# 最新技术部门个人工作总结(十二篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2025-01-21

*技术部门个人工作总结一一、项目标准化从部门成立开始，公司就一直强调标准化、流程化管理，我们做项目不是为了仅仅是完成某一个项目，而是要总结出一定的标准和流程，这样我们将来才能更容易的完成更多的项目、面对更多的不同的客户。紧跟着领导的指示，我们...*

**技术部门个人工作总结一**

一、项目标准化

从部门成立开始，公司就一直强调标准化、流程化管理，我们做项目不是为了仅仅是完成某一个项目，而是要总结出一定的标准和流程，这样我们将来才能更容易的完成更多的项目、面对更多的不同的客户。紧跟着领导的指示，我们建立了公司项目实施流程、项目设计施工规范，最后通过与各部门配合，逐步制订了公司材料品牌标准化图集。这样的标准为以后项目的实施提供了依据，同时也减少了施工时间，甚至从各方面降低了成本。通过公司项目对标准的研究，今后对于其他品牌，我们也要按照同样的方法和步骤来建立标准。

但是在建立标准的过程中，由于公司没有自己的标准，所以很多设计依据都是经过现有材料品牌、或是参照客户提供的来下结论的。

二、项目制度化

对于一个公司、一个部门，制度的建立与执行是维系发展的命脉，员工的工作、施工队的实施都必须要有一个完善的制度来加以管理。

部门成立开始，面对现场施工管理也是有一定的管理制度和标准的，由于培训没有到位，这些管理标准并未加以细化、实施。为了更加严格的控制施工的质量和进度，从现在开始，要深化施工现场质量、安全等管理制度，在今后的项目实施中加以应用，以避免出现一些质量问题。

对于我们部门的工作人员，也需要通过一些制度来进行管理，特别是材料采购费用等涉及项目成本的地方，都需要有一个规定，减少盲目的，无目的的花费。

三、责任明确化

由于部门处于刚成长阶段，不是所有专业人员都已经配备齐全。这样就需要某些员工做一些更细的工作，比如材料员：我们还是要逐步的建立材料库，联系材料供应商，以获取最新的材料信息和价格。又比如工程监理，我们也要履行自己的职责的同时，还要抱着不断开展新业务的想法，去接触一些新的客户。

最主要的是目前我们公司缺少采购部熟悉材料成本，因此，对于成本的控制与计算还只能处于估价的方式去处理问题，这样就导致了项目实施前，不知道准确的施工成本预算，当项目结束时，又无法准确的计算出施工的实际成本。如果有一位装修采购员那熟悉材料成本，那么凭着他和预算员的经验和专业知识，将能更加准确的计算出工程量和承包价格，以控制施工的成本和监督施工的完成情况。

有的工作，我们还是需要共同承担，以弥补人员上的不足。但是有些关键岗位上的工作，最好要有专人来进行管理，以免出现分工与责任的不明确，最后由于管理意识的不同或是不专业，导致一些不必要的工作失误。

四、绩效考核

由于去年时间紧、人员配置不足，对于绩效考核制度的建立还不是很完善。今年，对于部门员工的工作要给予考核，要有一定的绩效制度，对公司做出突出贡献的要给予奖励，违反了公司制度或是对项目造成了损失的要追究责任，给予处罚。这些制度的制订还需要我们公司其他部门给予支持和决策。

五、20--年工作初步设想

(一)20--年项目管理的工作重点设想：

针对以上提到的问题和薄弱环节，20--年对项目管理工作初步设想主要“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

1、调整：主要是结合合作项目负责人责任书的制度，做到权责到人的工作制度，工程部责任制，材料员责任制，分管项目经理责任制，分管项目现场监理责任制的建立及完善，调整合作项目的管理方式，修改完善相关管理制度;

2、完善：细化每个项目管理工作，将管理制度深入到项目管理的所有阶段和环节，形成一套完整的从项目策划到项目考评的项目管理流程;

3、规范：结合实际要求，对上述项目管理流程的各环节进行规范管理，细化和落实项目管理台帐，做到各环节有计划、有制度、有实施、有检查、有改进，并形成相关记录;

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和项目考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高项目管理人员的责任心，使各项规章制度落到实处。

(二)、人才队伍建设

20--年是公司各部门完善管理的一年，也是工程部成长最快的一年，在职人员工作主动性不够等原因，针对这些现象20--年人才建设提出新的要求：

1、加强在职人员的培养力度，努力提高人才队伍的素质，在职人员要加大自我学力度，并组织到其他管理好的工地学习观摩，参加有关工程管理培训。

2、加大引进人才力度，积极引进高层次人才20--年公司旗下的项目会更多，现场监理人员技术不够成熟，部门需要一支强有力是工程管理队伍，关系到公司的持续壮大的发展，公司将面对招聘人员组建强有力的工程人员。

3、现场管理、沟通协调方面：工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。既要着眼于维护客户稳定、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇：

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

随着20--年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战!

在公司领导及各部门各同事的帮助下，工程部完成了本年度的工作。从20--年3月初担任工程部经理以来。由于专业技能的局限性以及管理经验的欠缺，从任职以来，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度与工作方式。在工作中不断的深入和学习，得出一些项目管理方面的思路。这些项目管理方面的思考，有的已经在实施和实践。但由于有些思考不成熟、不系统，也就没有及时与公司领导汇报沟通，现对其进行相对系统的整理。总结共分2部分，第一部分：工程情况第二部分：分析和建议第一部分：工程情况

1、地下室平整、垫层、防水、底板混凝土，暖气管道拆除、安装，仓库砌砖抹灰;一楼五金区装修;二楼红木家具区装修;四楼董事长办公室装修;五楼厨房、餐厅、活动室装修;a区工程检查，对发现的问题逐条登记、算量、计价，检查外墙平整度、垂直度、真石漆开裂脱落，内墙平整度、垂直度，刮白的平整度、垂直度，塑钢窗的平整度、垂直度等质量问题，现已查出问题不少;门窗修整、屋面漏水维修、b区仓库围墙修整，商场里水电维护维修;挖供热管道，污水管道修整，做花坛路侧石、排水沟，南侧浇水泥路、做消防检查井，换热站、b区开工;资料、预算、合同起草、联系相关部门、核对工程量、技术交底、现场巡查、成本控制、编写施工日志;

