# 2024年会计工作月度总结和月度计划 会计月总结报告和下月计划(四篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2025-04-17

*会计工作月度总结和月度计划 会计月总结报告和下月计划一1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;用心钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持...*

**会计工作月度总结和月度计划 会计月总结报告和下月计划一**

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;用心钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规.在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名.

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要状况和使用状况，主动帮忙各有关部门合理使用好各项资金.公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室透过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实.

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都贴合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用状况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相贴合.

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮忙出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去.

**会计工作月度总结和月度计划 会计月总结报告和下月计划二**

在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作总结如下：

一、努力学习，提高财会人员的政治素质。

财务人员能自学的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，使学校的财会工作能按照国家的政策、法令进行，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。

二、积极工作，努力完成学校的后勤工作

后勤工作将影响到学校的一切工作，学校制定了财务制度和上报审批程序，财会人员要做到账目清楚，下账要迹工事下账时，对学校血口要做到细致明了，为学校要节约每一分钱，本学期积极配合学校完成了年度收支计划，为学校做好强有力的保障。

三、查找差距，努力做好后勤工作

本年度虽然完成学校的各项工作，但还存在一定差距，如：上缴财政各项款项后，申请却很困难，一时半晌申请不回来，耽误了学校的正常工作，使学校工作受到一定的影响，要想工作做得好，要手勤、眼勤、多动脑筋，要替领导分担一些困难，把后勤工作做好。

**会计工作月度总结和月度计划 会计月总结报告和下月计划三**

20\_\_年是我干会计工作的第十年，经过不断的磨练、洗礼，我也由无知、清涩转变为成熟、理性的一个人。

由于电算化广泛应用，加之网上银行等电子化的实行，在这一领域，我也取得了可贵的经验。

20\_\_年我作了如下工作：

一、加强帐务的整理

1、对遗留的在职及离退休医药费近5年的帐务包括凭证的整理、核算、归类，确保数准确、真实、有效;

2、对单车帐务进行整理：对承包人之间的车辆转让、变更，及时予以记录、核对、确认;

二、辅助编制报表

每月月初我在辅助编制报表的过程中，及时总结经验，不断优化、细化记账的有效性、可靠性、及时性;例如：费用报表的编制，将各类费用记录、汇总，再对费用数据进行分析，及时发现问题，提出自己的意见与建议，如某项费用加大的原因，某项开支是否合理等等;

三、对报表、账本数据进行分析

此项工作是辅助生产经营乃至影响企业发展的重要工作之一，只有对财务数据进行透彻的分析，才能真正掌握企业的经营状况，对此后的发展方向起到指导性的作用，我在方面力图透过现象看本质，找出规律，所以财务工作不能单纯记账，汇总，更要加强对财务数据的分析，提供分析意见，作为经营的参考;

四、承包车辆的收入核算、兑现及清算欠款工作

这项工作要求数准确;所以要非常细致认真，而且要与结算科、安全科及修理厂做好协调沟通，兑现完毕，清算部分车辆的欠款，便于清理欠款，做好兑现和清欠是保证公司运转的至关条件;

20\_\_年，回顾工作的十年，我从思想到实践，也经历了一次次转变，也得到了领导和同事的大力帮助，牢牢记住衷心的嘱咐：1、数要准确;2、手脚要勤快;3、放下包袱，不因情绪影响工作，感谢领导与朋友的嘱托，我会更努力工作，做出更大的贡献。

**会计工作月度总结和月度计划 会计月总结报告和下月计划四**

一、12月份工作小结

1、完成了财务的日常核算、以及全处职工工资及各种津补貼的发放，社保基金及各种税金的申报、缴纳等一系列工作，财务月工作小结。

2、完成向财政各种基本支出和项目支出的申报，经费支出的现金和转帐的报销核算工作。

3、完成了20\_\_年财政一体化管理信息系统的升级工作。

4、完成了和财政核对全年的预算工作。

5、完成了其他临时性的工作任务。

二、1月份工作计划

1、继续做好财务的日常核算工作。

2、完成在职职工工资性补贴的预发工作。

3、编制20\_\_年度部门财政决算报表。

4、做好春节职工一切福利、活动等工作的资金安排。

5、做好新版出租车客票的领用发放。

6、完成其他临时性工作任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！