# 2025年设计部门年度工作总结(5篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2025-01-20

*设计部门年度工作总结一在忙忙碌碌中，20\_\_年又将过去了，在这一年当中，设计部无论是在运作模式、设计产值、还是人员结构，各方面的变化都比较大。设计部的运作模式是从7月底开始进行调整的，以独立承包制的运营方式，与之前相比，变化相对较大。设计部...*

**设计部门年度工作总结一**

在忙忙碌碌中，20\_\_年又将过去了，在这一年当中，设计部无论是在运作模式、设计产值、还是人员结构，各方面的变化都比较大。

设计部的运作模式是从7月底开始进行调整的，以独立承包制的运营方式，与之前相比，变化相对较大。设计部有了更大的自主权，有了更大的发挥空间。对于公司来讲，也省了不少杂事小事。在近几个月的运作来看，情况还是比较稳定，总体是稳中有发展。在不断提高自己的管理能力的基础上，继续加强专业知识的学习，领导部门所有人员，往更高设计层次迈近。

从一年的设计产值来看，比去年有了相对程度的提高，设计工程总产值达1亿元左右，设计费总产值近300万元。从项目的类型上分析，今年的声学公建项目比去年增加很多，如青少年宫、艺术中心、会议中心等等。这也在另一个角度可见，几年以来，丰总一直要求销售人员在销售过程中同样需要重视声学装饰领域这一决策初见成效。还有今年本地区的事业单位的设计装饰项目，如雨后春笋，慢慢地越来越多，而且都是侧重于在原有建筑中的装修改造，这也预示着本地区的机关事业单位的二次装修改造时期的到来，因此，我们应该提前做好准备，在20\_\_年，争取再把握更多的机会，打个漂亮战。虽然今年的产值是喜人的，但是作为一个甲级设计资质的设计单位来说，这是远远不够的。我们仍需要进一步努力，不断地在业务技能上下功夫，争取在新的一年里，产值更上一层楼。

设计部今年的人员流动性，是历年来的，几乎是大换血，与新成立一个设计部没什么区别。因此在一定程度上影响了工程设计的质量、进度，甚至导致某些项目的流产，对公司造成了较大的损失。但是，在这帮新人的共同努力下，还是平稳地挺过来了。需要项目现场跟踪，我们就驻现场;需要加班加点赶时间，我们就连续奋战近数月;需要互相配合，就互帮互助。在部门里，人员之间的团队凝聚力，在短时间内很快有了质的提升。深知团队精神是攻克万难的最基本的立足点，我们都做到了。其中值得一提的是王亚丹，在其中一个月打卡记录中，超过晚上24时的，有近半个月。作为一个女同志，对工作认真负责，是值得学习的，并且在老员工辞职之后，她主动承担了不少项目的设计工作。还有俞挺，为人处事，踏踏实实。虽然刚进公司不久，但对声学领域好学好问，为了公司日后的长足发展，为了培养声学设计的后备人才，派他上清华进行声学理论知识的培训并取得培训证书，回来后，又恰逢广东工地需驻现场设计师，故派他亲临实践。理论与实际的结合，让他在声学方面的专业技能，有了很大的提高。还有赵欢欢、蔡干武、黄哲科三个设计员，性格相近，踏实肯干、能吃苦耐老，虽然在专业能力上还有待于提高，但从为人处事上来考虑，都是符合我们公司“诚实乐群、开拓超越”的企业精神的。

设计部的20\_\_，是一个不平凡的20\_\_，每年的这个时候，心中总充满着无限的感慨来回顾这一年，心中总充满着无限的希望来期待下一年。年复一年，看到的是进步，看到的是发展，看到的是大丰的未来。

**设计部门年度工作总结二**

20\_\_年过得充实，过得忙碌，平时工作不计审视就跳到了下一个工作阶段，经常出现一些细节问题，却屡次不改，造成了公司的损失，也降底了工作中的效率。很多工作都进展不是特别顺利，做的不好，却参与其中。综合针对设计工作、管理工作、团队文化建设及领导同事间做如下总结，有说不到之处望诸位提点：

