# 2024年物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结(十四篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-03-08

*物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结一20xx年设备管理专业具体工作如下：20xx年机动安环部认真做好固定资产的管理及清查工作，年初对全公司各单位的固定资产进行清查，做到帐帐相符，帐物相符，并对固定资产的动态情况进行跟踪管理，积极做好...*

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结一**

20xx年设备管理专业具体工作如下：

20xx年机动安环部认真做好固定资产的管理及清查工作，年初对全公司各单位的固定资产进行清查，做到帐帐相符，帐物相符，并对固定资产的动态情况进行跟踪管理，积极做好固定资产的验收、调转、清理、调剂工作。我们随时掌握各单位设备的使用、保养及修理情况，为保证全公司各单位生产的顺利进行打下了坚实的基础。20xx年公司领导高度重视固定资产的更新换代工作，新增固定资产16台套，合计：230,636.03元，这也是公司在20xx管理年中，重视设备更新换代的又一项重要举措。

20xx年我们在认真执行各项规章制度的同时还进一步完善了《劳动保护用品防护管理制度》、《变电运行、电气维护管理制度》以及《职业安全卫生管理制度》、制定各类《突发事故应急预案》，并严格执行《设备管理制度考核办法》，为各项制度的真正实施制定了切实可行的考核依据。

1、20xx年，机动安环部高度重视设备及备品备件的采购工作，

为了做好这项工作，既要不耽误生产，保证质量，又要考虑为工厂最大限度的节约资金，我们查资料、跑市场、询价格、做调研，货比三家，与各单位实行价格比，实行价格公开接受监督，最终目地是把质量最好，价格最低的设备及备件采购回厂，同时为节约资金，机动安环部还将各单位更新换代的旧备件废物利用，能修复的修复，能利用的利用，仅此一项就为公司节约资金近万元。20xx年共签定设备采购合同：8份，采购备件321件，保证了各生产单位生产活动的正常进行，也为公司增收节资贡献了一份力量。

2、积极开展设备大中修及改造工作，20xx年机动安环部本着为公司少花钱，多办事、办实事的原则，积极开展好设备的大修工作，20xx年共签订设备修理合同：2份，大修设备4台，及时保证了各单位生产的正常进行。

3、认真做好设备电气附件、电器工具的修理工作，为了不耽误各单位生产，只要有需要修理的电机或工具机动安环部就马上组织修理，休息日也不耽误，所有需修理的工具、电机必须经专业人员检查把关后，方可进行修理，及时保证了各单位设备及电器工具的正常使用，全年共修理各种电机水泵及电器工具：126台，为各单位生产任务的顺利完成奠定了基础。

4、为了加强全厂各单位在用设备的\'维护保养工作，机动安环部联系为各单位发放了“金属洗净剂”，要求各生产单位对所有在用设备进行了擦试保养，并收到了显著效果，特别是结构分厂设备擦试工作成果显著，操作工的维护保养意识也明显提高，在各单位的共同努力下，公司设备保养工作又上升了一个新台阶。机动安环部还组织各单位按时检查设备的运行、擦试、保养情况，把每一回检查的实际情况及时解决，将隐患消灭在萌芽状态中，并将检查情况纳入了单位月考核中。20xx年共计考核14次，考核单位4300元，同时奖励安全生产先进单位各500元。真正做到了监管有力度，奖罚有分明。

20xx年机动安环部组织全体人员认真好各项安全巡检、巡查工作，所有人员都是检查员也是监督员，检查中发现违章操作及时制止发现不安全隐患及时排除。20xx年巡检、巡查中共制止各类违章操作、习惯性违规共计：72人次，确保了公司设备安全正确使用。

20xx年机动安环部积极做好接待市内各部局的监督检查工作，我公司机动安环专业与市内各部局业务繁多，共与市内九大局20多个部室有业务往来，因此做好接待及接受检查工作，也成为机动安环专业工作重要内容之一，20xx年共接待接受省、市各部局检查16次，均受到各部局检查人员的好评，为企业树立了良好形象。

20xx年是公司iso90000体系认证的监督评审年，也是公司通过iso9000体系认证的第15年。这就要求我们专业部门要认真负责地做好此项工作。我们机动安环部为把这项工作做好，先从内审开始，认真找出各部门及单位存在的实际问题，逐一解决，对症下药，把问题解决在审核组到来之前，顺利地完成了20xx年iso9000管理体系的评审工作。

总结过去是为了更好的展望未来，肯定成绩的同时，我们也要找出不足，以便在20xx年的工作中加以改进。

1、管理制度的执行情况，要加大监管力度，奖惩分明。今后我们还要加强这方面管理，做的好的预以奖励，做的不好的要给预惩罚，责任严格落实到人，层层把关才能把各项工作做的更好。

2、老旧设备的换代更新工作急待解决。因我公司各单位现使用的机加设备大多数是70年代初生产的设备，大多数设备沉旧老化，已经超过使用期限，这样势必造成设备更换备件、修理频率及各项费用的增加，直接影响产品质量及工作效率的提高，因此，金切设备的换代更新，还有待于进一步得到解决。

3、机动库房内多年闲置不使用的报废设备应考虑及时活化资金，以便用于新增设备的投入。

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结二**

在局领导及相关部门和公司领导的关心、支持和帮助下，我公司设备管理人员认真学习机械设备行业法律、法规和各种规章制度，及时反馈各种信息，全心全意地为企业服务，在转变思想观念、理顺、健全机械设备管理机制，细化全过程管理程序、全面排查清除隐患、解决历史遗留问题等方面做了一定工作，取得了较好的经济效益。

机械管理是项目生产管理中一项重要的工作。如何进一步规范管理，提升效率，创造效益，就首先需要进行管理思维的革新。结合\"木桶理论\"的三方面进行分析：一只桶盛水的多少取决于最短那块板；还取决于板与板之间的间隔大小；最后它还受桶底大小的制约。在07年的机械管理工作中，我们把这三点结合到工作实践中，第一点就是让我们重视各项目之间的协调性，各部门之间相对薄弱的部分，各工种之间相对弱的工种，各工种内相对弱的个人。从而找出弱点所在加以强化，提高效率。另外还要重新认识长板的新内涵，长板的作用并不是为了突出自己，而是用自己的行动来带动整个团队，使团队发挥最大的效能。第二点是让我们加强各项目、各部门、各工种，各工种内相对较弱的个人之间的相互联系。只有将他们紧密结合起来，使他们变成一个统一的整体。一个漏水的桶是不能盛满水的，不管它的板有多长。第三点提出了我们的范围，各类机械所能进行的施工作业所创造的价值。想进一步扩大我们的底基，就要增加新的设备，更要坚持以人为本，从根本上激发人的主观能动性。另外一方面就是在机械之外寻找新的利润增长点。

我公司目前主要有两个项目在施工，所用机械设备主要有拌合船、起重船、浮吊、振桩锤、履带吊、汽车吊、挖掘机、装载机、发电机、箱式变压器、砼搅拌站、砼拖泵、砼运输车等。

战略决定方向，细节决定成败。针对桥梁施工机械种类多、技术状况复杂、管理难度大等特点，在结合“木桶理论”完善管理思路的同时，我公司设备管理人员不断加强学习，不断总结经验，通过采取一系列管理措施提高机械设备管理水平。现就20xx年我公司机械管理工作进行的具体情况总结。

1、通过培训提高操作人员的技术水平。随着科学技术的不断发展和新技术、新材料、新工艺的广泛应用，工程机械的种类更加齐全，结构更加复杂，对工程机械操作人员的要求也有新的提高。操作人员不仅要懂得工程机械的结构组成、原理、性能、掌握操作技巧，而且还要有工程机械的故障快速诊断和维修能力。公司各项目部均多次组织维修人员进行学习，对机驾人员进行培训，考核，并先后6次举办红旗手标兵竞赛活动，以提高操作人员的技术水平及能力。操作人员良好的技术水平可以在很大程度上提高工程机械的利用率和完好率，避免因人为因素造成工程机械的损坏，缩短了工程机械的维修时间和维修周期，为企业创造了良好的经济效益。

2、加强对操作人员的素质教育。操作人员的工作态度和工作积极性、责任感对工程机械的使用性能有很大的影响，一个合格的操作人员应该具有高度的责任感和职业荣誉感，能够摆正自己的位置，热爱自己的本职工作，服从领导的管理和指派，严格遵守公司的各项规章制度，认真执行工程机械安全操作规程，安全生产，并出色完成领导交给的各项任务。一年之中我公司对所属各项目操作人员进行了多达12次的专项素质培训，长达20多个课时，提高了操作人员的工作积极性和责任感，对发现存在的问题和缺点及时改正，有效的提高了操作人员的工作积极性和能动性。

