设计的过程中存在许多问题，但通过自己不断的查阅书籍和导师的悉心指导，最后所有困难都迎刃而解。这对于培养我们的自学能力和独立工作能力是非常有帮助的。

>二、展望

通过本次毕业设计，我感到自己应用基础知识及专业知识解决问题的能力有了很大的提高，并且这次毕业设计的选题，是一个实际的在建工程，因此，是在我即将工作之前，它是一次重要演练。我想，通过这次毕业设计，到了工作单位后，我将能够更快的适应工作岗位和工作要求。我对自己充满信心。

总之，这次毕业设计对我而言是受益匪浅的。建筑毕业设计总结按照学院要求，布置了《某6层框架结构住宅(办公)楼设计》毕业设计题目，共计4人。通过指导教师、审稿人评阅以及答辩小组答辩，该4名毕业生设计基本符合要求，全部通过。

通过本毕业设计使学生熟悉建筑设计、结构设计的一般原则、方法和步骤;掌握多层框架结构设计特点和计算方法;培养综合运用建筑学、力学、建筑材料、钢筋混凝土结构、抗震理论、土力学和地基基础等已学知识并结合国家现行规范，进行分析、解决工程实际问题的能力，为毕业后工作学习奠定基础。

具体来说，通过这次毕业设计基本掌握了结构设计的一般步骤和流程，总结如下：

(1)结构体系及布置的确定原则;

(2)水平荷载与结构计算简化原则;

(3)框架结构内力与位移计算的常用方法，比如分层计算法、D值法、侧移近似计算;

(4)荷载效应组合及结构设计要求;

(5)框架设计与构造，配筋计算、抗震设计等;

(6)PK-PM、AUTOCAD等常用结构设计软件的应用。

这次毕业设计也存在某些问题：比如设计过程中，学生时间安排不够合理，前松后紧，导致最后收尾仓促;部分学生对毕业设计的态度不够严谨，有等、靠的思想。

作为指导教师也存在不少问题，主要有如下几点：

(1)对现行规范研究不够深入。近几年规范变动较大，哪里作了那些修改，并没有作调查研究;

(2)除力学模型，内力计算之外，其他如配筋计算、构造设计等方面的知识，遗忘了很多，导致不能太具体地指导学生;

(3)PK-PM、AUTOCAD等设计软件的使用，还不算很熟悉，这方面以后要加强;最后要感谢XX给了我很多帮助，完成了毕业设计。

通过为期两个月的毕业设计，总的体会可以用一句话来表达，纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行！。

以往的课程设计都是单独的构件或建筑物的某一部分的设计，而毕业设计则不一样，它需要综合考虑各个方面的工程因素，诸如布局的合理，安全，经济，美观，还要兼顾施工的方便。这是一个综合性系统性的工程，因而要求我们分别从建筑，结构等不同角度去思考问题。

在设计的过程中，遇到的问题是不断的。前期的建筑方案由于考虑不周是，此后在指导老师及教研室各位老师和同学们的帮助下，通过参考建筑图集，建筑规范以及各种设计资料，使我的设计渐渐趋于合理。

在计算机制图的过程中，我更熟练操作AutoCAD、天正建筑等建筑设计软件。在此过程中，我对制图规范有了较为深入地了解，对平、立、剖面图的内容、线形、尺寸标注等问题上有了更为清楚地认识。

中期进行对选取的一榀框架进行结构手算更是重头戏，对各门专业课程知识贯穿起来加以运用，比如恒载，活载与抗震的综合考虑进行内力组合等。开始的计算是错误百出，稍有不慎，就会出现与规范不符的现象，此外还时不时出现笔误，于是反复参阅各种规范，设计例题等，把课本上的知识转化为自己的东西，使其更接近于实际工程。

紧张的毕业设计终于划上了一个满意的句号，从四月份至今，回想起过去两个多月的设计收获是很大的，看到展现在眼前的毕业设计成果，不仅使我对四年来大学所学专业知识的进行了一次比较系统的复习和总结归纳，而且使我真正体会了设计的艰辛和一种付出后得到了回报的满足感和成就感。同时也为以后的工作打下了坚实的基础，也为以后的人生作好了铺垫。

因此，通过本毕业设计，掌握了结构设计的内容、步骤、和方法，全面了解设计的全过程;培养正确、熟练的结构方案、结构设计计算、构造处理及绘制结构施工图的能力;培养我们在建筑工程设计中的配合意识;培养正确、熟练运用规范、手册、标准图集及参考书的能力;通过实际工程训练，建立功能设计、施工、经济全面协调的思想，进一步建立建筑、结构工程师的责任意识。

毕业设计终于做好了，通过这么长时间的努力，终于有了结果。在这期间有过攻克难关的笑容，也有过遇到困惑的愁苦，但是现在都已经不重要了，现在有的只是喜悦。

经过几周的奋战我的毕业设计终于完成了。在没有做毕业设计以前觉得毕业设计只是对这几年来所学知识的单纯总结，但是通过这次做毕业设计发现自己的看法有点太片面。毕业设计不仅是对前面所学知识的一种检验，而且也是对自己能力的一种提高。这次的毕业设计相对于以前的课程设计，多了很多思考，也锻炼了我的组织能力和对一些知识的深刻认识，使我受益匪浅。毕业设计不仅是对前面所学知识的一种检验，而且也是对自己能力的一种提高。通过这次毕业设计，使我明白了自己原来的知识比较欠缺，自己要学习的东西还很多。以前老师觉得自己什么都懂了，有点眼高手低的感觉。通过这次毕业设计，我才明白学习是一个不断积累的过程，我以前所懂的都只是停留在表面，并让我知道，在以后的工作和生活中都应该不断的学习，努力的充实自己的大脑。

在整个毕业论文设计的过程中我学到了做任何事情所要有的态度和心态，首先我明白了做学问要一丝不苟，对于出现的任何问题和偏差都不要轻视，要通过正确的途径去解决，在做事情的过程中要有耐心和毅力，不要一遇到困难就打退堂鼓，只要坚持下去就可以找到思路去解决问题的。在设计中要学会与人合作的态度，认真听取别人的意见，这样做起事情来就可以事倍功半。在这次毕业实习过程中，在实习工地的工人师傅、施工员的帮助下，我对此次设计过程中出现的专业知识困惑和问题，虚心向他们请教和学习，通过他们的教授解释，我收益匪浅，不仅学到了许多专业知识，而且还从建筑工人师傅老前辈那学到了许多做人处世的道理。

这次毕业设计主要是结合自己在施工现场的内容做的，在公司实习六个多月里，对我来讲是一个理论与实际相结合的过程，在工地现场施工员、技术负责人的指导之下，以及自已的努力积极参与工作，让自己对整个基础的做法，标准层的施工有了深入的了解与掌握。而且对整个土木工程的各个方面也有了深刻的理解和认识，并且巩固了书本上的知识，将理论运用到实际中去，从实际施工中丰富自已的理论知识。整个实习的过程时间虽短，但让自己知道了如何当一名好的技术员。整个实习的过程也让自己发现了自己理论知识上的不足，也让自己为以后的学习充满了动力。