一、设计工作方面：

自一二年起，通过在德瑞普公司两年多的设计工作，熟悉商贸行业设计工作的相关内容与公司服务客户的设计需求与质量标准。从中都得到了许多的锻炼和提升，但仍需不懈努力，为更全面提高了自身的设计水平，了解更广阔的设计领域，在不同的设计事项中学习并提高了设计水平。大胆去接触不同行业设计。让设计水平和多方面知识水平不断进步。

礼品册设计：一四年设计工作以礼品册设计为主，内册与封套搭配，风格与印刷材质的选择，后期的工艺制作，每一个环节都追求至上，一个完美作品追逐的并非眼下的高大尚，更多是心灵感触的圣节，每一次都不少于跨越。礼品册创意设计，预知在一五年需要引入新的血种，创造出更新颖作品。

电商设计：领导的策划督导和各位同事的辛苦努力，雅客佳品商城，在一四年的不断优化，选品的日益丰富，已越来越具显实力，变得越来越成熟。但对于电商专业知识和相关设计能力我们有所欠缺。在这充满竞争的电商时代，商城整体的美观度及商品图片的美化对于商品购买力的影响越来越显著，专业知识的不断深化学习才能不断提高我们商业竞争力。

美卓册子：前期业务的生疏，软件技能的薄弱，工作细节上多有未能注意到的地方，好在客户本身严格把控，印刷成品不曾有过闪失。但工作中不能存在依赖，减少修改次数，提高工作中效率，不是单方的努力。越是繁琐越是需要耐心，设计的多次校稿越多越细越好。

室内店铺设计：促使对以往设计技能的巩固。也学到了更多行业的文化知识。然而，因只顾着对精品的匹配从而对市场的把握度不够，设计风格虽有一定的满意度，但最终多数顾客反应多有与家装不符，没能增加精品销售订单，对于现风格的设计同样需要重新审视。

传统订单设计：产品效果图制作与客户企业形象更好的表现，手法如何精练虽说有了一定的进步，但仍需不断的改进和学习。

二、管理工作方面：

工作的管理：感谢公司给予的信任，一四年七月中旬上任为设计主管一职，习惯以亲和、实干与坦诚来作为管理基础，通过这段时间的设计管理，在上级及公司领导的指导与鞭策下增进了很多的管理知识，无论是工作态度，言辞行为都必须严于律己，以身作则。管理工作好坏不单是体现在整体而更多的是在细节，设计工作在某些阶段较为繁多，在时间紧凑的情况，两三个设计工作同时进行，疏忽了审阅。平时工作都会根据项目的轻重与缓急，合理安排时间，根据设计师的特长和能力，作合理地安排。通过加强设计能力方面的相互融合，配合协作，每一项设计都把它当作共同的事情，共同去完成，不分彼此，最终都能很好完成。再通过对公司店面设计装修、公司团建、印刷厂工作对接，部门记分考核等不同事项的参与，提高了自身的管理水平，协调力，与印刷厂的沟通能力，以及与同事之间的配合力，使得很多工作都能够在预期内完成，在这里对在座的各位表示感谢。

时间的管理：一四年时间管理有过盲目，很多时候未能具体工作具体分析，没有很好的规划，对工作完成时间的预计过于武断，同时未知事项的介入，最终工作结束的`具体时间未能达到预期，同时有很多工作，因个人的环节影响整体工作进展。团队文化建设，砗磲手册与图片网页应用等更凸显出了自身在时间管理上，能力的欠缺。

三、团队文化建设方面：

公司团队的不断壮大，有兴参于行政团队文化建设，共尽免力，更多的是学习，勾划团队文化建设体系，有了初衷，却未能进一步深化和提练，只能成为一四年的遗憾。学习园地的构建，公司礼仪礼节刻划，算是团建工作有了起色，但愿一五年有更多的人参与继续，并逐渐完善。