3、加强工程机械的维护和保养。工程机械的维护保养质量是工程机械使用的前提和基础，工程机械在长期的使用过程中，机械内部零部件磨损，间隙增大，配合改变，工程机械应有的静平衡和动平衡被破坏，工作稳定性、可靠性和机械的工作效率都显著下降，甚至会造成某些总成和零部件的永久性伤害。我公司建立了有效的管理机制，加强了对工程机械的维护保养的管理力度，严格落实各项规章制度，根据工程机械近几年来的使用情况和完好状况，制定了工程机械的年度维修计划、季度维修计划和当月维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好工程机械的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好工程机械的维护保养记录。

4、加强后勤保障和材料供应。由于我公司承建的桥梁施工项目离城市、乡镇较远，设备的材料供应和日常生活用品的购置等问题都会影响到工程机械的使用，我公司和管理人员经常深入到一线工作中去，关心职工的\'生活，广泛的进行交流和沟通，鼓舞了广大职工的士气和干劲，提高了操作人员的工作积极性和工作效率。工程机械的材料、配件无论从质量上还是数量上都能得到很好的保证，避免因为材料的质量不合格、尺寸不一致和数量不够等因素造成设备的停机或者使设备工作异常、某些总成和零部件的损坏，产生更加严重的后果，造成不必要的经济损失。

5、针对所处位置的自然环境的影响制定相应的措施。自然环境中的酷热、严寒、雨雪、风力和海拔高度等因素都会对工程机械的正常使用造成很大的影响。工程机械在酷热、严寒等条件下使用时，都采取必要的措施，对工程机械进行了保护，并根据实际情况对设备的一些参数进行了必要的调整。

公司的机械设备操作认真遵守执行了“定人、定机、定岗，人随机走的三定原则”公司机械设备的操作手基本上都能按照要求，持有关部门颁发的操作证持证上岗，设备管理制度的制定和执行都从严执行，建立机械设备档案，实行定人、定机、定岗和单机核算，设备的完好率达到95%以上，利用率达到60%以上，实行保养制度，并要按时、按级进行保养，一级保养200工作小时，二级保养600工作小时，三级保养1800工作小时。如鄂东项目，要求操作人员在操作机械设备时的当日六自问，即：机械设备启动前问自己是否对其进行了检查机械设备；在运行中问自己是否对其进行了巡回检查；在工作中问自己是否严格执行了操作规程；对机械设备发生的故障和查出的隐患问自己是否能排除，自己能解决的是否去解决了，是否使机械设备带病运行；机械设备停运后问自己是否对其进行了全面检查；当日工作结束后问自己是否对机械设备进行了“例保”和“十字作业”，是否真实填写了运转记录。现在这“六自问”已经在我公司得到推广。提倡节能降耗，降低施工成本影响工程机械使用性能的因素很多，只有掌握了影响公路施工机械性能的各种因素，才能在实际施工过程中，根据影响设备使用性能的各种因素，做好更加充分的准备工作，提高工程机械的利用率，降低生产成本，取得更大的经济效益。我公司运用成本核算，对燃油、润滑油和维修费等执行单机登记，随时掌握设备完成单位产量、所需动力、配件消耗等杂费开支等情况。健全机械设备使用记录，对运转台班、台时、完成产量、油料、配件消耗等作好基础资料的收集，按月汇总和对使用效果进行分析评价，以便对机械使用技术指标的比较和调整，从整体上降低施工成本。

我公司在本年度开展了一系列的评选先进机械设备管理员的活动，从机械设备的运用、保养、护理等多方面考察设备管理员，共评选出10个先进员工，并对他们进行了不同的奖励，针对在机械的油料配件消耗方面做出节省资源的，给予一定的经济奖励；对在机械的保养运用方面熟练操作无失误的给予优秀称号；对在机械的改装、设计方面有重大突出贡献，公司向上级推荐参加局里先进个人的评选，并给予一定的经济奖励和光荣称号等等，这样更能激发员工的积极性和创造性，为公司的发展创造更大的空间，同事节约了成本。

1、公司依据“安全生产，人人有责”以及“管生产必须管安全，谁主管，谁负责”的原则，构建了安全管理体系，形成了完整的管理网络，纵到底，横到边，层层落实，不留死角。在整个网络中包括了第一责任人、主管负责人、日常安全业务管理责任人、安全管理员、操作人员，所有成员各司其职，各负其责。

2、培养操作人员的安全意识。制定了安全操作目标责任书，提高操作人员的安全生产意识，使之自觉遵守安全条例和规定，切实做到三不伤害：即我不伤害他人、我不被他人伤害、我不伤害我自己，进一步杜绝了违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备安全正常地工作。

3、搞好机械自身安全。定期、不定期对机械进行检查审验，发现隐患，及时整改。操作人员在操作机械过程中按要求严格执行了“三检”制度：工作前检查、工作中检查和工作后检查，保证了机械各部件正常运转；机械周围设立醒目的安全标识牌，用以提醒人们注意安全及发生意外时如何采取紧急措施；根据设备技术状况制定设备报废计划，适时报废使用周期终止的设备，不在使用淘汰及报废设备。

4、做好机械防护。机械停放场地符合安全要求、停放位置合理；能适应机械运动所需的空间、周围环境对机械运动不构成危险；场地平坦、坚实，机械能进能出，能便于在紧急情况下疏散；消防器材布置合理，并在周围及机械出入口设立警示标志；冬季做好设备的越冬保养；夏季做好设备防洪、防雷电；一年四季做好设备防火、防盗工作。公路工程机械设备安全管理工作是机务管理工作中的重点，是完成好生产任务的首要条件，只有做好安全管理工作，才能杜绝或减少事故的发生，才能创造较好的经济效益。

在过去的一年，我们所做的工作既有一定的成绩，也存在一定的不足，这就要求我们在新的一年，再接再励，在设备管理方面创造更大的经济效益，为公司的蒸蒸日上贡献更大的力量。

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结三**

1、1月份完成旧楼中设备与固定资产的搬运与登记。将其次产设备放入大楼中间空地处。

2、3-4月配合中心办公室对本站的固定值产进行盘点，并整理出待报废设备与低值次产上报中心办公室。

3、4月因原大楼中间空地处物资帆布破损、物资散落从新整理规划。

4、4月新购物20xx年献血者纪念品，重新清理摆放库房，增加地拍物品与地面隔离。

5、20xx5月前购建进8台医疗专用设备：医用试剂冰箱6台、蒸汽高压灭菌机一台、紫外线空气消毒机一台。

其他新购设备温度监控报警器6台。已安完成。

新购的6台医用试剂冰箱替换出8台老式医用冰箱。其中1台放入机采科，1台放入体采科作为实际保存冰箱其他6台放入库房等待处理。

6、设备维修：

检验室一体机2-150维修2次机械手臂加样传感器

一体机2-200维修2次洗板机ubs口更换洗板机

核酸设备（盖立复）一直在维修下层液虹吸泵，下层液箱以及其他部件。

bs-380维修扫码机械手臂。

体采科：pda电源充电口

体采机采维修：罗氏干式生化，其中一台已无法维修。现可使用4台。

血液科：血浆库控温不稳定，工程师重新设置化霜时间与控制器修改并更换风机、制冷剂。

7、基础设施维修：1全楼与采血屋灯具2机采体采货门卫安装物架3楼外排水加装护盖。4鲅鱼圈采血屋大字、台阶、贴纸5盖州采血屋室内外清洁、主电源维修6市内采血屋消毒机更换、医用冰箱维修更换压缩机（此设备20xx年购入，已经更换过2次压缩机）、采血大厅新增隔离带与间距提出线。

