# 2024年实验室管理工作总结报告(十六篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-03-13

*实验室管理工作总结报告一本期中，根据“普实”工作的相关安排，实验室管理和使用已经达到规范化，所有的科学（自然）教学均在实验室完成。在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验实充分发挥了其自身作...*

**实验室管理工作总结报告一**

本期中，根据“普实”工作的相关安排，实验室管理和使用已经达到规范化，所有的科学（自然）教学均在实验室完成。在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验实充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐上日清月结，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品及时和学校及相关部门联系，通过匹配和购进保证了实验教学的正常开展。

本期中，是我校迎接省市验收“普实”工作年。在上期档案整理的基础上，重新按照省培训要求对档案重新规范。按省检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展提供依据。在本期的省市“普实”验收工作中，我校的档案管理得到了检查组的好评。

仪器借用是保证实验教学开展的前提，本期中，通过学校会议及教研会议，要求教师只要学校有的都尽可能借用。在借用过程中，对

教师借出的食品及时进行登记，根据教学中的使用情况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

本期中的好几个实验均用到危险药品。在使用过程中，均严格按照《危险药品管理规范》执行，在校长同意后才予以领用。对未用完的`药品，根据情况进行合理处理或回收。在本期中，我校未发生过危险药品安全事故。

本期中，学校组建了各种实验，在实验教师及实验室管理人员的指导下开展课外观察和课外调查。取得了一定的效果。对于学生在课堂上未能做好的实验，学生到实验室主动实验的人数增多，效果也较上期的所提高。在课外活动管理方面严格要求，未发生过一起学生伤害。

在实验教学工作中，出现一些问题，实验室总是及时对存在的问题进行探讨。本期中就二氧化碳制法及改进进行过两次讨论，并在实验中检验，取得了较好的效果，除此之处，还对其它的一些方面也进行过讨论，保证了实验教学的进一步改进和提高。

为了营造良好的育人氛围，本期中，我校通过多方面投入，在实验实布置了标语，实验演示流程图和仪器图标等内容，使我校的实验

室形成了良好的育人氛围。走进实验室就好像置身于实验之中。

在本期的实验教学中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不少问题，主要表现在以下几个方面：

1、仪器借用还不充分，还有待加强。

2、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

3、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

4、教师培训中的自我培训意识有待加强。

5、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

6、实验教学就和其它学科进行优化整合，让其它学科促进实验教学，也让实验教学促进其它学科的教学。

总之，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能上一个新台阶。

**实验室管理工作总结报告二**

在上级教育行政部门的指导下，在学校的领导下，本期的教育教学工作已经结束。现将本期的实验室工作作如下总结。

本期中，根据“普实”工作的相关安排，实验室管理和使用已经达到规范化，所有的科学（自然）教学均在实验室完成。在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验实充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐上日清月结，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品及时和学校及相关部门联系，通过匹配和购进保证了实验教学的正常开展。

本期中，是我校迎接省市验收“普实”工作年。在上期档案整理的基础上，重新按照省培训要求对档案重新规范。按省检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展提供依据。在本期的省市“普实”验收工作中，我校的档案管理得到了检查组的好评。

仪器借用是保证实验教学开展的前提，本期中，通过学校会议及教研会议，要求教师只要学校有的都尽可能借用。在借用过程中，对

教师借出的食品及时进行登记，根据教学中的使用情况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

本期中的好几个实验均用到危险药品。在使用过程中，均严格按照《危险药品管理规范》执行，在校长同意后才予以领用。对未用完的`药品，根据情况进行合理处理或回收。在本期中，我校未发生过危险药品安全事故。

本期中，学校组建了各种实验，在实验教师及实验室管理人员的指导下开展课外观察和课外调查。取得了一定的效果。对于学生在课堂上未能做好的实验，学生到实验室主动实验的人数增多，效果也较上期的所提高。在课外活动管理方面严格要求，未发生过一起学生伤害。

在实验教学工作中，出现一些问题，实验室总是及时对存在的问题进行探讨。本期中就二氧化碳制法及改进进行过两次讨论，并在实验中检验，取得了较好的效果，除此之处，还对其它的一些方面也进行过讨论，保证了实验教学的进一步改进和提高。

为了营造良好的育人氛围，本期中，我校通过多方面投入，在实验实布置了标语，实验演示流程图和仪器图标等内容，使我校的实验

室形成了良好的育人氛围。走进实验室就好像置身于实验之中。

在本期的实验教学中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不少问题，主要表现在以下几个方面：

1、仪器借用还不充分，还有待加强。

2、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

3、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

4、教师培训中的自我培训意识有待加强。

5、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

6、实验教学就和其它学科进行优化整合，让其它学科促进实验教学，也让实验教学促进其它学科的教学。

总之，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能上一个新台阶。

**实验室管理工作总结报告三**

本学期以来，我担任九年级两个班的化学教学工作以及实验室管理员。经过一学期紧张、有序的教学，到中考结束已经完成本学期的教学任务，现对本学期教学工作总结如下：

1、对九年级学生而言，本学期学习任务重，时间紧，是提高学习成绩的关键时期。开学初，学校领导、教研组成员深入课堂听课、评课，提出许多宝贵意见，使我的教学水平有了较大的提高，为顺利完成本学期教学任务奠定了坚实基础。

2、为了进一步提高化学学科的优秀率、及格率，我坚持超前两周备写教案，做到备课充分、实用高效。从课堂教学入手，认真细致的备好课，确保上好每一节课。落实课堂教学环节，讲授知识重点、难点突出，努力实践学校提出的“一课一案，当堂训练”的教学模式，在教学过程中积累了一定的教学经验。

3、考点训练及时、准确，单元过关检测落实，坚持以学生为主体，充分调动学生的积极性，进一步优化课堂教学，在课堂教学中突破重点、考点，严抓训练，做到教师精讲，学生多练，进一步突出合作学习的地位和作用。