在设计过程中，我通过查阅大量的有关资料，与同学们交流经验，并向老师悉心请教等方式，是自己学到了不少知识，也经历了不少艰辛，但同时收获是非常大的。在整个设计过程中我懂得了许多东西。也培养了我独立工作的能力，树立了自己工作能力的信心，我相信会对以后的学习和工作有非常重要的影响。而且大大提高了动手能力，使我充分体会到了在创造过程中探索的艰辛和成功时的喜悦。通过这次毕业设计使我明白了自己原来知识还比较欠缺。自己要学习的东西还太多，以前老是觉得自己什么东西都会，什么东西都懂，有点眼高手低。通过这次毕业设计，我才明白学习是一个长期积累的过程，在以后的工作、生活中都应该不断的学习，努力提高自己知识和综合素质。

虽然这个设计做的也不是很好，但是在设计的过程中所学到的东西是这次毕业设计最大的收获和财富，使我终身受益！原来那种浮夸的心态没有了，取而代之的是脚踏实地的努力工作学习。当我摆正自己的心态，以积极乐观向上的心态投入到设计当中，突然觉得心中又多了一份人生的感悟，这次毕业设计让我深刻的体会到了专业的重要性，让我给自己有了一个更好的定位，为将来的工作打好了基础。

**设计部门项目工作总结5**

秋去冬又来，花开花亦谢。一闭一睁间，匆匆又一年。

在忙忙碌碌中，20xx年又将过去了，在这一年当中，设计部无论是在运作模式、设计产值、还是人员结构，各方面的变化都比较大。

设计部的运作模式是从7月底开始进行调整的，以\*\*承包制的运营方式，与之前相比，变化相对较大。设计部有了更大的自\*，有了更大的发挥空间。对于公司来讲，也省了不少杂事小事。在近几个月的运作来看，情况还是比较稳定，总体是稳中有发展。在不断提高自己的管理能力的基础上，继续加强专业知识的学习，\*\*部门所有人员，往更高设计层次迈近。

从一年的设计产值来看，比去年有了相对程度的提高，设计工程总产值达1亿元左右，设计费总产值近300万元。从项目的类型上分析，今年的声学公建项目比去年增加很多，如青少年宫、艺术中心、会议中心等等。这也在另一个角度可见，几年以来，丰总一直要求销售人员在销售过程中同样需要重视声学装饰领域这一决策初见成效。

还有今年本地区的事业单位的设计装饰项目，如雨后春笋，慢慢地越来越多，而且都是侧重于在原有建筑中的装修改造，这也预示着本地区的机关事业单位的二次装修改造时期的到来，因此，我们应该提前做好准备，在20xx年，争取再把握更多的机会，打个漂亮战。虽然今年的产值是喜人的，但是作为一个甲级设计资质的设计单位来说，这是远远不够的。我们仍需要进一步努力，不断地在业务技能上下功夫，争取在新的一年里，产值更上一层楼。

设计部今年的人员流动性，是历年来最大的，几乎是大\*\*，与新成立一个设计部没什么区别。因此在一定程度上影响了工程设计的质量、进度，甚至导致某些项目的流产，对公司造成了较大的损失。但是，在这帮新人的共同努力下，还是\*稳地挺过来了。需要项目现场跟踪，我们就驻现场；需要加班加点赶时间，我们就连续奋战近数月；需要互相配合，就互帮互助。在部门里，人员之间的团队凝聚力，在短时间内很快有了质的提升。

深知团队精神是攻克万难的最基本的立足点，我们都做到了。其中值得一提的是王亚丹，在其中一个月打卡记录中，超过晚上24时的，有近半个月。作为一个\*\*志，对工作认真负责，是值得学习的，并且在老员工辞职之后，她主动承担了不少项目的设计工作。还有俞挺，为人处事，踏踏实实。

虽然刚进公司不久，但对声学领域好学好问，为了公司日后的长足发展，为了培养声学设计的后备人才，派他上清华进行声学理论知识的培训并取得培训证书，回来后，又恰逢广东工地需驻现场\*\*\*，故派他亲临实践。理论与实际的结合，让他在声学方面的专业技能，有了很大的提高。还有赵欢欢、蔡干武、黄哲科三个设计员，性格相近，踏实肯干、能吃苦耐老，虽然在专业能力上还有待于提高，但从为人处事上来考虑，都是符合我们公司“诚实乐群、开拓超越”的企业精神的。

设计部的20xx，是一个不\*凡的20xx，每年的这个时候，心中总充满着无限的感慨来回顾这一年，心中总充满着无限的希望来期待下一年。年复一年，看到的是进步，看到的是发展，看到的是大丰的未来。

设计部陈xx

20xx年12月18日

**设计部门项目工作总结6**

>1、工作总结

珍贵的三年大学学习生活即将接近尾声，我们迎来了大学最终一个比较关键的课程——毕业设计，因为它是衡量每个大学生知识掌握程度的关键，并且是对前面所学知识的一种检验，更是对自我本事的一种提高。毕业设计是学校对我们在大学中所学知识的一个检验，它几乎包含了我们学习的全部专业知识。毕业设计工作做的好坏，直接体现了个人现阶段实力的强弱，我们必须拿出百分之百的热情，用心搞好毕业设计。

经过几个月的奋战我的毕业设计最终完成了。可是此刻回想起来做毕业设计的整个过程，颇有心得，其中有苦也有甜，可是乐趣尽在其中!

接到任务书以后进行选题，选择方案，了解课题思路。刚刚拿到课题——《多路可寻址遥控开关系统设计》的时候觉得有点恍惚，当时我有一种想法：觉得这么高难度的东西凭我的实力要完成简直是不可能，题目确定后就是找资料，完成图纸初稿。资料是做毕业设计的前期准备工作，好的开端就相当于成功了一半，所以资料是否全面、可靠，关系到整个毕业设计的进程。总之，不管经过哪种方式查的资料都是有利用价值的，要一一记录下来以备后用。在图书馆和百度搜索中我查到了相关的资料和电路图，可是还是不太完善，之后又去找教师找到了相关的书籍。

经过前面几周不断搜索资料的过程中，我已经对所选的课题有了必须的了解，并且大概的设计思路已经确定了。于是和我们组的成员找到毕业设计指导教师周红兵教师，说明了我们对整个系统电路的设计与想法，指导教师给我们系统的设计思路讲述了在设计中需要注意的地方。经过教师的指导，我们的思路就越加清晰了，这不得不让我相信万事开头难的道理了，也坚定了我做毕业设计的信心。这一步就是在这样一个基础上，综合已有的资料来更透彻的分析题目，最终完成图纸初稿。

>2、展望

经过这次毕业设计使我明白了自我原先知识还比较欠缺。自我要学习的东西还很多，学习是一个长期积累的过程，在以后的工作、生活中都应当不断的学习，努力提高自我的知识和综合素质。但从中我也学到了很多知识，更培养了我独立工作与思考的本事，激发了我的创新意识。使我充分体会到了在创造过程中的探索的艰难和成功的喜悦。虽然这个项目还不是很完善，可是在设计过程中所学到的东西是这次毕业设计的最大收获和财富，使我终身受益。

经过实际情景证明，这套系统设计采用接收模块和发射模块的方法很好，从而降低了硬件成本，简化了硬件结构。此系统还需要进一步研究和改善，这就需要我们不断的学习专业知识和提高实践操作本事，为在以后的工作中打下坚实的基础。此系统还需要进一步研究和改善的是：