2、按董事长指示：地下室供热管道修改，陈工、金工带人做节约8万左右、做5楼供暖节约2.5万左右、地下室每年都能节约供暖费40万左右、a区能使公司节约开支140万左右,b区能使公司少受损失200万左右;去年防水合同谈好28万，经今年比较董事长确定24万，节约4万;

第二部分：分析和建议

通过一年工作的总结，我认为在今后的工作中有以下几方面的问题需要引起我们的重视：

1、在以后项目的施工单位选择上，我们该如何更加准确的评估施工单位的真正实力，如何从根本上杜绝各种形式的挂靠、转包等问题，是我们需要专门研究的问题。我认为首先要在合同谈判期间对这类问题做出严格规定，同时合同压价也不应过低，因为好的施工项目部的管理成本一定是较高的，过低的价格是无法找到真正好的项目班组的，而好的项目部所给我们创造的间接效益是远大于我们多给他的那部分工程费用的。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

2、工程部的组织构架即要做到精简，又要适应公司发展的需求。目前工程部经理1人，安装管理1人，仓管2人，应对目前公司的工程，是适中的。但这不符合公司的经营发展需要，还应增加和培养专业管理人员。增加人数不是越多越好，也不是越少越省。我建议增加招聘4-5人。有二至四年工作经验的技术负责1人，内业资料员1人，刚毕业的大学生2-3人。有工作经验的岗位工作上手较快，刚毕业的大学生可塑性较高，比较容易培养成符合我公司要求的专用型工程管理人才。

3、b区开工、董事长办公室装修、厨房营业、5楼装修不管效果怎样，都符合上层造势的王道管理方式。开会多工作时间就少，虽然磨刀不误砍柴工，可没有时间怎么做工作，开会是解决问题，不是形式。中国是一个人治社会，但企业要讲制度;中国是清淡型文化，企业管理是要量化管理;中国是面子文化，而企业需要利益文化;公司应该实现职业化，制定出切实的好制度，体现组织范围，计划成本、质量成本控制等管理方法。讲究策划、评估、现场控制、完成移交、服务维修;

工程部尤其是我作为部门经理对于工程工期滞后，负有不可推卸的责任，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高。但总的来说，对于工程管理，我们工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了顺利开展工程毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，就是个人修养、交流方式有待提高。

**技术部门个人工作总结二**

20xx年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

一、今年的主要工作：

作为安装处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1.技术管理：

在过去的一年中，共参加6幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。

图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。

在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

2.资料管理：

对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

②.部分工程的监理盖章滞后，个别工程进场材料未做到及时向监理方报验。

③.由于工程多、工作任务重使得个别工程资料不能与工程同步。

④.个别工程出于防盗方面的考虑，暖气片、开关插座等均在门窗安装完成后施工，导致迟迟不能进行工程变更签证，从而影响了决算的编制工作。

以上问题，虽不能影响工程质量及工程验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自己，总觉得没有尽到一个技术员、预算员的职责，在今后工作中自己将努力做到更好。

二、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**技术部门个人工作总结三**

转眼间，辞旧迎新、平凡而又不太忙碌的一年已到尽头，不知不觉时间过的真快，悄然无息、xx年的日历即将翻过去。伴随着时代前进的步伐、回首自己一年来经历的风雨路程、对自己工作中的不足、我做出如下工作总结：

1、务实工作、自我加压、认真工作、有得有失。

前半年、值得一庆，(威海文平和谐家园高层c5#楼)自己着手参加的第一个住宅工程已经竣工，我们主抓质量、进度使规定期间内竣工。同时也让我学会了一些施工工序、包括图纸的一些细部构造、及公司规定的一些细部做法、及技术资料的整理等。包括为人处事都有很大的改进，也为自己积累了一定的经验。

主体施工完毕后、主要参与砌体的放线、拉结筋的植设、及最后砌体的验收等。后期主要和甲方人员及监理人员做分户验收、及室外污水管道的标高抄测。泛泛的工作岗位维护的是一团氛围。做为一名新手、同样也出现了很多的错误、(楼层外飘窗的砌筑)造成返工、但我会汲取教训、认真熟读图纸、问题考虑全面。坚决不会在让同样的问题出现。

后半年、新的工程开工、位于威海市高技区、楼座为三栋小高层a1#a2#a3#、三栋多层a4#a5#a6#及一个大车库总面积由于58000m2由于开始技术人员人手紧张、相当忙碌、虽说忙碌、但很快乐、对自己有很大的信心。因为这是我第一个从基础来挖到最后封顶的工程、所以我很期待。

2、工作要有责任心，合理安排工作。

在这里更让巩固加深了上半年所学到的知识。更明白了：趁年轻多学习的道理。业余时间我会拿出一定的时间多去看规范、图集。不足就是：工作没有计划性。所谓有失必有得，总结一年的工作后，我认识到工作计划的重要性，合理的安排工作可以大力的提高工作效率，使工作更好的顺利进行。数据的统计要从实际出发，以计算量为参考，经多方讨论确认后，再进行数据上报，以确保数据的准确性。做事要有责任心，发扬三勤管理精神，多看、多问、多查，只有这样才可以更好的发现工程中的问题并及时采取方法解决问题。

在今后的施工过程中不能一味的按照图纸进行施工还要考虑到现场实际情况，有什么问题及时向领导汇报，只有这样才可以减少施工问题及返工现象的发生。最后，不管做什么事都应该有正确积极的态度，所谓态度决定一切。

