# 工作总结财务分析部分(推荐22篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-01-13

*工作总结财务分析部分1在教育局、教办的指导下，我校20xx——20xx学年度在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结：>一、脚踏实地，做好财务经常性工作健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内...*

**工作总结财务分析部分1**

在教育局、教办的指导下，我校20xx——20xx学年度在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结：

>一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。

开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局、财政局、物价局的要求规范收费。

按时记收入支出流水帐，随时与教办罗忠财对帐，经费收支要在学校进行公示。要定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。 积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

>二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

在县委、县政府，乡党委、政府的高度重视下，我校换上了全新的300套课桌凳。

以后再增加的固定资产，随时登记，加强固定资产的管理。

>三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据有关要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

>四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困寄宿生生活补助名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

>五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

>六、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

**工作总结财务分析部分2**

不知不觉，20xx年已经过去了，现就对20xx年的工作做个总结，以及对下一年做个工作计划。

>一、工作总结

时光飞逝，转眼一年的时间过去了，我在党组织和行领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是在思想上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，我积极参加政治学习，树立正确的价值观。在行期间，我严格要求自己，遵守行纪行规。政治上要求进步，常利用闲暇时间学习党章党纪，积极向党组织靠拢，行领导也给了我极大的帮助，多次让我作为群众代表参加党内的活动，使我在思想上得到质的飞越。

工作上，入行以来，我一直在会计营业部，曾担任过现金收付岗，现金龙头柜，现任会计结算岗，但不管走到哪里，我都会看到各位师傅兢兢业业的身影，也是从他们身上我看到了自己的不足，这样，在我做任何一项工作的时候，我都会严格要求自己，努力做好每项工作。尽管有时也会遇到挫折，可是只要想到我身边有那么一群可爱可敬的战友，我就会信心实足。我会跟他们一起刻苦钻研业务，争当行家里手。我坚信，在今后的工作中我会做的更好。

我工作过的岗位大部分在前台，通过近半年来与客户的真心交流，我明白了这项工作要的就是十分的认真，满心的真诚和百分百的热情。每天，当我带着这些走上岗位，当我在一天忙碌之后听到客户对建行的肯定时，我就会很满足。

以上就是我在这一年里学到的，短短一年的时间让我收获的比任何时候都丰富。以后的路会很长，但因为有战友，我相信我的步伐会更矫健，也许就应了那句话――没有最好，只有更好。我一定会努力，让自己成为一名更好的建行人。

>二、工作计划

20xx年一整年的锻炼让我对财务知识更进一步的提高，现在已经成为财务方面的管理者。20xx年里，我将继续我的财务工作，加强财务方面的知识学习及教育。使财务工作在我的管理及大家的共同努力下更加规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。以下是我就财务人员工作计划的详细内容。20xx年工作计划中我共拟定了三方面的内容：

第一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是20xx年x月底，继续教育教材全变，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

第二、加强规范现金治理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系、

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

第三、个人见意措施要求

财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20xx年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

**工作总结财务分析部分3**

皇家电子股份有限公司经过第8年的再生产，现将第8年的财务预算执行情况分析作如下总结报告：

>一、第8年年财政预算执行情况。

20xx年，在ceo、财务部、生产部、销售部、物流部等的领导下，在工商行政部门、税局等的监督支持下，皇家电子股份有限公司认真贯彻落实公司会计制度、财务规章制度、生产部门规章制度，采购部门规章制度，严格按照有关会计法律法规，努力增收节支，强化预算管理，但由于销售情况差，成本费用居高，全年企业预算执行情况出现不良的结果。

（一）20xx年企业收支总体情况。

20xx，我企业收入完成万元，比上年减少约265万元，负增长，完成预算的105%。其中：固定收入107355万元，增长；非税收入18896万元，增长；营业税405451万元，完成预算的；房产税82444万元，完成预算的。

20xx年主营业务成本完成1300多万元，比上年增加300万元，超过预算的％；

主要支出科目完成情况是：基本建设及城市维护费支出109699万元，完成预算的；

以上相抵，实现^v^收支不平衡、亏损巨大^v^。其他需要说明的有：

营业费用支出136万元，完成预算的；管理费用支出606万元，完成预算的％；财务费用支出45万元，完成预算的％。

以上数字急需决算，希望下一年会有所改善。

（二）xx年财政收支特点。

1、销售收入的低迷使得企业的再发展带来一定的挑战，使得企业的市场，前景都带来了威胁。

2、人工的成本高与销售成本居高。人工约为1400多万元，销售成本约为1300多万元，这些都大大威胁着企业的发展前景，急需改善。

3、20xx年管理工作。

1）努力增收节支，确保财务收支平衡。

一是大力组织收入，确保完成年度预算任务。依法加强收入征管，确保应收尽收；完善收入分析制度，及时监控财务收入动态；严格按照有关法律法规，认真落实预算执行情况年分析和年汇报；建立健全税源管理信息系统，加强税源建设。二是硬化预算约束，节约财务资金。

2）生产成本控制不够到位，人员散慢，各部门之间不协调，沟通不够，导致采购、生产出现不必要的浪费，导致资金的进一步浪费。

20xx年的财务预算成本、费用没有较好的控制，导致财正运行中存在一些很突出的问题：一是财政收支矛盾依然尖锐，财政支出范围和结构不尽合理。二是支出管理的精细化程度仍有待进一步加强，财政的基层、基础工作仍需常抓不懈。三是财政对重点大额资金以及对中介机构和定点供应商的监管力度仍需进一步加强。

