# 2024年学生会部门月份工作总结 学生会部门月份总结(6篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-09-13

*学生会部门月份工作总结 学生会部门月份总结一 1、协助上级，完成迎新 秘书处在9月8日、9日两天内协助团委及主席团顺利完成了xx年届新生的迎新工作，所有成员按照主席团统一部署，在准确的时间准确的地点完成了事先安排的新生接待工作，保证了整...*

**学生会部门月份工作总结 学生会部门月份总结一**

1、协助上级，完成迎新

秘书处在9月8日、9日两天内协助团委及主席团顺利完成了xx年届新生的迎新工作，所有成员按照主席团统一部署，在准确的时间准确的地点完成了事先安排的新生接待工作，保证了整体迎新工作的顺利开展。

2、统筹整体，组织纳新

迎新工作结束以后，秘书处协助主席团顺利组织了校学生会xx年届成员纳新。纳新工作从9月13日正式开始，为期四天报名表的发放以及宣传，事先准备的1500份报名表已经顺利发放完毕，报名表的回收率达到50%左右。接下来我们本着公平公正的原则完成了报名表的筛选，随后采取自我介绍以及提问问题的方式对报名人员进行了初试、复试等环节，整体工作于9月22日晚完成，同时，我们于26日晚举行了新成员见面会。

3、常规工作逐步开展

秘书处已经在开学的一个月来制定了规范的学生会制度(附件1)，统计了所有成员的没课表及联系方式，打印了学生会统一的请假条、临时活动打分表、主席打分表、部长打分表、值班签到表、大课间签到表等若干规范统一的表格。在今后的工作中，秘书处将严格按照制定好的各项制度开展工作。

在总结各项工作的同时，也发现了本阶段工作中的缺点和不足，现总结如下，保证在今后的工作中提高警惕：

1、准备粗略，忽视细节

拿本次纳新来讲，事先没有准备的很充分，没有做出很好的数据统计也没有制定出严格的工作计划，导致了1000份报名表一天的时间分发完毕，然而到最后1500份报名表的回收率只达到了50%。初试以及复试期间，由于场地的限制没能很好的组织各个部门采取自己特色的方式招募新人，这对我们找到合适人选起了一定的限制作用。

2、制度完善，未能实施

虽然我们制定了完善的学生会制度，但是除了每天常规的签到、点名、值班、请假以外，没有统计过一次量化考核成绩，尚未公布过每位同学具体的工作情况，这是导致部分成员工作积极性不高甚至无组织无纪律表现的主要原因。

在今后的工作中，秘书处将积极发挥枢纽作用，严格按照规章制度办事，注重细节，定期总结工作，保证整体工作的有续开展。

**学生会部门月份工作总结 学生会部门月份总结二**

在学生会的第一份工作就是模拟招聘团的报名工作，每天早上帮忙抬桌子，帐篷，累是有一点累啊。不过更多的是快乐啊，呵呵，为什么怎么说呢?因为我感觉认真工作，用心去投入进去就会感到快乐，尤其是与其他同事在合作的过程中，双方达成的默契与配合，时而不是的说笑，领导间或的鼓励与幽默，也引起大家的欢声与笑语。其实，让我感触最深的是当天的守点，因为恰好是武汉急剧降温，被风呼呼啸啸，还夹杂这零星小雨，坐在那是真的不爽阿，不过还好，我们几个同事在一起聊天说笑，互相关心让大家心里都感到欣慰。从这次工作中，我总结到在同事之间要相互支持与配合，个人要用心去工作，认真进自己的责任，而领导则要体谅下属，鼓励下属。

其实，再学生会，工作也可以看出一个人的心态，因为不同的人对待不同的工作是有不同的心态的，这就需要我们干事去调整心态了，去认真思考了，有一句话说的好:你以什么样的心态对待生活，生活就以什么样的心态对待你。工作也是一样的，我们要的是积极的去面对问题，解决问题。记得主席在理会上说过:在学生会，工作，激情过后，就应该是监守与责任了。是啊，做为一名学生会成员，只要在一天就要时刻监守自己的岗位。

随着时间的推移，我也对学生会的工作有力进一步的了解与参与，与上上周参与生活部的查晚归与查课，这些工作都是各部门合作完成的，没有哪一项是一个部门独自完成的没，首先我感觉的是各部门应该相互了解与支持，因为没有哪一个部门可以独自完成自己部门的工作，这就需要合作了，而合作是把工作做到尽善尽美的基础。干事之间也是一样的。我第一次查晚归的工作是我们部长罗仁荣带我去的，我们部长真的挺不错的，她可以与她的干事打成一片啊，在我看来挺平易近人，挺和善的，我还有一个部长杨雪也特别优秀啊，反正都很好了。