1、注重常规教学，提高教学效率。

本学期以来，我按授课计划进行授课，顺利完成化学下册新授课的内容及一轮、二轮及三轮复习内容。在两次模拟考试中，我所教的班级成绩稳步提高，同时，认真分析，寻找差距，及时解决教学中存在的问题，对学困生多鼓励、多指导、多检查，做到抓两头促中间，利用好现有资料，对习题进行精选，使全体学生的学习成绩有较大的提高。对学生作业坚持当天批改，严格控制作业数量和质量。

2、注重提高学生学习化学的兴趣，调动学生的学习积极性。

在教学过程中，注意采用多种教学形式、各种教学方法和教学手段，以吸引学生。在教学中多思考、多动脑筋，多留心多做好准备课前的工作，精心备课，不仅要备知识备教材，更要备学生的学情，以饱满的热情走上讲台，以激情的演讲吸引学生，以精彩的表演感动学生，让学生渴望上化学课，学生学习化学的积极性就被调动起来了，学习化学的兴趣浓厚了，学习成绩也就提高了。

3、注重“双基”教学，夯实学生的学习基础。

重视“双基”教学，夯实学生基础，让学生从基础着手，不断提高学生分析问题和解决问题的\'能力。通过本学期的化学教学，使学生能掌握本学期化学课本的知识内容，并能运用所学知识，解决具体的实际问题，使知识转化为技能技巧，以提高学生分析问题和解决问题的能力。在教学过程中，教师要不断地、经常地灌输化学的学习方法、分析方法、渗透化学知识、化学技能和技巧。

4、密切联系社会生活实际，抓好知识的应用。

化学是一门实践性很强的学科，要与日常生活和社会热点问题联系起来，以增强学生的社会责任感和使命感。要强调和培养学生发现问题，解决问题的能力。让学生对化学知识产生贴近与亲切感，也促进学生对化学知识与能力的提高。从这两年的中考试卷来看，试题中涉及的生活、生产实际中问题较多，从多种角度对学生的知识与能力进行考查。让学生尽可能用科学视角去观察问题和分析问题，学以致用。

5、研究中考命题方向，讲究复习策略。

我研究了近几年中考试题，发现试题均以新课程标准的目标、理念、内容为依据，全面体现了“知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观”三个维度的要求。在此基础上，讲究复习策略，重视学生的个体差异，注重培养学生的良好学习兴趣、学习习惯。采用模块复习的方法，让学生分块复习知识点。

1、教材中的部分难点、重点对学困生而言，理解掌握起来比较困难，比如有探究实验，计算等，而这些题目要求的能力较高，比较灵活。因此，一部分学生掌握起来有困难，导致成绩偏低。

2、部分学生学习态度欠端正，目的不明确，认为自己升学无望，有混天度日的现象，平时学习劲头不足，抄袭作业现象严重，有些同学上课不注意听课，学习不够扎实，成绩提高不大，面对诸如问题，应耐心说服，加以引导，使学生从思想上有所认识。

1、认真细致的备写教案，钻研教材，研究教法，突破重点、难点，把握考点，抓好课堂教学，落实课堂教学环节。详细及时批改作业，深入教室及时跟班辅导，解决当天学习存在的问题。在教学过程中，严管学生、严抓训练，对学困生多鼓励，多指导，给予他们上进的信心和勇气。

2、培养学生学习化学的兴趣，把教材知识与实际生活联系起来，引导学生采用探究式、启发式、合作式的学习方法。在课堂上做好演示实验，培养学生观察、分析、解决问题的能力，对有条件的学生实验，应组织学生进入实验室完成。

3、虚心向其他教师学习，采取灵活多样的教法，调动学生的积极性，力求课堂教学高效化、优质化，进一步提高教学质量。

**实验室管理工作总结报告四**

一学年的工作即将接近尾声。在过去的一年里，围绕学校工作计划内容，继续加强学校科学实验室建设、管理和使不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。下面将我校一年的工作总结如下：

1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、配齐工作人员，立了工作领导小组。

3、彻底清查了教学仪器器材，做到帐物相符。所有仪器按要求贴有分类标签和仪器标签，并归类存放，对更新的仪器标签和分类标牌标签进行及时更换。

4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验教学做到了实验仪器准备及时，授课规范，促进了实验教学的开展。

5、严格管理制度。对实验室工作进行规范化管理。化学危险品专柜存放，实行严格使用管理，严格使用登记制度，保证实验室的安全。做到各种帐簿齐全、规范。借还手续严格，借出归还严格执行登记制度。

6、各种实验器材存放整齐、有序，符合摆放要求。

7、档案管理科学规范，各种账目档案齐全，做到帐、报废申请电子单和实物帐一一对应，帐物相符。

8、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

1、充分利用实验仪器开足实验课，发挥仪器在课堂教学中的作用，认真开展好实验教学，充分发挥器材在教育教学中的效用。本学年，根据教材要求，开足每一节实验课。本学年实验开出率达100%。

2、认真开展自制教具和实验教学改进工作，对教材实验教学中出现的问题和疑问进行研救，改进实验方法，力求实验教学方案最优化。认真进行自制教具研制工作，弥补实验教学不足，实现实验教学的.科学性、趣味性、可视性。

1、实验教师能够做到认真钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2、加强服务意识培养，实验教师做到提前做好实验准备工作，保证课堂实验教学顺利进行。

3、责任教师及时上报各种信息、数据。按时、保质完成各项上报工作任务。

4、加强科学教师培训工作。加强实验教师仪器使用培训工作，实验教师能够做到熟练的使用器材上课。认真参加教学和培训活动，不断提高自身素质，不断提高科学的教学水平。

1、实验室的防尘工作做得不太好，以后会一定搞好这项工作。

2、实验室的仪器柜还欠缺，不够存放一些师生的制作教具。以后要想办法解决这一问题。

3、作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作;

总之，不足之处，以后慢慢完善，让实验室各种设备健全，为学生和老师提供一个“完美”的科学实验教学平台。

**实验室管理工作总结报告五**

一学年的工作即将接近尾声。在过去的一年里，围绕学校工作计划内容，继续加强学校科学实验室建设、管理和使不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。下面将我校一年的工作总结如下：

