# 最新财务月报工作总结(六篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-03-23

*财务月报工作总结一一、公司的\_月份销售业绩稳居西南地区第一。在两位老总的领导下，作为西南地区的家用、商用、笔记本的分销商，各类产品的销量始终保持稳中有升，今年总计销售万元，与去年相比上升%，从而确保了公司在这个地区这个行业中的贸易地位，为明...*

**财务月报工作总结一**

一、公司的\_月份销售业绩稳居西南地区第一。在两位老总的领导下，作为西南地区的家用、商用、笔记本的分销商，各类产品的销量始终保持稳中有升，今年总计销售万元，与去年相比上升%，从而确保了公司在这个地区这个行业中的贸易地位，为明年的销售起了一个好的开端。

二、公司的内部管理较往年有进一步的提升。在内部管理上，公司的职员结构作了公道的调剂和增加，为各部分工作的展开提供了充足的马力，使他们更有充足的干劲为客户服务为公司服务;在人事管理上加强了员工思想素质和业务素质的培训，经过培训是他们的综合素质得到更高层次的提升，从而更进一步的进步了公司的对外品牌形象;在办公设备上，不断的更新设施设备，切实做到了为员工创造了一个良好的工作环境，这样也为他们能更好的为客户为公司服务提供了有力的保障。

三、财务管理工作上，做好财务工作计划，加强财务管理，杜绝一切不公道的开支，增收节支，开源节流。在公司范围不断扩大的这一年，门市的开张，产品的增多，在无形中增加了财务的工作量，对财务工作提出了更高的要求。在应收款、用度及各项开支不断增大的同时，我部分在加强财务管理上制定了一些措施，主要措施有：

(1)严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监视，杜绝不公道开支，加强应收款项的回收，尽可能减少没必要要的损失，为公司增收节支。在实际工作中做到每周出应收报表，各类流水帐目做到日清月结，与产品部职员紧密配合，积极有效的回收资金，为定单的执行作好配合工作，使各类产品的存储趋于公道化，为销售职员搭建起一个好的供货平台。

(2)各项收支做到帐帐符合，帐实符合，支出要考虑公道性，做到出有凭，入有据，用度报销具有实效性，做到监视有力。在实际工作中，大额报销实行提早早通知，报销金额与票据符合，对不公道的开支完全杜绝。

(3)公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在销售旺季，大家的努力也得到了回报，这是有目共睹的，事实胜于雄辩，这是一个不争的事实。四.坚持以人为本，加强经营管理公司在今年的销售进程中，固然取得了良好的成绩，但是随着职员的增加，各类用度与开支也在增大，使得公司的利润得不到体现，而且还出现了一系列的题目，那末在市场经济条件下，怎样才能进步公司效益，进步员工的收益，是今年一直以来在探讨的一个题目。从内部来看，员工的积极性不高，出现了相互攀比工资高低的心理，工作不专心、不敬业，使得部分之间的调和性下降;从外部条件来看，不论是客户资源还是供方给予的支持，公司是具有取得更大利润这个条件的;怎样才能解决员工的题目。

**财务月报工作总结二**

七月份对于财务来说，是比较繁忙的一个月，不但是要做好日常的工作，同时也是要上半年的账目做一次汇总，确认好上半年公司的财务状况，是否盈利，盈利了多少，并且也是要为下半年的工作做一个指导，特别是销售部的同事急需我们财务给出的报表分析，了解上半年的销售盈利情况怎么样。现我就七月份的工作总结一下。

一、日常工作

在日常中，做好资金出入的统计和报销的核对，以及税务的处理，财务七月份日常的工作我都做好了，并没有因为这个月比较繁忙而耽搁了工作，同时也是因为事务比较多，所以加班就成了这个月的一个主题了，经常需要加班加点来做报表分析，但是在做的过程中，也是更加了解了公司的情况，对公司的未来充满了希望。在月中的发放工资这块，我们财务并没有因为工作繁忙而延迟了发放工资的事情，反而是还提前一天发放了，让同事们可以安心工作，不用担心我们财务繁忙而延迟了这件事情。