四、公司、领导及同事方面：

面对萧条的商业危机。严峻的环境下，众多商贸公司相继关门倒闭，而我们的德瑞普公司依然在同行业中稳步前行，不仅如此，且做出同比13年更优越的成线绩，这是我们德瑞普公司扎实的根基和实力的体现。

公司领导顶着环境的压力，在不断的探索和预作新的尝试。给予我们勇气和信心，带领我们勇往直前。七月底德瑞普公司旗下“雅客佳品店”和“馨苑”紫砂店正式营业。雅琅晶与手工纯紫砂壶无疑是为公司发展寻求到了又一新的思路。扩大了公司经营范围也充实了公司的实力，可喜可贺。

同舟共济的每一位同事，一年中相辅相成。销售人员的硕果，分享的喜悦。平时的玩笑话，为缓解了工作中的疲劳，也给大家带来了快乐。新加入的同事，热情欢迎，离开的同事，难舍难分，珍惜所有，祝福所有。同在一起工作，有情绪，有耍性，有不理解，有无耐心，有言辞过激，大家的理解和包容，让公司变得温暖，相互协助和支持，让团队的力量变得强大。

**设计部门年度工作总结三**

设计部根据公司20\_\_年项目全程开发计划，制定了设计全年专项计划;为有利保证工程能按进度要求开展施工，设计管理部坚持“有计划，能执行”的原则，全年按时按质完成了项目消防报建、室外综合管线、地下车库综合管网、园林景观、高层套内及公共部分精装修、铝合金门窗深化设计、太阳能热水、楼体泛光照明、弱电智能化、高低压供电、天然气供气、钢结构深化等施工图设计。同时并完成了消防报建及园林局的园林规划绿化报建。

在管理上积极组织公司各个专业工程师合图及图纸会审，着重解决了地下停车库管线影响层高、室外景观路面美观及综合管网交叉问题。为尽量减少后期的拆改量，强调要求综合管网中的雨水污水井、化粪池等标注定位坐标及底标高;并查处及解决施工图纸缺、漏、错等问题。弱电智能化与高层住宅标准层套内精装修、景观施工图、地下停车库进行各个专业合图及图纸会审，着重解决各个专业设备设置不统一情况，做到各个专业设备设置表述一致，从而减少了工程的拆改量及重复工作，也大大节约了工程完成时间。

成本优化工作的开展，在成本优化过程中对各个设计图纸进行了合理的成本优化，在不影响美观及功能要求、按时出图的前提下大大的减少了工程投入。在高层套内、首层架空层精装修设计方案设计中，提出以“重装饰，轻装修”的原则作为设计工作中的重点来指导设计工作，该原则主要为减少工程成本;在设计风格的取向，我们以三亚地域特色，将装修风格定位东南亚现代风格;并要求架空层的设计将室外材质引进室内，即节约了造价成本又体现出三亚地域特色的度假风情。

一，20\_\_年专项设计计划：

二，20\_\_年的设计工作思路及重点：

1)明确设计任务书的要求，选择适合的设计团队;

委托设计前，深入细致的市场调查，并经过多方面、全面细致的分析研究后，与市场紧密结合起来，充分写好设计任务书。细分各设计阶段，选择更加适合阶段设计工作的专业公司进行合作。

2)加强设计全过程控制管理;

设计过程中，加强设计跟踪和指导。一起参与设计，对设计中出现的问题及关键问题进行讨论，寻求解决方法或意见。严格控制关键节点进度计划，在关键节点组织检查及研讨;设计成果组织评审会，做详尽的评审意见记录，并签字确认。

3)重视设计报批过程中的沟通管理;

报批报建事项，做到在设计过程中就保持与政府主管部门良好沟通，设及时跟踪和协调。

4)加强设计变更控制;

坚持图纸会审制度，尽量减少设计变更的发生;并对设计变更进行会审，即“先研讨再测算最后决策”的控制原则，先从技术上验证是否可行，然后从成本上验证是否可行，最后决策是否变更。