1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、配齐工作人员，立了工作领导小组。

3、彻底清查了教学仪器器材，做到帐物相符。所有仪器按要求贴有分类标签和仪器标签，并归类存放，对更新的仪器标签和分类标牌标签进行及时更换。

4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验教学做到了实验仪器准备及时，授课规范，促进了实验教学的开展。

5、严格管理制度。对实验室工作进行规范化管理。化学危险品专柜存放，实行严格使用管理，严格使用登记制度，保证实验室的安全。做到各种帐簿齐全、规范。借还手续严格，借出归还严格执行登记制度。

6、各种实验器材存放整齐、有序，符合摆放要求。

7、档案管理科学规范，各种账目档案齐全，做到帐、报废申请电子单和实物帐一一对应，帐物相符。

8、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

1、充分利用实验仪器开足实验课，发挥仪器在课堂教学中的作用，认真开展好实验教学，充分发挥器材在教育教学中的效用。本学年，根据教材要求，开足每一节实验课。本学年实验开出率达100%。

2、认真开展自制教具和实验教学改进工作，对教材实验教学中出现的问题和疑问进行研救，改进实验方法，力求实验教学方案最优化。认真进行自制教具研制工作，弥补实验教学不足，实现实验教学的.科学性、趣味性、可视性。

1、实验教师能够做到认真钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2、加强服务意识培养，实验教师做到提前做好实验准备工作，保证课堂实验教学顺利进行。

3、责任教师及时上报各种信息、数据。按时、保质完成各项上报工作任务。

4、加强科学教师培训工作。加强实验教师仪器使用培训工作，实验教师能够做到熟练的使用器材上课。认真参加教学和培训活动，不断提高自身素质，不断提高科学的教学水平。

1、实验室的防尘工作做得不太好，以后会一定搞好这项工作。

2、实验室的仪器柜还欠缺，不够存放一些师生的制作教具。以后要想办法解决这一问题。

3、作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作;

总之，不足之处，以后慢慢完善，让实验室各种设备健全，为学生和老师提供一个“完美”的科学实验教学平台。

**实验室管理工作总结报告六**

在忙忙碌碌的工作里，一眨眼功夫，20xx上学期又过去了。回顾这一学期的工作，由于有领导和学校各部门的配合和支持，我们实验室能顺利完成实验教学和管理工作，回顾一期的工作，我们做出了如下一些成绩：

。这一学年，我们根据学校工作计划，制定实验室的相关工作安排，以积极发挥实验室的功能，为学校的理科课程的教育、教学尽责尽力。本学期实验室这一块共完成学生实验19个，共完成教师演示实验105个其中物理演示实验34个，化学演示实验53个，生物演示实验18个，开设率为97%，出色地完成了学校相关的教育、教学任务。同时，开展的学生实验效果好，学生学习到的知识和收获较多。实验安全、理、化、生三科均无实验事故发生。

在我们实验室，有理、化、生三个实验室。平时，大家工作都认真负责，努力做好自己学科的实验教学工作。本人亦积极配合科任老师研究和准备实验课教学。努力挖掘实验室的资源和潜力，创造条件进行学生分组实验，充分发挥学生的参与和动手能力。这样丰富了学生个人的实验的内容，强化了学生动手活动的时间，为全面提高学生的化实验素质提供了机会和创造了条件。同时激发出学生学习的`兴趣，为理科教育、教学质量的提高，作出应有的贡献。

实验室在完成学科工作的同时，他们也积极接受各自学科的兴趣

小组活动安排。为学生的课外活动提供了有益的场所。

在实验室的工作中，我们甘溪中学实验室的已经形成自己的特色。目前，实验室的各项规章制度到已经到位，实验室里各种台帐资料26种，其中应该上墙的12种早已经全部上墙。帐册资料也已经全部登记造册，为广大师生的实验开展提供了极大的方便。为了更加严格规范，在开展各种实验活动中，做到无论是演示实验，还是学生小组实验，必须做到先实验通知单，再安排相关的实验活动。每一次的实验后都要的实验记录。对于承购的实验用品，做到先打购物申请和计划，再进行采购，并按照财务制度进行，新物品进入实验室后，马上进行验收，并登记造册，入室入柜，进行入专项管理程序。对于破损物品，有记录、赔偿登记，有当事人的鉴字和证明，报损后及时记入相关台帐，做到帐帐相符，帐物相符。

现在，只要学生进入实验室，我们就严格要求学生，实验的基本操作和程序必须做到一丝不苟，要以科学的态度进行对待每一次实验。时时要求学生做到爱护公物，严格按照实验要求进行实验。每一次实验完成后，都要求学生养成良好的实验习惯，自己整理实验课桌，做到物品摆放整齐，桌面整洁、卫生，水池里没有杂物和垃圾，危险物品按要求倾倒，严防各种事故发生，让一切安全隐患消灭在萌芽状态。真正做到实验过程也是学生成长过程。

现在，我们要把每一分钱用在刀刃上。节省学校教学经费，对于一些可以回收利用的东西，实验室里都是尽一切可能回收，让教学实验中的损耗值降到最低限度。同时，也让学生建立起勤俭节约的意识，也培养个人的良好美德。

同时，我们积极改进实验装置，设计最佳方案，减少环境污染。

我们实验室在完成实验室方面的教育、教学工作外，平时抽空积极做好卫生工作。基本能做到每周一大扫、每天一小扫，时时以整洁、美观的面貌呈现在广大师生面前。

当然，我们在做到实验室精、细、勤、俭的同时，也有工作不足的地方，这就要求我们在今后的日子里更加严格自己，为全面提高甘溪中学的教育、教学工作尽实验室工作人员的应尽的责任。

**实验室管理工作总结报告七**

近两年来，我们十分重视科学教育及实验室规章制度的建设，积极完善实验教学与实验室管理，逐步达到实验室管理规范化，制度化、科学化。为学生创造良好的实验环境，努力培养适应社会发展，需要跨世纪具有创新精神和实践能力的“四有”新人。现就我校近两年实验教学和实验室管理情况向领导汇报如下：