1.在选择核心器件过程中需要慎重研究，尽量把硬件电路简化一点，以便在调试过程中方便快捷，取得最佳效果。

2.由于时间关系，两个核心器件(即解码和编码)在设计过程中存在一些问题，在以后的设计中需要进一步改善。

我认真的进行了课题的研究并完成了本论文，由于我水平有限，论文中可能出现的错误和不足之处，敬请大家批评指正。

**设计部门项目工作总结7**

我是xx市建筑设计研究院有限公司的职工，自20xx年8月起在本单位从事建筑设计工作至今。在这几年里，有欢笑也有泪水，有成功也有失败。

在单位领导的关怀下、在前辈的指导以及同事们的帮助下，经过这几年的锻炼，我的专业知识得到很大的扩展，专业技术也由生疏逐渐变得熟练起来，不但积累了比较丰富的工作经验，并且具有了独立承担各种建筑设计的能力，以及熟练地运用掌握的基础理论知识和专业技术知识解决工程中碰到的复杂的实际问题。面对较为复杂的工程项目设计任务时，不仅能根据业主的要求结合国内外现状和发展趋势提出各种设计方案，在施工图设计中协调好各专业工种之间的矛盾问题，还能及时认真的解决施工过程中出现的问题，做到设计与后期服务都令甲方满意。

作为一名建筑设计师，最值得自己庆幸和骄傲的莫过于拥有自己的作品了，现将这些年里本人设计的部分项目列举如下：

1、xx花园南北区（暂名），住宅小区，总建筑面积100000平方米，参与完成9#、11#、楼的施工图设计；

2、xx住宅小区三期，总建筑面积300000平方米，作为主要设计人员完成从方案到施工图设计；

3、xx中学，总建筑面积38000平方米，参与教学楼和地下室的施工图设计；

4、xx县秀山岛秀水湾工程，山地建筑，总建筑面积140000平方米，参与c5型别墅的施工图设计；

5、xx家园以北i—4a地块安置房项目，总建筑面积280000平方米，作为主要设计人员完成部分高层、小高层住宅的施工图设计；

6、xx万科城一期、二期，住宅小区，总建筑面积330000平方米，独立完成1#、6—8#、11#、12#、16#、19#楼的施工图设计；

7、xx荣安项目，住宅小区，总建筑面积210000平方米，独立完成11—15#楼的施工图设计；

8、xx荣安项目，住宅小区，总建筑面积300000平方米，作为主要设计人员参与方案投标到施工图设计；

9、中央商务城项目，总建筑面积100000平方米，参与综合商务楼地下室的施工图设计。

以上这些项目，有的已经竣工，有的正在施工中，有的虽然还未实施，但却也付出了很多心血。工作的过程也是自己不断成长的过程，本人从一个只会画公厕、门卫的技术员进步为能独立承担大型民用建筑项目设计建筑师，离不开自己在大学里打下的基础，离不开工作后的努力，同时更要感谢我的前辈和同事的指导和帮助。

**设计部门项目工作总结8**

x年是是深入贯彻落实科学发展观的关键年，在县委、\*的正确\*\*下，在县安监局的正确指导下，我局\*\*\*\*安全生产工作，认真贯彻国家、盛市安全生产工作会议精神，扎实做好矿山安全生产日常\*\*工作，强化目标管理，认真履行工作职责，确保安全形式稳定。现将安全生产工作情況总结如下：

一、安全生产工作主要做法

(一)加强\*\*\*\*，充实机构，强化安全意识

局\*组\*\*\*\*安全工作，把安全工作列入重要议事日程，狠抓落实，充实\*\*机构，常抓不懈，成立了局安全工作\*\*小组，明确安全生产责任制，定时\*\*召开安全生产学习会，传达上级有关安全生产工作会议精神，研究部署矿山安全生产监管工作，及时向上级和\*\*\*\*报送安全信息。定期\*\*本单位人员和矿山业主进行安全知识培训和学习，从而强化安全意识，提高自身安全防范能力。

(二)立足建立长效安全生产工作机制，着力強化安全工作\*\*建设

一是坚持会议\*\*。局\*\*小组坚持每个季度召开一次安全生产工作会议，要求乡镇所每月不少于一次分析、研究、总结和部署各个阶段的安全生产工作，坚持安全检查\*\*和隐患排查\*\*。根据我县各个矿山的安全侧重点，\*\*开展矿山自查和重点抽查，每季度不少于一次，日常检查每月不少于一次，并督促隐患整改。二是坚持节假日值班\*\*。在重大节假日、重大活动期间，全天24小时安排值班，在安排值班的同时，落实\*\*带班，确保信息畅通。

(三)强化安全意识，细化工作措施

我局与各国土所签订了安全生产责任书，对全年的安全生产工作进行了安排部署，进一步明确了责任，确定了目标，并督促所有矿山按照《安全生产法》等法律、法规进行操作，加强安全生产意识，注重措施的落实，进一步增强化矿业权人的安全生产责任意识和防范能力。

(四)强化宣传培训，增强安全意识

紧紧围绕“安全生产年”活动要求，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，深入开展形式多样的安全生产宣传教育行动，充分利用“4。22”地球日、“6。25”土地日及“安全生产宣传”月等时机通过发传单、设立咨询台等进行安全生产法律法规及地质灾害防治工作的宣传，共发放宣传资料300多份。

(五)加强督促检查，提高工作成效

在安全隐患大排查、大整治专项行动中，我局联合安监、\*、水务、林业等部门，对县区内所有矿山进行了检查，对存在安全隐患的矿山企业，立即下发整改通知书督促整改，并严格落实监管责任，全县安全形式有了较大好转。

二、存在的主要问题

通过排查和整治上，我们减少了一定的矿山安全隐患，但仍然存在部分问题，主要表现在：

一是乡镇管理人员不足、工作量大，因此不可避免会产生督查、检查不到位的情况;

二是矿山业主安全法律意识淡薄，安全生产条件差。

三是部分矿山企业对员工安全知识教育培训不够重视;

四是群众自用挖砂采石工艺简单，缺乏安全知识和有效保护，易引发安全事故。

三、下一步工作打算

(一)加强\*\*，落实责任。主要\*\*将定期深入第一线进行检查与抽查，督促隐患整改落实到位。同时进一步落实地质灾害防治责任和措施;把安全生产工作责任层层分解，逐级落实，切实增强事故防范能力。

**设计部门项目工作总结9**

1、20xx年，我们部门围绕构想，按照管理工作理念，进一步增强科技创新的责任感、紧迫感和使命感，积极探索，锐意进取，以精细化管理为契机，不断提升各项工作的管理水\*，继续加大力度，逐步解决，努力发展完善，为社会进步和可持续发展做出了应有的贡献。现对今年工作进行总结。

2、日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这一年的工作历程，我在各位\*\*的带领下，在全公司同志的鼎力\*\*和配合下，按照我公司今年的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。回顾20xx的工作，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了今年工作的主旋律，常鸣耳盼。现将我今年的工作总结如下。

3、一年来，我作为xx物流公司的公司保安，圆满的完成了这一年的工作，结束了一年的工作难过后，面前是崭新的20xx年工作。作为保安，我很高兴自己在上一年的工作中，能在队长及\*\*的带领下，出色的完成这一年的工作。在迈进20xx之前，我要反思自己在过去一年的工作，力求在全新的一年中，自己能更好的完成工作，保障公司的安全。