吸取xx年的失败、为了我能够在xx年取得更好的成绩、减少返工及维修使自己自我完善。我做出如下建议：

1、xx年开春将会进行拉结筋植设及砌体抹灰工作、这个时候一定要严加谨慎、看好图纸坚决一遍成活、不能造成返工及丢三落四、留尾巴的现象。

2、进行主体施工时、一定要认真、严肃、从大局着想、楼层标高控制好

3、楼层标高控制好、放线完毕最后要进行较线。

4、做好各项技术的交底。

5、不能年轻气盛、搞好人际关系。

**技术部门个人工作总结四**

我们技术部是公司的一个重要部门，负责各个工程项目的图纸设计、技术资料收集和整理，以及对各个工程项目的施工进行技术跟踪和技术支持等等。今年，我部组织相关技术人员，将各项工作任务落实到每一个人，分工合作、加班加点，最终能按时完成设计任务，从而确保了每项工程都能按质按量地完成。为了给设计人员提供实践学习的机会，我们部门有计划地在一定时期内组织设计人员到生产工地的第一线，参加实践锻炼学习，从而进一步提高设计人员的设计水平以及做好对各个工程项目的技术跟踪和技术支持工作。我部所参与的工程项目包括：

1、配合生产部、工程部做好余热电站、水电站及项目的各种设备、工艺等大小型维修与改造。

2、完成项目的图纸设计工作。

3、跟进和做好项目的建设工作。

4、做好其他项目的前期方案图纸设计工作。

5、参与新产品、新设备的研发和调试工作。

6、策划和组织好公司成立二十周年庆典的对外宣传活动及公司的业务推广。

7、做好各个运行电站发电数据的录入存档及统计工作。

8、公司办公设备及局域网的维护。

一、坚持技术创新，管理得心应手

秉承我们公司的创新精神，我部在科技创新方面的宝贵的经验又得到了较完善的一次体现!我们把项目作为我们设计图纸和完善工艺的“革命根据地”，重新设计和开发项目，在原来的基础上根据现场的实际生产情况，做出了许多的改进，把\_\_现在所存在的问题和未来运行中可能出现的问题都尽可能的考虑周全，并结合我们经过多年来所掌握的实践经验和技术知识，部分设计还通过了多次试验，尽力使湖南项目在将来的运行中实现安全、高效、节能、环保的目标。

我们还把在余热发电工程项目中的系统控制理念，采用先进的计算机监控系统并结合的生产工艺要求，大胆地将这些技术注入到\_\_项目中去，自行设计和制作出一整套较为先进的监控系统，确保了在运行管理中控制得心应手，整体上比前一项目的科技含量形成了巨大的差异变化，同时也进一步的提升了我们公司的市场竞争能力。

二、坚持不断学习，提高综合素质

为提高技术部的人员综合素质，满足公司长远发展建设的需要，我部每年都会选派人员深入施工现场锻炼学习，并提供技术支持和指导等相关工作。今年四月份派送\_\_到\_\_水电站参与电气方面的技术支持和指导工作。八月份后派送\_\_连续三次深入湖南耒阳施工现场锻炼学习和提供技术支持。也曾多次组织、等人到\_\_等现场工地参观学习、搜集数据和整理资料并参与技术改造工作。平时鼓励员工积极参加一些专业课程的培训学习，通过一年来的理论和实践锻炼学习，我部员工的综合能力都有了较好的提高，今后我们一定还会做好理论与实践的锻炼培训工作，以巩固、强化和提高我部队伍的综合素质。

三、发扬优良作风，改善不足之处

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，如果说本年度技术部工作取得了一些成绩的话，离不开公司的正确领导、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：我们的队伍综合素质还有待进一步提高;其次是技术资料和图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强;存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下，奇胜公司的明天会更加灿烂辉煌!

**技术部门个人工作总结五**

不知不觉中，我在自己的第一份工作岗位上结束了这半年的工作，对于这半年的工作表现总结如下：

在领导和同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕自己的岗位——技术员为中心工作，充分发挥岗位职责，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，把工作放在首位，认真完成自己的各项做工任务，同时把学习放在重要位置，努力提高自身综合素质。

一、半年来的工作表现

1、强化形象，提高素质。为做好技术工作，我坚持严格要求自己，以身作则，以诚待人，爱岗敬业。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失，个人利益和集体利益的关系。同时锤炼技能，提高自己。经过半年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、总工和同事请教，在不断学习和探索中是自己在技术上有所提高。

2、严于律己，不断加强作风建设。始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一言一行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，不断改进工作作风;坚持做到不利于项目的事不做。与项目大家庭心往一处想，劲往一处使，不去计较个人得失。

3、学习知识，提高自身。在这半年中我不断学习自己职位的知识，不懂的向总工请教，从中学到了很多，同时还学习怎么跟分包接触，怎么管理工人，协调工人把工作完成，提高自己的“性价比”。在半年的工作中，一边学习规范图集，一边在总工的带领下学习编写施工方案，最终将编写的方案运用于现场施工中;而在办公楼和酒店的施工中，自己也学习到了如何解决现场问题，怎样优化施工方案进而更好的服务于现场生产，在整个的过程中更是锻炼了自己各方面的能力。

二、工作中的不足以及今后的努力方向

半年来的工作虽然是完成了，但是其中存在了很多不足，主要是技术知识不够全面，掌握的程度还不够，和同事相比还是比较有差距，在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，及时掌握专业知，为自己的工作以及项目的工作提供方便，提高效率。

总之，半年来，我做了一定的工作，但是距离领导和同事的要求还存在不少差距。在今后的工作中，我一定努力提高，克服困难，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结项目部努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**技术部门个人工作总结六**

20\_\_年度是技术开发部快速、稳步、持续发展的一年。在\_总的带领及公司各位领导、各位同事的大力支持下、技术开发部成员的通力协作下，以新产品开发作为技术部的工作重心，同时为其他部门带给技术支持、质量改善，并加强技术部门的内部管理，在这些工作中既取得了成绩，也看到了不足，现就20\_\_年技术工作向公司领导和各位同事作以下汇报。

一、新产品开发

\_\_公司技术开发部在20\_\_年共进行新产品开\_\_项，其中\_\_%实现了批量生产，\_\_%客户考证中，\_\_%待考证，\_\_%在研制开发。这些新项目中，国际客户占\_\_%，国内客户占\_\_%。

国际客户包括\_\_、\_\_、\_\_\_等，项目主要包括锥环、支撑环、槽绝缘、出线板、匝间绝缘、加工件用层压板、缠绕管等转子和定子部件。国内客户主要是\_\_和\_\_，项目包括门型绝缘、核电槽绝缘等。

新产品的开发不是几个人单打独斗就能完成的，而是由公司内部的各个部门有计划地组织、协调、分工和合作来完成的。例如锥环和支撑环的开发，需要缠绕车间协助我们缠绕试样、试验缠绕材料和工艺;新型层压板和单层匝间绝缘的开发，需要二车间协助我们反复上胶、压制;绝缘盒的制造、加工，需要压制、手糊和加工车间多次协助。对于这些新产品的开发，一是创新，二是国外客户，所以从制造、加工、试样制作到测试，要求比较严格，技术难度比较高，时间比较紧迫，所以我们也个性严谨，测试结果有任何不理想的地方，工作就需要重新做，这样经常打乱车间的生产计划，但各车间一向给予很大的支持和谅解，在此，深表感谢!但是，我们还期望得到你们更大的支持!