8、强检、检定：1月-5月完成血球仪、生物安全柜、外采加样器、血压计的检定。

9、完成1月2月3月设备巡查工作

1、完成20xx年1月-5月全国血液管理信息系统上报。

2、完成1月2月4月微机室巡查。

3、完成站内采供血系统的数据备份、电话录音备份并将体采科电话加入录音内、新近离岗人员限权修改删除、以及其他数据的修改与科室提出的.操作问题。

4、4月24日连接远程服务器招收病毒，服务器文件破话，已第一时间，将服务器隔离查杀全网病毒并将服务器格式化重新安装系统。现已恢复正常。

5、协助献血办回执团采单位献血明细。

1、修改完善《设备管理》《计算机管理》文件体系及其相关表单

2、完成1-5月各科室的物料采购申请。

3、配合中心完成核酸采样工作。

4、和交办的其他工作。

一设备：进一步完成设备巡查巡视工作，完善设备答案内容，上报各科室提出的设备问题。

二计算机：加强网络数据安全，检查历史信息补入正确度。争取年末上传一批数据到全国血液信息中。持续改进科室提出的问题。

三其他类：继续配合各科室提出的采购物料上报，

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结四**

1、定额辅料：全年计划指标58.73万元，目前无消耗，上报计划11.98万元，指标完成较好，其余指标在7月季度计划中报出。

2、定额备件：全年计划指标343万元，目前消耗54.93万元，指标完成较好，其余指标在年修更换链篦机运行链中消耗。

3、修理用辅料：全年计划80.2万元，目前消耗12.63万元，大五金等金额较大将在7月、8月年修之前领用消耗。

4、润滑油：全年计划指标38万元，目前消耗16.14万元，指标完成较好。

5、检修备件：全年计划指标1013万元，目前消耗186.87万元，指标完成较好，大部分指标将在7月、8月领用入库。

1、建立作业区设备管理共享文件夹，对各专业包括点检管理、运行、制度、各项指标、液压润滑、修理费、特种设备等进行整理、统计并更新，形成作业区设备体系管理。

2、每月、每季度对专业点检进行考评，提高专业点检基础台账、现场管理水平及履职能力，为迎接公司设备春秋检做准备。

3、制定岗位维护自检自修考核细则，对岗位维护自检自修工作范围进行划分，并下发工具，下半年将对岗位维护情况进行跟踪检查。

4、对20xx年年修及定修项目工程量单进行核定。

5、厂级二季度点检、设备主任履职考评及厂级春检，作业区对存在问题项目进行整改，对设备管理体系共享文件夹进行重新分类整理。

上半年可开动率94.97%，故障率1.75‰，均完成指标，照比以往临近年修期故障率大大降低。

根据厂部非计划停机管理办法，制定作业区非计划停机管理办法，将指标分配给点检员，对于完成指标的点检员进行嘉奖，对于未完成指标的点检员进行考核，激励点检员认真巡检，保证设备稳定运行。

1、重点定修项目

链篦机区域：

链篦机运行链拆除2节，更换水冷轴3根、上托轴3根，主减速电动机更换2台，篦板更换653块，侧板55块，铲料板更换1套，更换筛辊47根，摆动皮带摆杆法兰更换，摆杆减速机更换，轨道及2个摆动滚轮更换，耐材修补，更换l2、l6皮带。

回转窑区域：

液压马达更换1台（由于修复返回的马达存在问题，又将原马达换回），托圈挡铁、弹簧板补焊加固，耐磨板局部修复补焊打磨，窑头窑尾耐材修补。

环冷机区域：

（1）更换台车1台，栏板砖更换41块，辊臂轮1套，辊臂轮轴承更换、注油。

（2）台车及支承辊调整。

（3）台车压条补焊及调整。

（4）2#风机更换轴承。

（5）隔热板、平料砣、隔料装置、侧墙耐材修补。

（6）栏板与回转体连接处螺栓紧固重新补焊密封。

成品放矿区域：各条皮带传动部分轴承开盖、注油，更换t11皮带，处理t12皮带接头。

制煤区域：

制煤双齿破碎破碎板更换，中速磨入口管道更换5米，管道焊口处涂抹耐磨剂。

亮点：（1）检修过程中作业区无安全事故发生。

（2）环冷机栏板与回转体连接处漏料，本次对变形及松动螺栓拆除，重新安装并紧固，再无法紧固后利用石棉进行封堵，铁板补焊封堵，解决漏球问题，工程量较大，完成较好。

（3）更换新辊筛10根，全部调整间隙并更换挡板，将小辊筛更换下来的可继续利用的7根安装在大辊筛上，保证生球粒度及减少漏料，节约成本5.67万元。

（4）煤粉管道焊口处涂抹耐磨剂，由于附企人员不足，作业区组织点检员进行涂抹，增加管路的耐磨性，防止煤粉管道磨损。

（5）2月检修对链篦机主减速电动机进行检查，发现销槽磨损，对电动机及时更换，避免转车后造成故障停机。

2、故障停机

（1）1月16日，辊筛轴承损坏停机1小时30分钟。

原因分析：设备失修。原定于1月份定修推迟到2月，辊筛超周期使用，造成辊筛失修，轴承损坏。

整改措施；2月定修期间对所有辊筛进行检查，发现轴承存在问题立即更换。对更换的辊筛做好记录，进行寿命跟踪，对未达寿命的辊筛分析原因，对临近使用周期的辊筛及时更换。

（2）2月18号，摆动皮带摆杆轴与法兰开焊，造成停机1小时15分钟。

原因分析：（1）备件质量原因。连接法兰与轴为结构件，运行十年时间不应开焊，24小时运行设备疲劳使用，判定为备件质量存在问题。

（2）由于连接法兰与轴为结构件，此处设备没有列入到专业点检管理范围内，属于点检不到位。

整改措施：将连接法兰与摆杆轴纳入点检管理范围内，每次定修对焊口处进行检查，发现问题及时补焊加固，备件已测绘完成，新增料号后上报备件计划，备件到货后定修期间更换。梳理其他设备有无未纳入点检管理的部位，全部执行点检管理。

（3）3月7日辊筛轴承损坏，造成停机1小时。

原因分析：设备失修。由于辊筛上下机没有及时记录，厂家及使用寿命无法进行跟踪，导致辊筛超周期使用，造成辊筛失修，轴承损坏。

整改措施：对上机的辊筛做好记录，厂家及上机时间，进行寿命跟踪，对未达寿命的辊筛分析原因，对临近使用周期的辊筛及时更换。

（1）按照公司要求，对作业区账内账外物资进行盘点建账并分类，重新安装卡片，库存储备件按实物状态（修复件、待修件、待销售、定置储备件）进行定置区域管理，执行领料单制度，实时跟踪物资的消耗，保证账、物、卡一致，实物摆放合理有序，设有专人负责，定置区域有明显标识。做好库房防损坏、丢失、盗窃及防尘防锈、防火防汛等措施。并对库内备件每月底进行清查盘点。

（2）备件自修复计划指标34万元，完成15.31万元，主要项目台车压条补焊、摆杆减速机修复。

（3）严格按照两级公司要求，完成备件领新交旧工作。

（4）根据对账内账外物资的盘点情况，对已上报计划的备件进行重新梳理，部分库存数量满足需求的`备件进行退计划处理，金额32.8万元。

（5）对年修、定修所需的备件加强跟踪，对没到货的备件督促计划员抓紧时间组织到货。

1、检维修联系确认制及摘挂牌制度

作业区根据现场检修项目安排专人检查摘挂牌执行情况，特别是定修期间临时接线，安排专人联系确认送电保证安全。

机旁挂牌（辊筛由于启停开关较多，重新制作挂牌，保证在检修过程中无法操作开关）

2、电气、防火隐患排查。

作业区组织电气点检员对区域内电气低压室、变压器室、高压变频室、柴油发电机进行大排查，发现隐患及时整改。

3、设备设施及工业建筑隐患排查等

作业区组织点检员对所管辖范围内工业建筑进行排查，制煤墙皮及c1通廊墙皮脱落，高温斗提侧墙裂缝，环冷机岗位及放矿岗位墙皮脱落，环冷高压变频室漏雨等项目已上报检维修计划，在今年施工。

4、严格执行检修指令单制度，每项检修工作安全告知给施工方并要求签字确认。

1、辊筛陶瓷环改造。原有大、小辊筛的辊装配件耐磨环为陶瓷材质，但陶瓷材质在实际生产过程中受冲击后极易损坏，非但不能增加筛辊使用寿命，反而加大了点检人员和岗位职工的工作强度；原有轴承座为圆形，设备运行中经常错位，导致粒级出现偏差，需要经常停机调整。将辊装配备件由原来的陶瓷材质改为白钢材质，以加强筛辊的耐磨性和抗冲击性，同时将圆形轴承座改为方形，并在方形轴承座之间加设调整垫片，避免错位而影响粒级，降低筛辊及辊装配件的损耗，节约备件成本，减少筛辊更换和调整间隙频次，减少小辊筛返料量。

2、链篦机定距管长度增加1mm。链篦机运行链存在膨胀系数，由于热膨胀，导致运行链间隙增大，运行链漏球严重，返料量增大，不利于生产，增加岗位工作强度。在年修更换运行链时，将每个定距管的尺寸进行调整，使运行链膨胀系数均匀分布，减小返料量。

3、链篦机篦板的十字拉筋改造。十字拉筋是为了加固篦条，防止篦条烧损漏料，提高篦板使用寿命。但根据实际运行情况来看，十字拉筋并没有达到设计目的，且烧损处多数在十字拉筋处，篦板损耗较大。为节约备件成本，减少链篦机漏料、漏风，取消十字拉筋，延长篦板使用寿命，减少漏料、漏风，提高产量、质量。

4、智能润滑系统改造升级。利用近一个月时间，对操作箱进行更换，电磁阀升级换代，油管及阀门进行更换，线路重新铺设，对损坏的线路（如环冷机支撑辊等）进行恢复，保证三大主机润滑系统良好。