再查的时候，首先做到的就应该是礼貌，因为没有一个人喜欢别人在自己的宿舍随随便便进出，其次，就应该是认真了，再点宿舍人的名字时有可念错，难免会有点唬好意思啊，其中肯定会有个别同学不配合，这也就看我们干事的应变水平了啊我们要友好的说明情况，问有什么没有作到位和需要改正的地方，争取进一步完善工作质量，当然大部分同学是配合的。

当然我首先是一名学生，然后再是一名学生干部，在我完成自己学习的同时，我应该完成我的工作任务，当然，这些都是我个人的一些心得而已，并不完全是对的，但至少从我的角度是这样看的啊。然后我希望主席团的安排工作应该注意一些细节工作，有点预见性，同时希望在例会上给干事一些发言的机会。

**学生会部门月份工作总结 学生会部门月份总结三**

一、合理安排收支预算 。

实现事业计划的重要保证，单位预算是事业单位完成各项工作任务。也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上月度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本月度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，现有条件下，国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

二、加强对固定资产的管理

其种类繁多，固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件。规格不一。这一管理上，很多人临时不重视，存在着重钱轻物，重推销轻管理的思想。为加强这方面管理，平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没料理固定资产入库手续的督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处置和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的平安和完整。

三、重视日常财务收支管理

加强收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度操持，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

四、认真做好月终决算工作

主要是进行结清旧账，月终决算是一项比较负责和繁重的工作任务。月终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下月度学校财务收支计划的基矗所以中心校非常重视这项工作，放弃月末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好月终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析演讲，对一月来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一月里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

**学生会部门月份工作总结 学生会部门月份总结四**

为了贯彻执行上级安全工作文件精神，认真落实县教育局、镇中心学校安全目标管理责任状，确保校园的长期安全稳定。现将4月份工作总结如下：

一、加强领导，强化管理，使“安全月”工作稳步推进 。

领导重视，建立一套得力的安全管理队伍。成立了以校长陈月玉任安全领导小组组长，廖荣兵为副组长，领导小组成员为李巧云、伍庆宇、廖丽红、李云、罗荣平、陆仿。形成一套安全管理网络。

其次，进一步完善安全制度。使安全管理制度更加科学、合理、规范、易操作。学校安全工作领导小组和各班班主任签订安全工作现任状。建立了各项安全工作检查评比制度、安全工作管理制度。实行领导安全值日检查制。值日领导对每天的安全工作负总责，领导小组成员依表值日。针对我校学生比较多，楼道比较窄，安全隐患大的状况，安排专人进行管理。

以校为本，讲求实效，制定完善的宣传教育内容。

活动开展初期，我们组织以领导小组为核心的宣传小组，针对我校的实际，制定我校的安全宣传教育内容。

(1)警示教育：认真宣传学习《小学生日常行为规范》，正面教育师生自觉遵守《规定》和《规范》，同时以外地发生的安全事故为借鉴，反复宣传教育。

(2)自我保护：在小学生中进行如何自救，如何应对走失，被拐骗等安全防范的教育。

食品卫生安全：教育学生不到外面的摊点上购买零食、饮料等，防止病从口入，毒从口入。

活动安全：加强课外活动及课间活动的安全教育。

(5)行路安全：加强送路队的管理，强化交通法规教育。

二、开展丰富多彩的活动，将安全意识深入人心 。

我们利用各种会议对师生进行安全重要性地教育。红领巾广播站每日都对安全知识，以及与安全方面是和人进行表扬与批评，通过广播，学生学到了许多安全常识，感受到了安全的重要性。黑板报、宣传橱窗等更是学生宣传安全的主阵地，全校出了以安全为主题的黑板报，在校园处处都能感受讲安全的气氛。

我们还在全校开展“让安全进校园，把安全带回家”的主题班会。

为了提高学生学安全、讲安全的积极性，我们还举办了安全知识讲座，在此期间我校开展了“防雷、防溺水和防火灾”演练活动。寓安全教育于活动中，加强安全教育，提高安全意识，养成安全习惯。

三、强化安全管理，加强进行安全检查，使安全工作百无一漏 。

首先，对学校的每一个角落进行排查，消除安全隐患。各班班主任对本班级的用电线路和门窗进行一次检查，特别是检查窗户用小锤敲一敲，检查接口处是否离焊，玻璃边缘用手摸一摸，看看上面的油腻是否要脱落。由领导小组成员参加对学校围墙、大门、厕所、楼房、外面用电线路等公共设施进行了一次安全大检查。