>二、预计利润表与现状利润表的相对比：

单位：元项目预算利润情况第8年利润情况。

销售收入：

1176，00001235，3600

减：产品销售成本（变动成本）

155，74561301，2256

变动性销售费用：

181，4500

减：固定性制造费用

201，4300135，

固定性销售费用：

269，1200

管理费用：

109，4820605，0913

财务费用：

45，000057，

利润总额：

213，7724，

减：所得税：（33%）

70，5448，

净利润

143，—864，

从上表可看出第8年度的销售成本过于高与销售收入的低迷造成了业绩的低沉，与去年相比，管理费用的增长也给公司的经营成果带来了一定的负面影响。

>三、存在的问题和建议

1、资金占用增长过快，结算资金占用比重较大，比例失调。特别是其他应收款和销货应收款大幅度上升，如不及时清理，对企业经济效益将产生很大影响。因此，建议各企业领导要引起重视，应收款较多的单位，要领导带头，抽出专人，成立清收小组，积极回收。也可将奖金、工资同回收贷款挂钩，调动回收人员积极性。同时，要求企业经理要严格控制赊销商品管理，严防新的三角债产生。

2、经营性亏损单位有增无减，亏损额不断增加。全局企业未弥补亏损额较大。建议各企业领导要加强对亏损企业的整顿、管理，做好扭亏转盈工作。

3、各企业程度不同地存在潜亏行为。全局长期待摊费用高达110万元。建议各企业领导要真实反映企业经营成果，该处理的处理，该核销的核销，以便真实地反映企业。

**工作总结财务分析部分4**

时间过得很快，转眼参加工作都快一年了。首先，我很荣幸能够成为公司的一员。在这一年多的工作期间，在公司各位前辈的指点帮助下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。 在公司工作的这一年时间里我在各方面都学到了不少有用的东西，对自己的业务能力有一定的提高。在做财务工作的这段时间里，我更加清楚的明白了财务部门的职能作用。财务作为施工单位的后勤工作部门，合理控制成本费用，真实准确的反应各项成本费用，在项目运行中不断检测成本利润情况，为项目为公司的决策提供财务数据。财务工作必须以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

在日常账务处理中，这一年多的时间我主要学习了一下业务：

1、 在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。对发票要加以审核，对一些不符合公司规定的一些发票不予报销。

2、 在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。包括凭证的制定，打印装订等各环节都要有足够的细心，确保准确无误。

3、 工程款的支付，一般按照请款单及时的上报公司，核对无误后正确支付。在这里对付款单位的名称，银行账号以及委托方等一系列问题都要加以注意。

4、每个月资金计划的制定。与经营部门进行沟通协商共同完成下个月的资金收支情况并及时填制好表上报公司。

5、成本控制 每个月按时登记成本台账与项目成本检测表。循环滚动式检测项目各项费用，及时发现问题与公司上级单位和项目有关部门沟通。

6、平时积极完成上级领导布置的临时任务。与项目其他部门能够进行良好的沟通，积极配合，共同完成工作。

作为为财务人员，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。20xx年是我们共同期待迎接集团公司上市的一年。这必将对我们财务工作提出更细更为严格的要求，财务工作更是任重而道远。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步，共同成长！

**工作总结财务分析部分5**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在20\_年做了大量细致的工作：

>一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

>二、以实施ERP软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的ERP项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了ERP项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了ERP系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行ERP系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到ERP系统中并且运行良好。

>三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

>四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

>五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、ERP管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

>六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对07年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

>七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

岗位的交流、合作与团结。

>八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据20xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在20xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了20xx年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

20xx年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

**工作总结财务分析部分6**

20xx年是我参加工作的第一年，在这工作的半年时间里，在领导及同事的帮助领导下，通过自身的努力，无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了进一步的提高。为了总结经验，克服不足，现将20xx年上半年的工作做如下总结。

>一、工作方面

我在20xx年上半年开始从事出纳工作，这段时间里让我对出纳这个工作岗位有了更深的认识，作为一名财务人员，一名出纳，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和科长双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的票据，认真审核，然后正确进帐。但在业务单位的往来时出现了一些问题，结果导致了对方没有按时拿到款项，虽然后来及时改正，但也给领导造成了一些麻烦，以后我会及时沟通相关内容，向领导及相关人员询问，尽量做到及时准确无误。

5、在工资的发放过程中，做到认真仔细。在这半年时间里，我学会了很多，在学习的过程中出现的错误，我会认真反省，积极寻找解决的办法，及时沟通、向有关领导请教，在以后的工作中我会更加仔细认真，严谨负责。努力做好自己的工作，让领导放心。

>二、思想方面

随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，在为经济基础建设服务的同时，也为党和国家的路线方针政策的制定提供依据。因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。这半年的工作学习，同样是思想的进步，我在公司中、项目中所接触的人和事，让我学到了很多。在待人处事上，我们应该真诚，在不违背原则的基础上帮助别人，同时快己，让自己处在轻松愉快的工作氛围中，使自己快乐的工作。在我们遇到问题时，应该积极乐观迎接挑战，及时反省自己，查找原因以做到更好的解决问题。

