# 最新财务年度工作总结报告(5篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-06-15

*财务年度工作总结报告一一、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶。按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项...*

**财务年度工作总结报告一**

一、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有9个完整帐套，运行良好，由总账会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。由于操作失误，致使一个帐套的数据丢失，只能花费人力、花费时间重新输入帐套。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生类似重复劳动。

二、认真做好常规性财务工作。

1、财务部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合经营部的投标工作，做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理

各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。存在的问题是：在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理。

1、财务部适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、20\_\_年度，我部组织成本会计配合工程部一起多次下项目，对汉源h段、汉源f段、巴中s302线、康定公路几个公路项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

存在的问题是：一是部分项目财务基础管理工作比较薄弱，自营项目中的材料管理监管不够。尤其巴中s302线项目，材料单据不能及时递交财务、部分结算单据只是结算人持有，财务人员没有掌握。致使材料数据不能及时、准确的上报，工程欠款不能及时掌握，无法统筹安排资金。

二是由于材料员由项目部自行聘用，未经过系统财务培训，对公司的财务制度不了解，欠缺数据传递的配合。应加强对材料员的培训，将公司的财务制度贯彻下去。

三是原始记录单据不统一，开单人员随意性大，结账时财务复核不能一目了然，增加审核难度。财务部应规范项目上的各种原始记录的票据，对机械施工、碎石材料、运费等设计专用财务单据，要求材料员按财务要求规范填开、规范签字、按时汇总报送。同时应将数据的统计与报送流程化，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

四、积极筹措资金，保证现金流的正常化。

**财务年度工作总结报告二**

昨天咱们正在那里举行零碎综治任务和安然建立宴会，宴会的次要形式是转达全区社会任务宴会物质，20\_\_年综治任务和调度安排20\_\_年综治任务，进一步一致思维，明白使命，坚决决心，为建立融洽城堡和促进锦州的片面复兴营建优良的政法条件。

是由于消费中熔胶一直把热能带走，形成熔胶有余，胶粘度大，活动性差，使货物缺胶。

一、用度利润范围的治理

1、标准了库藏资料的核计治理，严厉掌握资料库藏的正当储藏，缩小资金占用。构建了资料领用政策，改观了本来没有管能否需求、没有管那个单位运用、也没有管购进的单位多少，都正在购进之日起一次摊销到某一度单位来核计的依稀利润。

2、正在本来的根底上细划了利润用度的治理，增强了运载用度的名目治理，分类的打算每辆车实践耗费的用度名目，实正在体现每一辆车上期的运载利润。为运载车辆的绩效治理需要参考根据。

二、出纳根底任务

(1)仔细施行《出纳法》，进一步对于财务人员增强财务根底任务的指点，标准记分凭据的编制，严厉对于原始凭据的正当性停止审查，强化出纳档案的治理等。对于一切利润用度按单位、名目停止归集总结，月终将单独用度停止摊派结转表现单位效益。

(2)国度财政单位对于柯莱公司的财务头衔评定还是第一次。咱们正在无任何后期预备的大前提下，骤然承受审查，但长宁区财世局还是对于柯莱公司财务根底治理任务寄予了确定。给柯莱公司的财务头衔分数也是评定组有史以来，评给满分的一家公司。

(3)按规则工夫编制本公司及团体公司需求的各品种型的财务报表，及时申报各项税金。正在团体公司的产中审批、年初预审及财政税务的审查中，踊跃合作有关人员任务。

三、财务核计与治理任务

(1)按公司请求对于分公司以及停业点的支出、利润停止监视、审查，制订呼应的财务政策。一致核计口径，日常任务中，及时沟通、亲密联络并留意对于他们的任务提出些指点性的看法，与各分公司、停业点的核计单位构建了优良的竞争联系。

(2)准确打算停业税款及集体所得税，及时、足额地缴征税款，踊跃合作税务单位运用新的税收申报硬件，及时发觉违反税务法规的成绩并予以修正，维持与税务单位的沟通与联络，获得他们的支撑与指点。