4、本年度，产权管理部在化解鹿化危机、加强产权监管、提升企业价值、资产整合和资金回收等工作上取得了长足的进步。下面作工作总结如下。

**设计部门项目工作总结10**

光阴如梭，时光荏苒。内心不禁感慨万千！转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢领导给我这个锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，来到艺格公司设计部工作的第一年，使我懂得了很多。领导和同事对我的支持与关爱，令我感到人间的温情，在此我向领导及全体同事表示最衷心的感谢！正是有你们的协助才能使我在工作中得心应手，也是因为有你们的帮助，才能使我在装修设计这个领域发展有了更进一步。在工作中，围绕队里的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成了各项工作任务。下面，我将本年度个人工作总结报告如下：

通过起初的工作了解和掌握，后来在西安咸阳国际机场二期扩建做toc装修工程，主要是做装饰设计的深化设计。在机场的一个半月里，与同事的接触中，发现同事在工作上面的严谨是值得我学习的。我希望能通过每次的下工地，都能学到不少的专业知识。开始接手的西港培训学院的项目，变动、修改的部分比较多，出现的问题也比较多，甲方提出的问题与细节审核

也比较多，虽然辛苦，在此期间与工程部、预算部的协作，但也体会到了集体的快乐，每天接触不同的人，发现不同的问题。在此项目的这段时间，也逐渐让我懂得了在处理现场问题的一些灵活方式与技巧，也是我对现场施工的工艺细节有了更深入的了解，现场不同工种的协作也是我对装修设计有了更深的认识，对于设计有了更宽阔的眼光。20xx年6月，参加了西安地铁二号线项目，主要做竣工图纸方面的工作，在樊世军的指导下，慢慢熟悉那边的情况，和同事一起跑现场，一起解决问题，感受到同事的照顾，在生活上的关心，让我再次体会到了我们这个集体的温暖。在此期间穿插的一些项目，如职工食堂，集团办公楼改造及几个家装项目让我也对不同功能，用途的空间装修有了一个深入的了解，中间也遇到不少问题，但凡这我在同事的协助下都走了过来，解决了问题。同年8月份的机场货运仓库的项目，在领导几次点拨之后，我对此项目中的方案有了更深入认识，也学习到了和以往不同功能空间的用途，工艺以及新的一些材料。是我在以后的设计中有一个较大的长进。

一年来在领导和同事们的关心、支持和帮助下，使我在学习和工作等方面取得了一定的进步。我热衷于本职工作，严以律己，遵守公司各项规章制度，严格要求自己，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚持信念，西安艺格一定会做大做强。

回顾一年来的工作，我在学习上和工作上取得了新的进

步，但我也认识到自己的不足之处，就是在设计岗位上还有很多没有接触到的知识，现场灵活处理事情的能力，希望通过项目来把自己在这方面的缺口补上。在此也要提高自己在专业绘图方面的技能。我能有幸加入艺格这个大家庭，我会走好每一步，干好每一天，与艺格一起发展，与我们这个集体一起用青春和热血构筑西安艺格璀璨的明天！

**设计部门项目工作总结11**

>一、实习目的

1、透过本次实习使我能够从理论高度上升到实践高度，更好的实现理论和实践的结合，为我以后的工作和学习奠定初步的知识。

2、透过本次实习使我能够亲身感受到由一个学生转变到一个职业人的过程。

3、本次实习对我完成毕业设计和实习报告起到很重要的作用。

>二、实习时间：

20xx年x月xx日～20xx年x月xx日

>三、实习地点：

xx区xx路与xx路交汇处xx运动公园内

>四、实习单位

健身游泳馆（销售部）

>五、实习主要资料

1、安排来宾参观会所的各项设施及介绍课程，完成入会手续。

（来访时需配合客服在前台做好登记，根据会员的特征及需要引导会员选取适合的锻炼及卡种）

2、我在工作期间务必熟悉会所的设施，包括内部环境及器械的数量品牌，和所开的操种，教练的专业特长，卡的价格，会所的经营和发展。

3、在工作中我要学会推崇教练及同事养成良好的心态及习惯，有会员聘请私人教练时，帮忙该会员联系推荐私人教练。

4、持续有健身及入会愿望者的联系，不断根据记载的来宾资料进行跟踪服务及电话回访，以进一步热忱，全面的介绍，提高来访者入会的热情，了解该访客真正的需要健身的目的。

5、认真统计会员资料，定期不间断的对已入会的会员进行电话回访，询问训练感受，运动效果，意见和要求，透过周到热忱的服务，最终到达使该会员续卡转介绍会员的目的，同时最大限度的提高会员的满意度并做好详细记录以便检讨总结。

6、扩大市场，做好计划，外场的突击宣传促进企事业单位办卡入会参与健身。

>六、实习总结和体会

（一）实习工作的总结：

回想起自我刚来公司的时刻，仿佛就在昨日。由对会籍顾问工作的一窍不通发展到此刻能够独立完成工作任务，在工作中领导的带头模范作用感染了我，同事的爱岗敬业精神鼓舞了我，使我认识到作为新领域的一员是值得骄傲的，因为我们的团队是健身行业的带头兵，我们的队员是优秀的健康宣传者，我们始终坚持“身体健康才是工作、生活的首要条件，”的原则，仅有拥有一个健康的体魄，才能立大志成大事，万事以身体健康为前提，没有健康的体格，任何的想法和行为只是纸上谈兵，毫无好处。

在工作中，顾客就是我们的上帝，一个甜美的微笑能够给顾客带来一天完美的情绪，一句轻声的问候消除了与顾客之间的距离，真正的做到了来到新领域，大家是一家人，给顾客一种宾至如归的感觉。在那里，顾客享受到的不仅仅仅是健身的乐趣，同时他们享受到了家的温暖，在身体得到有效锻炼的同时，心里也得到了甜蜜的滋润，每当看到客户对我们的服务感到满意的时候，自我心里也感到了前所未有的满足和骄傲。

为此，自我总结了“五步”工作法，即：“聆听、推荐、指导、帮忙、服务”。客户来到健身俱乐部，就必须有自我的想法和目的，为此，每次客户到来的时候，聆听他们的需求是最关键的一步，仅有这样才能真正了解客户想要的是什么，他们想到达一种什么样的健身目的，仅有了解到了这一点，才能针对客户的实际状况，做到有的放矢，并带给长久优质的服务。

工作之余，公司领导还给我们多次外出培训的机会，大家一齐放松。这强大的团队感染力时刻提醒着我，作为新领域优秀团队中的一员，绝对不能懈怠。在以后的工作中，我要以崭新的姿态和高昂的热情更加努力的为每一个客户带给服务。

健身行业是一个充满朝气的行业，新领域是一个蓬勃发展的团体，相信在我们业务潜力、服务水平不断提高的同时，会有更多的人选取新领域，信赖新领域。

衷心的期望公司蓬勃发展，日新月异，也期望越来越多的人加入我们，让我们共同期盼新领域完美的明天！

（二）毕业实习的收获：

会籍顾问工作很辛苦，要外出做宣传，同时还有业绩上的\'压力，几天下来累坏了，长时间站立脚会很疼。有的时候还会受到各种冷遇。我不断给自我鼓励，我不期望自我放下。虽然累了些，我想别人能做的我也能做，别人能做好的我也一样能做好。一切从基础作起。就把这些辛苦当作人生的一种磨砺吧！