>三、20xx年下半年工作计划

在20xx年下半年我将更加努力工作，不断提高、完善自己，更好的完成自己的工作，为公司、项目做好服务工作。

1、我将继续学习相关的业务知识，严格遵守执行相关制度，增加自身砝码，更好的服务和配合各部门。

2、做为青年知识分子，在“传”“帮”“带”工作中，我将对下届的学生工作中，尽量把我所知道的、懂得的教给他们，不仅在工作上，还有生活上，我将尽我最大的可能帮助他们。

3、在工作过程中，各部门应该全面沟通，把各自的问题说出，了解问题出在哪个环节、哪个部门，只有找到问题所在才能解决问题，提高团队协作。

在领导的支持和相关部门的配合下，我顺利地完成了20xx年上半年的财务工作任务。通过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有一定的提高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，克服工作中时有的问题困难。在下半年的工作中，我将再接再厉，做好我的工作，请领导放心！

**工作总结财务分析部分7**

十一月份是队员之间、队员与队委之间的磨合期。回顾这个月，我们的工作有条不紊的进行着。

>一、 增强凝聚力，奋发向上。

在这个月，我们进行了团训、农家乐等集体活动。通过团训，使队员之间加深了了解，将游戏结合着增强团体合作的道理穿插在整个活动，让队员自己去发现团体合作的重要性，亲自去实践。都说实践是检验真理的唯一标准，通过这些实践，队员们确实是体会到了一个优秀的团体必须具有凝聚力，大家团结一心才能把工作做好。

这次活动也增进了一、二中队的友谊，像中队长总结时说的那样：“以后不要以南、北校或者一、二中队来区分，我们同属于校卫队，大家都是一家人，没必要搞的那么分离。”我分队队员在活动结束后还向我反映，希望多举行几次这样的活动。紧接着团训，农家乐活动也得到队员们的喜欢，从自己买菜，做菜中体验了一把当家男人（女人）的辛苦，想到自己的父母不由得心疼起来，我在这次活动中充当一名幕后重要人物——烧火者，让我确实感觉到：农家的生活，平凡却幸福！其实一个活动的好坏不在于它参与了多少人，花了多少钱，而在于你是否从这个活动中收获了这个活动的主旨。

>二、 新办公室的搬迁和安置。

新办公室得到审批之后，经队委会决定搬迁日期，进行了宣传工作。我分队主要负责搬迁，主要是旧办公室的无人认领自行车、桌椅、日常工作用品（警棍、资料盒等）、御寒衣物等物品的搬运工作。

>三、新食堂安保工作、新公寓蹲点。

由于食堂是案发较高的地区，我分队被任命接手新食堂的安保工作。我分队实行午餐时间两人负责制：一人负责一楼，一人负责二楼。周一至周日每天中午都安排了值班人员，并告知有情况立即上报，直到目前为止还未有队员反映情况。

新公寓一直以来是案件高发区，在十一月x日我分队队员xx、xx、xx、xx在中队长的带领下进行了蹲点，六个人分成两组，一组负责男生公寓最西边蹲守，一组负责男生公寓最东边蹲守，成两面夹击状，从晚上11点开始到第二天凌晨4点结束，大家没有抱怨，没有退缩，让我着实感动。但是我们并不会去表扬他们，因为这是我们分队应尽的责任！

>四、问题与不足。

有个别队员的思想动态没有进队之时稳定了，面对通知响应不够积极，例如信息稿和工作总结，反复强调之后，还未在规定时间交上来，并且懒散现象开始出现，在周日的元旦晚会动员大会，刘双、张发家未向队委请假缺席；原定于十一月二十八日上午进行会操比赛，我分队艾力夏提迟到。从某些方面侧面反映了队员的纪律性和组织性下降。

>五、个人总结。

在十一月份的工作中，我表现的不够积极，没能和我分队队员讨论过关于应急小分队的建设事宜。鉴于最近新公寓案发率这么高，一中队又频频抓获小偷，有队员向我反映我们应急小分队是不是该起点什么作用，大家可以坐在一起商量一下对策。我当时觉得我工作做的很不够，被队员提醒确实是我工作的失职。我建议以后开中队例会让队员自由上台发言，说下自己的值班情况，也可以让他们提出自己的建议。

以上就是我对于十一月份的工作总结，在这个月所出现的问题我会尽力去匡扶，以端正的姿态迎接十二月份的工作。

**工作总结财务分析部分8**

新年到来了，辞旧迎新，希望20xx年我的家人身体健健康康，宝宝快乐茁壮地成长，自己和老公的事业风调雨顺!总结一下20xx年，酸甜苦辣都有，尤其是下半年真是煎熬与希望并存。自己的事业上收获不小，获得了一个大项目资助，但是体检发现了乳腺增生，提心吊胆之后对生活的态度也悄悄有了变化。老公的事业突破了最难的关口，开始有所盈利，今年估计就能分担家里的经济负担。宝宝开始上了幼儿园，但是之后连续得病，令我倍受煎熬，天天心急火燎，也下定决心要早点调回北京。父母今年照顾的比较少，但是都还好，爸爸身体没犯毛病，妈妈也还好，打算领他们去个有山水的地方旅旅游，争取春节期间成行。