1、营造科学实验环境

我校实验室，宽敞明亮，设备齐全，为营造一个良好的实验氛围，我们在现有的实验室里，科学布置实验环境，首先达到水电设备完好，电路分布合理，畅通无阻，光线充足，保证实验教学正常进行。其次在实验室的一侧墙上张贴了人体结构的标本画，另一侧墙上张贴了科学家名人画像，让学生从小就重陶在良好的科学氛围中。

2、搭建信息技术平台

为适应教育现代化的发展和课程改革的要求，我校特别重视教育技术装备的投入，每位教师拥有一台电脑，及时从网上下载所需的教学资源，让网上的有关实验教学的信息，与自己的学科相结合，加强信息技术与科学教学的整合，促进科学教学质量的提升。

3、提供实验教学保障

实验室是学生进行实验教学的专用教室，里面必须要有充足的仪器来满足学生实验的需求，每一年，为做好这项工作，我们在这方面舍得花财力，我们宁可在教师的福利上节省点，不能影响学生的实验效果。近两年来在实验室建设及仪器配备上，我们大约花费三十多万元。在实验室的设备上，凡是有损坏的，我们及时维修，保证教学正常开展。我们的学校领导，经常到实验室转一转，发现什么问题，立即汇报，及时解决。

近年来，我们学校的教师人手比较紧，课程安排有一定困难，在这种情况下，我们保证有专业教师任教实验科目，他们分别担任中、高年级教学任务，工作事业心较强，平时能认真按教学计划要求上课，认真做好实验，努力完成教学任务，在此基础上我们还注重：

1、强化学习、提高素质

一开学，我们对任课教师提出一定的教学要求，并在学校工作计划中提出本学期的教学任务及学生的活动安排，我们还组织实验教师听专题讲座，让他们参加课外培训，凡校外的一些教研活动不论是课程紧或者路途远，我们总是想一切办法，把他们抽出来，让他们外出听课，支持他们参加课外教研活动。除此，每

学期课程部抽查他们的备课教案，并采取随堂听课的方法，多方面了解他们的教学情况，对教学中出现的`问题，及时反馈，用各种方法来提高他们的教学水平。

2、运用信息、整合教学

为全面提高教师的信息素养，在校园信息化设备逐步完善的基础上，我们加快对教师现代教育技术的培训。积极推进信息技术与学科课程的整合，请来一些专家，对教师进行指导，鼓励实验教师自编课件，设计电子教案，学会建设教学资源库。

用好管好实验室，是实验教学的前题，充分发挥自然设备的作用，进一步完善管理制度，以保证实验教学与科技活动的开展。

1、加强组织管理、形成管理网络

在实验管理工作中，校长亲自参与管理，每学期召集有关人员开会，提出具体要求，明确分工，郝老师重点抓实验工作，殷老师重点抓科技活动，并让课程部具体抓实验教师的课堂教学与教学常规。形成了由校长室、课程部、教科室、实验教师的管理网络。

2、建全各项制度、保证实验教学

我们根据实验室工作情况，制定了《学生实验守则》、《实验仪器设备赔偿制度》、《实验室管理制度》、《中小学实验室工作人员职责》、《实验教师考核细则》、《实验室仪器设备及环境管理要求》等制度。这些制度的制定，关键是落实到工作管理中，在教学过程中，严格按制度办事，保证实验教学的正常进行。

3、明确措施要求、规范操作实验

作为实验教师，首先要了解实验仪器的性能，规范操作实验仪器，努力做到仪器存放系列化，仪器保管科学化，实验仪器做到分类存放，贴有标签，注明名称编号，记好进出帐，同时做好实验室仪器标本的防腐、防潮、防尘，防蛀工作。

学生进入实验室，有序就坐，保持安静，课前桌上放好实验用品，课堂上听清实验用品要求，严格操作规程，实验中不大声喧哗，爱护仪器设备，实验完成后，做好清点、整理、清洁工作，物品摆放整齐，如有损坏的物品及时报告老师，经同意后，方可离开。

4、加强安全意识、防范措施到位

我们要求实验教师，每天上完实验课，要进行检查，水、电、门窗是否关闭，实验室整洁工作是否做好，并让学校定期检查用电线路有无不安全的隐患，并在学期结束前进行考核。

5、搜集整理资料、做好档案管理

平时凡教学上的资料，要求教师整理归纳，教学计划、总结等均分门别类装订归档，实验室建有相应的仪器设备帐册，及时为实验教师提供业务和技术查询服务。

**实验室管理工作总结报告八**

回首20xx，领导对我的支持与关爱，让我学到了很多，也感觉成长了很多，在此我向领导以及全体同事表示最衷心的感谢，下面对自己在这一年中的所做、所学、所得做一下总结，同时也在总结中发现自己的不足并加以改正，为明年的工作做好准备。自从20xx年接手设备管理工作以来，在所领导及主任的帮助下，积极学习设备管理的相关知识，在做好本职工作的同时，按时、按质的完成设备管理的相关工作，在工作中也存在着一些不足，现将这一年来的主要工作及一些体会总结如下：

（1）参与完成了器具室燃气热水采暖炉检验装置、烟气分析仪的购置工作，该项工作主要完成选型报告及跟公司、厂家做相关的交流，设备到货后积极参与组织安装、试运行、验收以及培训等工作。

（2）完成气质室纯水机和超声波清洗机的购置工作。该项工作主要完成选型报告及跟厂家做相关的交流，以及设备到货后组织试运行、验收等工作。

（3）配合陈主任完成所内办公设备的购置，包括办公电脑、复合复印机、彩色复印机、打印机以及办公低耗品的`购置。

（4）完成天然气取样瓶的购置工作，天然气取样为我所开展的新项目，与其他省份检验站联系并结合实际采样要求，积极与厂家联系，完成了20组采样瓶的购置工作。

（1）设备的外送检工作。该项工作主要是完成到设备检定周期设备的送检、取回及登记处理工作，积极地同计量院联系完成上门检测等工作保证设备的正常运行。联系音速喷嘴厂家完成了喷嘴的送检工作，完成七台钟罩的标定工作。