有的时候想想自我也很有动力，看到一些想健身的人向自我咨询一些问题，我都很热心给解答，毕竟我给他们带给了一个好的健身场所，把一些健身的理念传授给他们。期望能透过我的努力，能够让更多的人来关注自我的健康，养成一个良好的健身习惯，同时也透过的每个人透过健身过程中的一些收获和好处传给身边的每一个人，透过这样的一个几何递增，我间接的也影响了很多人。

**设计部门项目工作总结12**

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级\*\*的大力\*\*和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

>一、工作回顾

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止20xx年12月12日共完成两成结构产品40KKPCS三四层结构产品3KKPCS。为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力\*\*才始的我部门有了如今的良好局面。

5安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，\*\*和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

>二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1）员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2）缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3）缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章\*\*和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

由于之前我们没有对物料消耗及成本进行考核，在飞正常成本增加时，如工具损耗率搞，物料使用质量过剩，员工装配及存放不当影起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，始员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高

>三、从公司整体方面，我有一几点建议。

1、建立健全的工作质量职责\*\*。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和\*\*，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的\*\*体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

>四、自身总结

20xx年即将结束，20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在\*\*的大力\*\*下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上的完成了本年度的工作，经历这两年来的生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

**设计部门项目工作总结13**

初出茅庐，时间就这样很快的过去了，在一年多的时间里，我在公司\*\*、部门\*\*及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，工作上受益匪浅，思想上也感悟良多，这对我今后的人生和发展都有举足轻重的意义。既体会到了刚刚踏上工作岗位的新鲜感，又领略到了从事设计工作的严谨与艰辛，现将工作以来的情况总结成如下几方面：

一、 工作态度和遵守公司规定方面 积极完成自己的本职工作，工作投入，说热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，为公司的发展贡献自己的一份绵薄之力。

二、业务技术水\*和工作质量成绩 在前辈们的`耐心指导以及个人学习中，逐渐能掌握强弱电、火灾报警、防雷接地设计，对常用的规范和图集有了基本的了解，对于每次工程设计当中毕工和孙工提出来的图纸上的问题，以及审图的意见，都做了认真的学习，对于电气设计有了全面的了解，技术水\*不断进步。在工程设计当中认识到电气设计是要与其他专业紧密联系的环节，\*\*\*给建筑专业提供配电室、强弱电管井、消防\*\*室面积，给排水、暖通专业消防设备的配电设计、结构专业上梁板与电气管道的配合等等。

三、工作中的不足与改进 参加工作一年多的时间里，尽管在不同方面都有了一定进步，但仍存在一些不足需要自己去改进： 首先，电气设计中各类建筑的设计特点、设计规范了解的宽度和深度将在以后的工作学习当中尽快的提高；其次，在处理不同人际关系的方式方法上还显稚嫩。以后的工作会面临来自甲方、施工方以及不同合作方的人际往来，处理好与不同人员之间的交际也关系到自身的业务能力，所以\*时要注意观察，多看、多听、多想有意识的提高。另外，在符合规范规定的基础上，解决甲方和施工方提出来的问题的能力在以后的工作当中积极培养，也要向各位前辈学习。

四、总结及展望在过去的时间里，通过不断的学习和提高，我已经渐渐适应了工作环境，也认识了公司的文化、理念和人文气氛，同时也认识到了自己需要学习提高的地方。我相信，通过公司\*\*及同事的悉心指导，自己一定能够在今后的工作中更好的提高专业水\*和综合素质，更好的完成工作，为公司做出贡献！ 最后，感谢关心和帮助我提高的\*\*们、同事们！祝公司的发展蒸蒸日上不断超越！

**设计部门项目工作总结14**

在这一年的时光里，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我时刻严格要求自己，通过自身的不懈努力，较好地完成了自己的本职工作;在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，同时也存在着诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

20xx年参与完成光伏、风电项目的施工图的设计与交底、初设、可研编写审查、预可行性分析、项目投标以及完成我院第一个新能源海外总承包工程(越南德农300MW风电项目)的工代工作，工作内容涵盖了光伏、风电项目的全过程，从光伏、风电项目的前期开发到项目后期运维，综合锻炼工作能力。

>一、项目目录

>二、工作总结

在这一年的工作中，我努力按时完成部门安排的每项工作任务。伴随公司海外业务的发展，越来越多的员工投身到海外业务工作中，今年我有幸参与我院第一个新能源海外总承包工程(越南德农300MW风电项目)的设计工代任务。工代期间的工作和生活，经历很多也收获很多。有与越南工程师技术交流的畅快；有与当地居民热情互动的温馨；有来自总包兄弟的关怀与照顾；当然也会遇到各种各样的难题和无奈。经历了困难，寻求了突破，我也实现了自己的成长。这样的过程，让我更深入的领会到公司“三创两化”的含义，更清晰的懂得了所肩负的责任。在越期间第一是语言不通，只能借助各种翻译软件，连写带画，加上比划，努力让对方明白实际内涵，不厌其烦反复确认。再者是地方经验习惯差异，只能反复与当地翻译和工程师沟通，收集相关图纸、本地规范以及计算书范本，积极要求参观当地类似风电工程，不放过每个细节，把照片和视频及时发送回国内。最后抓住一切可以到现场的机会，提前与院内沟通需要了解的事项，事先准备好可能用到的各种文件，不浪费每一次机会。办法总比困难多，最重要的是看你有没有解决困难的勇气和决心。这样一段工代经历将是我永远的回忆，在接受考验收获成长的过程中，我积累宝贵的经验和财富。身在他乡，同事们的关怀、支持和帮助将我包围，让我感到深深的温暖。今年8月在圆满完成设计工代任务后，我安全回到了国内，回国以后立刻投身到国内紧张有序的工作中。但是回来发现部门来了好多新同事，导致一段时间在工作中和各专业新同事配合的不够好。但是我坚信及时的发现问题并积极的解决问题是排除困难的主要途径。新能源项目的前期工作有些复杂，工作任务不明确、时间安排上比较紧张，工作有时候不够仔细，也经常遇到问题，但是通过深入学习以后工作就比较顺利了。为避免出现错误和重复的工作在开始一项工作前要收集全资料、统筹考虑后，再做，特别是总图运输专业的工作需要收集的资料很多、需要考虑的问题也很多。在资料不全的情况下，要主动向主设反映并积极的去收集。

通过这一年的工作，我对我的工作由模糊到熟悉，同时也认识到我的工作的重要性。总图运输专业是对项目的总体规划，是具有全局性的一项综合性工作，所涉及的专业很多，影响因素也很多。要用全局观点、动态的观点、从工程的经济性、技术的先进性、生产的安全性、发展的合理性进行全面的衡量和考虑。工作中必须在了解各专业、充分掌握资料的基础上进行。

这一年我是忙碌充实的，在工作中不断地学习、成长。在困难和挫折中不断地积累经验，总结教训。从工作中我发现自己有很多不足的地方，实践很少，知识面窄。工作安排不够有序，专业知识有待提高。还认识到工作不仅需要认真负责的态度，更要有耐心。在工作中就要重视团队的作用，要积极主动和相关的专业沟通。

我喜欢现在的工作，我有信心将我的工作做的更好，虽然我现在还存在很多不足的地方，我相信只要我努力一定会克服的。

**设计部门项目工作总结15**

新的一年又开始了，在我们昂首期待未来的时候，有必要对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年有所改进。