20xx年初的时候就打算只要能收支平衡就好，但是今天把帐算了下来，发现支出远大于收，多花了将近3万2，理财可谓是比较失败的一年，不但支出没控制好，并且炒得现货黄金几乎全折了，纸黄金还有1万被套牢。另外今年的电话费和交通费比较多，交通费1万1千多，电话费将近1千，人情也将近1万了。衣装方面一直觉得是省了再省，但看来也花了5千多，好像还没买什么像样的衣服。因此20\_年还是以省为主，一定要控制好支出，量入为出，合理规划，好好安排好生活。

家庭和睦是事业发展的根本，今年和公婆以及大姑姐的矛盾日益明显，多少也影响了自己的情绪和心情，在20\_年应放宽胸怀，着眼大局，不陷入人事是非，为了自己的大目标奋斗。

新年送给自己几句话：

(1)多注意自己的身体和健康，不熬夜，放松心情，高效工作，劳逸结合;

(2)保持一颗善良的心，维持一个正直的做事风格，能帮人处多帮人;

(3)做事不要拖拉，当天的事情当天毕。

**工作总结财务分析部分9**

20xx年财务资产的总体工作是：围绕职代会精神，全面展开各项财务工作，优化机构和人员配置，修订各项财务制度，完善预算管理、成本控制、资金管理、资产管理等方面工作，为企业生产经营各项指标的完成提供有力的支持。

>一、20xx年主要工作

一是完善预算工作。财务资产工作本着“落实责任、严格考核”的原则，结合以往经验，提出实行“标准成本测算”，编制了适合本单位标准成本报表格式，规定了各项成本费用的测算办法，结合实业公司特点，突出预算的针对性，初步建立了以成本控制为核心的预算体系。同时对各项成本费用提供较为科学的测算依据，如：办公费采用定额管理，车辆修理费采用单车管理，燃料费采用百公里耗油管理，消防费采用定置管理，业务招待费采用定率管理……，在此基础上，确定了经营目标，提高了预算的准确性、指导性、权威性。

二是完善资金管理。20xx年，资金已集中到油田公司统一调配使用，为了适应这一变化，财务资产部及时按上级将账户从交通银行变更至工商银行，同时加强管理，突出了资金月计划及周计划的准确性，按收支两条先进行统一管理。制定资金管理办法，明确货币资金开支范围，通过集中管理盘活现金流量。对所属各单位通过资金收、支、拨付的动态管理，保证资金高效运转。

三是完善成本费用控制工作。制定了成本费用工作流程，规范了各项成本费用的使用程序，对于材料费、修理费等金额比较大的成本费用通过费用率全面测算，尽最大可能减少浪费现象，实现全员、全过程管理。对于管理费用等金额较小项目在保证正常使用的基础上，鼓励各部门压缩不必要的开支。对办公设备维修、耗材、印刷费、业务招待费、会议费等实行相关部门责任管理，互相牵制，从源头上杜绝费用的流失，在抓费用管理的基础上实行定额控制，各项费用采用不同的方式严格细算，对企业可控费用起制约作用，为提高企业效益提供了保障。

四是完善债权管理体系，建立清欠机制，加速资金回笼。为保证企业正常运行，财务资产工作高度重视清欠工作，公司经理及副总会计师亲自组织清欠会议，对回款工作提出具体要求。按照公司要求，财务资产工作牵头组成清欠工作组，每日核对欠款情况，逐项疏理以前年度欠款，全员清欠，初步保证了公司的需要。在全面清欠的基础上，财务资产工作加强考核力度，加快了回款速度，达到可收回工程款条件的项目全部收回，促进了资金回笼，提高资金利用率。

五是完善单项工程（成本）核算。财务资产工作设计出科学合理具有可操作性的工作流程，编制了《实业公司单项工程成本核算管理办法》，做到领导有力，组织有方，工作有形，抓住要点部分，摸清关键环节，掌握影响因素。在完善单项核算的同时大力进行单项工程宣讲工作，通过几次对全公司相关人员进行单项核算知识的普及，已基本实现了全面控制，为公司降低成本打下了坚实的基础。在成本管理中，本着事前有预算、事中有控制、事后有分析的原则，每项业务在开展之前先算出目标利润，达到利润最大化。

六是完善账务统一管理，适应新的管理要求。今年电器设备有限公司、飞宏燃机公司由于公司统一布置，全部废业并将账务转入电力工程公司，财务资产工作及时做出了应变，与税务局进行结合，高效率完成废业工作，同时依据公司实际需要，及时与油田公司财务资产部结合，完善了工程公司财务核算，将废业单位相关业务及时纳入，满足了相关需要，为公司明年财务工作打下了坚实的基础。

七是完善资产管理。为保证存货、资产的安全，由副总会计师亲自带头，组织各部门对公司全面进行了财产清查，通过抽查、详查、找盲点、死角及口头询问等多种方式进行清查。通过清查，摸清了企业家底，最大限度杜绝了固定资产流失及存货库存积压，提高了固定资产利用率和存货周转率，为企业经济运转提供了保障。同时界定了权属不清的固定资产，将账外固定资产纳入体系统一管理，健全固定资产管理资料；存货形成盘点报告，与实物明细账进行核对，查明差异原因及相关人员责任，经审核批准后进行账务处理，确保账实相符。

八是完善固定资产管理体系，提高固定资产运行质量，增加资产利用率。公司资产设备管理做到了全面规划、合理配置，把小型机具集中管理，分公司使用时进行租用，减少了重新购置费用。并对其它资产设备精心维护、科学检修、报废更新，使生产设备始终处于良好状态，从而充分发挥设备的最佳经济效能。