二、上半年财务报表分析制作

做好日常的时候，上半年的财务报表分析也是我七月份工作的重中之重了，不但是给老板看盈利的数据，同时也是给到销售部，让他们清楚他们的工作情况为公司带来了多少的效益，如何能更好的提升利润率。而在汇总制作的过程中其实也是对自己以往工作的一个总结，虽然每一个月都要做报表分析，但是汇总起来，还是会发现，之前的工作，还是有可以进步的空间，一些数据的统计，还可以再详细一点，比如说做统计的时候，虽然每个数据都是清清楚楚的，但是有时候并没有再做进一步的整理，细分出来做分析，这样老板和销售看起来就更清楚了，能更好的指导他们的工作了。这次的半年汇总，也是一个机会，可以更好的做来不同的图表给销售部的同事做一个参考。最后报表分析给到销售部，他们也是很满意，觉得这次的报表分析比之前的更加详细和清晰，一看就知道之后的工作应该侧重点在哪里，之前的销售工作哪些的确是做得不够好的。

三、做好下半年的工作计划

在做好上半年的财务报表的同时，我也就下半年的工作做好计划，下半年是我们财务比较繁忙的一个半年，因为公司的销售工作也是下半年是旺季，而我们做账，更多的数据，更多的单据给到我们财务，所以在下半年更是需要有更好的计划来做，七月份在做下半年工作计划的时候，也是和同事相互探讨，下半年的工作应该如何来做，能更好的为同事们服务，毕竟我们除了日常的财务工作，还有数据分析这一块的工作也是分给了我们。在下半年更是需要做好。

**财务月报工作总结三**

一、统一思想

(一)工作总结：

1.通过每日正德晨会，进行学习三书、观点的学习。 2.本月进行《艺海纲领》与《艺海基本法》修订意见征询活动中，部门人员一起讨论，并提供出一些修改意见。

(二)存在问题： 暂无

(三)整改措施：

1.合理安排三书学习内容，尽量与日常工作相结合。

二、组织建设

(一)工作总结：对于本部门的绩效方案进行宣导以及讲解，使得大家认识并重视绩效考核方案

(二)存在问题：暂无

(三)整改措施：暂无

三、制度流程 暂无

四、考核评比

(一)工作总结： 1.召开员工绩效考核评面谈，利用工作点评，加强与员工之间的沟通，将工作中好的事迹加以表扬，设立榜样，激励员工自觉、自愿的工作，同时产生好的工作方法。

(二)存在问题： 1.对于个别考核的内容存在标准问题，没有一个明确的尺度进行掌控，仅能够酌情考虑。 2.员工对于个人的考核方案存在理解偏差。

(三)整改措施： 1.继续磨练员工的工作技能，定期沟通讲解，提高员工自主工作的意识。 2.加强与员工的沟通，使得考核与工作紧密结合。

五、管理控制

(一)工作总结： 1.本月对正德版块电子报表进行修正、更新，制作完成技师签钟、房间筛查、售品筛查电子报表3张。 2.对牡丹店、上地店前台与财务部进行突击检查，形成审计报告2份。 3.对国际店、牡丹店、上地店、商务酒店进行凭证审计，形成审计报告4份。 4.对各店次卡充值、使用、更改情况进行全程监管，出具审计报告1份。 5.对各店赠退情况进行审查，出具审计报告1份。 6.对各店会员卡使用期限到期进行审查，出具审计报告1份。 7.召开正德20\_年度重点工作会议。组织正德经营统计报表以及预算标准和成本控制的三项工作。 8.布置各店的税务工作

(二)存在问题： 1.各店在电子报表使用中，出现不同问题，有漏填、错填、未按时填写等现象发生。 2.各店填写电子报表后，并不进行复核与检查，所以会多次出现填写不对的现象。 3.各店财务在后台管理方面存问题，管理混乱。

(三)整改措施： 1.每日检查，坚决纠正。 2.需反复在总经理例会上进行宣讲。 3.通过培训提升财务人员工作能力。

六、利益分配

重点是工资的发放工作。

七、总结反思

(一)工作总结： 1、2月份因为春节原因，许多具体工作没有得到展开，需要在3月份进行展开; 2、各项财务检查存在盲点，需要加以整理，并且督促各店进行各自财务整顿自纠自查。。

(二)存在问题： 1、现阶段的财务人员在工作中工作态度不端正，对于本职工作不能够及时完成，反而抱怨连篇。 2、许多财务人员的专业素质与工作能力逐渐与企业要求脱离，出现跟不上发展的迹象; 3、财务经理管理能力薄弱，需要加以强调强化。