5)注重设计的整合管理

把规划、建筑、室内、景观、市政等设计单位整合起来，做到不矛盾不冲突，协调统一。各种不同设计工作的组织安排与协调按照项目管理的要求统一协调。

**设计部门年度工作总结四**

20\_\_年以来，在公司的领导大力支持和关怀、各级部门的配合下，认真落实科学发展观，立足部门职能，坚持“高起点规划、高效能管理”的原则，有力推动了酒店规划和管理工作的全面协调健康发展。规划设计部团结在一起，通过扎实有效的工作，酒店规划设计管理工作取得了明显成效。

一、目标方针：

1、以国家《酒店建筑》及酒店设计规范为标准，立足于“三个面向”，“四个结合”，“四个坚持”的宣传思想进行有效的宣传。

“三个面向”即：面向公司领导、面向施工管理、面向后期经营。不仅要求后期经营理解和了解《酒店建筑》，更主要的是通过沟通和宣传使各配合部门、掌握和带头执行《酒店建筑》及其相关的法律法规。

“四个结合”即：现实的建筑环境与《酒店建筑》相结合、重点以公司发展目标相结合、酒店功能与现场环境相结合、现场环境与后期经营相结合。

“四个坚持”即：一是坚持酒店连锁开发规范标准性;二是坚持酒店整体时尚风格;三是坚持酒店功能配置合理性;四是坚持设备选型节能合理性。

在设计实施跟踪管理过程中，设计人员工作对出现与设计概念不符合时，立即请示。同时，设计人员需要多选择几个方案比较和招集有关部门或领导沟通及论证。

二、取得的主要工作业绩

(一)编制酒店设计标准手册、总体规划修编。此次的总体规划修编由\_总指导，修编的任务有二项：

一、酒店大堂及公共区域规划;所需的酒店性质、规模、发展方向等专题研究;

二、客房及公共功能用房规划;是在近几年\_\_酒店建设中经验及创新理念规划编制;近期建设规划设计，有几个项目在实施;完成前期基本资料收集、整理。完成编写酒店设计指导建议书;完成坂田整体酒店的设计重要工作;完成各项图纸会审工作;完成了编写标准文件：

(二)发挥行业优势，结合实际制定措施积极支持公司酒店建设。

一是加强组织领导，专项负责、规划和设计骨干人员组成的工作专班;二是加强现状测绘，为酒店设计提供科学依据，完成公司酒店开发项目的任务。

(三)科学规划设计，较好地配合工程管理部现场图纸变更及技术工作。

(四) \_\_年，我部门在人员不足的情况下，毅然投入紧张的工作，完成公司交给的任务;

1、克服专业技术人员少、设计任务重、与设计公司和现场配合沟通工作;主要与设计单位沟通困难;因项目建筑面积不多，设计单位没有安放主要技术力量设计和配合，用年轻的、工作经验不够来设计，图纸漏洞百出，\_\_店空调施工图，第一设计完全作废。如图纸有所改变、就提出增加设计费的问题，所以弄得我们没有办法，在坂田酒店施工图纸设计中就没有这一些问题。

2、积极配合各部门规划设计。完成了\_\_等等总规划设计工作，已完成了坂田总规划方案设计及施工图纸的设计。

3、高质量地完成公司建设所需的规划。

4、科学规范管理，确保公司建设的健康有序发展：

a、对酒店规划区内的各项建设，严格实行统一管理、统一审核、对几项建设项目进行了图纸会审。

b 、严格执行档案管理制度，认真贯彻落实《档案法》坚持高起点、高标准地狠抓档案工作的规范化、标准化管理，使本部门档案管理工作水平得到不断提高。

三、存在的突出问题

一是我部门人力严重不足，设计师、绘图员、公司的规划设计任务多，现大量地加班加点工作，如再有项目，难以维持正常工作的开展。

二是有几位住宿问题，后来的公司没安排，所以加班有限制。

四、\_\_年工作计划

(一)指导思想

以公司发展方向和目标为指导，坚持科学发展观，按“以人为本”要求，着力强化酒店规划设计作用、积极推进规划科学化，不断提高酒店规划工作质量和水平，为促进公司经济社会的协调发展而努力。