九是完善各项财务制度。修订了适合本公司的财务管理办法编制方案，使公司各项经济活动的开展有章可循、有制度可依，有效规范了经济活动的运作和财务人员的职业行为，夯实了财务基础工作，提高了公司财务管理水平，规范工作流程，优化程序，尽量减少中间环节，保证了生产、经营运行顺畅。各部门及相关负责人各负其责，以防范风险和提高工作效率为目标，建立并完善内控制度，养成良好的遵章办事风气，促进财务工作规范化、制度化、程序化运作。

>二、20xx年要重点做好以下方面工作

（一）强化预算管理

加大执行力度

深入推行全面预算管理，全员成本管理，使企业内部控制的一种重要方法。全过程成本监控，有效的降本增效，推进管理提档升级。加强预算科学性和准确性，合理测算各单位实际利润率，指标直接下达到各成员企业，所有成本费用管理均纳入预算管理，预算管理一定要强调事中管理，每年六月份以后对各单位进行预算执行情况分析，考核预算的符合度，形成有效的约束和激励机制，提高预算执行的严肃性和操作性。通过预算管理，完善各项财务资料，全过程做到“全面、准确、有序、合理、合规”。

（二）强化资金集中

保证资金安全

**工作总结财务分析部分10**

>一、预决算编制工作

1、圆满完成20xx年度学院综合决算工作。

财务处深入分析学院年度财务状况的基础上，认真填列决算报表，确保在教育局审核一次通过。同时总结出管理中的经验与问题，为学院党委各项重大决策提供财务依据。

2、制定20xx年度各部门刚性预算并顺利执行。

年初财务处根据20xx年财政批复的学院预算规模，制定了各二级学院、各部门刚性预算指标。重新调整了二级学院经费构成因素的权重，使其更符合高职教育要求，各二级学院经费规模同比20xx年都有不同程度提高。

3、编制完成20xx年度学院总体预算。

20xx年6月学院20xx年预算编制工作启动。预算编制属于学院“三重一大”决策项目，财务处始终以领导班子审议决定为学院预算文本上报依据。 20xx年学院总体预算既保证了学院正常运转，又体现了学院的重点发展方向。

>二、资金保障方面

1、积极争取上级资金，确保学院“双高建”设稳步推进。

财务处密切与财政局业务部门的联系，并及时掌握上级部门资金规划，落实建设资金拨付情况，截至10月双高建设资金2400万如数到位。

**工作总结财务分析部分11**

20-年，是本人在财务科工作的第-年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献：

1、根据公司经营管理的需要，结合本公司的实际情况，对国家颁布的各项财务会计等法规认真遵守，并对公司制定的各项财务制度严格执行。

2、为了更好地加强内部管理，本部门的每位员工都能明确职责范围，密切协作，各司其职，能有效地防止和制止财务弊病的发生，确保财务工作规范化，并能积极配合有关部门做好各项工作。

3、在日常费用报销以及各项费用的收取工作中，热情周到，准确无误，并能做好与各个部门的密切合作，能积极配合有关部门做好各项工作。

4、在会计凭证的制单工作中，能慎密严谨，为每年的财务审计顺利过关打下良好的基础。

5、根据经营户的台帐，定期整理有关业主的应收租金情况，配合相关部门做好催缴工作。

6、在每月的工资发放工作中，能配合办公室制作完成员工工资表，并能准确发放到每名员工的帐户中。

7、配合办公室做好每周的员工食堂的费用结算工作。

8、收银员能更加严格要求自己，提高业务能力，每日准确填写收银日报表上交部门相关人员，使每月的银行刷卡核对工作得以顺利进行。

9、对于每月应上报税务的各种会计报表以及税务报表，都能做到内容完整，数据准确，报送及时。

10、日常工作中，能及时发现问题，并提出建议，避免产生不必要的经济损失。

11、对各部门所需的数据，能不厌其烦，及时提供。

12、经过多沟通，与-税务师事务所达议，取得了一人满意的年度会计年审报告。

13、为了给公司的稳定起到积极的作用，积极联系税务部门，做好业主的税收减免工作，给市场管理提供了帮助。

在总经理的感召下，员工之间能友好相处，在遇到困难的时候能够互帮互助，并已适当安排好特殊员工的工作。

在今后的工作中，本部门员工将更加齐心合力，加强对自身素质的提高，严格劳动纪律，努力提高工作效率，继续提供给各部门更准确、更完整的财务数据。

**工作总结财务分析部分12**

20XX年上半年的工作已经结束，在上半年的工作中，我一直是在平淡中度过来的，工作不分大小，每一分工作都是需要平淡中度过，谁也不能接受整天在吵闹的环境中工作，这是很令人感到疲惫的事情。在上半年的工作中，我一直在不断的努力工作。总算还好，我半年来都是在不断的前进中度过，我相信自己能够做的更好，这是我一直以来不断努力的结果，我相信我能够在下半年中工作的更好！

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

>一、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

>二、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量，合理控制资金的使用

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业中小企业融资的一根纽带。

目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

>三、继续做好各部门工资奖金的核算工作

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

>四、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合的集团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

>五、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高。

**工作总结财务分析部分13**

>一、债权债务的清理。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

>二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在x月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

>三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞。

对x三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现xx的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

>四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标;完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免;准备xx医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

>五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全;服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户;以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