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结五**

20xx年在路桥公司玉磨路桥项目部工作。在项目物机部工作的这一年里，我学到了很多东西，也收获了很多，虽然每天早早的就上班，晚上加班到十一点，但是在这一年了过得特别的充实，作为一名设备管理员我时刻提醒着自己只有不断的提高自己才能不断的进步。在工作上只有认真的对待自己的工作，不断的像前辈学习提高自己的业务水平，将自己所学的应用于实际的工作中来。

机械管理是项目生产管理中一项重要的工作。如何进一步规范管理，提升效率，创造效益，就首先需要进行管理思维的革新。结合\"木桶理论\"的三方面进行分析：一只桶盛水的多少取决于最短那块板；还取决于板与板之间的间隔大小；最后它还受桶底大小的制约。在20xx年的机械管理工作中，我们把这三点结合到工作实践中，第一点就是让我们重视各项目之间的协调性，各部门之间相对薄弱的部分，各工种之间相对弱的工种，各工种内相对弱的个人。从而找出弱点所在加以强化，提高效率。另外还要重新认识长板的新内涵，长板的作用并不是为了突出自己，而是用自己的行动来带动整个团队，使团队发挥最大的效能。第二点是让我们加强各项目、各部门、各工种，各工种内相对较弱的个人之间的相互联系。只有将他们紧密结合起来，使他们变成一个统一的整体。一个漏水的桶是不能盛满水的，不管它的板有多长。第三点提出了我们的范围，各类机械所能进行的施工作业所创造的`价值。想进一步扩大我们的底基，就要增加新的设备，更要坚持以人为本，从根本上激发人的主观能动性。另外一方面就是在机械之外寻找新的利润增长点。

在这一年了，我将自己在学校学习的玉实际工作相结合不断提高自己的业务水平，为项目部建设打下坚实的基础，以下是我在这段时间工作中的总结：

1、安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人；必须配带安全防护用品；对高空作业车进行定期检查保养；特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，20xx年设备未发生一起重大安全事故。

2、管理通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，组织班组长学习强调班组清洁卫生管理，并制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

1、每个月定期对设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改；要求现场做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作

（1）重视保养，减少维修按照制定的设备保养计划对项目部的设备等全面进行二保维护，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

（2）对重点设备维修做到抢修及时要求维修人员在针对施工现场的设备维修时必须5分钟到现场，并协调其它架子队安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

（3）特种设备管理完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

（4）叉车管理重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

3、设备项修工作按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，整改后设备使用正常。保真施工现场设备生产中零事故的发生。

4、项目部安全质量标准化达2级工作20xx年8月份公司起动安全质量标准化达2级工作，物机部人员会同各架子队和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为项目顺利达级做好了坚实的基础工作。项目部顺利通过2级达标项目。

5、加强采购合同的管理。根据管理的要求，我们组织起草主要施工材料物资采购合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都严格履行合同评审程序。今年由总承包部签订的租赁合同23份。按照合同管理要求建立设备管理合同台帐。对各架子队签订的设备租赁合同跟踪监督检查其履约情况。

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。20xx年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在20xx年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为20xx年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

总之，设备物资全体人员，在前一段的工作中取得了一些成绩，各工区工程进度的顺利进展，这跟我们设备物资人员的共同努力是分不开的。虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，敬请领导多提宝贵意见，多加指导，我们有信心有决心在今后的工作中，继续发扬不怕吃苦，对工作兢兢业业的工作作风，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的工作。为抚顺石化新城建设尽心尽力、努力工作。使物资设备管理工作不断取得新的成绩，确保工程顺利完成。

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结六**

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春。”20xx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司20xx年“努力打造‘opt\'\'品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，xxxx专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但网-设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20xx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6，设备的运转率提高44.4，降低成本合计600150.8xxxx。

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580xxxx（附表1-1）

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修2xxxx，内部修理模具16xxxx，内部修复占总修理数量的89.2，修理工时527.5h，节约成本5275xxxx（附表1-2-1）

3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具9xxxx，制作工时432.5h，节约成本4325xxxx，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。（附表1-2-2）

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月（附表2-1）

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良（附表2-1）

1、通过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由6月的97.5块增加到11月的人均132.7块，上升幅度达到36.1（附表2-1）

2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由5月的584.06h下降到11月的324.54h，下降幅度达到44.4（附表2-1）

本年度设备科xxxx（电工）因合同工资原因离职，模具班新员工分入xxxx，机修班xxxx提升转职为班长（抢修班长：胡纪康；制造三科深夜班班长：朱红亮；制造精练一科维修班长：陆英贵），10月设备科科内改制，跟班机修由制造各科科内班组管理，设备科现有员工2xxxx，其中模具班1xxxx，抢修班xxxx，电工班xxxx，人员稳定，圆满完成公司给设备科员工流动率20xx年xxxx/季度的目标

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季（7~10月）节约电费488350.8xxxx（附表3-1）

2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的.重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备（空压机、水泵房）进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气；并负责对特殊产品(187-144)加工及尺寸的确认工作，r/j200ton温水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

1、三科机器重新移动、定位（5月）

2、新设备增加（5~7月）

3、全公司电气故障排查，线路规范整改（6~9月）

4、xxx立厂房维修改造（12月21~26日）

5、无尘室设备添置移动（12月27日）

6、xxx立设备移动安装（12月29日pm1：00~31日）

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的xxxx重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的。发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的20xx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结七**

我是xx，20xx年xx月，进入了xx维护中心，在xx分公司从事数据业务宽带互联网客户端维护工作。一年来，在公司技术人员和同事的互相学习中，学习到很多知识，在维护工作的同时建立与用户良好的友谊，在处理故障时，多与用户沟通积极的带动推进公司xx业务的发展。

20xx年xx月中旬，xx县人民政府使用的xx网络无忧专线业务。xx定制终端连接四台交换机，分别接入xx多台电脑，在工作中同时使用的时候，经常出现无法上网的问题。

我在接到xx的故障工单后，先联系政府办公室，确定了上门处理故障的时间，带上笔记本电脑、网线测试仪和常用工具。前往县政府询问工作人员故障情况，到用户端检查电脑是否有问题，在几分钟的使用中，分别查看用户电脑，均出现了xx次无法xx服务器不能正常上网的问题，网速时快时慢。在确定用户电脑没问题时，带上工具包到机房的设备端检测。

我检查了配置没有问题，然后如果专线掉包呢，那么xx软件也会下线的，这很奇怪。于是，拨通了xx数码工程师xx的手机，向他说了故障问题，请他帮远程检查，几分钟后，工程师回电话了，说我配置出错，经过手机沟通工程师的`耐心指导，问题得到了解决，这时我才想到是我太粗心不够认真出现的错误，下次一定不能出现此类问题，而影响用户的正常使用。

通过处理这个故障以后，我对xx服务理念“用户至上，用心服务”又有了一个深刻的认识，就是“认真与负责”的工作态度，在工作中是显得非常重要的，不能有半点马虎，我们要树立个人的责任心和首问责任制，在处理问题时，不能互相推诿，应该迎难而上。

为了提升客户感知度，建立与用户的良好友谊，言谈举止时，应有一种思想态度“自己是代表xx企业的，在工作中维护企业形象”在工作中应该积极的不断的探索学习，不能认为自己懂了一些常识就骄傲自满，应认识自己的不足，在闲暇时与同事互相多切磋交流，取长补短，促进提升个人的维护技能，以备将工作做得更好，体现出一个团队的团结协作。

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结八**

xx年，在集团公司的正确领导下，山东玻纤复合材料有限公司严格按照集团公司《设备综合管理条例》和《设备综合管理标准化考标准及考核评级办法》的各项要求，全面、细致、科学地开展了一系列设备管理工作，完善设备管理软件数据信息，力求设备信息“数量清、状态明、属性准、帐物符”，完善了设备台账及各项管理制度，保证了设备在“安全、经济、稳定”的状态下运行，设备管理工作有了进一步的提升。现将今年的设备综合管理工作简要汇报。

1、建立健全设备综合管理体系，加强设备综合管理的组织领导。公司成立了以总经理为组长，分管生产、机电、安全的副总为副组长的设备管理领导小组;玻纤公司、热电公司、卓意公司也分别成立了设备综合管理领导小组，具体负责指导、组织、协调、监督设备管理工作。各车间明确了分管设备的兼职副主任，各班组班长为班组设备管理负责人，形成公司、车间、班组三级设备综合管理网络。

2、完善各项设备管理制度，建立健全设备管理台账和各种设备运行、检修记录。重新修订完善了各项设备管理制度，针对去年检查存在的问题和不足，三个单位的设备管理部门将机电设备资料进行分类、重新整理归档，查漏补缺，统一进行编号，并与财务资产台账对应，完善各类设备的责任标志牌、警示牌，明确设备包机责任人，使设备管理工作逐步走向规范化、制度化、标准化。