(三)整改措施： 1、展开财务人员培训工作，同时建立培训考试机制，强化财务制度流程以及正德财务管理要求。 2、逐步建立财务人员的末位淘汰机制，将合适合格的人才放到合适的岗位; 3、建立财务负责机制，将各级财务各个岗位的工作职责以及相应的负责人员以及对应的负责区域进行整理，形成财务管理责任制，各负其责，各司其职。

八、下月工作重点

1、培训工作：将建立正德财务培训工作管理办法，并形成方案; 2、经营统计报表开发工作：经营统计报表开发是财务部20\_年的一项重点工作; 3、财务检查结果落实工作：将财务检查的结果进行各店应用，使得各店减少问题，规范财务工作。

**财务月报工作总结四**

一、统一思想

(一)工作总结：

1.通过每日正德晨会，进行学习三书、观点的学习。 2.本月进行《艺海纲领》与《艺海基本法》修订意见征询活动中，部门人员一起讨论，并提供出一些修改意见。

(二)存在问题： 暂无

(三)整改措施：

1.合理安排三书学习内容，尽量与日常工作相结合。

二、组织建设

(一)工作总结：对于本部门的绩效方案进行宣导以及讲解，使得大家认识并重视绩效考核方案

(二)存在问题：暂无

(三)整改措施：暂无

三、制度流程 暂无

四、考核评比

(一)工作总结： 1.召开员工绩效考核评面谈，利用工作点评，加强与员工之间的沟通，将工作中好的事迹加以表扬，设立榜样，激励员工自觉、自愿的工作，同时产生好的工作方法。

(二)存在问题： 1.对于个别考核的内容存在标准问题，没有一个明确的尺度进行掌控，仅能够酌情考虑。 2.员工对于个人的考核方案存在理解偏差。

(三)整改措施： 1.继续磨练员工的工作技能，定期沟通讲解，提高员工自主工作的意识。 2.加强与员工的沟通，使得考核与工作紧密结合。

五、管理控制

(一)工作总结： 1.本月对正德版块电子报表进行修正、更新，制作完成技师签钟、房间筛查、售品筛查电子报表3张。 2.对牡丹店、上地店前台与财务部进行突击检查，形成审计报告2份。 3.对国际店、牡丹店、上地店、商务酒店进行凭证审计，形成审计报告4份。 4.对各店次卡充值、使用、更改情况进行全程监管，出具审计报告1份。 5.对各店赠退情况进行审查，出具审计报告1份。 6.对各店会员卡使用期限到期进行审查，出具审计报告1份。 7.召开正德20\_年度重点工作会议。组织正德经营统计报表以及预算标准和成本控制的三项工作。 8.布置各店的税务工作

(二)存在问题： 1.各店在电子报表使用中，出现不同问题，有漏填、错填、未按时填写等现象发生。 2.各店填写电子报表后，并不进行复核与检查，所以会多次出现填写不对的现象。 3.各店财务在后台管理方面存问题，管理混乱。

(三)整改措施： 1.每日检查，坚决纠正。 2.需反复在总经理例会上进行宣讲。 3.通过培训提升财务人员工作能力。

六、利益分配

重点是工资的发放工作。

七、总结反思

(一)工作总结： 1、2月份因为春节原因，许多具体工作没有得到展开，需要在3月份进行展开; 2、各项财务检查存在盲点，需要加以整理，并且督促各店进行各自财务整顿自纠自查。。

(二)存在问题： 1、现阶段的财务人员在工作中工作态度不端正，对于本职工作不能够及时完成，反而抱怨连篇。 2、许多财务人员的专业素质与工作能力逐渐与企业要求脱离，出现跟不上发展的迹象; 3、财务经理管理能力薄弱，需要加以强调强化。

(三)整改措施： 1、展开财务人员培训工作，同时建立培训考试机制，强化财务制度流程以及正德财务管理要求。 2、逐步建立财务人员的末位淘汰机制，将合适合格的人才放到合适的岗位; 3、建立财务负责机制，将各级财务各个岗位的工作职责以及相应的负责人员以及对应的负责区域进行整理，形成财务管理责任制，各负其责，各司其职。