企业透过新产品研发，往往能够获得更大的市场份额，赚取更高的利润，拥有更高的客户满意度。在全球经济一体化迅猛发展和市场竞争日趋激烈的这天，企业间的竞争已经由传统的、规模经济时代的“大鱼吃小鱼”转变为现代的、信息技术时代的“快鱼吃慢鱼”，快速推出新产品的潜力已经成为直接关系到企业生存和发展的关键。所以，创新和新产品开发对每个企业都是必然的。期望各位同事对新产品研发这个过程不只局限于给予配合，更就应抓住这些机会提升自己、挑战自己。

二、技术支持、质量改善、可靠性提升

技术开发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好生产部生产、质保部检验、销售服务的技术支持工作，不断改善车间制造工艺，完善和丰富技术支持的资料和资料，编制修订原材料采购验收规范、测试规程、管理规定、工艺文件等\_\_份，翻译转化\_\_\_材料、测试规程\_\_份，以及岗位员工的技术培训和交底都做了必须的工作。

对原材料进行进厂检验、半成品和成品测试、新产品研制测试，共出具\_\_份报告，并对测试结果反应出来的问题进行反馈、处理、改善。

协助生产、质保部分析解决产品在生产过程中出现的问题，如\_\_\_加工时开裂，\_\_\_内支撑环加工后产生裂纹等等。

三、存在的一些不足

1、在产品的设计和开发过程中，多为应急开发，造成不能按照流程执行。《产品设计开发程序》执行不严谨，没有严格按照体系要求条款来规范工作，包括立项、评审、预算经费等。

2、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。比如刷漆事宜，技术部没有主导好刷漆这道工序，于是机加工工艺文件上也没有明确刷什么漆，导致这道工序处于无人管控、混乱的状态。上层没有做到位，基层如何做好?这只是个点的`问题，类似于这种状况的问题还很多。20\_\_年技术部要加强与各部门的沟通协作，保证工作能够做连串、到位。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

四、20\_\_年工作计划

1、进行市场调研，定位产品的发展方向。加强与客户的合作与沟通，进一步加强对客户产品的了解，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

2、根据公司的战略和目标，尽快实现\_\_\_转、定子打包和打入国际市场。

3、缠绕树脂体系的更改，降低原材料成本，提高材料性能。

4、整顿老工艺，尤其是被忽略的岗位，比如手糊、刷漆等等。

5、完善新产品开发项目管理工作，规范《产品设计开发程序》的执行。

6、精细化管理技术开发部部门工作，努力实现标准规范作业。

20\_\_年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们在座的每一位同事需要不断的挑战自己，以更高的标准来要求自己，在新的一年里，技术部必须不辜负公司领导及同事们对我们的厚爱，必须做好自己的本职工作，也期望能够得到大家一如既往的支持，为东泰公司的发展壮大尽职尽责，与全体员工一道为公司的未来、为我们的未来而努力奋斗!

**技术部门个人工作总结七**

时光荏苒，20x年已经过去，回顾这一年来的工作历程内心不禁感慨万千。对刚踏出校园的我们来说回顾和总结这一年来工作中的经验和教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作。

作为一名技术员，不仅要有过硬的专业理论文化知识，还应当具备丰富的现场实际操作经验。对于刚走出校门的大学生来说后者是相当的欠缺，这就要求我们在平时的工作中掌握专业理论知识的同时多到施工现场去学习和积累一些基本的操作技能，勤动手多动脑。这样在学校学的理论知识和施工现场相结合就会成长的特别快。在现场的每个人都有可能是你的老师，虽然他们也许没有一定的专业文化知识，但是他们的施工经验却比我丰富。这就要求我们多问多想，不要觉得自己是个大学生就不懂装懂。

在此期间，由于我的实践经验不足，于是领导特意安排我在工作初期先从盘点仓库开始入手，这是一项比较单一而枯燥的工作。一开始的时候，我觉得这只不过是数数而已，有什么可学的。但当我拿着材料表，走进仓库的刹那，便意识到这项工作的艰巨性。那些元件大大小小，各式各样。完全不像我在书本上看到的一样。同一功能的元件，竟然有那么多的种类、型号、等级。我只能一件件的辨认、记录。最终，我在老师傅的帮助下，终于完成了这项工作，为我以后的工作打下了一个坚实的基础。除了整理仓库，我还盘点了我厂所有的电机，一台一台的确认，并做好了详细的记录，为以后的工作做好了充分的准备。

此外，我在老师傅的带领下，还参与了总变电柜的设计。由最初的设计图纸，到定案，再到制作配电箱，最后投入使用。虽然这份图纸比较简单，但是我通过和老师傅一起工作，我学会了对工作认真、谨慎的态度。我知道就算这项工作不论多么简单，都需要一再的审查，亲自去现场确认，避免一切的失误。为了这份简单的图纸，我翻阅了大量的资料，将在大学所学的知识重新温习一遍才开始下笔，这个时候我对自己充满了自信。当图纸完成的时候，我充满了成就感，它就像是我的孩子一样，从我的手中诞生了，这种喜悦是无法用语言表达的。我发现我深深地爱上了这份充满趣味的工作。所以我要更加努力学习理论知识，结合实践，做好这份具有挑战性的工作。