我认为：忠于职守、厉行监督、诚信服务是做好财务人员的基本要素。在接下来的工作中首先，于xx月份分两批开展财务人员培训与考核，邀请税务师事务所专业人员对新的所得税法和我公司相关的税收筹划知识给财务主管进行税法知识培训，有重点性地做财务人员职业道德教育，结合xx年的企业所得税法和公司各项财务管理制度，有针对性地对会计、出纳、统计出具相对应的试题，进行财务各岗位人员的基本业务水平考核。结合考核结果和各岗位的工作职责对财务人员出具xx月份的绩效考核分数，并出具相应的处理方案。其次，做好财务规划，建立科学清晰的集团公司股权结构，集中优质资产，清晰产权，尽量将历史问题归集于少数公司，合理设计关联方的关联交易、资金安排、债权债务，在低税负、小风险、合理、合法的前提下做好财务规划。在税务上重点平衡油品企业的税负率，根据新的税法要求安排好薪资、业务招待费、福利费等基本业务开支范围，及时指导各单位主办会计在财务方面的涉税处理方法。xx月份完成xx医院的减免税的上报卫生局和地税局审批资料的申报，完成xx医院减免税补充资料的申报。

再次，执行财务监督职能，加强对各单位的经济业务收支实行即时跟踪，发现有违反财务管理制度的重要事项及时向董事长汇报。根据内部控制制度、预算管理制度等相关财务管理制度，忠于岗位，严格要求自己，做好团队建设。重点加强对审单会计的管理知识和财务制度的培训，从制度上来保证财产物资的安全，费用支出的合理，对违规违纪的行为不以个人的好恶而手轻手重，在制度面前人人平等，从而树立起监督责任人的权威。

**工作总结财务分析部分14**

转眼间又过了一年，回顾这一年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作以认真的工作的态度及时准确的完成

各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常的各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了本人工作上的疏忽对部门没有及时进行变更，导致报关没能按照正常的报关程序进行，好在xx通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

三、个人工作中存在的不足

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：鉴于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

四、明年的工作构想及要点

希望自己在新的一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的的效果。加强本部门的成本核算与管理，加强与各部门的工作链接，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，限度地发挥财务部门的职能。准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

**工作总结财务分析部分15**

1998年毕业于东北财经大学财务会计专业，1999年通过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书，xx年通过国际acca资格认证考试，xx年通过辽宁省财经类职称外语考试，xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba。

>一、财务管理工作

20xx年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳xxxx公司，担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于20xx年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在20xx年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

>二、业务方面

本人自20xx年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计20xx年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件，erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

**工作总结财务分析部分16**

20XX年对于我来说是重要的一年，更是转折的一年。虽然来经销公司已经6个春秋，但这是我进财务部的第一年，也是我从事财务工作的头一次。从事财务工作对我这个门外汉虽说是一个挑战，但更多的是点燃了我对财务内勤这份工作的兴趣和热爱。回顾过去，在工作上取得了一些成果，但也存在了诸多不足。现将工作总结如下：

>一、 资金的管理

1、省区的备用金严格执行公司的资金管理制度。

增加备用金和隔月借款按照公司OA流程申请，月内预拨款做到月初QQ群内预拨，月底扣款下账。

对于省区的资金做到大致预测，合理利用。当出现备用金冗余时及时催促公司减少备用金，为公司减少资金的利用浪费。当出现需使用大额资金时，能根据具体的时点，权衡是应该预拨还是借款，不使资金出现缺口或者断结。

2、费用的收付。

代表借支费用必须有手写借据并有省总签字，在打款前一定与省总电话确认，争取减少风险。

每月省区的费用支付明细，发送省总签字确认后支付。如有省区罚款（如会议迟到罚款、未报表罚款等），费用支付明细表必须让省总签字确认后支付，并告知代表扣款用途。

3、资金的安全。

坚决使自己的资金与公司的备用金分开，坚决不挪用公司资金。

>二、 票据的审核

票据的审核工作一直坚决执行公司下发的《票据审核规范》。最初的几个月由于对财务知识的不了解，在审核票据时经常抓了芝麻漏了西瓜，做不到全面细致，出了好几次错误。后来经过自己对《票据审核规范》的反复理解，以及财务部王帅、刘晓的指导讲解，票据审核也能做到顾此即彼，少出纰漏。

在反复的一年审核以后，也开始自己记录笔记，查阅资料，使票据审核精益求精。所做工作如下：

1、发票的核查。

**工作总结财务分析部分17**

作为xx一名财务主管，一年多来在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务部总监的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：

1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。

2、组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度。

3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全，负责税务检查、各种审计协调工作。

4、对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的：x月份，正值财务决算期间，我认真总结去年的财务工作，并为20\_年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类归档。督促下属财务人员完成了20\_年第x季度的xx汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

5、经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格把关。

下面就完成公司财务部部置工作及主动汇报工作情况;

1、按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况;

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报。

3、按要求及时完成了公司财务部部置的各项工作。

4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这三点：

(1)我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。

(2)认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。

(3)在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志共同配合结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为xx的发展和繁荣做出一点贡献。