3、加强设备基础管理，严格执行各项设备管理制度。玻纤公司、热电公司、卓意公司、天炬公司的新增设备前期调研、论证、招标、合同签订等工作，设备管理部门均全程参入，设备到货后及时组织供应、财务及相关车间对设备进行验收，及时收集技术资料归档，严格控制设备安装、调试质量，并及时组织竣工验收;设备运行中严格监督执行定期维护保养制度，加强设备日常巡检，及时掌握设备运行状态，巡检中发现设备缺陷，及时下达整改通知单，及时组织消缺，保证设备安全经济运行。

4、提高机电设备质量标准化管理工作。公司下发了关于开展机电质量标准化车间和标准化机房考核评比活动的通知，制定了机电质量标准化车间标准和机电质量标准化机房标准，目前机电质量标准化工作已经全面渗透到各项设备管理工作中，玻纤公司机电设备部安排专人负责标准化检查考核，每天对设备轮流检查，每周进行1次对标检查，每个月末对设备系统进行月度标准化考核，严格按考核办法进行奖罚。通过对机电质量标准化工作的推行，有力保证了机电设备系统的稳定运行。

5、加强职工业务技能的培训工作。特别是对设备维修人员的培训学习，各车间按计划组织设备操作工和维修工认真学习操作规程、岗位责任制、设备定期维护保养周期和检修标准。热电公司四季度开展了针对锅炉、汽机、供配电和化水专业专题培训，通过一系列培训，有效提高了职工的业务水平，保证了设备系统的稳定运行。

6、严格执行和落实设备定期检修、维护保养和巡回检查制度，最大限度地降低设备故障率。玻纤公司、卓意公司机电设备部和热电公司生技部每月都召开设备检修计划会，下达检修计划，根据计划严格落实，凡是进行大型设备检修，设备管理部门均制定安全技术措施和检修质量标准，并派技术人员到现场落实和监督，严格监督检修过程和检修质量。从八月份开始，热电公司大修了4台锅炉，1台汽轮机;小修了2台锅炉，2台汽轮机，对10kv配电系统、35kv升压站和2条上网线进行了全面的清扫、检修和试验。玻纤公司对35kv电玻线和ⅰ段母线进行了检修。

7、明确设备管理主体责任，强化责任落实。按照“谁使用，谁管理”的原则，明确车间为设备管理的主体责任单位，对所管辖范围内的设备负总责，车间主任为车间设备管理的第一责任人，车间分管设备的负责人为车间设备管理的主要负责人，各车间将设备严格包机到人、责任到人，严格按设备管理考核办法现场检查考核。

8、加强对特种设备、压力容器、易燃易爆设备的安全管理，确保安全可靠运行。对锅炉、煤气炉、压力容器、压力管道、电梯、起重设备、天然气、制氧设备等进行重点管理，定期检测，校验和维护，确保安全保护装置齐全、灵敏、可靠。

9、树立“设备是完成产量和保证产品质量的基础和保障”的理念，逐步推行设备零事故目标管理。健全以设备点检为核心的分级管理、分级负责体系，落实管理责任，提高设备运行质量，明确规定各级、各类人员的设备管理责任，达到重点控制、全员参与的目的。生产线每个岗位工作职责都包含对设备的操作、点检、维护与保养的考核要求，使设备基础管理各环节得到具体落实，大大减少设备故障率。

10、积极开展雨季“三防”和冬季“四防”工作，确保设备系统稳定度夏和安全过冬。重点加强对供水、供电、供气（汽）、供暖等系统的管理。

11、加强设备技术管理，注重技术改造和节能改造，取得较好效果。热电公司10月中旬征集各岗位技术改造及合理化建议，有15项可行性高、节能效果明显的技改项目被采纳，如凝汽器列管改造、锅炉飞灰返烧改造、汽轮机出口增加减温器节能、4#机射水系统改造、锅炉除尘系统改造等;玻纤公司ecr一线和中碱二线余热利用等;卓意公司窑炉节能改造、窑炉烟气余热利用等，极大的改善了设备运行状况，提高设备效率，节约能源，降低成本，促进了公司经济效益的提高。

xx年在设备管理方面虽然做了一些工作，但由于水平有限，经验欠缺，设备管理工作还存在很多问题和不足，离集团公司设备综合管理的要求还存在很大的`差距，主要表现在：

1、专职设备管理员缺乏专业培训，业务水平较低，现场管理经验较少，同时近几年公司快速发展，设备种类繁多，相应技术管理有较大差距，职工对设备性能原理还没有很好的消化和吸收，离设备管理的要求有较大的差距

2、设备技术档案、图纸图册等内业资料和各种管理制度还不健全、不规范，设备台账和资产台账由于前期配合脱节，有的对应不好。小型辅助设备入账不及时，台账信息不完整;卓意公司收购格赛博后，由于原设备资料欠缺，管理方式的差异，与集团公司考核标准要求差距较大。

3、有生产性质和人员素质的因素，设备维护保养和定期检修跟不上，维护人员不足、维修力量薄弱，很多检修计划没有很好的执行到位，检修的频次和检修质量不高，设备的运行状况和设备卫生较差，在一定程度上影响了设备系统的安全稳定运行。

4、由于人员流动性大、年轻人较多，员工的业务水平和操作技能较差，影响了设备的正常维护和稳定运行，设备状态检查不全面，考核措施不到位。

1、继续在集团公司的领导下，进一步加强设备综合管理，做到合理选购、正确使用、精心维护、科学检修，不断改善和提高企业的技术装备水平，进一步加强对设备系统的定期检修和科学维护，以保证设备长期稳定运行，杜绝重、特大设备事故的发生。

2、坚持设计制造与使用相结合，维护与计划检修相结合，修理、改造与更新相结合，专业管理与群众管理相结合，技术管理与经济管理相结合的原则，不断提高设备的科学管理水平。

3、加强对专职设备管理员和员工的业务培训，提高设备管理水平和实际操作技能，加强设备基础管理，严格落实各项设备管理制度。

4、重视完善小型设备台账信息，做到具体、全面、准确，及时掌握小型设备运行状况;

5、继续完善和推进机电质量标准化标准和考核管理，以此促进设备综合管理工作逐步走向标准化、规范化。保证设备完好率达到95%以上，设备待修率不超过2%，设备事故率为零，设备检修计划完成率100%;确保达到设备综合管理标准化一级标准。

总之，设备综合管理是一个长期的系统工程，需要我们不断学习探索设备管理新思路和新方法，我们将以积极、向上的心态投入工作，不断提高自身的管理能力和创新能力，促进企业设备管理水平的进一步提高，为公司的安全、经济、稳定、快速发展提供有力的基础保障。

不当之处，请各位领导给予批评指正。

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结九**

20xx年即将过去，在这一年里车间在设备、人员方面均有较的变化，新增了设备，新进了人员。在全体人员的共同努力下，车间设备管理工作取得了一定的成绩，现将20xx年的车间设备管理工作总结如下：

1、全年新增设备及对设备的改造：口服车间为迎接认证进行了比较的改造，不仅对现有厂房进行了局部改造，同时新增设备设施xx台，的如新增泡罩包装机1台、沸腾干燥床1台、称量罩2台等设备，另外新增密封试验仪、智能片剂硬度仪等仪器；冻干车间新增洗塞出料局部洁净，更换了冻干轧盖机；水针车间新增贴标入托系统、洗瓶岗位新增超声波清洗，灌装增加环境在线监测系统；年初对车间制水岗位的纯水系统进行了改造，增加了多介质过滤器、活性炭过滤器及相应的巴氏消毒管路系统；年底又新到冷机一台（还未安装到位）。

2、设备的运行维护保养：全年严格按照设备使用、维修、保养管理程序对口服、水针、冻干车间以及公用系统的设备设施执行月度、年度检修，认真完成检修计划；坚持维修人员进行巡检、岗位操作人员执行点检制度。

3、设备的修：利用停产期间对所有的设备进行了检修保养，其中：

公用系统：对所有空调机组加注润滑脂，检查皮带磨损情况，重点对空调漏水的问题进行了处理，以保证空调系统的运转正常。对微丸空压机的风冷表冷器等做了清洁保养；对特灵冷机冷凝器进行清理口服车间：对口服车间、水针车间、冻干车间的相关设备的减速机的润滑油进行了更换；对轴承进行润滑或更换；对设备的`配电系统进行清理；清理所有除尘机组。

另外在厂家的配合下，更换了水针烘箱的网带，更换了冻干机的压缩机等。

20xx年在在全员的努力下，设备运行总体稳定，但也出现过几次的设备故障，影响了车间正常生产与产品质量：比如冻干机冷管的破损；控制模块的损坏；铝塑机的调试，新贴标机的调试使用等。

由于对设备的维护保养不到位，做得不细，设备的隐患没有及早发现并排除；维修人员、操作人员对设备性能的了解不全面，维修技能的乏馈等影响了设备运行时的隐患排查及出现故障后的快速处理与应急。

