# 2024年会计试用期季度工作总结(5篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-06-05

*会计试用期季度工作总结一一、学习态度认真，勤奋努力刚刚进入公司，我原本以为自己有了几个月实习经历，在这个岗位上应当也不是一件难事，但是当我真正站上去时，我才意识到是自己太过骄傲和盲目了。每个公司的标准和规程都不一样，需要适应和习惯的还有很多...*

**会计试用期季度工作总结一**

一、学习态度认真，勤奋努力

刚刚进入公司，我原本以为自己有了几个月实习经历，在这个岗位上应当也不是一件难事，但是当我真正站上去时，我才意识到是自己太过骄傲和盲目了。每个公司的标准和规程都不一样，需要适应和习惯的还有很多的方面。所以我也立马认识到自己太过自傲了，后来我也及时改正了自己，在工作上坚持学习，保持低调好学的态度，在这份新工作上慢慢积累，希望可以在今后创造一些自己的印记。努力和勤奋是学习和工作的共同主题，保持原有的初心，好好的走下去！

二、工作上的不足，乐于改正

这段时间，我认识到了自己的优点，也发现了自己的缺点。很多时候，我都不能正确辨别轻重，这是一个致命的缺点。大材小用，小材大用这类的事情是非常耗时间耗精力的，所以以后工作中我应该更加理智一点，找出轻重，先解决一些紧急的，再处理别的事情，这样会让我的工作更加顺畅一些，也可以避免一些不必要的矛盾。我发现了自己的缺点，也会及时改正自己的缺点，这也算得上是一个小小的优点了。

三、未来的时光，好好打算

现在试用期也快完了，也该迎来转正了。一想到这里我就有些激动，毕竟是要真正的成为公司的一员了，这也让我多了一些存在感和归属感。以后的日子还很漫长，我需要静下心来，慢慢的打算，也为将来的时间做一个计划，希望可以跟着自己的计划徐徐前行。避免走弯路，也避免趟泥坑。以后我会保持一个端正的做事风格，将自己的做事风格培养出来，为自己的形象也做一次固定，希望能够在表面和内心都有所长进和改变！

**会计试用期季度工作总结二**

在过去的半年时间里，我在一家小企业担任出纳和助理会计。深深感受到了自己知识的浅薄和实际应用中专业知识的匮乏。以下是我实习过程和感受的记录。

一、实习期间的点点滴滴

刚开始的时候，我对一些工作感到无所适从，这让我感到很难过。上学的时候，我一直认为自己的会计理论知识很扎实，很强。一旦接触到现实，才知道自己懂得是多么的少，才真正体会到“学无止境”的意义。

刚到会计部。会计主任给我看了过去做的会计凭证。由于暑假有过类似的社会实践经历，所以只是把凭证一扫而光，总以为凭记忆和大学学过的理论就能掌握原始凭证。这种浮躁的心态让我忽略了会计循环的基石会计分录，以至于在做凭证的时候犯了很多错误。但有利于弥补空业余时间，彻底了解公司日常会计业务。我们在书本上学到很多会计分录，但是实际练习起来还是有出路的。特别是接触一些银行账单、汇票、发票等。不要以为只是认识而已。你要按日、按月整理好所有文件，用图钉装订好，准备记账。

准备凭证，进入会计程序。虽然会计看似简单，就像小学生能做的一样，但如此大量的可重复工作需要一定的耐心和细心。因为错误是不能用笔涂改或者用橡皮擦擦掉的，而且会计制度对每一步都有严格的要求。比如写错了号，就要用红笔画划线，并加盖责任人的印章，使之无效。如果写错了摘要栏，可以在旁边用蓝色笔画写正确的摘要。平时我们总觉得中间写的好看，但是摘要不行。你必须从左边写。这是为了防止抽象列被任意篡改。数字的写法也有严格的要求。字迹一定要清晰细腻，分格填写，不能错开。而且记账的时候，要清楚每一个明细分录和总账的名称。否则总分类账的借贷就无法平衡。如此繁琐的手续让我不敢大意。并不是说我作业或者考试出错就扣分。它关系到企业的账目，是企业制定未来发展规划的依据。