**工作总结财务分析部分18**

分析报告

我所选的上市公司为威海广泰空港设备股份有限公司。先大概的介绍该公司基本情况：

威海广泰空港设备股份有限公司(简称“威海广泰”)由李光太先生创办于1991年，位于美丽的海滨城市威海，是从事空港地面设备研发与制造的专业公司。

目前，威海广泰拥有161项技术专利，其中10项发明专利、1项美国专利，有国家级重点新产品16种，取得国家和省部级科技进步奖项32个。

威海广泰在不断提高标准化管理水平的过程中，通过了军品和民品质量体系认证、保密认证、武器装备科研生产许可审查和环境体系认证，是国家级火炬计划重点高新技术企业、国家创新型企业，拥有国家认定的企业技术中心，20xx年获批组建“国家空港地面设备工程技术研究中心”，标志着公司已成为我国空港地面设备全行业的科研开发和产业化基地。

威海广泰现有的26个系列120余种型号产品，覆盖了机场机务、客舱服务、飞机货运、场道维护、油料加注和消防六大领域，能为一架飞机配齐所有地面设备，部分主导产品国内市场占有率达40%～60%，是全球空港地面设备品种最全的供应商。公司产品遍布除台湾外的中国各大航空公司、机场、飞机制造公司和试飞院，大量装备海、陆、空三军和二炮部队，出口到亚洲、非洲、欧洲和大洋洲等30多个国家和地区。

公司财务报表分析资产负债表

利润表

由上面两张表可得：

流动比率=流动资产/流动负债=速动比率=速动资产/流动负债=

应收账款周转率=销售收入/应收帐款平均余额=资产负债比率=负债额/资产总额=存货周转率=销售成本/存货平均余额=总资产周转率=销售收入/总资产平均余额=资产收益率=净利润/总资产平均余额=净利率=税后利润/主营业务收入=销售毛利率=销售毛利/销售总收入=主营业务利润率=主营业务利润/销售总收入=销售利润率=利润总额/主营业收入=

从流动比率和速动比率来看，流动比率低于200%且速动比率小于1，这说明该公司有较好的偿债能力，把存货变现能力较好，能力比较强未来创利益能力较客可观。

从资本负债来看，其比率为是小的比率，说明该公司

借债少，股东都有一定的资金基础，也说明偿债能力好，对公司的压力等各方面都有利，少了偿债公司可得的利润就更高，对公司未来的发展起好的影响。

从存货周转率和总资产比率可以知道该公司销售不太顺利，同其他公司相比销售能力较弱，这是对营业利润的一个不好影响，不能很好的创造利润。

从营业利润率、资产收益率、净利率、主营业务利润率和销售毛利率可知道该公司获利能力太弱，投入资本得到的收益比较少，主营业利润率也低对水平低公司的可持续发展不利，比同行业的，总体来说资产收益状况不佳。

由以上数据及分析可知，该公司偿债能力虽说较好，但由于水平比同行业的低，且在在成本使得，贷款利息增加，管理费用及财务用费增加使得该公司利润减少，再加上现在市场竞争激烈，产品价格略有下降，而劳动成本及原料价格略有上涨，使得利润降低。而且从该公司资讯中了解到该公司有较强的创新能力能保证公司在竞争中处于优势地位，公司的运营模式也较好可以很好的控制成本的花费，近年来空港地面设备进入景气攀升阶段，消防车业务也快速发展，军工及海工业务使得该公司锦上添花，这些都将为公司创造更高的利润，使公司处于优势处，我觉得在下半年应该会取得更好的收益。

**工作总结财务分析部分19**

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色;

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。

**工作总结财务分析部分20**

财务工作是领导关注的“焦点”，其政策性强，要求高，专业性强，不是中心，但工作的好坏却直接影响每一名官兵的切身利益，可谓小岗位联着大责任，数字里也有政治！财务人员依法履行岗位职责，是一种义务，更是一种责任。面对现在的各种内外环境，直接面临各种利益诱惑，这种以制度为标准，以数据、表格等来反映的工作性质，都客观地对财务人员提出了要求。作为一名消防部队的财务工作人员，该如何做到“称职”和让大家认可呢？本人结合工作实际，谈以下几点体会。

>一、勤思、勤研，加强学习，注重修养。

学习是人不断进步的阶梯，^v^同志在《改造我们的学习》一文中强调“人的正确思想是从哪里来的？是天上掉下来的吗？是人的头脑中固有的吗？不是。人的正确思想是从学习实践中来的！”可见，学习是“根”也是“源”。目前的财务工作要求有较高的综合能力素质，能力从哪来？只能从学习和实践中来，靠平时的勤奋学习和日常积累。勤于学习思考，锻炼实践，能力水平自然就会提高，要把学习培养成一种习惯，把学习当作一种责任。学习是基础，修养是升华，学习的目的不仅仅是要提高业务素质能力，而是要在增加自身业务能力的同时提高自身素养，从而不断改造思想，树立正确的人生观，价值观，处处坚持党性原则，才能正确对待工作，不犯原则性错误，少犯一般性失误。

>二、细心、细致，细心观察、细致工作。

“细节决定成败”，细微之处见功底，财务人员所从事的每一个数字，每一个标准，每一项政策，如果稍有疏忽，轻则给工作造成被动，重则给部队建设带来损失，财务人员平日里要从大处着眼、小处着手，要一丝不苟想问题、出主意、办事情、做到周全周到，不粗枝大叶、丢三落四。要有“穿针引线”的那份细、“斤斤计较”的那股韧劲，把具体事情做到位，把细小工作做到扎实，做到保障精确、标准精准、管理精细。