设计工作是痛苦与快乐的炼狱，每当面临重大的设计任务时充满了压力，开始搜集各种资料(包括文字的、图片的)，接下来寻找设计灵感，沉思、焦灼，经过痛苦煎熬，终于有了满意的创意时倍感轻松。每当经过艰苦的磨砺，自己的劳动成果得到大家的肯定时，便是工作中最大的快乐!充满了快意。

当然，工作中的痛苦与快乐首先要求有坚定的\*\*信念与立场，遵纪守法，爱岗敬业的强烈责任感和事业心。

因为热爱自己的工作，所以精通本岗位的专业识和业务技能，熟悉有关行业规范，关注行业的发展趋势。时刻保持强烈的创新意识。

钢铁纪律预示着非凡的成绩，遵守规章\*\*，坚守工作岗位，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，加班加点，毫无怨言。很好的理解自己工作，出色的履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。

——部门年终工作总结

【热门】部门年终工作总结

**设计部门项目工作总结16**

回顾20xx年，作为公司的行政文员，一年来，在公司各部门\*\*的关心指导和同事们的\*\*帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了\*\*交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结：

一、踏实的工作态度

一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。行政文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

1.每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

2.文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

3.在行政部经理may的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

二、尽心尽责，做好行政人事工作

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助\*\*保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让\*\*和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接\*\*下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1.日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及\*\*客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关\*\*给予解决。

2.物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3.文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4.人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等。

5.招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

6.商务会议及展会行程安排工作：制定出差计划表，预订\*\*、国际机票和酒店，确保出差人员的行程正常进行。

7.财务工作：办公用品费用、快递费用的核对及申请，机票、酒店费用的支付，确保及时支付相关合作公司的月结费用。

**设计部门项目工作总结17**

一年来，在集团公司各级组织和领导的关心和指导下，在各兄弟单位的理解和支持下，图文公司领导班子和全体员工经过不懈的努力，始终坚持“精心设计，创造完满”的经营理念，真抓实干，切实完成了集团下达的营业目标。现将公司本年度的各项设计工作总结如下：。

>一、狠抓设计进度，经营业绩不断提高

20xx年，公司坚持“精心设计，创造完满”的经营的理念，把经营业绩作为公司发展的第一要务。本年度总产值约万元，公司在业务承揽、工程设计等方面均取得了一定的成绩，主要有：

1、完成施工图设计；

2、完成施工图设计；

3、完成设计；

4、完成工程万平方米的设计合同签订。

>二、完善制度，管理水平不断提高

制度建设是企业发展的重要保证，本年度公司结合经营管理实际，本着实事求是的原则建立了一系列适应市场发展需要和公司发展需要管理制度，包括《产品实现流程》、《外出管理制度》、《合同签订及管理流程》、《绩效考核管理制度》等11项制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开；同时，为了建立完善的内部管理机制，对各部门每个岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，提高人员的工作效率，促使业务、管理水平不断得到提高，基本达到了按制度和规定办事的管理理念，公司管理逐步进入了科学管理的轨道。

>三、注重人才培养，增强公司凝聚力

一直以来，公司对人才培养极为的重视。思想意识上，对新进员工采取人文关怀，如新员工欢迎会，节假日组织聚餐，组织集体活动等，极大地增强了企业的凝聚力，同时也极大地鼓舞和调动了员工工作的积极性、主动性和创造性，形成了良好工作氛围。技术上，对新进员工采取老员工带新员工的方式进行一对一的指导，在周列会上，进行技术交流与讨论，对提出的技术问题一一解答，鼓励员工创新，使新进员工尽快能够独立完成工程设计任务；不断提高设计水平，满足客户要求。

>四、节能降耗，降低财务支出。

本年度重视对成本控制，减少企业支出、提高企业效益。在办公设备的采购上，必须是两人以上进行采购，且货比三家，争取以最低的价格，购买好质量的办公设备；在易耗品采购上，与供货厂家建立长期供货关系，并进行有计划的采购和领用，对办公设备进行清点，对能维修使用的进行维修，不能维修的，进行报废处理，以获得办公设备的残余价值。通过以上措施，本年度的财务支出控制在了预算范围之内。

>五、存在不足

首先，公司在岗人员不充分且大部分员工为新进员工，设计技术不熟练，需加强对高技术、高能力人才的引进，才能加快设计工程进度，满足客户的要求。

第二，公司管理制度虽已运行，但运行的时间短，需不断完善相关工作流程，达到规范化运作的目标。

第三，培训工作力度欠缺，外部交流少，在后续的工作中，需加强对员工的培训，增强在职人员的技术含金量和服务意识。

同其它公司相比，我们还有许多工作存在一定的差距，我们将加强沟通和交流、汲取经验和教训，不断进行学习和教育，为公司今后的发展创造更好的外部环境和内部条件。

**设计部门项目工作总结18**

物资单位要有较强的岗位意识。作为施工单位，物资设备部门的职责和义务非常重要。如果物资供应不及时或者质量不过关，对工程产生的后果会非常严重。延期自不必提，若质量不达标，对人民群众的安全是个隐患，对我们自己也是一个定时\*\*。在这里担任物资部材料员，在现场实践学到了很多课本没有的学问。看问题的角度，思考问题的方式也逐渐开拓，从而又一次感受充实和成长。

作为材料员，要时刻把物资的及时供应和质量放在首位。对质量不合格的材料则一定退回。我们项目部的一句\*\*我觉得很好。今天能完成的事情今天一定要做完，绝不拖到第二天。不论时间多晚，加多少班，能不能按时吃饭，先要把手上的事情忙完。没什么事了再该休息休息。在以前我觉得这些事情遥不可及，最多例外个一两次。现在已经\*\*\*\*了。这都是作为物资人员应该必备的素质。不应觉得好像做了多大的\*\*似的。

物资管理不仅要及时供应，还要注意管理二字。才是一个健全的系统。不能放任自流，以发代管。要建立健全的监察\*\*。不能全靠协作队伍的自觉性。月月盘点，及时结算等等，及时发现解决问题，防微杜渐，防止倒卖和盗卖现象的发生。如果到工程完工结算再发现大窟窿，那是就已经全晚了。公司的财产已经受到损失，即使依靠法律途径，能不能追回损失尚在未知之数，却必定会消耗不少劳力人力。严加管理才是避免类似事件的最好途径。

物资人做到了及时发放物资和注重管理。还要记得善于保护自己。保存好各项单据和证据。复试通知书也应一式两份。原件交给实验室，复印件让实验人员签字接收并写上接受日期。开始没有经验总想着一个单位的无所谓，大家都是自己人。没事还好，如果有事他\*\*是因为你没有交给他复试或给的太晚，不管实际是谁的问题，我们手上没有任何证据，只能承担一切责任。

工作中也要保持良好地人格品质和学会打好人际关系。对人讲究一个信字。不管多么苦，多么累，说到做到，别人才会信服。下次合作才更为简单。否则成天天花乱坠，不办实事，承诺的事情自己不放在心上，没有人会再信任你，而工作也会很难开展。但又要保持一个度的问题。跟人打好关系是为了更好的开展工作。而不是专门交朋友来了。为了哥们义气，喝些酒脑袋发热等等做出违法乱纪的事情最终只会害人害己。富贵不能\*，威武不能屈是我们的一个大准则。