其次是加强了食品卫生安全教育，保证不让一例食品事故发生。学校教育学生不到外面的摊点上购买零食、饮料等，防止病从口入，毒从口入。检查学生的体质和有无传染疾病的发生。

第三、利用班队课、晨会课，学科渗透等途径，加强对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防触电、防病、防食物中毒、防体育运动伤害、防火、防盗、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育活动。

第四、利用学生常规管理通报这一手段，对学校内外出现的各种安全责任事故进行曝光，警示每一个班主任加强安全管理，保证学校的每一个安全指令地落实。

第五、经常性地组织学校各部门对学校各处进行安全大检查，摸清学校可能存在的安全隐患和潜在的矛盾，并做出相应的对策，真正做到防患于未然，把事故消灭在萌芽状态中。

四、加强校内外联系，健全管理网络，使学校安全工作社会化 。

为了让每一个孩子能够安全学习，我校充分利用社会各界力量，加强对安全工作的宣传与管理。

我们还修订了加强学生乘坐机动车上学的管理制度，杜绝一切社会闲散人员进入校园，以明确责任，确保学生安全。

学生的安全教育工作常抓不懈，常抓常新。正是因为学校能从实际出发不断健全和完善学校有关安全工作方面的规章制度，才形成了学校安全保卫工作和学生安全教育工作有章可循，以章办事，违章必纠的良好局面。使学校安全管理网络覆盖到校园的每一个区域，每一个角落。

当前，学校安全工作的不断增大，学生中独生子女越来越多，他们在家庭中受到的保护多，缺乏生活经验，自我保护意识和安全防范能力低。但社会治安问题日益严重，这就大大增加了学校安全工作的难度。安全工作只有起点没有终点，必须做到长期的警钟长鸣，这是一项长期的、复杂的系统工程。

今后，我们将进一步重视学校安全教育工作，及时解决安全工作中出现的新问题，不断提高学校安全教育工作水平。

**学生会部门月份工作总结 学生会部门月份总结五**

为了贯彻执行上级安全工作文件精神，认真落实县教育局、镇中心学校安全目标管理责任状，确保校园的长期安全稳定。现将4月份工作总结如下：

一、加强领导，强化管理，使“安全月”工作稳步推进 。

领导重视，建立一套得力的安全管理队伍。成立了以校长陈月玉任安全领导小组组长，廖荣兵为副组长，领导小组成员为李巧云、伍庆宇、廖丽红、李云、罗荣平、陆仿。形成一套安全管理网络。

其次，进一步完善安全制度。使安全管理制度更加科学、合理、规范、易操作。学校安全工作领导小组和各班班主任签订安全工作现任状。建立了各项安全工作检查评比制度、安全工作管理制度。实行领导安全值日检查制。值日领导对每天的安全工作负总责，领导小组成员依表值日。针对我校学生比较多，楼道比较窄，安全隐患大的状况，安排专人进行管理。

以校为本，讲求实效，制定完善的宣传教育内容。

活动开展初期，我们组织以领导小组为核心的宣传小组，针对我校的实际，制定我校的安全宣传教育内容。

(1)警示教育：认真宣传学习《小学生日常行为规范》，正面教育师生自觉遵守《规定》和《规范》，同时以外地发生的安全事故为借鉴，反复宣传教育。

(2)自我保护：在小学生中进行如何自救，如何应对走失，被拐骗等安全防范的教育。

食品卫生安全：教育学生不到外面的摊点上购买零食、饮料等，防止病从口入，毒从口入。

活动安全：加强课外活动及课间活动的安全教育。

(5)行路安全：加强送路队的管理，强化交通法规教育。

二、开展丰富多彩的活动，将安全意识深入人心 。

我们利用各种会议对师生进行安全重要性地教育。红领巾广播站每日都对安全知识，以及与安全方面是和人进行表扬与批评，通过广播，学生学到了许多安全常识，感受到了安全的重要性。黑板报、宣传橱窗等更是学生宣传安全的主阵地，全校出了以安全为主题的黑板报，在校园处处都能感受讲安全的气氛。

我们还在全校开展“让安全进校园，把安全带回家”的主题班会。

为了提高学生学安全、讲安全的积极性，我们还举办了安全知识讲座，在此期间我校开展了“防雷、防溺水和防火灾”演练活动。寓安全教育于活动中，加强安全教育，提高安全意识，养成安全习惯。

