# 2024年会计工作一个月工作内容总结(7篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-09-12

*会计工作一个月工作内容总结一可以分以下三个方面：一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成部门领导安排的各项工作。积极参加公司内各项活动，与同...*

**会计工作一个月工作内容总结一**

可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成部门领导安排的各项工作。积极参加公司内各项活动，与同事相处融洽。

三是努力钻研财务知识，积极参加相关部门组织的技能培训，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、善于发现先问题并及时改正，不懂就问，来不得半点马虎。

1、在录入凭证时，对不真实、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

\_\_年以来，财政所在县财政局和乡党委、政府的正确领导和关心帮助下，按照“三个代表”的要求，坚持党的路线、方针、政策，以马克思、列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导，按照效能建设的要求，努力转变思想作风、工作作风和工作态度，树立为党委、政府当家理财和全心全意为人民服务的宗旨意识;强化资金管理，做好节支增收工作;并与各部门通力合作，尽心尽力，尽职尽责，全面服从服务于党委、政府的中心工作;认真搞好各项财政财务工作。继续搞好“零户统管”工作，坚持收支两条线管理，做好会计电算化工作，努力搞好内部制度和环境卫生建设，加强对《财政违法行为处罚处分条例》和纪律、政策、廉洁从政等有关法律法规的学习。认真学习新《党章》，严格执行《预算法》、《会计法》和《会计基础工作规范》以及乡党委、政府做出的关于财政财务的有关批示和决定，搞好会计档案管理工作等。现从三方面对\_\_年的工作情况如下：

一、一年来所做的工作

(一)、认真制定了\_\_年财政工作计划。

(二)、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

(三)、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

(四)、按照所内学习、办公制度的规定，根据“三个代表”的要求和乡党委、政府关于开展效能建设活动的总体部署和要求，定期不定期组织学习、召开办公会议，并作好记录工作。加强精神文明建设和党风廉政建设教育工作;以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”;坚持从群众中来、到群众中去的群众路线;以争当“服务明星”和各项工作的基本准则;逐步增强服务意识，做好服务工作;以“九零服务、九带头”为一切工作的出发点。

(五)、干好本职工作，服从领导安排。

按照乡党委、政府的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

(六)、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“九零服务、九带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

(七)、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

(八)搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

二、存在的主要问题：

(一)会计基础工作有待于进一步完善和提高。会计工作应对照《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，逐步完善。

(二)集体学习办公不够，素质有待于进一步提高，下一步应多组织学习，共同探讨解决现行财政财务的热点难点问题。

(三)平时安排的零星支出不及时打发票安排入账。

(四)党风廉政建设工作有待于进一步加强。

三、今后努力的方向

一是要加强学习，特别是对当今的基本方针、政策和业务知识理论的学习和更新，熟悉现阶段党对农村的各项政策;要向那些干得好的老同志、老党员学习，不耻下问;二是要加强党性修养，严格要求自己，一切以“三个代表”和坚持“九零服务”争当“服务明星”的要求为各项工作的准绳;三是要认真制定计划和部门年初工作计划和草案，为下一步的工作打下坚实的基础;九是要转变作风、观念，克服难情绪，树立端正的工作态度;

总之，当前的财政形式仍然十分严峻，我们应踏踏实实干好各项工作，认认真真的完成县级财政局和乡党委政府领导交给的各项工作任务。热爱本职，坚守岗位;清正廉洁，自律律人;取长补短，不断完善自我;服从安排，努力搞好节支增收各项工作;严肃纪律，努力缩小与其他各部门的差距，进一步增强责任感。

**会计工作一个月工作内容总结三**

今年上半年，本人在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、认真实践“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

半年来，我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

我的工作岗位是农村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目标，发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好\_\_年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予授理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村\_\_年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

2.不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。

一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。

二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，仍有很多不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。

二是工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

**会计工作一个月工作内容总结四**

\_\_年以来，财政所在县财政局和乡党委、政府的正确领导和关心帮助下，按照“###为指导，按照效能建设的要求，努力转变思想作风、工作作风和工作态度，树立为党委、政府当家理财和全心全意为人民服务的宗旨意识;强化资金管理，做好节支增收工作;并与各部门通力合作，尽心尽力，尽职尽责，全面服从服务于党委、政府的中心工作;认真搞好各项财政财务工作。继续搞好“零户统管”工作，坚持收支两条线管理，做好会计电算化工作，努力搞好内部制度和环境卫生建设，加强对《财政违法行为处罚处分条例》和纪律、政策、廉洁从政等有关法律法规的学习。认真学习新《党章》，严格执行《预算法》、《会计法》和《会计基础工作规范》以及乡党委、政府做出的关于财政财务的有关批示和决定，搞好会计档案管理工作等。现从三方面对\_\_年的工作情况如下：