在工作中要有很好的学习能力，遇到问题通过请教和相关途径解决掉。下次在遇到就很轻松了。如此反复下去，增强了社会和工作经验。最终成为一个成熟合格的物资人员。

这一年我发现自己成熟了。想问题不再那么简单。也学会了不急于下结论，凡事要多加深思熟虑。心急吃不了热豆腐，这里我学习到了工作的知识，更学习到了处理社会上的各种问题和复杂人事关系的能力。在此，我要特地感谢部门的\*\*和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误给予中肯的指正。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的物资管理工作，为建设\*\*\*\*\*\*社会所创造价值，展望美好的未来！

——行政部门年终工作总结

行政部门年终工作总结

**设计部门项目工作总结19**

在集团公司的正确\*\*及大力\*\*下，在xx公司\*\*\*\*的正确指导下，应对激烈的市场竞争之严峻形势，行政部紧紧围绕管理、服务、学习、招聘等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出了用心贡献。现将一年来的工作总结如下：

一、加强基础管理，创造良好工作环境

为\*\*和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作资料之一。—年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门]的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作到达了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

如：做到了员工人事档案、培训档案、合同档案、公章管理等x工作的清晰明确，严格规范;做到了收、发文件的准确及时，并对\*\*批示的公\*\*到了及时处理，从不拖拉;做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。成功\*\*了室外文化拓展、羽毛球比赛、读书征文、管理学、市场营销学培训课、员工健康体检等活动，做到了活动之前有准备，活动过程有指导，活动之后有成果，受到一致好评;行政部在接人待物、人事管理、优化办公环境、保证办公秩等方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了窗口作用。

二、加强服务，树立良好风气

行政部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为\*\*服务、为损工服务、为广场商户服务。—年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到

1、变被动为主动。对公司工作的重点难点和热点问题，求思考在前、服务在前。行政部分管的食堂、库、采购、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了心主动。日常工作及\*\*交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上地坚持做到了用心热情不越位。

2、在工作计划中，钥都突出1—2个“重点\_工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待\*\*来安排的习惯。

3、在创新与工作作风。上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改善和创新，适应公司发展的要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水\*、。\*\*阶，实转变行政部服务作风，提办事效率，增强服务意识和奉献精神。

三、加强学习，构成良好的学习氛围

行政咳嗽币具备很强的工作潜力和持续行政部高效运转，就务必为切实履行好自身职责及省俺涞纭保做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、集团\*\*等业务资料，切实加强了理论、业务学习的自觉性，构成了良好的学习氛围。

四、认真履行职责

狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了\*\*检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

**设计部门项目工作总结20**

新的一年又开始了，在我们昂首期待未来的时候，有必要对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年有所改进。

设计工作是痛苦与快乐的炼狱，每当面临重大的设计任务时充满了压力，开始搜集各种资料（包括文字的、图片的），接下来寻找设计灵感，沉思、焦灼，经过痛苦煎熬，终于有了满意的创意时倍感轻松。每当经过艰苦的磨砺，自己的劳动成果得到大家的肯定时，便是工作中最大的快乐！充满了快意。

当然，工作中的痛苦与快乐首先要求有坚定的\*\*信念与立场，遵纪守法，爱岗敬业的强烈责任感和事业心。

因为热爱自己的工作，所以精通本岗位的专业识和业务技能，熟悉有关行业规范，关注行业的发展趋势。时刻保持强烈的创新意识。

钢铁纪律预示着非凡的成绩，遵守规章\*\*，坚守工作岗位，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，加班加点，毫无怨言。很好的理解自己工作，出色的履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。为本部门的工作做出了应有的贡献。

>下面是我过去一年来工作回顾：

2) xx年工作总结暨第三次校外学习中心工作会议（杭州工作会议）展板设计、会议议程表设计、会议议程材料封面封底设计

4) 学院的，监考证、巡考证、上机卡的设计

5) xxx教学年度的理科、外语组的教学课件模板设计、栏目设计、动画设计、标题设计，图片扫描处理。

**设计部门项目工作总结21**

20xx年上半年即将过去，在设计部全体员工的不懈努力下，基本完成了设计部的主要工作，为项目部的工程进展打下了基础，我部总结工作情况如下：

>一、集宁区域设计部能按照公司及公司项目部的各项规章制度，按时保质保量地完成公司及公司项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。根据项目的情况及要求，每月的月底统计当月的实际工程项目管理情况并及时圆满处理解决项目现场随时发生的问题。及时参加公司及公司项目进度相关分析会议，对项目部每月的现场管理情况作出分析报告，对于工程进展情况按每个楼层每个分项工程进行分析及管理，及时给出合理化建议，并记录全部的现场管理日志，及时将公司项目部及业主相关会议内容作到上传下达，指定到位。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对工程设计管理中存在的问题做出科学化、合理化的调整，使该项目管理工作规范化。为工程进展得以顺利的进行。在平时的工作中尤其是工程设计方面总是积极地配合相关项目经理进行相关工程管理。

根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些工程管理及工程设计方面的文章及稿件，对工程项目现场进行针对性的跟踪管理。每月初完成本项目部的上月的实际项目管理任务（包括业主方及项目设计用材的讲解、分析并及时向项目领导汇报），在施工过程中，实行定向管理和项目设计跟踪控制，为项目管理水平的提升，做到科学化、人性化的有利措施，同时为项目部及时提供一些经营资料和相关数据，及时做好项目的设计管理及现场协调工作。并及时参加项目的相关会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外的工作情况。项目设计工作安排，预计下月的施工管理及预测各项的管理中可能发生的相关问题，尽量控制和保证下月工程顺利进行。并及时与项目部核对设计院设计工作量，及时向施工单位进行设计签证，做好相关工程项目的管理工作，特别是一些工程设计方面的问题，及时的审核、确认材料供应商的深化加工图纸，并积极的配合项目部做好相关工作，以便使材料供应商能及时加工生产，使得工程顺利施工。

总之，在工程项目设计管理上及时、准确、实事求是、把握住管理方向，对内对外相关管理工作资料齐全、用足政策、把握机会，随时遇到工作问题，及时与领导联系汇报，以便寻找更好的解决问题的办法，争取为公司创造最大的利润。

>二、积极做好工程的设计管理工作。

做好了集宁区域各工程项目的设计管理、汇报及送审工作。

>三、服从公司领导的工作安排，积极做好公司及项目部的工作。

本部门员工在工作中，吃苦耐劳，无怨无悔，以高度的责任心、荣誉感与高度的政治觉悟性，总是以公司利益为重，以公司大局为重，以公司荣誉为重。想为公司所想，做为公司所做。在工作中积极参加公司的相关工作会议;积极参加工程现场管理;积极参加工程设计管理。无论自己在项目部的工作多忙，总是服从公司领导的各项工作安排，认真执行首长的命令;无论工程项目部的事情有多忙，本部门员工总是投以无比的热情和专业知识，加班加点，科学合理地利用时间，圆满完成了设计部的各项任务，同时又完成了公司安排的其他任务。

>四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度和改革，进一步加强工作责任心和荣誉感。

以公司各项现行的规章制度工程师的职业道德为准则，及时做好本部门的各项工作。

>五、下半年工作计划

1、做好各小区的景观施工图会审工作。

2、配合项目部做好设计管理工作，保证各项目工程顺利进行。

**设计部门项目工作总结22**

在全体员工的共同努力下，设计院实现收入7500多万元，签订合同额为8200万，承接各类设计项目213项， 其中省外项目34项，主要经济指标继续位列全省同行业前列。