总结过去，展望未来，20xx年的工作经验与教训，20xx年工作的不足之处也恰恰为我们20xx的工作指明了了方向，确定了工作重点：

1、细化设备点检与检修保养，注重点检工作的实效。车间部分设备目前已经运行了5、6年了，已经进入到了故障的多发期，这就更要求操作人员、设备维护人员加强设备的日常点检、巡检工作，对设备的检修内容需要进一步有针对性的细化。操作人员的点检工作不能只流于形式，要对其需要进行的保养工作内容进一步培训，培训之后需要严格执行；维修人员及车间管理人员对其日常保养工作进行监督检查与考核；保证设备日常点检工作内容对，做到位。

2、维修人员的巡检工作的深入。维修人员不能只做救火队员，不能坐堂候诊，一定要主动进行巡检，第一时间发现事故的隐患，掌握设备运行的第一手资料，尽可能将设备故障消灭在萌芽状态。通过全体人员的日检与巡检，对现场设备做好润滑保养，争取杜绝设备因润滑不良，螺丝松动等造成的事故。变故障维修为预防维修。

3、加强人员培训，提高操作人员及维修人员的能力。岗位的操作人员对设备了解程度，处理设备小问题的能力，日常保养内容的重点及关键点的认识这些对其正常使用设备有着极的影响；维修人员水平的差异，个别人员维修技能的进一步提高，对设备的保养及维修都起着决定性的作用。这些都需要进行相互培训，相互学习以及专业的培训。20xx年要加对人员的培训与考核以提高人员的业务能力。

4、清理库存物资，加强备件、工具的管理，鼓励修旧利废。目前车间备件管理工作做得不太细。水针车间的备件基本上做到了管理，备件都有了台账。但口服车间的物苹有统一的管理，存放的地点比较多，没有得到有效的管控。所以20xx年我们将逐步理清目前库存物资并逐渐消化掉，同时严格控制新购备品备件及工具的管理。将现有设备备品备件分类管理，分类存放，推行交旧换新的制度，从源头进行管控，在保证生产需求的前提下，降低库存成本。对于旧的备品备件，鼓励维修人员进行修理改造，节约成本，创造效益。

5、建立良好的沟通机制，鼓励进行设备的技术革新与改造，进一步提高设备的性能及提升产品的质量。

组织维修人员与岗位人员定期进行沟通，分析解决设备存在的问题及潜在的隐患，分析影响产量与质量的因素，集思广益，积极推进提案改善的工作，使产品产量与质量能有所提升。

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结篇十**

设备科在设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护作了一系列实实在在的工作，设备科半年工作总结。向各位领导汇报如下：

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。

如：磁共振成像系统，放射科x线机，b超及脑电地型图仪，全自动洗胃机，各病区及手术室的mp900多参数监护仪、吸引器，供应室高压锅，各科室空调和病员供水设备，洗衣房洗衣设施，院内通讯设备及线路，制药设备等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。

作好设备的申购、论证、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作；如磁共振成像系统，尿液分析仪，多参数监护仪的购置、组档、建档。加强设备制度建设，建立健全制度和职责。如建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、《不良事件处理制度》等13项制度和《医疗设备科科长职责》、《计量管理人员职责》、《医疗设备采购人员职责》等8项职责。规范各种可操作表格，根据新的法律法规，进一步完善各类报表和操作流程。如：验收报表及其工作流程，申购报表及其操作流程，不良事件处理流程及报表。进一步规范机器操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步加强设备管理委员会功能，加强设备从采购到报废的监管。提高防腐意识，拒绝收受红包

（三）加强设备管理市场化、法制化建设。

在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识。按要求及时上报大型贵重、重点医疗器械《医疗机构购进医疗器械登记表》和《医疗机构在用医疗器械登记表》。积极实施大型医疗设备的配置许可申报。还积极参加市。县组织的《医疗器械法律法规》及《特种设备安全条例》培训，正制作《医疗设备管理法律法规普及暨我院设备管理实践》幻灯教学片，进一步增强法律意识，逐渐使设备工作走上制度化、规范化、法制化的\'正轨。

（四）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。

积极配合市、县技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如：b超、心电、x线机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。组织人员对有安全隐患的设施进行鉴定和检修，如高压消毒设备、高压电力设施、医用急救设施，可利用安全通道。该撤出的坚决撤出，该整修的就整修。参加绵阳市电业协会举办的《电工进网作业许可》培训，并取得了电工进网作业许证，树立起持证上岗，安全第一的思维意识。

（五）加强新设备的引进，新技术的应用，提高医院综合实力。

近几年，为了改善医院设备落后，医教科研滞后，医院发展迟缓的窘境，医院多方努力加大设备投入，先后引进了全自动生化分析仪，东芝彩超，英国等离子内窥镜系统，奥林巴斯电子胃肠镜，磁共振成像系统等，改变中医院只靠“望、闻、问、切”吃饭的历史，提高了诊疗水准。

（一）作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护

加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障his系统正常、高效、安全运行。

（二）加大硬件投入，改善网络设施。

递交《关于医院网络系统现况汇报和升级改造的建议》，申请、建议购入hp370服务器一台，并进一步改善网络配置，保证网络安全高效运行。

（三）完善软件系统，加强制度建设

进一步完善计算机信息管理系统，新上了住院收费系统和标准费别系统，组织相关操作人员进行技术技能培训和规章学习，确立行之有效的操作规程，如《药房计算机操作规程》、《门诊收费计算机操作规程》和《住院收费计算机操作规程》。加强团队精神和个人责任培养。完善了报表系统。新设计统计报表，如科室工作量报表、医生工作量报表、收入对比报表。

（四）加强知识培训，强化操作技能。

利用参加“思科网络专家神州行”的机会向与会代表学习，增长网络安全运行及高速运行方面的知识，提升网络管理及维护方面的能力，推动医院计算机应用的健康发展。

不论是设备工作，还是网管事务，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系工作；作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议。为领导设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备维修和网络工作，最大限度为临床服务。

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结篇十一**

九江分公司设备管理工作，在公司设备部门的正确指导下，认真贯彻中石化长江燃料有限公司20xx年安全设备工作会的精神，设备管理工作紧紧围绕分公司生产经营目标，牢固树立设备管理为安全生产服务的宗旨，结合公司提升企业综合管理启动年的活动，以“规范管理，预防为主，养修并重”为方针，重点做好设备的“管、用、养、修”环节，积极开展节能降耗，加强环保等方面的工作，在全体职工共同努力下，确保了设备安全良好地运行，为实现公司的各项经营目标提供了有力的保障。主要工作如下：

一是为了提高设备管理效率，落实设备管理责任，分公司从分管领导、设备部门负责人、管理人员、到加油站分管站长及设备专、兼职管理人员，按谁主管、谁负责的原则，对加油站的设备管理责任进行了细分，形成了一级抓一级，层层抓落实的设备管理模式，明确了职责，划分了责任。

二是分公司对加油站的设备一律实行挂牌上岗，重新制作了设备保养卡，指定专人负责，专人操作，专人养护，定期保养。重要的设备都制定了设备操作规程，明确要求设备操作人员，严格按设备操作规程进行操作，确保设备安全运行；同时，在设备保养卡上，标明设备保养人、检修日期和设备保养的工作标准和要求，使设备管理人员对设备状况及保养情况一目了然。

三是加强设备计划管理工作。根据设备管理要求，分公司制定了设备年度工作计划，并要求各加油站在年初制订了完整的年度设备预防性维护保养检修计划，每月各加油站又根据年度计划和设备的实际运行情况，制定切实可行的月度预防维护保养计划，加以认真实施，提高了设备管理的针对性和设备管理的工作效能。

四是加强设备管理检查力度，促进加油站设备管理。分公司每月开展一次加油站的督察工作，在检查过程中，从设备管理制度执行情况，设备预防保养计划执行情况到设备使用操作，设备完好状态，设备的检修保养及卫生整洁，以及设备管理台帐、报表记录是否规范、完整，真实等都要进行认真检查，并将检查结果与加油站的职工收入进行挂钩，从而，促进了管理，夯实了设备管理基础工作。

随着公司加油站建设的落实和到位，加油站增加了大量的新设备，大量的设备经过一段时间的运行后，需要维修和保养的项目逐步增多，而我们加油站的设备管理人员一时还难于驾驭许多新设备，设备的高技术含量和员工的相对低技能水平的矛盾日益显现，这就为我们设备管理工作提出了新的要求，因此，我们针对现状，加大了员工的培训力度。

一是选拔一批文化程度较高，对设备管理工作感兴趣的年轻职工充实到设备管理队伍中来，并鼓励他们积极参加海事部门的培训考证工作，今年已有2人通过了考核，取得了轮机员资格，同时，还采取提高了设备管理人员的工资待遇的措施，以保持设备管理队伍的稳定。