一、一年来所做的工作

(一)、认真制定了\_\_年财政工作计划。

(二)、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

(三)、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

(四)、按照所内学习、办公制度的规定，根据“三个代表”的要求和乡党委、政府关于开展效能建设活动的总体部署和要求，定期不定期组织学习、召开办公会议，并作好记录工作。加强精神文明建设和党风廉政建设教育工作;以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”;坚持从群众中来、到群众中去的群众路线;以争当“服务明星”和各项工作的基本准则;逐步增强服务意识，做好服务工作;以“九零服务、九带头”为一切工作的出发点。

(五)、干好本职工作，服从领导安排。

按照乡党委、政府的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

(六)、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“九零服务、九带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

(七)、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

(八)搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

二、存在的主要问题：

(一)会计基础工作有待于进一步完善和提高。会计工作应对照《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，逐步完善。

(二)集体学习办公不够，素质有待于进一步提高，下一步应多组织学习，共同探讨解决现行财政财务的热点难点问题。

(三)平时安排的零星支出不及时打发票安排入账。

(四)党风廉政建设工作有待于进一步加强。

三、今后努力的方向

一是要加强学习，特别是对当今的基本方针、政策和业务知识理论的学习和更新，熟悉现阶段党对农村的各项政策;要向那些干得好的老同志、老党员学习，不耻下问;

二是要加强党性修养，严格要求自己，一切以“三个代表”和坚持“九零服务”争当“服务明星”的要求为各项工作的准绳;

三是要认真制定计划和部门年初工作计划和草案，为下一步的工作打下坚实的基础;九是要转变作风、观念，克服难情绪，树立端正的工作态度;

总之，当前的财政形式仍然十分严峻，我们应踏踏实实干好各项工作，认认真真的完成县级财政局和乡党委政府领导交给的各项工作任务。热爱本职，坚守岗位;清正廉洁，自律律人;取长补短，不断完善自我;服从安排，努力搞好节支增收各项工作;严肃纪律，努力缩小与其他各部门的差距，进一步增强责任感。

**会计工作一个月工作内容总结五**

在过去的一年，对我而言是非常特殊而又有意义的一年，在这一年，我率领财务组的全体同志在公司领导的关心爱护支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将公司的财务工作推上了一个新的台阶，以下是我在20\_\_年的个人总结报告：

一、不断加强政治理论及业务知识的学习，努力做好财务工作。

首先作为一名共产党员，我始终坚持把政治学习放在第一位，认真学习党的十八大全会精神，深入贯彻落实十八大精神，在工作中牢固树立了爱岗敬业扎实工作的思想，把所学到的知识运用到自己的实际工作中，在财务管理中努力做到在改革和创新上有新的突破。

其次作为财务组负责人，我感受颇深的是作为单位的一名财务主管，业务学习是非常重要的，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，只有这样才能适应新形式和新发展的需要，所以自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通交流，并结合实际进行学习和提高。

最后在公司领导的指引下，我带领科室同志能够按时保质完成各项财务工作，能够及时准确的为局领导和各相关站所科室提供准确无误的财务数据和分析资料，为加强全局预算管理和财务管理，为领导当好家理好财，做好服务工作，做出自己的努力。

二、存在的问题及今后努力的方向。

通过这一年的工作，自己虽然取得了一些成绩，但离领导的要求和财务管理的要求还有一定的差距。

1、由于财务工作的特殊性及复杂性，常常出现过于急躁的现象，有时缺乏耐心，处理问题有时过于情绪化等。在今后的工作中我会慢慢培养自己的耐心，学会控制自己的情绪，更加理性的看待问题和处理问题。

2、由于平时忙于工作，对学习抓得不够紧，许多问题学习和探讨的不够，远远没有达到财务管理的要求。在往后的日子里，我会抽出一定的时间和我带领的团队进行交流探讨，认真聆听他们处理相关业务的新思路、新方法，并从中吸取经验。对新员工遇到的棘手的问题，不懂不明白的地方，我会加以指导，直到教会为止，使他们对业务很快上手。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但收入与效益不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果

4、缺乏必要的制度规范，我公司虽建立了与财务管理相配套的企业管理制度和规范，但在制度的执行力方面还有待加强，成本费用支出的报销需要会计审核、经手人签字、领导签字，才能报销。在今后的工作中要加强监督检查，做好核算会计、会计、出纳工作，进一步实现了核算会计、会计、出纳工作的规范化管理，做好各项考核的财务工作。并认真做好票据管理工作，对每一种每份票据都登记入账，使票据的发放、使用、收回都进行票据帐登记，确保不在票据上出问题。

5、财务人员的服务态度不够热情，在今后的工作中努力做好每位客户的服务工作，不断提高财务人员的自身素质，在财务工作中要注意协调能力的培养，处理好管理与被管理的关系，处理好管理与服务的关系。