刚毕业的我们什么也没有，但是只要有一颗上进的心我相信无论做什么都会成功的。

除了在工作上，在政治上，我对自己严格要求，积极参加各项政治活动，自觉学习政治理论，努力提高自己的政治理论修养。具有较强的大局意识和组织观念，工作上以事业为重，不计个人得失，在新的岗位上摆正位置，把我厂的事业、把广大人民群众的利益放在首位，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中做到公平公正、公道正派，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。工作中注意调查研究，勤于思考，工作思路清晰，能把科研管理的一般理论同科研工作实际相结合，积极为本系统制订符合实际的科研发展目标和科研发展措施献计献策。在大是大非和原则面前做到毫不含糊，在我厂事业发展与改革中较好地发挥一个干部应有的表率作用。

通过总结一年的工作，也找出自己在工作中的不足，首先自己的专业知识还是比较欠缺，其次在沟通能力及一些特殊的情况处理方面还是缺乏相关的经验。所以在以后的工作当中还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，武装自己，提高自己的工作能力，加强工作责任感，多于他人进行沟通交流，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**技术部门个人工作总结八**

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20\_\_年就要过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在20\_\_年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为\_\_年能取得更大的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。\_\_年在公司经理正确科学的领导下，在与销售部门的相互协助和配合下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的行事风范，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面技术工作。按照培训的纲要，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了必须的成绩。同时工作中也存在必须的不足，现将20\_\_年工作状况做如下总结：

一、总结和思考

技术部门，常人看来就应是一个缺乏热情，激情，甚至挑战的枯燥无味的部门。但我凭借多年来积累的经验，虚心与人交流的作风，不自觉的分享经验和成果，让我感觉自己在技术部是热情高涨的，乐于共享的，我相信我给我们部门的这种感受，甚至扩散到其他部门都有这样的感觉。我部门对于未来有个很前瞻的目标，我们相信我们所作的事能够给公司带来效益上的稳定与突破，能够帮忙我们的客户实现利益，我们也相信个人价值也能得到实现。有了这样的一个信念，那么工作起来自然和以前有所不同。有些想法有所改变，有些有所加强，下面我将几个重要的问题阐述一下。

1.部门定位与自我定位的确立

我们将部门明确定义为客户关怀部门，为公司带给客户关怀服务。将我部门定义为家，将自己定义为专家，为客户带给一个整体的解决方案，让客户有家的感觉。可能此刻我们实际的状况离这个定位还有些差距，但是这正是我们努力去做的目标。以前我们将部门定义为技术服务部门，当然这肯定是我们在公司中扮演的一个主角。但是这个定义低了一些，高度不够。这样的定义就把我们固化在一个被动的地位，其他部门或者客户有了麻烦的时候才来找我们，有问题需要解决的时候才来找我们。我在20\_\_年是这么为我部门定义和安慰的：“技术部门的最高评价是一年没有听到批评他们的声音，因为这说明他们已经解决了客户的全部问题”。这样的想法一构成，很容易让我自己觉的，跟搞售后服务的一样。对自身的定位也一样，以前自己对自身的定位是个工程师，这有时候限制了想法。只会去做自己份内的事，只做客户要求我们做的。并且时常觉得自己的潜力、精力有限，即使自己有远大的理想，很好的想法，也会因为可能要付出的工作，应付未知的困难，而将想法藏起来。此刻把部门定位和个人定位改变后，我部门的职责更大了，能够参与到的部门战略中来，公司的竞争中来，自己的平台也变大了。肯定的是，透过努力，实现的价值比以前大多了，有些甚至是以前所不能想象的。

2.为提高用户体验而做的努力

我们明白要以客户的需求为导向，要了解客户到底需需要什么。这使得我们需要在这个方面做出了很大努力。透过分析客户的需求和购买力，分析竞争对手的特点，分析目前市场的走向和趋势，客户的认知程度和定位趋势，市场风险的规避，市场的风向标，对很多方面的问题进行改善，加强专有队伍的建设。简单的说来有以下几个点：

⑴功能是否满足客户的需要。功能并非越多越好，关键在于看是否是客户需要的。这个具体来说在客户对我们的日常反馈、留言、沟通交流中得来。

⑵响应速度是否很慢，这个从用户的反馈和我们自己的感知中能够得来。

⑶方便的提示。在一些地方给予用户提示，使之不至于产生疑惑，当用户有问题时，带给解决问题的方案。

⑷可控的操作。比如准确客户信息，检索，的零风险售后方案等。

⑸更加高效的业务处理潜力。这个主要透过对客户日常工作的反复研究，以及参考其他应用程序解决同类问题的方法。

3.更加重视产品质量

在产品质量方面，我们加强了控制。尽量在前期多做努力，而避免以后的不必要上门或维护负担，减轻技术部门的压力。这个也是我部门在想法转变之后的结果。首先，我们承认了我们的工作程序是个不断完善的产品，随时都会进行改善、修订。放下一劳永逸的想法，实际上it的潜规则也证明了一劳永逸是不可能的，还是得靠自身技术的累计及沉淀。具体来说又体此刻下面几个方面:

⑴在新机开箱之初，就建立了一机一系统的体系。欢迎销售部门带给系统和程序的\_\_，了解我们装机的整个过程，并给我们带给推荐。

⑵加强对异常处理的潜力。程序或硬件总会遇到意外的出错，我们开始正视这个问题，透过加强对异常的识别和处理，规避一些潜在的风险。

⑶计划成立专门的测试小组。那里包括用户的功能测试、系统性能测试、压力测试，另外还有破坏性测试等。我也会开始慢慢记录我们的系统历史出错的原因，并将此作为售前可控范围之内的重要依据。

4.主动性上有所提高

很多事情是这样，如果你刚开始就有“这事根本不可能办到”的意识。那么基本上这个问题最终都很难解决。如果你一开始就想“这事我必须要办到，但是此刻有很多困难”，始终把精力放在要解决的问题上，很多看起来很困难的事，最终也都能够顺利解决。举个我同学的例子：我同学是老师，教高中英语，她班上的一个学生，本来是一个认真听课的孩子，她的同事(教数学)告诉她，这孩子上课不认真听讲，她问为什么，她同事说他老把他的长腿往前伸，这样总是影响前面的同学听课，所以我同学她之后上课个性注意了那个同学。不出所料的是，我同学整个学期都认为他是不认真听讲的学生，但是期末考试让我同学震惊，那位男同学英语竟然考到年级前十，整体各科目成绩也很优秀。人们总有思维惯性：当别人把他所要你看到的强加于你时，跟随别人的行为成了自我强制性行为(内森.罗斯柴尔德)。所以我要求我部门人员把目标从不可能完成上移开。放到一个个问题上，而不是纠缠于到底能不能解决。这样把问题细化到一个个具体的问题上，就发现了解决的办法。