>一、\*\*\*\*建设

1、加强集体\*\*、发扬\*\*，充分调动每名\*\*成员的能动性，善于集中\*\*成员的真知灼见，形成合力，建立团结协作，有凝聚力的\*\*;

2、\*\*\*\*成员之间互相理解、互相\*\*、互相配合，相互取长补短，形成工作的合力，努力建设创新型、学习型\*\*\*\*;

3、坚持原则，公正\*\*。用\*\*管人、按\*\*办事，形成高效、务实、科学的\*\*机制，根据工作实际，健全分工负责\*\*，合理分工。

4、健全\*\*\*\*例会\*\*，明确\*\*成员的职责，每名\*\*成员有职有权，充分调动\*\*成员的积极性。在\*\*\*\*中营造\*\*、\*\*、宽松的\*\*氛围，说真话、讲实情、做实事，克己奉公，廉洁自律。

>二、队伍建设

1、完善新员工入职培训，帮助新毕业大学生尽快融入设计院的工作和生活;在专业技术上实行\_师徒制\_，加快新进专业技术人员成长的步伐;在高层次的专业领域，外派技术骨干外出参加专项技术学习和讲座，共83人次，分层次分阶段的培养一线设计人员。

2、设计院在管理培训上下功夫，在原有培训体系的基础上，进一步完善中层\*\*的培训体系，重点在培养中层\*\*的管理技巧，每年\*\*集中式培训和沙盘模拟两次，学习相关管理技能。

>三、作风建设

认真贯彻xx在\*\*\*第七次全体会议上的讲话精神，围绕树立八个方面良好风气的要求，全面加强思想作风、学风、工作作风、\*\*作风和生活作风建设，从每个\*\*成员做起，深入基层开展细致的工作调研，解决实际问题。挥好表率示范作用，努力使\*\*成为\*\*上强、业务上精、作风上过硬，具有凝聚力和战斗力的\*\*集体。

1、作风建设和设计院生产经营工作相结合，干实事，求实效。设计院积极参与项目投标，本年度参与投标项目 89个，中标率达34%，创造的设计产值达960余万元。

2、作风建设和设计院管理工作相结合，\*\*更加贴近一线设计人员，建立更为科学化人性化的管理\*\*，提高工作效率和内部满意度;对外树立良好的服务意识，提高外部客户满意度。

3、作风建设和深入实际\*\*研究，确实解决重点问题相结合。

>四、\*\*建设

建立健全内部管理\*\*和管理机制是设计院管理工作的重点，20xx年进行了机构调整并完善一系列管理\*\*。

1、\*\*架构调整

为了应对外部激烈的市场竞争，建立设计院的特色和品牌，设计院本部由原有的专业所调整为综合所，分别设立教育、医疗和房地产分院，同时减免分院管理团队的基本产值，将分院直接推向对外经营的第一线。

2、三个体系顺利通过年审

设计院本着\_以人为本、绿色设计;科学创新、持续改进\_的管理方针，20xx年7月我院顺利通过中质协质量、环境和职业健康体系的年度\*\*，同时完成质量管理体系20xx版到20xx版的换证工作。

3、综合管理信息系统按原计划推进

综合管理信息系统\_经营合同模块\_和\_项目流程管理模块\_于20xx年9月正式运行，运行情况良好。办公自动化、人力资源、资产管理和图文图档模块完成原型研发工作，预计20xx年5月投入正式运行。届时，综合信息系统将规范并优化设计院内部的业务管理流程，对生产经营实行全面质量\*\*，进一步提高设计院的竞争力。

4、制定与完善了一系列管理\*\*

20xx年设计院制定了注册师补贴、分院绩效考核等管理规定，完善了职工带薪年假、考勤、职称和项目酬金等人力资源以及会议室、印章和成本核算等行政管理规定，进一步规范内部管理流程，提高管理的科学化和人性化

>五、工作创新

1、国际合作与国际交流

长足发展\*\*项目

自20xx年设计院转变经营思路，积极开拓\*\*市场，在利比亚和阿尔及利亚开展设计工作，经过一年的工作推进，两个项目均按照原计划进行。利比亚项目组于20xx年3月完成总体规划并通过当地地方规划局的批准，完成30%市政工程施工图设计，于20xx年11月25日获准施工。阿尔及利亚项目组西地哈迈德项目组已经进入施工图设计阶段，德拉利亚部分完成设计资料的移交，开始进行建筑方案设计阶段。新签订沙特\*纳吉兰大学行政办公楼的施工图设计合同，总面积30000m2。

国际交流

设计院积极开展与\*\*设计院的交流。同\*\*密西根州底特律市的Hamilton-Anderson建筑设计公司开展业务、技术交流与合作，双方设计院互派两名\*\*\*进行长期工作交流;\*\*爱荷华州立大学设计学院院长Luis Rico-Gutierrez，建筑系\*\*Calvin。F。Lewis于20xx年11月来我院进行学术交流与参观访问。美籍岩石力学与工程专家石根华教授、方锡生教授和岩\*\*程专家宋德杨博士应邀我院讲学和访问。

2、高新技术企业认定

20xx年设计院取得高新技术企业的认定，\*\*来，设计院借助学校产学研和科研优势，积极开展科技创新活动，设立科研基金，建立研发团队，制定科研工作管理规定，为学校教师和设计人员提供科研\*台，为社会提供技术服务，并将成果转化到工程实践中。

3、产学研实习创业基地

与建筑艺术学院、土木与水利工程学院和资源与环境学院建立研究生培养基地，近三年来共培养研究生70名。同时，投入60万元在土木、资环和建筑三个方面设立奖学金，奖励优秀的在学校学生。4月28日，设计院建筑设计所荣获\_校级青年文明号\_荣誉称号。20xx年6月3日，共青\*授予设计院 \_青年创业就业见习基地\_荣誉称号，每年为合肥工业大学学生提供45个实习岗位。12月10日，我院建筑设计所再次荣获\_省级青年文明号\_荣誉称号。

设计部工作总结5篇扩展阅读

设计部工作总结5篇（扩展1）

——设计部年度工作总结5篇

**设计部门项目工作总结23**

>一、20xx年设计部完成的主要工作(按时间顺序)

(一)设计工作

1.“嘉豪公寓”公共部分装修工程设计(方案设计完成，未施工)

2.“华尖金矿招待所”装修工程设计(方案设计完成，未施工)

3.“英保达资讯公司办公楼”装修工程设计(方案设计完成，无反馈信息，未施工)

4.“呼市地税局办公楼”装修工程设计(设计完成，正在施工)

5.“戴先生”家装工程设计(设计完成，施工完成)

6.“建工集团\*\*\*”家装工程设计(设计完成，施工完成)

7.“青年湖别墅办公空间”装修工程设计(方案设计完成，无反馈信息，未施工)

8.部分装修设计(设计完成，施工完成)

9.“嘉豪公寓公司新办公空间”装修工程设计(方案设计完成，未施工)

10.“外文局大厅、会议室”装修设计(设计完成，正在施工)

11.“儿研所底下一层”装修设计(设计完成，施工完成)

12.“\*\*水泥厂办公楼”装修工程设计(方案设计完成，无反馈信息，未施工)

13.“茶庄”装修工程设计(设计完成，施工完成)

14.“百盛三期”部分技术图纸绘制

(二

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！