二是组织业务尖子和技术骨干，对新进的设备管理人员进行培训。从设备工作原理、操作使用、维护保养、维修检修等方面进行培训，以达到加快人员对新设备适应的目的，同时搞好传、帮、带，鼓励员工在技术骨干人员的指导下，努力实践，提高员工的动手能力，还鼓励员工，不懂的地方及时向厂方和有关技术部门咨询和学习，并利用厂方技术人员到我司进行技术指导和维修时，跟踪学习，让他们在摸索中学习，在学习中提高，提高了他们的技术水平和适应能力。

三是通过职工岗位练兵活动提高设备管理人员的技能。08年参加业务技能比武取得好成绩的选手，分公司优先派他们参加了公司转为正式工的考试，考核通过后，都转为了正式工，公司这种珍重人才的做法，更进一步激发了他们学技能的热情，为将来培养更多的设备管理人才打下了基础。

三、养修并重，保障生产

设备的正确保养，特别是预防性的保养，是延长设备使用寿命和降低成本的关键；为此，分公司对此项工作极为重视，要求各加油站严格执行设备检修计划，所有的保养工作必须按设备保养规则进行，尤其要做好设备的润滑、冷却、调整、整洁等工作，强调设备预防性检修要根据设备的检修周期表、保养管理规则及说明书进行拆检、修理、保养，使设备管理达到“五好”设备管理的要求。船体的`维护保养，也是一个不容忽视的环节，因此，每年都把船舶的铲锈、除锈、油漆保养工作作为一项重要工作来抓，这样既美化船容船貌，又提升了加油站的形象。我司长燃3号是一艘老龄船舶，按船检的要求，每年都应进行坞修。为了做好这项工作，一是与业务部门协调好，尽量避开生产高峰期进厂修理；二是认真做好修理计划，核定修理项目，做到能自修的一定自修，尽量减少修费开支；三是积极与修理厂家进行协商，尽量压缩修理工期，以免耽误生产；四是严把修理质量关，安排技术好，责任心强的骨干对船舶修理质量进行全程监理，安技科进行质量跟踪，在修理过程中，由于监修人员有较强敬业精神和责任心，从而确保了船舶的修理质量；五是严格审核修理费用，力争把修理费压到最低。同时为了搞好船舶检验工作，做到提前计划，把准备工作做到前面，使所有船舶检验都是一次性合格，通过我们的努力；保持了设备的技术状态良好，保障了安全生产的需要。

节能环保工作是企业持续发展的一项重要工作，分公司对环保和节能工作非常重视。在这方面做了不少工作，具体为：

1)、加大对节能环保工作的宣传，增强职工节能环保意识。为此，分公司利用横幅、黑板报、宣传画报、电子显示屏等宣传工具进行节能环保宣传，增强了职工节能环保意识，提高了职工节能环保的自觉性。

2)、把做好节能环保工作落到实处。平时加强对管线、法兰接头、阀门等的维修保养，严防跑、冒、滴、漏的现象发生，如在加油站检查中，发现官牌夹加油站有一台加油泵，虽经多次维修，仍能有滴漏油现象，后经组织技术攻关，解决了这一问题，杜绝了油泵滴漏。

3)、严格执行海事、环保等部门的有关规定，按规定进行垃圾和污水处理；八里江加油站在08年11月，通过了九江市环保局的环保评估验收。

4)、采取使用节能电器、设备，加强用电、用水日常管理等节能措施，达到了节能环保的目的。

5)、重视对物料、油、电的消耗管理，制定了物料、油、电的消耗定额，对各加油站进行考核，并要求设备按经济速度运行，降低能耗，达到了降本增效的目的。

总结20xx年的设备管理工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在许多不足，如：设备管理工作抓得还不够细，不够实，业务管理水平还不够高，难以适应工作需要，这些，都有待于我们在今后的工作中，加以改进和提高，从而使我司设备管理工作更上一个新台阶，为加强设备管理，提高设备管理水平做出更大的努力。

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结篇十二**

时光飞逝，充满收获的20xx年即将过去，总结今年的设备管理工作基本完成了公司预定的设备管理工作计划和设备修理维护计划中的各项指标，设备没有出现重大问题，没有发生重大人身安全事故及设备安全事故，现就具体工作做如下工作总结：

今年我队重新启用了32钻机，32钻机是老设备，安全系数较低，设备比较落后，但是职工对这套设备比较熟悉，使用起来比较得心应手，且老设备自身磨合十分充分到位，固一直以来未出现大的设备事故。从平时的生产管理来讲，每口井开钻前的设备安全检查都是设备管理工作中的一个重要内容，在完整统计好检查中提出的整改内容的同时，对提出整改的问题当日组织整改，不能马上整改的`，通过书面形式及时反映给有关部门是一项十分重要的工作。我队严格按照此标准和要求，高效率发挥设备性能，顺利生产。7月份，70钻机在汊涧安装试运行，使得我队重新接触了70钻机，再次安装70d钻机问题发现不少，一是设备的长时间打包，使得一些设备不能平稳运行，队部在对设备进行调试和安装过程中存在的问题进行讨论部署，最终完成新设备的安装调试和投产工作;二是职工生疏操作，不能很快转型。另在日常设备运转过程中要做到定时定期跟踪检查。杜绝设备安全隐患。使得我队安装、生产两不误。

12月份，公司开拓域外项目，我队接手徐闻x3井，这是一大喜讯，这是提升队伍水平的大好机会，同时又极具挑战性，就设备方面而言，主要存在以下问题：一是长途搬运对设备具有一定的破坏性，二是设备安装调试存在困难，且安装时间长，重量大，危险因素多。但是我队坚持高要求、标准操作严格关，加上职工努力克服重重困难最终顺利一开徐闻x3井。而其中最为关键的内在条件在于我队设备维护、保养工作到位以及之前的汊涧试安装工作到位。

今年我队无因保养不到位、不及时或超保、漏保而造成的设备事故发生。同时，我队重点加大了设备管理中的各项制度的执行力度。对于岗位坐岗以及巡回检查要求更是重中之重，班组会议强调需利害深井坐岗制度的重要性，需谨记设备良好运行环境的重要性。一系列措施的执行使得我队域外项目建设保持着良好状态。

报表资料规范填写记录，确保设备在正常保养周期内得到良好保养，关乎于整个生产过程的安全可靠。并作为依据，有案可寻。

设备就像人的身体一样，平时要仔细呵护，这样才能长久健康，如若等到出了问题再大修大整，势必也会影响设备的运行可靠性以及工作效率。思想认识极为重要，一切问题几乎都可以归结为人员的思想认识不到位。玩忽职守，存在侥幸心理，这才是最大隐患。每次班前班后会，本人都强调思想意识的重要性，设备是死的，人脑是活的，出了问题不是设备问题，而是人的问题。

总之，源于狠抓落实设备管理，才有今年的良好生产局面，同时也是一项吸引招商引资的重要手段，不能万事俱备只缺东风，脚踏实地，稳步前进，才是正确的选择。

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结篇十三**

今年上半年，在20xx年基础上进一步提高思想意识，根据20xx年公司技术管理工作的总体要求，强化工作作风，在认真组织学习设备管理各项规章制度的同时，将各项基础工作落到实处，真实体现出设备的技术状态和管理状态，要做到“设备规范用，设备规范修，设备规范管”，管理有反馈，使设备管理始终处于“闭环控制”状态，满足公司设备运行和使用需求。我们根据年初制定的设备管理计划有序进行，不断提高设备管理工作水平。

一、上半年设备管理工作情况

（一）技术指标完成情况

1、重大设备事故为零

2、设备完好率不低于99%

3、重点装备联接桥的保障率100%

4、完成重大技术改造项目2项，分别为：5号客梯车双动力源改造、码头移动式液压站设计制作。

（二）严格按照公司两个体系要求，深入落实设备管理各项基础工作。今年上半年，按照公司体系建设要求，在完善日检卡、周检和月检记录的基础上，我们根据其内容结合现场设备检查登记，在很大程度上提高了设备操作者保养、维护设备的积极性，同时也提高了自修能力。上半年设备日检、周检和月检率都在100%。通过这种精细化管理，在检查汇总中发现问题及时解决并及时总结，举一反三，同一个故障尽量不再重复出现，提高了设备的完好率和点检率。在设备维修保养上，我站推行精细化管理条件下的有预防性维修的保养。只有设备安全了，才能保证设备使用者的安全，才能保障生产的安全。

（三）进一步树立“检查”比“维修”重要的理念。检查作为提前发现设备故障隐患的重要手段，其在保障设备安全运行中发挥的作用远远大于事后维修。继续发挥检查工作的作用，进一步拓宽检查宽度与深度，做到“横向到边，纵向到底”。我站加强了对公司重点装备点检的核心管理，重落实，抓实干，由专人轮流负责，尤其是客滚联接桥和船用客梯车，根据点检的情况，确定是否维修保养。上半年，客滚联接桥共排查整改问题40余项、客梯车共排查整改问题50多项，对涉及到设备运行安全隐患的问题，贯彻“不二过”的方针，对关键部位的维修我们联系设备厂家协助排除故障隐患，从本质上保证设备运行的安全。