二、实习期间的深刻感受

良好的职业素质、职业道德和敬业精神是会计人员的第一要素。会计部门作为现代企业管理的核心组织，对其员工的素质要求必然很高。

（1）从智力上讲，会计是一个专业性很强的工作。员工只有通过不断学习才能跟上企业发展的步伐，他们应该不断充实自己，掌握最新的会计准则，详细的税法，法律知识和应对关键的经济趋势。只有这样，才能掌握自己的工作内容，对企业的发展方向做出正确的判断，为企业的生产和流通做好财务规划，为企业和社会创造更多的财富。

（2）从道德品质的角度看，会计工作的特殊性使其可以接触到大量的共同财产。所以作为会计，一定要把握好自己的事情尺度。首先，我们应该自律，其次，我们应该坚决地威胁他人。孙同志曾经说过“不做伪账”。这四个字代表了他对整个会计行业的诉求和希望。如何挽救道德缺失，把个人素质提高到一个新的水平，是每个会计人员都应该认真思考的问题。会计人员只有提高自身的道德素质，才能走好职业生涯的每一步。只有提高会计人员的道德素质，会计行业才能得到更深层次的发展，市场经济的优势才能更好地发挥。

严谨的工作态度是会计人员要具体准备的第二个要素。态度决定一切，会计是一项非常精密的工作，要求会计人员准确计算每一个指标，记住每一个税法，正确使用每一个公式。会计不是一个创新的工作，要靠一个又一个准确的数字来反映问题。所以一定要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题，弥补漏洞。

良好的人际交往能力会计人员应具备的第三要素。会计部门是企业管理的核心部门。它应自下而上收集会计信息，自上而下报告会计信息，对内相互协调整理会计信息，对外与公众和政府部门搞好关系。在与各部门各种人员打交道时，一定要注意沟通方式，协调好他们之间的工作关系。工作重要的是要有正确的态度和良好的心理素质。记住，有一句话叫做“三高三低”。

会计是一项单调乏味的工作。在工作期间，我对整天枯燥的账目和数字感到厌烦和厌倦，以至于我在条目中出现了许多错误和遗漏。越错越烦，越错越多，只会让事情变得更糟。相反，只要你用心去做，就会鱼与熊掌兼得。越做越觉得好玩，越做越努力。梁启超说：一切职业都是有趣的。只要你愿意在他们身上下功夫，兴趣自然会产生。所以，在会计上千万不要粗心大意，马虎浮躁。一切都是一样的，你需要毅力、细心和恒心，然后你才能到达成功的彼岸！

经过几周的长时间训练，个人认为会计对于男生来说真的很惨。从开始做会计分录到登记凭证。然后登记账本，然后查账，准备报表，装订等等。一系列繁琐的任务都是一个人完成的。经历过风风雨雨，才能真正明白什么是会计。会计这份原来的工作并没有想象中的那么简单和清闲。

还记得刚开始做会计分录的时候，因为要准备电台的节目，周一到周三都在忙那些工作。所以我打算在星期四完成会计分录。但偏偏周五的党老师的课改到了周四下午，顿时让我一脸茫然。虽然上学期的基础会我学的挺好，出了题目马上脱口而出一个2秒的词条，但是要我在很短的时间内完成40多个词条，而且是手写的，不太现实。所以干脆等老师自己写完日记账，准备凭证。所以两个阶段的工作，叶莉一个阶段就完成了！

接下来，就是登记账簿。如果说前一阶段的工作还是我的强项的话，这一阶段立马就让我傻了眼。不是我自己做不了，而是工作的繁琐，真的让人担心。不同的账簿，比如总账、明细账、三栏式等等，按照凭证一一登记，确实很急。看着这么厚的凭证。痛苦还在后面，尤其是写数字的时候。写错了就得用刀片刮。如果你稍微用力，纸就会碎。这不仅考验我们的耐心，也需要我们的细心。另外，做这些账，首先要分清哪些业务要列在那些账本里。稍有疏忽，一页帐就废了。还有，结账结束的时候，你要一个一个算出每种类型的结果，有很多数字加减，真的是大事！

后来会计报表的编制就简单多了。由于前期工作量大，后期只需要根据账簿逐一编制会计报表即可。当然，我们的关心是不可缺少的。

最后的任务是整理装订会计页、凭证等资料，基本任务初步完成！

**会计试用期季度工作总结三**

加入公司已经三个多月了，在公司和财务处领导及同事的帮助和指导下我已初步了解了公司财务方面的一些基础知识和基本操作，经过这一段时间的学习使我更一步加深了对理论知识的认识，更使我感受到了实践的重要性和自身的不足。所以，要想完成好以后的工作必须从现在开始刻苦实践，虚心学习。以下是我对三个月试用期的一个小结。

