# 最新教育教学工作总结(3篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-09-12

*教育教学工作总结一一、教学方面在年，我先后承担了07级专业《》和06级、管理及06级与05级《》的教学工作。为了能上好这两门课程，我主要做了以下几点：1、认真备课。《中级财务会计》是会计专业学生核心课程，针对学生才学习完“基会”就直接过渡到...*

**教育教学工作总结一**

一、教学方面

在年，我先后承担了07级专业《》和06级、管理及06级与05级《》的教学工作。为了能上好这两门课程，我主要做了以下几点：

1、认真备课。《中级财务会计》是会计专业学生核心课程，针对学生才学习完“基会”就直接过渡到“中财”且会计准则新修订的实际情况，我在课程准备时力求做到深入浅出;同时，在教学安排中，尽量把准则中新的内容传递给学生。对于《财务分析与会计信息系统》这门课程，为了给学生财务软件的使用一个直观的展示和系统的认识，我参考多所高校相关精品课程教案，自己编制了实训教程并在课件制作上将软件演示的屏幕截图融于课件中，让课件不仅有理论知识介绍还有案例演示，我希望“信息系统”不仅要教会学生怎样使用软件，更要让他们以后在实际工作中能设计出符合企业财务环境和管理要求的信息系统。为了能上好每一堂课，我在背课上下了不少功夫，力争每一课都做到：“有备而去”，每堂课都在课前做好充分的准备，并及时调整和补充课件，课后及时对该课作出总结。

2、增强上课技能，提高教学质量。在《财务会计》的教学中，考虑到上课班级人数众多，每次课下课后，我及时与学生沟通，了解同学对这门课程的学习动态并及时调整教学内容和方法，尽可能照顾到大多数同学的学习进度。介于《财务分析与会计信息系统》这门课程理论比较枯燥的特点，课堂上注意精讲精练，让学生尽量多动手操作;为此，我将每次三节课的上机操作延长了一节;力争做到每上一次机，学生对用友财务软件的认识就更进一步。

3、虚心请教其他老师，找到自己和别人的差距。在教学上，有疑必问，同时多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足。

4、认真布置作业，做到精读精练。为了做到习题有针对性、有层次性，我收集各种辅助资料，在“财务会计”的每章课程学习完后编写分章节的习题并配以详细的答案解析，力求每一次练习都起到最大的效果。在“会计信息系统”的上机课中，我对学生在操作过程中出现的问题及时进行解答和演示。

5、做好课后辅导工作。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求。为了能让学生课后也能练习财务软件的使用，我不仅帮助学生找软件安装光盘，还多次到学生寝室指导学生安装。

二、工作方面

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。此外，对于系上安排下来的其他工作，本人也积极主动地去完成：除了日常的教学工作外，我还承担了06级的独立操作实验指导任务，在年暑期带领06级会计专业的学生分2批次完成了独立操作实验。另外，在这一学期中，我根据系上的安排担任08级会计专业3、4班新生的班主任，为了让他们对会计专业有更好的认识，我还制作了详细地专业介绍课件。在新学期中，我将一如既往的严格遵守学校的各项规章制度、积极完成自己的各项教学任务。

三、业务进修方面

为了能上好《财务分析与会计信息系统》这门课程;我在教学之余，还挤时间自学计算机数据库语言方面的知识，让自己能及时解决学生在软件使用中所遇到的数据库方面的问题。在暑假期间，我还积极参加了学院组织的新教师培训，在培训中提升自己。

四、今后努力的方向

1、加强自身基本功的训练，针对自己语速较快的特点，尽量控制语速;此外，在课程安排与设计上，力求让自己的教学风格更为简洁明快。

2、对吸收能力慢的学生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步，做好教学个人工作计划。

一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实。我觉得自己是幸运的，更是欣慰的.欣慰的是我生活在一个团结的充满人情味的教师群体氛围中，尊敬的领导、热情的教师和活泼可爱的学生让我感到了大家庭般的温暖，让我把一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，用满腔热忱去对待自己的工作和生活。

**教育教学工作总结二**

时光飞逝，在锦城的第一年就这样很快的过去;回首这一年，可以说紧张忙碌而收获多多。在一个陌生的工作环境中成长，非常感谢系上各位老师的关心和帮助，使我在各方面都有进步和提高。接下来，我将本年度工作总结如下：