二、不足与欠缺

20\_\_年的工作中也发现了一些自己的不足之处，这些不足也许一向都存在着，我没太注意，或者即使是注意到，但自我感觉并无大碍，所以改善不大。最近读了一本书《货币战争》，获益匪浅，也开始正视自己的一切缺点，期望透过努力能够得到改善。

⑴专注性太强，思维过于活跃。这个表此刻我做事的时候过于专注性，作为技术主管，统领大局当是首任之重，但是我的这个既是优点又是缺点作风导致了我的工作没有完全做好。另外这种思维过于活跃还表此刻想很多问题的时候，将原本问题扩大化了。然后把精力放在解决被自己扩大化的问题之上，这会很浪费时间。

⑵口头表达潜力尚可，但是与专家比思维观念落后。我会继续博览全书，尽量让自己表达准确到位，言简意赅，思维工具先进，思维模式前瞻。最起码技术及服务方面要做到这点。

⑶思想顽固，说白了就是这人一根经，这是我某位同事对我的看法。走过的弯路不少，没有有效的去吸收别人的观点和长处以及他人的意见及观点，这和我过去的心态也很大关系。我要说的是

①正确的我会一向坚持下去

②\_\_年，我会注意这方面的学习和积累，冷静听取意见、有效的吸收，永于理解批评，看到别人的长处。别人提出的观点和意见就应是经验之积累、阅览之精髓。你们看到的我将是一个口齿伶俐，灵活多变的我。

⑷定位的模糊。有时候没有做到平心静心听取意见，对自己的定位也不太清淅。个性是在担任部门主管时就更体现了出来。有时没有先思考大局，再思考自己自身的细节或部门的利益。\_\_年这种状况会得到根本上的改变，前面我已经提到了自己和部门的定位。

三、小结

思想的转变能够持续目标的正确性，热情也能够让工作中充满动力，但是我想最重要的还是，去将计划一步一步实现。务实的工作，用心的态度，才能在未来实现公司的目标，实现自己的个人价值。我们对于未来的寄予期望，公司也对我们寄予厚望，我想这种机会对于一个技术人员来说很是难得。

新的一年，我将和公司一齐努力进步，我将尽最大的努力去做出改变，做出姿态，做“人”。

**技术部门个人工作总结九**

弹指一挥间，跌宕起伏的20\_\_经翻了过去。在领导的悉心关怀和指导下，在各部门各同事的帮助和鼓励下，并通过自身的不懈努力，技术部在工作上取得了一定的成果，但也存在一些不足，特向大家汇报如下：

一、新产品开发

20\_\_商务部逐渐扩大，在新产品，新客户开发上起到积极有效的领头作用，新产品设计大量增加，尽管技术部在人员不充足的情况下，还是完成了\_\_多种新产品的设计。

二、提高产品的竞争优势

20\_\_年随着国内外经济困境的加深，客户对产品价格的依赖性加大，技术部为了应对当前形势降低成本提高产品的竞争优势。

三、存在的不足

1、由于工程师的流动加大，大家都忙于文件的编写和图纸的设计，试验和动手能力有待提高。

2、对自身负责的产品检查不够，对细节和环节有所忽略。

3、缺乏对同类产品、同类工艺的总结思考，缺乏对失败的记录、分析，难于传承。

四、在接下来的一年里，技术部重点将从如下几个方面不断提升和改进

1、想：多方面，多方位—力求全面，将问题在设计阶段解决。

对工程师加强培训，全面提升业务水平，在设计和开发电热管时，不仅要看到事物的普通属性，更应当想到其特殊属性;不仅看到事物的表面，更应当想到其里面;不仅看到事物的正常状态，更应当想到其异常状态;不仅看到事物的优点，更应当想到其缺点。

2、做：多试验，多对比—力求完美，不断提高产品性价比。

贯彻给工程师多做多问的理念，同时在实践过程中不断地提醒自己：在保证产品质量的前提下，能不能更高效?能不能更稳定?能不能更便宜?能不能更简单?能不能更环保?

3、检查：重细节，重环节—力求耐心，避免不必要的错误。

培养工程师从细节入手，顺着每个环节进行自我检查，耐心仔细，将认真的工作态度变成习惯。

4、总结：重积累，重传承—力求坚持，少走弯路提高效率。

在日常的工作中做到好的经验，好的方法，要记录，要推广;同时没有解决的难题也要记录，要分析，持续改进。时时刻刻积累，天天年年进步。

**技术部门个人工作总结篇十**

20\_\_年是不平凡的一年，在这一年，也是我们x公司成立二十周年和的大喜之年，我们的心情是欢腾中而又夹杂着沉默;喜悦当中又带着忧伤。在欢送x迎接x到来之际，我们部门认真地回顾近一年来的工作成果及存在的不足，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，现将本年度完成的主要工作总结如下几个方面：

一、人员分工合作，共同完成任务

我们技术部是公司的一个重要部门，负责各个工程项目的图纸设计、技术资料收集和整理，以及对各个工程项目的施工进行技术跟踪和技术支持等等。今年，我部组织相关技术人员，将各项工作任务落实到每一个人，分工合作、加班加点，最终能按时完成设计任务，从而确保了每项工程都能按质按量地完成。为了给设计人员提供实践学习的机会，我们部门有计划地在一定时期内组织设计人员到生产工地的第一线，参加实践锻炼学习，从而进一步提高设计人员的设计水平以及做好对各个工程项目的技术跟踪和技术支持工作。我部所参与的工程项目包括：