6、改进对客户及办事人员的服务态度，要面带微笑，热情服务，礼貌用语。并努力做好财务工作，树立和落实科学发展观，发扬成绩，科学创新，继续努力做好财务会计基础工作，并加大内部控制和内审，争取把财务管理上一个新台阶。

**会计工作一个月工作内容总结六**

乡镇财务管理工作的重要基础，乡镇的每一项工作都与其密切相关，乡镇会计工作涉及到每一项经济业务，牵涉每一个部门和每一位职工，会计人员在工作中既要坚持原则，依法办事，同时还要处理好与各方面的关系。现就如何做好乡镇会计工作，谈谈自已的粗浅看法。

一、争取乡镇领导的重视，是做好乡镇会计工作的前提

乡镇会计工作是乡镇一项重要的管理工作，但是只有在乡镇领导的正确领导下，才能够充分发挥其应有的核算和监督职能。主要体现在以下方面：

首先，要建立健全会计机构，应当依照乡镇实际业务工作需要，考虑不相容岗位的分工设置岗位。不能够因为业务少，工作量小而把各项业一个人包揽，比如会计法规定出纳人员不得兼任稽核，会计档案保管和收入、支出、费用、债权债务账目的登记工作，不得由一人办理货币资金业务的全过程。因此，设置会计机构要确保岗位分工明确，不相容职务分开。其次，是配备合格的会计人员。按照会计法第五章规定从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书，会计法第六章法律责任对任用会计人员不符合规定的情形有相应的处罚措施。

但是实际工作中，有些乡镇领导人由于对会计法规不了解，任用不具备会计从业资格的人员从事会计工作，更有甚者，明明知道这一规定而任用不合格会计人员，违反了会计法有关规定，也是对会计工作不重视的表现。

第三，要做好会计工作还要配备相应的办公设备，为会计人员创造一个良好的工作条件。第四，支持和鼓励会计人员参加各项业务培训学习及后续教育，不断提高财会人员业务工作水平。

二、积极参与乡镇各项工作，当好领导参谋，是做好乡镇会计工作的基础

乡镇会计工作是乡镇各项工作的总体反映，同时也是对各项经济活动的监督过程，要充分发挥自身作用，会计人员必须积极参与乡镇的各项工作，只有这样，乡镇会计人员才能够真正了解各项资金使用情况，正确进行会计核算。

乡镇会计人员要充分发挥主观能动性，收集所掌握的财务信息，进行财务分析和预测，提出自己的意见和建议，为乡镇领导决策提供重要依据，不断提高乡镇各项资金的管理水平。

三、建立健全内部控制制度，严格按制度办事，做好乡镇会计工作的保障

制订具有可操作性的内部控制制度，严格按制度办事，对于做好财务会计工作十分重要。制度是对人及人的行为的约束，对人的控制方面，制度主要解决不相容职权的分离问题，比如出纳人员与会计记账人员分开，授权批准人员与执行人员分开等。对行为的控制方面，主要是授权批准制度及办事程序。

实际工作中，制度办法都好制订，关键问题制度的有效执行。因此，要广泛宣传，要通过政务公开宣传栏、电子政务及集中学习时间向职工宣传，使制度深入人心;财务会计人员在审核每笔经济事项的时候一定要严格把关，对不合规定的事项向经办人员讲明政策，取得经办人员的理解支持，这样，久而久之，按制度办事就会成为每一个人共同的行为规范，我们的工作也就好做了。

四、乡镇会计人员要有吃苦精神，敬业精神

乡镇会计工作是一项十分辛苦的工作，需要会计人员有吃苦精神，敬业精神。会计人员加班加点可以说是家常便饭，特别在工作中，经常有人不理解。会计人员往往承受着多方面的压力，因此作为一名乡镇会计，要有吃苦耐劳的思想准备，永无止境的敬业精神，不是要追求卓越的成绩，不是要追求完美的形式，而是要做到严守会计人员职业道德，要爱岗敬业，

诚实守信，廉洁自律，客观公正，坚持准则，提高技能，参与管理，强化服务。

五、乡镇会计人员要不断学习，提高自己充实自己

随着社会主义市场经济的发展，会计工作出现了许多新情况、新问题。尤其是《事业单位会计准则》、《行政事业单位会计制度》、《会计从业资格管理办法》、《会计档案管理办法》、《会计人员工作规则》等制度、准则及规定和新的《会计法》的的相继出台，对会计工作提出了更新更高的要求。如果我们不坚持学习，就会被社会淘汰，因此，乡镇会计人员要不断学习，更新知识，转变观念，完善自我，跟上时代发展的步伐。