由于客滚联接桥和船用客梯车利用率一直居高不下，能停机保养的时间很少，而随时掌握设备运行的状况，能使我们在设备故障的初期发现故障并避免扩大化，确保设备达到作业运行要求，设备的动态检查就显得尤其重要。为此，我们要求保养人员都在所负责设备在动车的情况下，巡视作业联接桥和客梯车各机构运行情况，重点检查运行部位的工作状况，确定是否正常，有无故障的前期迹象，及某些隐患点是否加剧等内容，尽量使设备的故障在最早的时间得最快的解决，提高设备的完好率。此外，对一些不能在动车状况下检查，我们在仔细和周密的调研后，

确定利用好船舶靠港的间隙或上坞时间，来做好设备的停机保养。另外，我们及时调整维修策略，将生产与维修结合起来，一是确保在目前联接桥和客梯车异常繁忙的`前提下，修理人员仍有停机保养的时间；二是使设备在动态检查中发现的问题在靠港间隙内得到有效解决。通过这些措施的实施，确实起到了一定的效果，最明显就是在上半年度客梯车的故障率几乎为零，创历年最高水平的情况下，其完好率达到99％以上，充分说明了我们的保养方法是行之有效的。

（四）以自修与技改提高设备性能，促进维修人员修理技能。我们始终认为，维修人员技能的提高和设备性能的提高，是人与机整合的提高，二者是相辅相成的，缺一不可。因而我站通过深挖潜力，充分利用技术人员的技术优势，提出了“能自修的一定要自修”的方针，进一步加大自修与技改的力度。

今年上半年，先后完成了滚装联接桥d4泊的链轮及电器的抢修，k1联接桥油缸的更换；wgckt140船用客梯车双动力改造，船用客梯车（2、3、4号）液压油的更换等一大批项目修理。这些项目中很多都是第一次尝试，自修的难度、工作的强度很大，技术修理人员承担的风险与压力都很大，但我们通过群策群力，详细制定修理方案，认真组织实施，都比较圆满地完成了这些项目的修理。自修能力的提高，也反过来促进了设备的整体性能的提高。

通过加大自修和技改的力度，不仅提高了设备的性能，也大大提高我队的整体技术能力，大大增强了技术人员及维修人员对自身的修理及技改能力的自信心。

（一）缺少以考核培训明晰管理思路提升技术管理的综合能力技术管理的好坏，除了加强对设备的日常保养、修理和项目修理以外，技术管理人员是否检查管理到位也是一个重要因素，应该提出以考核培训明晰设备管理思路，从而以此提升设备管理的综合能力。

规范设备管理职责的履行，增强工作责任心。做到一月一考核，一月一见面，有奖有罚，月月兑现，拉大奖金分配差距，使他们知道每月的工作哪里存在问题，哪里需要改进，增强他们对岗位的危机感，促使他们奋发向上，达到“能干、想干、肯干；有本事、想办事，干成事”总要求。

（二）参修人员调配不合理，不能使效益最大化。在项目修理中，如何用最少的人，最短的时间，完成最多的工作呢？在日常检查中发现的问题，当班维修保养人员不能及时解决的故障，一个小项目就群拥而上，很可能耽误其他工作任务。我们应该让各班组把维修任务、故障排除实行上墙制度，要求保养人员在上、下午下班之前向修理组长汇报，班组长进行汇总整理，及时公布在故障排除、维修通报板上，指定整改人员、整改时间、要求及时完成。对不能完成的，必须说明原因，否则按站相关规定处理，以此促进了维修人员在自修及技改上动脑筋，也能促进维修保养人员自身在设备的故障排除上提升自我素养，达到故障能得到及时修理的目的。

上半年虽然在设备管理中取得了一些成绩，但我部门在设备管理工作中，要吸取以前的经验教训，系统性的认真总结分析，还需在以下几方面进一步加强：

1、技术管理人员及班组长在工作任务的安排上还需灵活一点，既要有序，又不能太死，根据前方设备的使用状况及设备状况合理，及时的安排，保证设备的保养、抢修、项目修理的到位，使我站的修理工作做到有条不紊，井然有序。

2、项目修理的方案设计，维修安排，质量控制，修理规范上需进一步加强，进一步提高我站项目修理的能力。

3、各方面的工作要有前瞻性，设备管理工作要做到想在前，做在先，使部门的技术管理工作上一个新的台阶。

综合作业站

二〇一四年六月七日

**物资设备管理工作总结 起重设备管理工作总结篇十四**

为提高设备管理水平，牢固树立全员设备管理思想，形成设备评价标准体系，全面推进设备精益化管理，5月至6月，在全厂范围内开展了“设备管理月”活动。

此次活动以建立设备评价标准体系，实现全员设备管理，全面推进设备精益化管理，做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事按章考核”，为活动主题，通过夯实基础管理工资，落实相关责任，强化执行力度，控制设备事故，提高了设备整体运行水平，现将“设备管理月”活动工作做一总结。

1、通过此次活动，健全完善了分厂设备管理的体系网络。从设备到能源，建立健全了管理网络机构，明确了职责及责任。

2、各工段健全完善设备基础台账。对各类基础台账要求及时运行，填写真实，切实的将设备点检记录作为设备定检修的依据。要求生产工段运行《生产、维修隐患整改传递单》，每天对设备运行中存在的问题以传递单的形式递交到维修工段，维修工段对其进行整改反馈，生产工段对其进行签字确认验收。设备科区域工程师每周收集总结。

3、各维修工段对《标准化维修手册》进行重新修订和完善。由于炼钢新系统的投产，新设备的`运行，很多设备的维修没有一个统一的标准，没有一个指导方向，加之老系统很多设备进行了改造，原先的《维修手册》与现有设备存在差异，所以，对各维修工段的《标准化维修手册》进行重新修订和完善是为了更好的指导我们的设备维修工作。

4、规范定检修工作，重新修订了《设备定检修管理制度》。要求维修工段填写《检修申请单》，确定检修项目及安全措施，后提交到生产工段，由生产工段结合生产实际对检修项目进行补充，最后由生产工段负责办理审批手续。《检修申请单》一式二份，调度室和维修工段保存。《设备定、检修计划及记录》由工段技术员填写、存档，并进行总结分析；《设备定、检修质量跟踪卡》由各维修工段技术员负责填写，维修、生产工段段长签字。以此推进设备管理基础工作，保证设备在线运行周期，保障生产顺行。

5、自控小组组长根据自动化小组各项要求和规定，每天安排好夜间值班人员，并对专业组人员每周进行一次培训，每月进行一次考试。

6、以“生产工段为设备的第一责任人”为理念，对公司级关键设备由工段长进行受控，厂控级关键设备由班组长进行受控。完善生产工段、维修工段设备包机到人的管理体制，包括设备卫生清理及加油润滑，形成定期、定人、定责任、定制度。以责任为核心，维修工段将全部设备统一划分责任人；生产工段将所有设备卫生统一划分责任人。

7、以精细化管理为指导思想，对区域备品、备件及材料计划，严格按照设备科《备品备件材料计划管理规定》进行实施；此外，要求工段技术员在上报计划时需掌握详细库存及在途计划物资，备件计划信息完整，确保了计划的谨慎性、详实性和科学性。对现场备品备件从细节入手，实施”二级三定“的管理制度，规范现场备品备件的使用管理，所谓“二级”，即备用事故备件按一级管理、普通备件按二级管理。所谓“三定”，指所有的现场备件按指定的区域堆放，所有现场备件按新备件及修复件及分类存放，所有现场备件及修复件定期加油、润滑。对大型备件进行除锈刷漆。

8、对生产工段形成设备卫生、设备定修、设备隐患检查、“三化”通报条数、设备事故、消耗控制为内容的月百分考核评比。第一名为“设备操作管理优秀工段”，奖励段长1000元，工段人均100元。对维修工段形成设备定修项目执行情况、设备隐患整改情况、设备基础台帐建立运行情况、创新创效、“三化”通报条数、设备事故、班组建设内容、现场库管理及消耗控制为内容的月百分考核评比，第一名为“设备维护管理优秀工段”，奖励段长1000元，工段技术员500元，工段人均100元。

“设备管理月”活动虽然取得了一定的成绩，但在很多方面还需继续深入推进和落实，下阶段设备管理工作将以设备精细化管理为思路，以责任、职责落实为主线，首先在连铸区域推行，不断探索设备管理的新方法，精心组织，周密部署，群策群力，向设备管理更高的目标迈进，为实现铸机零故障影响的最终目标寻求合适的管理方法与思路。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！