1、 配合生产部、工程部做好余热电站、水电站及x项目的各种设备、工艺等大小型维修与改造。2、 完成x项目的图纸设计工作。

3、 跟进和做好x项目的建设工作。

4、 做好其他项目的前期方案图纸设计工作。

5、 参与新产品、新设备的研发和调试工作。

6、 策划和组织好公司成立二十周年庆典的对外宣传活动及公司的业务推广。

7、 做好各个运行电站发电数据的录入存档及统计工作。

8、 公司办公设备及局域网的维护。

二、坚持技术创新，管理得心应手

秉承我们公司的创新精神，我部在科技创新方面的宝贵的经验又得到了较完善的一次体现!我们把x项目作为我们设计图纸和完善工艺的“革命根据地”，重新设计和开发x项目，在x原来的基础上根据现场的实际生产情况，做出了许多的改进，把x现在所存在的问题和未来运行中可能出现的问题都尽可能的考虑周全，并结合我们经过多年来所掌握的实践经验和技术知识，部分设计还通过了多次试验，尽力使湖南x项目在将来的运行中实现安全、高效、节能、环保的目标。

我们还把在余热发电工程项目中的系统控制理念，采用先进的计算机监控系统并结合x的生产工艺要求，大胆地将这些技术注入到湖南x项目中去，自行设计和制作出一整套较为先进的监控系统，确保了在运行管理中控制得心应手，整体上比前一项目的科技含量形成了巨大的差异变化，同时也进一步的提升了我们公司的市场竞争能力。

三、坚持不断学习，提高综合素质

为提高技术部的人员综合素质，满足公司长远发展建设的需要，我部每年都会选派人员深入施工现场锻炼学习，并提供技术支持和指导等相关工作，资料共享平台

今年四月份派送x到x水电站参与电气方面的技术支持和指导工作。八月份后派送x连续三次深入x施工现场锻炼学习和提供技术支持。也曾多次组织x、x、x、x等人到x等现场工地参观学习、搜集数据和整理资料并参与技术改造工作。平时鼓励员工积极参加一些专业课程的培训学习，通过一年来的理论和实践锻炼学习，我部员工的综合能力都有了较好的提高，今后我们一定还会做好理论与实践的锻炼培训工作，以巩固、强化和提高我部队伍的综合素质。

三、发扬优良作风，改善不足之处

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，如果说本年度技术部工作取得了一些成绩的话，离不开公司的正确领导、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：我们的队伍综合素质还有待进一步提高;其次是技术资料和图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强;存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。

今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下，x公司的明天会更加灿烂辉煌!

**技术部门个人工作总结篇十一**

时光飞逝，新年的钟声已经到来，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。20--年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，部门各位员工全身心地投入。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。工程部在总经理正确领导和部门同事的共同努力下，截至20--年12月底，我们已先后完成了5个套房、3个店面、1个酒吧共9个项目，总产值427万元，在建工程8个套房估计20--年4月底全部竣工、本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就在工程部20--年的工作情况在以下几个方面改进在项目的实施中，我们得到了一些经验、教训，在这里，需要进行总结，以便今后加以借鉴和学习。

一、项目标准化

从部门成立开始，公司就一直强调标准化、流程化管理，我们做项目不是为了仅仅是完成某一个项目，而是要总结出一定的标准和流程，这样我们将来才能更容易的完成更多的项目、面对更多的不同的客户。紧跟着领导的指示，我们建立了公司项目实施流程、项目设计施工规范，最后通过与各部门配合，逐步制订了公司材料品牌标准化图集。这样的标准为以后项目的实施提供了依据，同时也减少了施工时间，甚至从各方面降低了成本。通过公司项目对标准的研究，今后对于其他品牌，我们也要按照同样的方法和步骤来建立标准。

但是在建立标准的过程中，由于公司没有自己的标准，所以很多设计依据都是经过现有材料品牌、或是参照客户提供的来下结论的。

二、项目制度化

对于一个公司、一个部门，制度的建立与执行是维系发展的命脉，员工的工作、施工队的实施都必须要有一个完善的制度来加以管理。

部门成立开始，面对现场施工管理也是有一定的管理制度和标准的，由于培训没有到位，这些管理标准并未加以细化、实施。为了更加严格的控制施工的质量和进度，从现在开始，要深化施工现场质量、安全等管理制度，在今后的项目实施中加以应用，以避免出现一些质量问题。

对于我们部门的工作人员，也需要通过一些制度来进行管理，特别是材料采购费用等涉及项目成本的地方，都需要有一个规定，减少盲目的，无目的的花费。

三、责任明确化

由于部门处于刚成长阶段，不是所有专业人员都已经配备齐全。这样就需要某些员工做一些更细的工作，比如材料员：我们还是要逐步的建立材料库，联系材料供应商，以获取最新的材料信息和价格。又比如工程监理，我们也要履行自己的职责的同时，还要抱着不断开展新业务的想法，去接触一些新的客户。

最主要的是目前我们公司缺少采购部熟悉材料成本，因此，对于成本的控制与计算还只能处于估价的方式去处理问题，这样就导致了项目实施前，不知道准确的施工成本预算，当项目结束时，又无法准确的计算出施工的实际成本。如果有一位装修采购员那熟悉材料成本，那么凭着他和预算员的经验和专业知识，将能更加准确的计算出工程量和承包价格，以控制施工的成本和监督施工的完成情况。

有的工作，我们还是需要共同承担，以弥补人员上的不足。但是有些关键岗位上的工作，最好要有专人来进行管理，以免出现分工与责任的不明确，最后由于管理意识的不同或是不专业，导致一些不必要的工作失误。

四、绩效考核

由于去年时间紧、人员配置不足，对于绩效考核制度的建立还不是很完善。今年，对于部门员工的工作要给予考核，要有一定的绩效制度，对公司做出突出贡献的要给予奖励，违反了公司制度或是对项目造成了损失的要追究责任，给予处罚。这些制度的制订还需要我们公司其他部门给予支持和决策。

五、20--年工作初步设想

(一)20--年项目管理的工作重点设想：

针对以上提到的问题和薄弱环节，20--年对项目管理工作初步设想主要“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