(3)正在轻松的任务之余，增强团队建立，制造一度业务片面，任务热忱低落的团队。作为一度治理者，对于上司充足做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充散发挥他们的客观能动性及任务踊跃性。进步团队的全体高素质，建立起开辟翻新、务虚高效的单位新抽象。

**财务年度工作总结报告三**

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

x年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

20\_\_年中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

20\_\_年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展的步伐。

**财务年度工作总结报告四**

一、工作完成状况

1.做好财务基础管理，及时完成各项日常工作

每日按时完成银行明细表、每日资金计划表、银行余额表、付款申请呈审单的编制及报送工作，及时完成各项原始凭证的审核、资金支付、费用报销、发票开具、记账凭证编制等日常工作。

2.顺利完成企业各项财务报表编制及财务分析编写工作

按照集团公司管理要求，本月按期完成财厅快报、国资快报、内部交易表、合并报表说明、各项费用统计表、月度财务状况说明、财务分析、月资金使用滚动计划表等报表及分析的编制及上报工作;

3.阶段性完成20\_\_年度各项税费的缴纳核实、纳税评估工作

在公司李总、庄总的主持下，配合税务部门完成了上年度各项税费的缴纳核实及纳税评估工作，并对评估报告中提出的我公司少缴纳的个人所得税条款进行了一一说明，和税务部门进行了深入沟通。为我公司税务风险的控制打下良好基础。

4.完成部分往来账款清理工作

对以前年度的往来账进行了核查，对部分超过两年无业务往来且金额较小的往来账进行了核销，对部分往来科目进行优化，减少了双边挂账，将时间较长的呆账、死账进行了处理。

5.进一步加强财务人员管理工作，对部分岗位及工作进行了调整优化

在综合思考各财务人员的职业素质、工作潜力等方面，对部分岗位及工作进行了调整，以进一步加强企业财务核算水平、确保各岗位人员能人尽其用、发挥最大优势，将企业财务管理水平进一步提升。

二、存在问题

1.会计核算基础数据准确性有待提高

会计核算要求及时、统一、准确，以能反映企业的真实运营状况，由于各财务人员并不直接参与到企业的采购、生产、销售中去，造成与各部门的衔接不到位，信息反馈不及时，会计核算基础数据准确性不高。

2.财务管理制度不健全，缺乏相应的财务工作指导流程

由于财务管理统一由大银海管控，造成本企业对自身的财务管理制度、流程的建立、执行等用心性不高，各项财务管理活动基本沿用集团的财务管理制度，未对部分管理制度结合本企业实际状况进行优化，缺少相应的制度执行流程，对企业及部门的工作指导不到位。

3.财务人员专业素质有待进一步提高，对企业的生产工艺流程了解不够

各财务人员基本具备会计工作技能，但缺少进一步深入发现问题、分析问题、解决问题的工作主动性及潜力，大部分财务人员对财务管理的理解还停留在基本的账务处理、报表填报等层面上。因部分财务人员无生产型企业的工作经验，对企业的生产工艺流程了解不够。

4.财务分析不到位

大部分财务分析都只对财务报表进行流水式的说明，未对存在的相关问题进行深入的分析，缺乏对企业的经营管理实质性的帮忙。

5.对于闲置资产、报废资产的管理与处置工作不到位

未设置专门的台账对企业的闲置资产进行管理，对闲置资产对企业的利润影响分析不到位，造成企业的相关分析数据失真。

**财务年度工作总结报告五**

\_\_年,我部认真贯彻和落实党和国家的\"三农\"方针,政策,严格执行金融法律,法规相关规定,依法合规经营,制定和完善了内控制度建设,强化成本意识,积极拓宽经营渠道,压缩费用开支,提高了会计核算水平和经营效益.在联社党委的领导下,努力完成联社主任室下达的工作任务,密切配合其他部门的各项工作,把主要工作放在服务于基层上,较好地完成了本年度的各项工作,现将本年工作总结汇报如下:

一,合理制定经营目标,确保全年各项指标的完成 年初,本着\"效益优先\"的原则,根据省联社给我社制定的各项经营目标任务,结合我社上年度经营目标完成情况的基础上,科学,合理制定了各网点组织资金目标和任务,并于元月一日召开首季组织资金工作动员大会,进一步提高全员的思想认识,明确组织资金工作的目标和任务.二月份对各营业网点反复进行算帐,合理设定各项财务指标,与各网点主任签订经营目标责任制,修改和完善了经营管理综合考核办法,为各网点明确了经营方向和责任目标.十一月份,根据各网点经营目标实际完成情况,结合本地市场经济变化特点,及时调整各网点经营目标,为今年利润计划的顺利实现进一步奠定基矗截止11月末,各项存款余额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元,比年初增加\_\_\_\_\_\_万元;各项贷款余额为\_\_\_\_万元(含贴现\_\_\_\_万元),比年初增加\_\_\_\_万元;不良贷款余额为\_\_\_\_万元(不含抵债资产),比年初下降\_\_\_\_万元,不良贷款占各项贷款的比例为\_\_%(含贴现),比年初的\_\_%下降了\_\_个百分点;全辖盈亏轧差合计账面盈余\_\_\_\_万元,比去年同期增盈\_\_\_\_万元.预计至12月末,各项存款余额达到\_\_\_\_\_\_万元,比年初增加\_\_\_\_\_\_万元;各项贷款余额为\_\_\_\_\_\_万元,比年初增加\_\_\_\_万元;不良贷款余额为\_\_\_\_万元,比年初下降\_\_\_\_万元,不良贷款占比为\_\_,比年初下降\_\_%;全辖实现各项收入为\_\_\_\_元,各项支出\_\_\_\_万元,账面盈余\_\_\_\_万元.

二,加强财务管理,规范财务行为,努力增收节支

1,根据上年财务管理经验,结合今年改革实际情况,以\"总量控制,效益优先,以收定支,超额审批,超限停支,财务公开,民主理财\"为原则,控制水电费,公杂费,邮电费等费用全年限额,业务招待费严格按照利息收入的5‰序时列支,其他费用开支必须报经联社审批,并下批复作为年终考核认账因素.同时综合考虑各方面情况,又给每个网点额外增加了\_\_\_\_\_\_元费用,从而保证了各网点经营和管理所需各项费用的开支.

2,规范财务行为,合理控制财务开支.继续执行《\_\_\_\_市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》,在联社费用管理委员会管理下,详细规范了财务开支的范围,标准,审批权限,程序等,不断完善了费管会的管理制度,对于核定费用以外的费用开支,一律提前上报费管费研究,审批.截止11月末,经费管会研究审批通过的各项费用为\_\_\_\_\_\_\_\_元,其中:各项垫支费用\_\_\_\_\_\_,购买的低值易耗品费用为\_\_\_\_\_\_元,各种修理费用为\_\_\_\_\_\_元,营业外支出为\_\_\_\_元,其他各项费用为\_\_\_\_\_\_元.

3,减少非生息资金的占比,加强应收利息的管理.截止11月末,我社应收利息帐面余额为\_\_\_\_\_\_万元,已超过银监部门的风险控制警戒线,我部根据实际情况,在主任室的要求下,坚持\"谁分片地区,谁负责清理\"的原则,对各网点进行跟踪督促,限期清理.截止11月末,应收利息余额为\_\_\_\_万元,预计年末将全面完成应收利息的清理工作.

三,及时清收违规投资,规范投资行为 根据银监部门和省联社清理违规投资的要求,加大了对违规债券和保险投资的清收力度,通过采取上门催收洽谈,电话追问和网上查询,委托出售等方式,及时清收了申银万国\_\_\_\_\_\_\_\_万元国债和保险投资\_\_\_\_\_\_\_\_万元.目前仍有保险投资\_\_\_\_万元未收回,正继续与太平洋保险公司洽谈给付;密切关注南方证券托管工作,债权一经确定,及时清收南方证券\_\_\_\_万元国债投资.为规范投资行为,确保资金安全,高效运营,我部于今年十月制定了《\_\_\_\_市农村信用合作联社投资业务管理办法》,规定了在银行间债券市场进行资金拆借,债券买卖,债券回购等投资业务行为.十月份以来,委托省联社在银行间债券市场购买债券\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元,同时与省联社进行短期资金拆放业务,提高了资金使用效益.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！