三、强化安全管理，加强进行安全检查，使安全工作百无一漏 。

首先，对学校的每一个角落进行排查，消除安全隐患。各班班主任对本班级的用电线路和门窗进行一次检查，特别是检查窗户用小锤敲一敲，检查接口处是否离焊，玻璃边缘用手摸一摸，看看上面的油腻是否要脱落。由领导小组成员参加对学校围墙、大门、厕所、楼房、外面用电线路等公共设施进行了一次安全大检查。

其次是加强了食品卫生安全教育，保证不让一例食品事故发生。学校教育学生不到外面的摊点上购买零食、饮料等，防止病从口入，毒从口入。检查学生的体质和有无传染疾病的发生。

第三、利用班队课、晨会课，学科渗透等途径，加强对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防触电、防病、防食物中毒、防体育运动伤害、防火、防盗、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育活动。

第四、利用学生常规管理通报这一手段，对学校内外出现的各种安全责任事故进行曝光，警示每一个班主任加强安全管理，保证学校的每一个安全指令地落实。

第五、经常性地组织学校各部门对学校各处进行安全大检查，摸清学校可能存在的安全隐患和潜在的矛盾，并做出相应的对策，真正做到防患于未然，把事故消灭在萌芽状态中。

四、加强校内外联系，健全管理网络，使学校安全工作社会化 。

为了让每一个孩子能够安全学习，我校充分利用社会各界力量，加强对安全工作的宣传与管理。

我们还修订了加强学生乘坐机动车上学的管理制度，杜绝一切社会闲散人员进入校园，以明确责任，确保学生安全。

学生的安全教育工作常抓不懈，常抓常新。正是因为学校能从实际出发不断健全和完善学校有关安全工作方面的规章制度，才形成了学校安全保卫工作和学生安全教育工作有章可循，以章办事，违章必纠的良好局面。使学校安全管理网络覆盖到校园的每一个区域，每一个角落。

当前，学校安全工作的不断增大，学生中独生子女越来越多，他们在家庭中受到的保护多，缺乏生活经验，自我保护意识和安全防范能力低。但社会治安问题日益严重，这就大大增加了学校安全工作的难度。安全工作只有起点没有终点，必须做到长期的警钟长鸣，这是一项长期的、复杂的系统工程。

今后，我们将进一步重视学校安全教育工作，及时解决安全工作中出现的新问题，不断提高学校安全教育工作水平。

**学生会部门月份工作总结 学生会部门月份总结六**

新学期已经开始了一个月，学生会整体工作也在按部就班的进行着，现将自9月3号开学以来到国庆期间校学生会秘书处的工作总结如下：

1、协助上级，完成迎新

秘书处在9月8日、9日两天内协助团委及主席团顺利完成了xx年届新生的迎新工作，所有成员按照主席团统一部署，在准确的时间准确的地点完成了事先安排的新生接待工作，保证了整体迎新工作的顺利开展。

2、统筹整体，组织纳新

迎新工作结束以后，秘书处协助主席团顺利组织了校学生会xx年届成员纳新。纳新工作从9月13日正式开始，为期四天报名表的发放以及宣传，事先准备的1500份报名表已经顺利发放完毕，报名表的回收率达到50%左右。接下来我们本着公平公正的原则完成了报名表的筛选，随后采取自我介绍以及提问问题的方式对报名人员进行了初试、复试等环节，整体工作于9月22日晚完成，同时，我们于26日晚举行了新成员见面会。

3、常规工作逐步开展

秘书处已经在开学的一个月来制定了规范的学生会制度(附件1)，统计了所有成员的没课表及联系方式，打印了学生会统一的请假条、临时活动打分表、主席打分表、部长打分表、值班签到表、大课间签到表等若干规范统一的表格。在今后的工作中，秘书处将严格按照制定好的各项制度开展工作。

在总结各项工作的同时，也发现了本阶段工作中的缺点和不足，现总结如下，保证在今后的工作中提高警惕：

1、准备粗略，忽视细节

拿本次纳新来讲，事先没有准备的很充分，没有做出很好的数据统计也没有制定出严格的工作计划，导致了1000份报名表一天的时间分发完毕，然而到最后1500份报名表的回收率只达到了50%。初试以及复试期间，由于场地的限制没能很好的组织各个部门采取自己特色的方式招募新人，这对我们找到合适人选起了一定的限制作用。

2、制度完善，未能实施

虽然我们制定了完善的学生会制度，但是除了每天常规的签到、点名、值班、请假以外，没有统计过一次量化考核成绩，尚未公布过每位同学具体的工作情况，这是导致部分成员工作积极性不高甚至无组织无纪律表现的主要原因。

在今后的工作中，秘书处将积极发挥枢纽作用，严格按照规章制度办事，注重细节，定期总结工作，保证整体工作的有续开展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！