一、教学方面

在年，我先后承担了07级专业《》和06级、管理及06级与05级《》的教学工作。为了能上好这两门课程，我主要做了以下几点：

1、认真备课。《中级财务会计》是会计专业学生核心课程，针对学生才学习完“基会”就直接过渡到“中财”且会计准则新修订的实际情况，我在课程准备时力求做到深入浅出;同时，在教学安排中，尽量把准则中新的内容传递给学生。对于《财务分析与会计信息系统》这门课程，为了给学生财务软件的使用一个直观的展示和系统的认识，我参考多所高校相关精品课程教案，自己编制了实训教程并在课件制作上将软件演示的屏幕截图融于课件中，让课件不仅有理论知识介绍还有案例演示，我希望“信息系统”不仅要教会学生怎样使用软件，更要让他们以后在实际工作中能设计出符合企业财务环境和管理要求的信息系统。为了能上好每一堂课，我在背课上下了不少功夫，力争每一课都做到：“有备而去”，每堂课都在课前做好充分的准备，并及时调整和补充课件，课后及时对该课作出总结。

2、增强上课技能，提高教学质量。在《财务会计》的教学中，考虑到上课班级人数众多，每次课下课后，我及时与学生沟通，了解同学对这门课程的学习动态并及时调整教学内容和方法，尽可能照顾到大多数同学的学习进度。介于《财务分析与会计信息系统》这门课程理论比较枯燥的特点，课堂上注意精讲精练，让学生尽量多动手操作;为此，我将每次三节课的上机操作延长了一节;力争做到每上一次机，学生对用友财务软件的认识就更进一步。

3、虚心请教其他老师，找到自己和别人的差距。在教学上，有疑必问，同时多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足。

4、认真布置作业，做到精读精练。为了做到习题有针对性、有层次性，我收集各种辅助资料，在“财务会计”的每章课程学习完后编写分章节的习题并配以详细的答案解析，力求每一次练习都起到最大的效果。在“会计信息系统”的上机课中，我对学生在操作过程中出现的问题及时进行解答和演示。

5、做好课后辅导工作。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求。为了能让学生课后也能练习财务软件的使用，我不仅帮助学生找软件安装光盘，还多次到学生寝室指导学生安装。

二、工作方面

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。此外，对于系上安排下来的其他工作，本人也积极主动地去完成：除了日常的教学工作外，我还承担了06级的独立操作实验指导任务，在年暑期带领06级会计专业的学生分2批次完成了独立操作实验。另外，在这一学期中，我根据系上的安排担任08级会计专业3、4班新生的班主任，为了让他们对会计专业有更好的认识，我还制作了详细地专业介绍课件。在新学期中，我将一如既往的严格遵守学校的各项规章制度、积极完成自己的各项教学任务。

三、业务进修方面

为了能上好《财务分析与会计信息系统》这门课程;我在教学之余，还挤时间自学计算机数据库语言方面的知识，让自己能及时解决学生在软件使用中所遇到的数据库方面的问题。在暑假期间，我还积极参加了学院组织的新教师培训，在培训中提升自己。

四、今后努力的方向

1、加强自身基本功的训练，针对自己语速较快的特点，尽量控制语速;此外，在课程安排与设计上，力求让自己的教学风格更为简洁明快。

2、对吸收能力慢的学生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步，做好教学个人工作计划。

一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实。我觉得自己是幸运的，更是欣慰的.欣慰的是我生活在一个团结的充满人情味的教师群体氛围中，尊敬的领导、热情的教师和活泼可爱的学生让我感到了大家庭般的温暖，让我把一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，用满腔热忱去对待自己的工作和生活。

**教育教学工作总结三**

主要有期初教学准备(日志、记分册、名条、教材)并落实、教师运行表和派课单、假期加班的统计、日常调课、停课工作，教室借用工作、打印工作、日常事务的通知工作、学生成绩(主要毕业班成绩)查询汇总、通知外聘教师任课信息及班车信息、期末教学资料收集工作和年终的资料归档等。其中大多数是繁杂的事务性工作。

● 在调、停课工作上，原则性要强一些，如果理由很牵强的应交由主任来决定处理，树立良好的工作气息;

● 教室借用工作要根据其他部门的教室使用情况，和教务人员协调沟通，由于我学院人多地少，往往有时候出现教室紧缺的现象，但不管结果怎样总之我们要本着多一份服务、多一份耐心的态度来做好协调工作;

● 收集的教学资料有：期末试卷(主要是考试试卷、补考试卷、毕业补考试卷)，课程总结、日志、教案、记分册、授课计划等，每学期仔细核对，并及时催交所缺部分;

● 其余的相关工作都是不需要和其他人员协调的工作，就是要求教秘耐心细致、按照相应的时间段来完成。

(5)数据信息平台的整理

每学期的这项工作很是杂乱，人员少或是课程少的系部还好说，像我系每年比较头疼的工作其中就有信息数据平台的整理工作，每个老师对每项信息的理解不同，格式及相关专业术语也有一定的偏差，还有学期学年的合并，所以汇总起来很杂乱，需要大量时间来整理。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！