（2）设备异常处理工作。主要完成了气相色谱仪、音速喷嘴检定装置、空调、复印机等设备的异常处理，以及烟气分析仪的返厂维修。

（3）组织完成仪器设备的内部送检、自检及期间核查工作。

设备操作规程存在不全和更新不及时等状况，组织各科室人员对老旧设备的操作规程进行更新，新编写缺少的操作规程，并把相应的操作规程粘贴上墙；

在接手设备管理的这一年的时间里，我得到了所领导的帮助和指导，科室主任及同事的支持，在学习和改进中开展了设备管理工作。在这期间有许多困难，也感受到了巨大的压力。这同时也是一次成长的机会。在这一年中也有许多感受。首先，要认真学习所里的方针政策，清楚理解领导的想法。其次，作为一名设备管理人员，应该对全所的检验项目以及检验设备有清楚的了解。再次，要和本室同事相处要能以身做责，要有能吃苦耐劳的精神。同时，也要有能超越别人的业务水平，成为员工的榜样。最后，就是与要有与其它科室沟通交流、协调的能力。科室与科室之间是通过平时的业务往来联系的，所以要发扬团结互助的集体主义精神，以完成所部的任务为目标，方便其它科室的工作为乐趣，在科室之间建立健全的流通网络，这与人与人之间相处的方式一样，方便别人，帮助别人，得到回报的却是自己。在这一年时间里，我觉得自己最大的收获是自己对全所的情况有了更清晰的了解，自己的沟通交流能力有了很大的提高，对设备管理的相关工作和流程更加熟悉。不足之处就是对部分设备工作处理不够及时，没能将自己的体会完全运用到实际的工作当中，另外，虽然在工作上与其它科室的配合比较顺利，但交流的力度不够，这些是在今后的工作应当努力提高和改进的。再次感谢领导的信任和帮助！

**实验室管理工作总结报告九**

本人管理计算机络组建实训室，计算机维修实训室，作为实验室管理者，为了保证学生的正常上机，提高机房的使用率，我做了以下几方面的工作：

1.由于机房设备比较陈旧，小设备多，机器稳定性差，所以在上实训课前花一定的时间进行设备维护及设备的准备工作，从而保证了学生的正常上机。

2.上机期间做好机器的运行记录，督促机房学生记录好上机设备运行情况，同时做好机器的维修和维护工作。

3.监督学生做好每周一次的机房卫生清理工作，保证了机房的卫生清洁，给学生提供了良好的上机环境。

4.对机房内电源、窗帘等物品做好维护，出现问题及时自己维修或上报后勤部门，同时在周末或节假日做好了机房的防盗、防火工作。

5.掌握了自己所负责的实训室设备使用方法，同时也掌握了笔记本维修实训室及其他实训室所有设备的使用方法等。

在实验室管理的同时，也担任了《笔记本电脑维修》《电脑维修工具》等课程的理论与实践教学任务，也参加其他课程实习指导工作，积极参与新实训基地的建设工作，在新实训基地建设中掌握新的知识和技术。同时使我认识到实验室在整个教学过程中的重要性，提高了自己在平时工作中的严谨意识。为自己以后的工作打下了坚实的基础，提高了自己的工作能力。使我不仅增加了我的相关专业知识和提高了自己的科研水平，同时完成每年学院的规定科研任务。工学结合方面，今年暑期根据学院的安排，到鑫鹏电脑维修公司，为期一个月的顶岗实践，主要从事主板维修，笔记本电脑维修，液晶显示器的维修，在一个月的实践中，掌握了不同电脑部件故障的判断方法及维修，从而是自己的维修技术有所提高，在工作之余，跟外聘教师深入交流维修方面的经验，自修主板维修，显示器维修等课程，同时在自己有限的维修能力范围内，给老师和学生提供无偿的维修服务，从中也为自己的维修技术而积累经验。

除了工作之外，每年在实验室岗位上指导十几名同学从事计算机维修与维护、络管理等工作，增强了学生的实践动手能力，让学生提前适应了工作岗位，提高了就业竞争力。本学期先后带领外包技术服务中心学生到电子系及巴南校区的\'机房进行技术指导及维修服务工作。

在担任实验室管理期间，服从领导和同事的安排，认真完成领导

交办的一切任务，在工作中团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，能够正确认真的对待每一项工作，热心为老师和学生服务，在上班期间按时出勤，坚守自己的岗位。在科研方面，今年参与编写“十二五规划”教材一部，并公开出版，发表论文4篇，其中独著2篇。

1.工作中与领导和同事之间的沟通与交流比较少。

2.在个人的科研方面，还得进一步提高；在工作中有创造性的工作

一、思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。被对方不答复不得不都不得不热爱本职工作，树立为教学服务的思想。认真钻研业务，熟悉教材，熟悉各类仪器的性能、构造、操作规范和保管知识，掌握各类仪器的使用方法和维修、排除故障的基本技能。掌握实验室计算机管理的基本方法。

二、与相关学科配合制定实验教学工作计划，按“实验通知单”准备好实验所需仪器、器材、药品，协助任课教师指导学生实验。按时做好实验教学课开设情况记录。实验完毕后及时清点仪器、器材，检查仪器的完好情况，发现问题，要查明原因，按有关规定认真处理。

三、熟悉全部演示实验和学生分组实验的有关理论、实验方法、注意事项，能熟练指导学生实验，处理学生实验中遇到的问题。

四、创造条件开放实验室，协助任课教师开展“探究性”实验和课外科技实践活动。加强和各科教师联系，积极开展教学仪器研制和自制教具活动。

五、认真做好教学仪器的购置、验收、入库及登帐、编号等工作。定期清点仪器、药品和实验材料，年终做好盘存工作，做到帐帐相符、帐物相符。根据实验教学需要，及时编制仪器设备、药品添置计划。