总之，作为乡镇会计中的一员，要通过乡镇会计工作，提高业务能力、维护正义、规范行为、开拓视野、丰富生活、成就人生，做一个合格的会计人员，发挥自己在实际工作中应有的作用。

**会计工作一个月工作内容总结七**

20\_\_年，\_\_乡财政所在乡党委、政府的正确领导下，在上级财政部门的大力支持下，在财政局各股室和乡直各单位的密切配合下，按照“\_\_\_\_”重要思想和上级财税工作会议精神及目标责任书的要求，紧紧围绕以经济建设为中心，以“生财、聚财、理财、管财”为核心，以加强干部职工“讲政治、做表率、讲正气、比贡献”的职业道德教育为根本，强化征收管理，合理控制支出，强化财务管理，增强宏观调控能力，强化财政监督，净化财经环境，强化国资管理，提高国资运营能力，经过全所同志的不懈努力，各项财税工作都取得了显著的成绩，较好地支持和促进我乡经济和社会事业的发展。

一、强化重点，狠抓财政增长不放松

根据年初县下达我乡20年财政收入计划，全乡一般预算收入按20%增长，我们确定以地税和其他收入为重点，加大收入征管力度，保证我乡财政收入及时均衡入库。

一是认真做好地方工商税征收工作。针对今年地税任务大，税源分散，税额小等特点，采取了经常征收与突击征收相结合，全面征收与重点征收相结合，在册征收与清理征收相结合，税务部门直接征收与全社会配合征收相结合，在全乡范围内全面展开税源底子和税源结构调查，建立协税护税网络，做到应管尽管，应收尽收。

二是坚持依法治税，严厉打击各种偷逃抗税行为，把应收税款及时足额征收上来，使地税任务按时按量完成。

三是认真做好其他收入征收工作。我所协助乡政府认真做好调查摸底，合理分配任务，并采取一定的奖惩措施，经过各部门的共同努力，使各项收入按计划均衡入库，保证了财政收支计划按期实施。截止20\_\_年11月底，累计完成198.7万元，比上年同期153.1万元增长30%。其中税收收入163.9万元，占一般预算收入62%。

1、地税收入92.3万元,比上年同期64.9万元增长42%。

2、国税收入16.6万元，比上年同期15.2万元增长9%。

3、契税收入15万元，比上年同期8万元增长87%。

4、其他收入74.8万元，比上年同期65万元增长15%。

二、充分发挥财政职能作用，会计工作站平稳运行

1、强化财政支出管理，确保全乡大局稳定。本着量入为出的原则，优先保证干部职工工资及时足额发放，努力压缩非生产性支出，合理调度财政资金，保证政府机构正常运转，实现财政资金利益化。截止20\_\_年11月底,全乡行政事业单位人员共352人，政府机关40人(其中：退离休人员52人)，事业编制人员37人(农业发展中心、计生服务中心、文化服务中心、村镇建设管理中心、民政与社会保障所)的工资按月及时发放，充分调动了干部职工的积极性，确保了全乡大局稳定。全乡22个行政村，转移支付资金及乡对村补助资金共计55万元，年前全部拨付兑现到位。

2、加强专项资金管理，保证专项奖金封闭运行。20\_\_年，县拨我乡以工代赈资金37万元，危房改造资金7万元，敬老院建设资金3万元，农村客运站建设资金15万元，村村通工程资金276.9万元，粮补资金58.8万元，退耕还林资金33.8万元，“两免一补”资金76.5万元，对专项资金实行规范化管理，专设账户，专款专用，按规定拨付使用，严格执行政策，手续完备。在兑现各种补贴款的过程中，坚持高标准，补贴兑现做到“四到位”、“六不准”，农民群众较为满意。

3、进一步完善农村义务教育经费和社会保障机制。在确保教师工资按时足额发放的同时，扩大“两免一补”范围，落实资金76.5万元，春秋两季资助学生700多人次，登记造册，亲自送到困难学生手中，基本解决了农村因穷辍学问题。落实农村五保户补助资资金，使110名五保户应保尽保。加快推进农村合作医疗试点改革，参合农民达2.96万人，参合率达98.6%。加快敬老院建设，改建一所敬老院，农村社会保障水平进一步提高。

4、会计集中支付工作。按照“预算自编、账户统管、集中核算、票据统管”的要求，统一会计核算和账户管理，进一步规范了我乡财政财务管理。各单位银行账户取消后，统管包括政府机关、中小学校、七所八站等54个单位，统管资金540万元。严格使用财政专用票据，杜绝了各单位坐支、挪用和私设“小金库”，端正了行业风气，避免了腐朽现象的滋生，提高了资金使用效益，净化了管理环境，理顺了财经秩序。严格审批程序，切实做到“收入一个笼子，支出一个口子”。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！