一、实习主要内容

1、办理各银行转账、存款、提现、银行承兑汇票到期承兑等。

2、负责各银行现金支票、转账支票的购买、保管以及支票的签发。

3、电算化填制银行收款、银行付款凭证。

4、登记银行日记手工账，并及时与银行对账

二、失

回顾三个月的出纳工作，让我感觉到了我的很多不足之处，将实践想的过于简单，所以操作过程中显得有些眼高手低，产生了许多不必要的麻烦，总结如下：

1、开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，终于把支票内容写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影现象都会被银行退票，从而耽误工作。

2、电算化填制银行收款、银行付款凭证时经常将日期与附件张数忘记改写。

3、登记银行日记手工账，不能及时与银行对账。

三、得

1、严格按照财务制度的要求，办理银行收付款业务，以及支票的填写、签发，认识到了财务工作的严格性、规范性。

2、学习并操作用友会计软件系统，将书本与实践有效的结合起来。

3、根据记账凭证登记明细账，并学会了编制发生额及余额表。

4、学会了如何与同事们友好相处，及时完成领导交给的其他任务。

四、对公司的认识

对于公司大家有目共睹自，从接手以来，在管理方面实行了人性化的管理理念，即“人为本，德治企，共和谐”。并且先后推行了6s、竞聘上岗、戒烟禁酒等等一系列的管理办法，提高了公司的管理质量和秩序。在对待员工方面公司实行了有难必帮、有病必探、有喜必报、有丧必悼等一系列措施，加强了同事与同事之间，员工与公司之间的和谐，也让我深深的感受到了公司对员工的关怀。

以上是我对三个月试用以来的一些体会和认识，也是我不断在工作所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值和目标。

**会计试用期季度工作总结四**

回顾即将过去的一年，为了总结经验，提高自我，克服不足，以及适应局机关的要求，现将一年的工作做如下简要回顾和总结：

一、会计基础工作学习及理解

（1）认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

（2）学习了局里及矿上的财务发展和核算的内部制度，重点了解我局的内部银行的设置，和局往来账户的管理，对局和我矿的承包财务结算有了很好的认识和理解，为自己在以后的发展有了很好的基础。

（3）学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

二、费用成本、在建工程方面的学习。

（1）学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类，项目管理，分部门项目管理，

真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月

的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量很大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

（2）学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要的要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

（3）学习在建工程的管理，及资金来源的核算管理。

由于我矿刚刚起步，需要的设备在不断的增加，以供生产的需要。所以每年的在建工程也在不断的上升。学好工程的管理其实是资金来源的管理。你把资金来源弄清楚，工程也就弄清楚，这是我们在课本没有学到的，只有在实际中才能学习。通过这点我认

三、我对财务管理的总体影响及理解认识。

财务管理是利润的管理吗？利润大了，企业就盈利里吗？我认为以利润来考核企业，

第一，他没有考虑到投入。比如说：a企业今年实现利润100万，b企业实现利润150万，你说哪个企业好，但很多人会认为当然是b企业了。其实他们是没有考虑到投入和产出。假如a企业投入10万，b企业投入100万，你说那个企业好？其实这里面还要考虑财务风险，这只是我个人对财务的一点认识。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我会再接再厉，认真对待每件事。其实工作不仅仅是工作，更要学会做人，做事。你学会做人了，工作自然也会做好。在今后的日子里，我会更加努力。

**会计试用期季度工作总结五**

时光荏苒，踏入\_\_公司从事会计工作已经快两个月了，转眼间试用期已接近尾声，在这将近两个月的工作中，我既体会到了刚刚踏上工作岗位的那种新鲜感，又感觉到了工作的艰辛和劳累，

在这段试用期中有喜也有忧！喜的是和同事们工作相处得十分融洽，学到了很多之前没有接触到的、学不到的东西，自身实践经验、工作能力得到了提高;忧的是自己还有太多的知识需要学习，许多方面还有待于提高。

一、圆满完成了国家审计署现场审计工作

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

三、资金、资产管理能力稳步提升

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止年底在建工程余额61596万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了0.67个百分点。同时，依托资产6.0系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成695万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制5万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产335项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

四、注重过程

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，三省公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内;二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，20年预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

我会在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。最后，感谢大家给了我这次机会，在以后的工作中，我会努力工作，做好个人工作计划，争取将各项工作做得更好！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！