六、负责教学仪器设备的定期保养、维修、维护、清点、检查、借出、回收等工作。保证教学仪器设备处于完好备用状态。

七、保持实验室整洁，做好实验室的清洁卫生和安全防范工作，熟悉各种

消防设施的使用方法，消除事故隐患，落实发生事故的应急处理措施。

八、积极参与实验室建设和技术改造，严格执行实验室的各项规章制度，做好实验室的全面管理工作。

**实验室管理工作总结报告篇十**

繁忙的工作已接近尾声，愉快的假日即将来，本学期在校领导的正确领导下和全校师生的支持与帮助下顺利地完成了本学期的工作任务，下面对本学期的工作做简要总结，汇报如下：

1、微机室的管理与建设方面：

（1）加强微机室的管理，及时对计算机的软、硬件进行了保养、维修，保证机器能正常使用。

（2）在这学年里便完成了微机室的重建工作并组建了校园网（共40台）。把原有的财会模拟室40台电脑已修好22台。（其余18台电脑由于老化，并且有13台内存已坏、11台硬盘已坏、3台显示器已坏）。

（3）根据校园网的开设及任课教师的需要特装软件《万象网管20xx》计费系统和《多媒体网络教室20xx》教学软件，加强微机室的严格管理。

（4）为保证机器设备的使用寿命，十分重视微机室的卫生工作，并且做到三五两天定时清扫、随时清理。

2、微机室存在的一些问题：

（1）计算机老化问题。目前，微机室计算机老化情况较为严重，如：财会模拟室严重影响学生上机。并且这批机子都是03、04年的出厂，已使用7、8年，其配置已无法适应现阶段很多软件的使用要求，虽经过保养维修，但运行速度与稳定性大大降低，严重影响上机实操效果。

（2）微机室的使用是学校使用率最高的一室，按照课程表上机每学期都是满负荷使用。

3、为了合理地利用学校的`微机室资源，保证全校师生的工作、学习，促进教育教学改革与发展，现拟定下学期工作计划如下：

（1）为了加强微机室的管理，学生上机时，只需输入在校的学号及密码即可上机，以便于更好地管理和维护好机器。

（2）每次课前要检查机器是否完好，是否有故障，如有损坏，责任追究落实到个人。

（3）根据学生与教师的学习、工作的需要合理安排上机时间（一律按课程表上机）。

（4）学校校园网设备加强管理，确保网络畅通，电脑不感染病毒，方便师生的使用。

（5）每天下班前都要检查微机室的机器、电源、门窗是否关好，做好安全四防工作。

电子与电工实验室主要提供给《机电与电子技术》专业的学生实习。我对几年来实验损耗过大问题作出以下总结：

1、实验室的损耗问题显得较为突出，包括设备的损坏率，各种耗材的损耗程度，甚至是电工实验室的工具、元件的损耗率等。究其原因，我们认为大概可以从以下几个方面考虑：

（1）设备本身的老化问题，在设备使用一定时间后，其可能出现的问题将大于最初，这是一种自然现象。

（2）管理上的疏忽，本人担任多个实验室的管理工作，无法很好兼顾多个实验室的管理，导致管理上出现漏洞造成过大的损耗。

（3）学生对实验设备的不爱惜，我们可以看出很多损耗来自人为故意的损坏，虽然实验员与老师都一再强调对设备的爱护问题，但显然没有得到很好的效果，我08年做过一个大概的统计，实验中所使用的工具、元件、实验说明书等在一周内会被学生人为损坏很多，甚至更多。

2、实验室的课后整理问题及下学期工作计划。实验室的整理并不是实验员一人的责任，在每次课程结束后，学生必须清点耗材、整理好实验室后方可离开，这不仅仅是一个责任问题，更重要的是要培养学生养成良好的习惯，做好善后工作，这在将来他们的工作与生活中都是非常重要的。始终以培养学生学会做人、学会做事、学会学习、学会生活为目标，为社会培养更多、更优秀的人才。

**实验室管理工作总结报告篇十一**

xx年10月起到现在，在技术中心纺织实验室的三个月实习期已满。我很荣幸能与各位老师和领导共同学习、进步，现总结实习期间工作如下：

我在本科期间学习的是纺织工程专业，来到纺织实验室工作可以说是完全对口的了。但是来到纺织实验室之后我发现，纺织品的检测对于我来说几乎就是一份完全陌生的工作。刚来报道的时候是九月底，实验室正面临着检验周期短、检验量大、人员不足等情况，所以我有幸能够直接参与到纺织品检测的实战流程中去，一开始是做一些简单的工作，例如试剂的配置、样品的制备以及实验仪器的清理等等。在这里，我见识到了什么是真正的检测工作，一个服装样品检测的环节有哪些，检测的目的是什么，检测中的要求有哪些等等。伴随着一遍又一遍的学习和观摩，加上各位老师和领导的耐心讲解，虽然只是做一些基本的工作，但总归让我迈进了纺织品检测的大门了。

我知道我在实习期间最主要的任务就是尽快学习检测的`知识与方法，为了以后能够独自完成检测工作打基础，所以慢慢的解了服装的检测过程后，我开始找时间熟悉纺织品检测的国家标准和要求，这些标准很繁琐但是非常有用，其中包含了纺织品检测实验的原理、实验过程和实验要求，这些理论是要一步一步消化的，因为看似简单的一个实验如果中间有一个小环节出现问题，就会导致检测效率受到影响。检测工作，必须认真对待，所以我坚持先理论后实际，最后相结合的原则，在每一次实验前都再看一遍标准，在实验的过程中都抱着一种谨慎的态度，如果遇到问题及时向老师和领导反映，实验结果如实登记，实事求是。另外，在闲暇之余，我也会学习实验室里面各种仪器的使用方法，为的是以后减少一些工作上的压力。