1、调整：主要是结合合作项目负责人责任书的制度，做到权责到人的工作制度，工程部责任制，材料员责任制，分管项目经理责任制，分管项目现场监理责任制的建立及完善，调整合作项目的管理方式，修改完善相关管理制度;

2、完善：细化每个项目管理工作，将管理制度深入到项目管理的所有阶段和环节，形成一套完整的从项目策划到项目考评的项目管理流程;

3、规范：结合实际要求，对上述项目管理流程的各环节进行规范管理，细化和落实项目管理台帐，做到各环节有计划、有制度、有实施、有检查、有改进，并形成相关记录;

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和项目考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高项目管理人员的责任心，使各项规章制度落到实处。

(二)、人才队伍建设

20--年是公司各部门完善管理的一年，也是工程部成长最快的一年，在职人员工作主动性不够等原因，针对这些现象20--年人才建设提出新的要求：

1、加强在职人员的培养力度，努力提高人才队伍的素质，在职人员要加大自我学力度，并组织到其他管理好的工地学习观摩，参加有关工程管理培训。

2、加大引进人才力度，积极引进高层次人才20--年公司旗下的项目会更多，现场监理人员技术不够成熟，部门需要一支强有力是工程管理队伍，关系到公司的持续壮大的发展，公司将面对招聘人员组建强有力的工程人员。

3、现场管理、沟通协调方面：工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。既要着眼于维护客户稳定、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇：

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

随着20--年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战!

在公司领导及各部门各同事的帮助下，工程部完成了本年度的工作。从20--年3月初担任工程部经理以来。由于专业技能的局限性以及管理经验的欠缺，从任职以来，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度与工作方式。在工作中不断的深入和学习，得出一些项目管理方面的思路。这些项目管理方面的思考，有的已经在实施和实践。但由于有些思考不成熟、不系统，也就没有及时与公司领导汇报沟通，现对其进行相对系统的整理。总结共分2部分，第一部分：工程情况第二部分：分析和建议第一部分：工程情况

1、地下室平整、垫层、防水、底板混凝土，暖气管道拆除、安装，仓库砌砖抹灰;一楼五金区装修;二楼红木家具区装修;四楼董事长办公室装修;五楼厨房、餐厅、活动室装修;a区工程检查，对发现的问题逐条登记、算量、计价，检查外墙平整度、垂直度、真石漆开裂脱落，内墙平整度、垂直度，刮白的平整度、垂直度，塑钢窗的平整度、垂直度等质量问题，现已查出问题不少;门窗修整、屋面漏水维修、b区仓库围墙修整，商场里水电维护维修;挖供热管道，污水管道修整，做花坛路侧石、排水沟，南侧浇水泥路、做消防检查井，换热站、b区开工;资料、预算、合同起草、联系相关部门、核对工程量、技术交底、现场巡查、成本控制、编写施工日志;

2、按董事长指示：地下室供热管道修改，陈工、金工带人做节约8万左右、做5楼供暖节约2.5万左右、地下室每年都能节约供暖费40万左右、a区能使公司节约开支140万左右,b区能使公司少受损失200万左右;去年防水合同谈好28万，经今年比较董事长确定24万，节约4万;

第二部分：分析和建议

通过一年工作的总结，我认为在今后的工作中有以下几方面的问题需要引起我们的重视：

1、在以后项目的施工单位选择上，我们该如何更加准确的评估施工单位的真正实力，如何从根本上杜绝各种形式的挂靠、转包等问题，是我们需要专门研究的问题。我认为首先要在合同谈判期间对这类问题做出严格规定，同时合同压价也不应过低，因为好的施工项目部的管理成本一定是较高的，过低的价格是无法找到真正好的项目班组的，而好的项目部所给我们创造的间接效益是远大于我们多给他的那部分工程费用的。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

2、工程部的组织构架即要做到精简，又要适应公司发展的需求。目前工程部经理1人，安装管理1人，仓管2人，应对目前公司的工程，是适中的。但这不符合公司的经营发展需要，还应增加和培养专业管理人员。增加人数不是越多越好，也不是越少越省。我建议增加招聘4-5人。有二至四年工作经验的技术负责1人，内业资料员1人，刚毕业的大学生2-3人。有工作经验的岗位工作上手较快，刚毕业的大学生可塑性较高，比较容易培养成符合我公司要求的专用型工程管理人才。

3、b区开工、董事长办公室装修、厨房营业、5楼装修不管效果怎样，都符合上层造势的王道管理方式。开会多工作时间就少，虽然磨刀不误砍柴工，可没有时间怎么做工作，开会是解决问题，不是形式。中国是一个人治社会，但企业要讲制度;中国是清淡型文化，企业管理是要量化管理;中国是面子文化，而企业需要利益文化;公司应该实现职业化，制定出切实的好制度，体现组织范围，计划成本、质量成本控制等管理方法。讲究策划、评估、现场控制、完成移交、服务维修;

工程部尤其是我作为部门经理对于工程工期滞后，负有不可推卸的责任，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高。但总的来说，对于工程管理，我们工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了顺利开展工程毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，就是个人修养、交流方式有待提高。

**技术部门个人工作总结篇十二**

年末将至，即将要对一年的工作做一个总结，在过去的工作中，我注意到了技术工作的许多薄弱之处，作为技术部门的主要责任人，我同样有不可推卸的责任。要达到新一时期的高标准，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人总结问题如下：

(一)年初至今，技术部门整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;

(二)人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了技术管理人员的业务培训。

(三)主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色;

(四)忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;

(五)工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够;

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，技术部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我技术部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术管理部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为技术部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善单位内部管理制度;责任明确分工，加强责任考核

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，技术部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任人之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，同事之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明;

二、针对业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，技术部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥技术职能部部门的作用

作为技术部的责任领导，既是一名技术工作人员，也是技术管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进.

四、加大各项费用控制力度，充分发挥技术的核算与监督职能

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使技术监督职能，审核控制好各项开支，在技术核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

五、搞好技术分析，为领导提供有效的参考依据

我知道合理高效的技术分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向老技术学习、向书本学习，量化分析具体的技术数据，并结合总体战略，为决策者和管理者提供有力的技术信息支持;

以上工作是我技术部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！