(二)具体目标

贯彻科学发展观，高起点、高标准、高质量地设计出酒店建设所需的各专业规划设计，努力提升酒店品味和档次。积极向公司领导汇报，

(三)任务

1、酒店项目开发规划与设计：

a、酒店规划设计方案;

b、装饰装修施工图纸设计;

c、强、弱电施工图纸设计;

d、空调施工图纸设计;

2、完善酒店设计标准手册：

a、酒店客房开间规范标准;

b、装饰材料规范标准;

c、五金、洁具器材规范标准;

d、电器配置规范标准;

e、空调应用规范标准;

3、完成其他在建项目图纸变更和审核;

4、完成公司领导交给其他工作。

**设计部门年度工作总结五**

不知不觉中，见证着公司发展的20\_\_年已经过去，充满希望的20\_\_年即将来临。回首20\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，也有与同事协同攻关、加班备战的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。现将一年的主要工作总结如下：

一、主要参与工作的概况

全面负责设计部门的管理工作、协调工作。参与部分项目设计，跟踪合同的签订与催款。主要完成的工作内容如下表：

有直接参与的项目大大小小累计有\_\_个。通过对不同项目的参与，提高了自身的设计水平，也提高了自身的管理水平，协调项目的能力，包括与业主的沟通能力，以及与同事之间的沟通和安排工作的能力，使得项目能够在预期的工作时间内得以完成，当然这也是同事们的能力充分发挥和极力配合下得以完成的。

二、工作中取得的成绩

1、业务水平：

通过这两年在公司的工作，接触了大大小小的不同项目，多达五六十个，使得对不同的项目有了不同的理解，更全面提高了自身的设计水平，了解更全面的设计领域，也在不同的项目设计中学习并提高了设计水平。而且也可以更大胆去接触不同行业设计。

2、管理水平：

因为项目较多，往往在同一时间段了要同时完成几个项目，有时间多达\_\_个项目。这对我个人如何去安排时间，如何去组织好项目，提出了挑战。我会静下来好好思考，根据项目的轻重与缓急，合理安排时间，列出计划表，然后根据团队成员的特长和能力，合理地安排工作。也常常采取精神鼓励和榜样的力量，主动做到最早到公司、主动带头加班加点，努力完成好每一件事情。以自己的亲和力、实干和人格魅力来管理设计团队。

3、指导他人完成工作：

在工作中，经常指导其他同事完成工作，做到有问必答，也主动看其他同事的工作成果，指出不足之处，督促其改进。对其他部门的同事，碰到专业不懂的问题，主动帮忙，使他们工作上得到更顺利开展。也经常参与工程部、养护部的工作，帮忙解决一些实际问题。

三、存在不足

1、个人专业水平还需要进一步提高：

从目前公司的业务来看，所承接的项目多且广，这就对我个人的专业修养提出了更多的挑战，我也必须从各个方面努力学习相关专业知识，把专业知识研究得更加深入，更加透彻，以满足不同项目的需要。

2、个人的交际能力有待于进一步提升：

由于平时不是特别擅长于言语表达，也是个人掌握的各方面的知识不够广泛，因此与外界的交际能力感觉较弱，因此需要在这方面提升，以适应公司的业务开展和专业交流的需要。

3、对团队的管理还需进一步加强：

综合各方面的原因，团队的管理建设是一个十分复杂和艰难的过程。今年我虽然作了一些尝试，但深度、力度都还显不够。对员工队伍建设方面努力还不足。存在着工作不实、技术不精、质量意识薄弱、依赖心强、时间观念不强等问题，都需要亟待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质还有大量工作要做。这也需要公司与同事一道共同努力，把团队建设好，才能保证完成好的设计作品，才能推动工作的进展。

<

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！