自己内心总结一下，发现在这三个月的实习期间我彷徨过也自信过，郁闷过也开心过，大概这就是我一个没有经验的人在第一次参加工作后的感受吧。经过了这三个月的实习，我学到了很多，感悟了很多，特别是在单位领导和老师的关心和指导下，认真完成上面交付的工作，和大家能够通力合作，关系相处融洽而和睦。在工作中积极学习新知识，技能，注重自身的发展和进步，遇到困难克服困难，努力让自己早日胜任这份工作。实习虽已结束，但是真正的工作才刚刚开始，这也意味着自己身上的责任更重了，所以在今后的工作中会更加努力，不懈奋斗，为出入境纺织品的检测工作贡献自己的力量！

**实验室管理工作总结报告篇十二**

在学校各级领导及化学学科教师的关心、配合下，学校实验室管理工作这一块取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验室管理员个人来说，自己也从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使管理和教学紧密结合，不断提高了学生诸多方面的素质。现将本学年度实验室工作总结如下：

1、在学校领导的重视下，实验室的仪器设备有了一定的提高。

2、努力管好实验室，更好地服务于学校教育教学。

3、规范实验室管理工作，做到帐册完备，手续齐全。在实验室的`工作中，实验室已经形成自己的特色。目前，实验室的各项规章制度到已经到位，帐册资料也已经全部登记造册，为广大师生的实验开展提供了极大的方便。为了更加严格规范，在开展各种实验活动中，做到无论是演示实验，还是学生小组实验，必须做到先实验通知单，再安排相关的实验活动。每一次的实验后都要的实验记录，有实验信息反馈和意见。实验结束后对使用过的仪器进行必要的检查，保养后入橱。新物品进入实验室后，马上进行验收，并登记造册，入室入柜，进入专项管理程序。对于破损物品，有记录登记，有当事人的鉴字和证明，报损后及时记入相关台帐，做到帐帐相符，帐物相符。同时初步建立化学实验室仪器设备和药品检索电子稿。

4、进一步完善、充实实验室网站内容。

5、开源节流，用事实对学生进行传统美德教育。确保橱内仪器随时处于可使用状态，教学仪器设备定期保养，及时维修，并根据不同要求做好通电、防尖、防潮、防锈、防腐蚀工作，化学试剂瓶标签清楚，完整，同时，我们积极改进实验装置，设计最佳方案，减少环境污染，提高了实验安全性，提升学生的学习兴趣，也让学生建立更多的环境保护意识。

6、反思与提高

当然，在做到实验室精、细、勤、俭的同时，也有工作不足的地方，这就要求在今后的日子里更加严格自己，真正以主人翁的身份来严格自己，为全面提高学校的教育、教学工作尽全体实验室工作人员的应尽的责任。在看到成绩的同时，我也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：对一些仪器的使用方法，药品的危险程度的认识还有空白，特别是不少已失去说明书的仪器的使用要求，适用场所还要探究清楚。

总之，本学期实验室为学生带来很大的帮助，它是学校的一个实验基地，学生喜爱的地方，我深感实验室的重要，将重点建设好，让它发挥更大的效应。

**实验室管理工作总结报告篇十三**

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，因此，抓好实验工作管理，以实验为突破口，通过实验激发学生兴趣，提高学生素质，是我校整个教学工作计划中的重要一环，真正体现管理为教学服务的宗旨。现特将本学期的实验室管理工作总结如下：

由于学校重视实验管理工作，因此每学期学校计划与总结都有实验室工作内容，每学期我都先制定实验室工作计划，以便于合理安排实验室工作。让实验室有条不紊地运作起来，充分发挥它潜在的功能。

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、学生实验守则、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度、危险品管理制度并张贴在墙，所有的自然、科学教师实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学仪器使用时都有严格的借还登记。

为使仪器管理更加有序，我们本学期建立了仪器总帐、分类帐、低值易耗品帐、仪器出借领用登记帐。实验仪器和添置的新设备及时分门别类入帐，仪器柜按数学、自然、玻璃仪器、自制教具等定柜、定位分为十三个柜，有序地摆放好。每个橱都有反映内容的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。

根据仪器不同的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，对损坏的仪器及时维修及时做好损坏维修记录使实验仪器经常处理可用状态。

为提高实验室的\'使用率，学期初实验员及实验教师都拟订好科学教学实验计划，编排好实验课程总表，备好实验器材。凡教学大纲与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料来源有：

1、仪器室的仪器。

2、自制自购分组实验材料及演示教具。

3、发动学生平时注意收集各利废旧物品。

实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用情况、过程等整体效果记录。实验完毕后的仪器进行全面的验查后整理收放原处，以便下次使用。以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教师活动纳入学校教研活动中，有专门的自然教研计划与总结。从分组实验的实际情况来看，学生基本上能掌握实验基础及技能，仪器选取，材料或药物选取，操作程序都较正确合理，操作较规范熟练，实验效果良好，取得了较好效果。

**实验室管理工作总结报告篇十四**

时光荏苒，从进入公司到现在已经工作了两个多月。在领导的关怀以及同事不厌其烦的指导帮助下，从刚开始对工作任务的一知半解缺乏考虑到如今能够考虑细致，高效率地解决工作问题。通过不断地学习提高自己工作能力，积累工作经验。尽自己所能协助领导及同事完成各项试验任务。同事严格遵守公司各项规章制度。现将入职两个月以来的岗位工作和学习情况做一个全面的总结和反思。

作为一名设备管理员，近期主要的工作为：了解掌握仪器设备基本的参数性能及规范操作；对仪器设备参数资料进行建档整理、归纳；确保仪器设备的正常运行；对实验室内的工具及辅助设备进行整理统计；对实验室进行每日安全环境检查；对试验样品进行管理；编制仪器设备期间核查指导书；编制新增标准的作业指导书以及进行标准解读。