>三、严格、严谨，依法而行，畏法如天。

现在有些问题之所以得不到有效解决，不是制度不健全，而是执法不严格，不是缺办法，而是缺勇气。这中间，需要重点把握的就是，站在“法”的角度正确处理好“对上”和“对下”的关系。一方面，要严格按照规章制度办事，对发现的问题和矛盾，不避重就轻、大事化小，小事化了，特别是涉及违规违纪的问题，坚决不留情面，一查到底，要丁是丁卯是卯，不行就是不行，要始终坚持实事求是，秉公执法的准则，不说违反原则的话，不做违反法规的事，“对下”负责。另一方面，要既敢于较真碰硬，还要善于较真碰硬，就是要当好首长理财的参谋助手，要善于思考和分析，依据法律法规，根据单位实际，为领导提出合理化建议，学会较真，同时，要讲究方式方法去碰硬而不是去硬碰，让自己的说法有说服力，让事实说话，让别人能够接受，“对上”负责。有时，“上下”间会出现一些矛盾，这就要学会领会上级意图，在深入基层调查研究中把握细节，敢于以严格严谨的态度做好“上下”间的工作。

>四、自警、自律，防微杜渐，坚定信念。

俗语说得好：“人不能把钱带进棺材，但钱能可以把人送进坟墓”，作为一个自然人、社会人，虽离不开金钱，但对金钱要有一个科学认识和正确的态度。财务人员虽不是为官者，但手中有经费使用的管理权、监督

与调控的建议权，如果经不起诱惑、守不住“底线”，就会被钱俘虏，出现思想上的滑坡导致行为上的越轨。古人云：其身正，不令而行，其身不正，虽令不行。我们要警钟常鸣，经常以财经法纪和职业道德做为镜子照照自己，以违法犯罪分子的可耻下场告诫自己，时刻绷紧廉洁自律这根弦，世上万事都有一个循序渐进的过程，由最初的量变成为质变，好事如此，坏事亦是如此。防微杜渐，从小事做起，管好小节，持之以恒，一以贯之，不为私利所驱使，不为金钱所诱惑，做到近水楼台不得月、常在河边不湿鞋，以自身的良好形象，履行好自己的职责。

>五、默默无闻、辛勤耕耘，保持良好的心态，奋发有为，激发自己的内在潜能。

财务工作是一项繁杂、琐碎而又周而复始的工作，任务艰巨、工作繁重而又默默无闻。随着部队形势任务的不断拓展，财经管理工作出现了很多新情况新问题，增加了许多新业务、新课题，操作的财务软件越来越多，财务工作量越来越大，要求也越来越高。财务人员每天与枯燥无味的数字打交道，与账簿打交道，工作任劳任怨，默默耕耘，加了不少班，干了不少活，但是政绩却很难体现出来，甚至还要承担许多误会和委屈。处在这样的一个岗位如何面对？

**工作总结财务分析部分21**

20XX年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以^v^理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

20XX年，本人积极响应自治区\*局、所部两级提出的打造一支“学习型\*机关”队伍的号召，认真学习马列主义、^v^思想、^v^理论、“三个代表”重要思想，特别是党的十八届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理\*存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应现在社会发展，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

**工作总结财务分析部分22**

时光飞逝，来中邮普泰工作已经有三个月了。在普泰这个大家庭中，财务部全体成员团结一致，努力工作，为公司发展付出了辛勤的汗水。作为企业财务部的一员，本人尽职尽责完成本职工作和领导交代的各项工作，保证财务工作的有序进行。现将上半年的工作总结如下：

>一、遵守财务管理制度，认真完成本职工作

遵守会计法律法规，保证企业的会计工作合理、合法。

1、及时完成公司往来三联单录入工作，复核发票时，做到复核准确、内容完整、发送及时。

2、做好20xx年x月-6月三联单装订工作，按照管理规范要求，做到三联单装订信息的规范性、完整性，有序性。3.配合做好会计工作，协助提供企业真实数据资料，对审计工作中遇到的问题及时提供帮助。

>二、以Oracle实施为契机，加强会计学习工作

学习Oracle的管理思想，财务数据来源于业务数据，通过Oracle系统实现财务与业务的互动，从源头确保财务数据的真实性，Oracle系统对企业财务管理水平提出了更高的要求，体现在会计核算的统一性和灵活性、原始凭证完整性和填制凭证规范性、提供科学决策数据的及时性和准确性，通过实施信息化，能够有效强化会计管理工作。

>三、努力钻研业务知识，提高工作水平

学习Oracle系统操作流程，熟练掌握应收管理模块，全面适应企业先进的财务管理制度；学习新会计准则，配合做好集团公司新会计准则的顺利实施；学习新会计政策，制定符合企业发展的会计制度，促进会计工作有效运行；同时运用业余时间不断学习财务知识，提高自己的工作水平。

财务工作任重而道远，下半年，我将在以下几方面努力工作：

1.继续做好本职工作，不断改进学习方法，讲求学习效果，坚持学以致用，注重融汇贯通，理论联系实际，使自身会计工作能力不断提高。

2.学习应收知识，了解应收各项工作，争取尽快适应和掌握本岗位的工作。

3.学习Oracle模块知识，领会Oracle全局的管理思想，保证账务处理的及时准确，避免出现不必要的错误。

三个月以来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在工作能力上都得到了一定的提高，并取并及时的完成了本职工作，在今后的工作中，我将再接再厉，争取为公司的财务工作做出更多更优异的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！