八、下月工作重点

1、培训工作：将建立正德财务培训工作管理办法，并形成方案; 2、经营统计报表开发工作：经营统计报表开发是财务部20\_年的一项重点工作; 3、财务检查结果落实工作：将财务检查的结果进行各店应用，使得各店减少问题，规范财务工作。

**财务月报工作总结五**

时光如梭，转眼12月份过去，由于公司场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大，回顾以往虽没有轰轰烈烈的战果但也算经历了一段不平凡的考验和磨练，为了更好的总结上季度工作中的优劣，以便在下季度工作的开展中发扬优点，避免缺点并且改正缺点，特写此总结，望领导给予批示和指正

一、上个月工作总结

1. 根据公司发展方向，协助集团公司升级和子公司申请，并提交可用的资料，为公司下一步发展打好基础。

2. 充分做好财务核算，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，账目清楚。财务内部做好各方面的核算和监督。

3. 工作中审核一切开支凭证，月末组织好账目的核对，按照规定编制凭证、报表，并及时整理、装订和保存。

4. 监督资金往来，工作跟进以及与其他部门的配合，做好财务工作。在这一季度中虽然总共收到应收款\_x万，与预想的结果存在很大的差异，资金匹配有很大的出入，导致资金紧张，但是通过财务部把关保证了现场施工的备用金发放和其他急需资金的落实。

二、总结完上季度的工作情况

根据上季度工作所取得的成效以及工作中的不足，并且根据公司领导指引，我下季度工作计划如下：

1.学习会计知识，提高工作能力

总公司现在有5家账目需要独立核算的公司，必须学习会计知识、税务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强学习意识作为一切工作的基础;态度严谨、细致、扎实、脚踏实地的做好财会工作。

2.会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部人员要遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴等等，会计人员要勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，保障会计处理的及时、准确。

3.账款回收

资金是公司的命脉，可以说现在应收款回收是公司最重要也是最艰难的问题。在接下来的工作中，公司组织的收款小组，财务部应及时准确的提供信息，参与催款，避免出现烂账。

4. 开支审核

费用报销审核，根据规定的成本、费用开支范围和标准，审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。

综上所述，在今后的工作中，我将不断学习，加强个人修养，努力提高工作能力，力求把工作做到更好，和公司一起成长。

**财务月报工作总结六**

时光如梭，转眼12月份过去，由于公司场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大，回顾以往虽没有轰轰烈烈的战果但也算经历了一段不平凡的考验和磨练，为了更好的总结上季度工作中的优劣，以便在下季度工作的开展中发扬优点，避免缺点并且改正缺点，特写此总结，望领导给予批示和指正

一、上个月工作总结

1. 根据公司发展方向，协助集团公司升级和子公司申请，并提交可用的资料，为公司下一步发展打好基础。

2. 充分做好财务核算，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，账目清楚。财务内部做好各方面的核算和监督。

3. 工作中审核一切开支凭证，月末组织好账目的核对，按照规定编制凭证、报表，并及时整理、装订和保存。

4. 监督资金往来，工作跟进以及与其他部门的配合，做好财务工作。在这一季度中虽然总共收到应收款\_x万，与预想的结果存在很大的差异，资金匹配有很大的出入，导致资金紧张，但是通过财务部把关保证了现场施工的备用金发放和其他急需资金的落实。

二、总结完上季度的工作情况

根据上季度工作所取得的成效以及工作中的不足，并且根据公司领导指引，我下季度工作计划如下：

1.学习会计知识，提高工作能力

总公司现在有5家账目需要独立核算的公司，必须学习会计知识、税务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强学习意识作为一切工作的基础;态度严谨、细致、扎实、脚踏实地的做好财会工作。

2.会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部人员要遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴等等，会计人员要勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，保障会计处理的及时、准确。

3.账款回收

资金是公司的命脉，可以说现在应收款回收是公司最重要也是最艰难的问题。在接下来的工作中，公司组织的收款小组，财务部应及时准确的提供信息，参与催款，避免出现烂账。

4. 开支审核

费用报销审核，根据规定的成本、费用开支范围和标准，审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。

综上所述，在今后的工作中，我将不断学习，加强个人修养，努力提高工作能力，力求把工作做到更好，和公司一起成长。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！