起初对工作可以说是无从下手，但通过领导和同事不厌其烦的指导和帮助，情况慢慢的得到了改善，现在的我可以比较细致全面地去考虑问题，而不是一味地莽撞而行。之前工作中存在一些考虑不足的地方，例如编写仪器设备期间核查指导书时没有预先了解设备参数性能及使用环境，导致编写出的指导书并没有实际作用；不熟悉体系流程，弄混了样品流转及管理流程，好在及时的发现并进行了改正。对待这份工作需要足够的细致、足够的耐心以及足够的责任心，因此在之后的日子里，我会沉下心来，认真仔细，有条不紊地做好每项工作以及完成好每项任务，提高效率，提高质量。

设备的正常运行是检测任务顺利进行的基石，保障设备正常运行就尤为重要，这是设备管理员重要任务之一。因此我一直在不断的学习掌握仪器设备的基本参数性能以及基本操作规范，了解设备运行的特点以及基本构造，在出现问题时能第一时间想出应对措施。消防安全也是实验室管理的重要内容，因此我与同事参加了六月份公司组织的防安全知识培训，这让我更加深入了解消防的相关知识以及如何正确面对处理火情。六月份，我参加学习了整个检测公司的内审工作，身为检测的一员，我深刻的了解熟悉了公司检测体系运转流程，也了解了存在的问题，并与同事一起去解决这些存在的问题。如今为了能够按期完成三合一的评审工作，我学会了如何规范的进行标准解读工作以及标准作业指导书的编写。在这两个月的学习过程中，我深深感受到了各位领导的人格魅力和工作魅力以及同事之间互帮互助的那份团结。在以后的工作中，我会虚心学习，向同事们请教，不断的\'提高充实自己，更好的完成工作。

通过两个月工作学习，我发现自身在工作能力和思想觉悟上都有了很大的提高。作为一名新入职的员工，在这里我要感谢公司能给我一个体现自己价值的机会，能与公司一起成长，这是我的机遇与荣幸。刚入职时，在许多方面都有所缺陷，但在公司领导以及同事不厌其烦的指点帮助下，我不断的改善自己，提高自己，慢慢的去完善，也取得了较好的工作效果。

在以后的工作中，我会认真细致的对待每一项任务，严格要求自己，高效率高标准的完成工作任务。在工作中成长，提高自己的工作能力。

以上是我两个月的工作总结，虽然在工作上出现了一些问题，但及时做了改正。在之后的日子，我面对工作依旧信心十足，少了一份冲动鲁莽，多了一份成熟冷静。一分耕耘，一分收获。我将与公司一起不断的前行，不断的提高。

**实验室管理工作总结报告篇十五**

1、及时作好仪器、药品的添置购买、领职工作。

2、管理好仪器的财务账目，新购置的.仪器药品及时登账，认真保管。

3、保证教学需要，按时做好实验的准备，保证实验正常进行。

4、经常检查清理仪器、药品，并及时保养维修。

5、做好实验室的使用，调度工作，协助教师制作教具，幻灯片等工作。

6、做好仪器的借出、借入报损等工作。

7、搞好电化教学，及时与教育局，影片发行公司联系，尽是进行电影、幻灯投影教学，协助教师制作教具、幻灯片等。

8、教育学生爱护仪器、药品，遵守秩序，注意安全，损坏仪器者要赔偿。

9、认真执行实验室的各种规章制度，搞好室内的清洁卫生工作。

10、管好易燃、易爆、有毒等药品，作好安全用电、防火、防盗事故。

11、热爱本职工作，不断学业务，提高管理水平。

**实验室管理工作总结报告篇十六**

本学期在学校各级领导及科学教师的关心、配合下，学校实验室管理工作这一块取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验的管理员个人来说，也在从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使管理和教学紧密结合，不断提高了学生诸多方面的素质。现将本学期实验室工作总结如下：

1、本学期学校领导经过反复研究，决定让有经验的教师担任科学实验课。

2、学校每学期都将科学教学和实验室管理工作，纳入学校的工作计划，积极参与科学教研活动。

3、领导肯花精力、财力，创建良好的实验环境。领导亲自参与科学室的规划和建设。

4、建立有效的科学实验管理机制，教导主任抓科学教学与科技活动开展，抓教学时间、内容落实，校长、后勤主任抓实验室的建设和更新，为科学实验室教学做好服务工作。

用好实验室是实验教学的前提，充分发挥科学仪器设备的作用，进一步完善管理制度，以保证科学实验教学与科技活动开展。

1、用好科学实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，课后为科技兴趣小组提供良好的活动环境，培养学生创新精神和实践能力。演示实验开出率达100％，分组实验开出率达有力地促进了实验教学的顺利开展。

2、建立完善的管理制度，抓过程检查，抓长效管理，让教师和学生按制度去做。开学初期将学生分好组并固定下来，以小组为单位进行实验教学。学生一进实验室，有序做好桌上的物品摆放，认真听讲，了解仪器性能和操作方法，按要求做好实验，做完后，搞好桌面的清点、整理、清洁工作，物品的收放。

3、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也应该注重结果，为此，我们在学期末结合学校教导处工作安排对四至六年级的.学生进行了实验能力考核，结果大多数学生都能按要求完成一些基本的实验。

1、加强科学实验室的档案管理，指导学生正确使用实验仪器设备，定期检查室用电线路，配有消防器材。学期初认真制定实验教学计划，学期中及时认真填写各种实验表册凡教学业务、器材说明、技术资料记录本，工作计划和总结分门别内装订归档。实验器材的帐本有专门人记录和保管。2、加强科学实验室卫生环境管理，规定每周星期三下午最后一节课清扫整理实验室，其余每节课后都进行简单清扫，保证室内清洁干净。

3、教师做好实验室物品管理，努力做到仪器存放系列化，保管科学化，做到分类存放，贴有标签，做好仪器的防腐、防潮、防尘、防蛀工作。四、拓展途径，兼顾其它学校实验室工作与其它工作一样，同样是促进学生全面发展地一个主阵地。为促进学生的全面发展，培养学生创新精神和实践能力，我们还大力开展课外科技实践活动，为学生搭建一个提高实践操作能力的平台。收集学生手工制作及小发明、小创作等自制教具。在看到成绩的同时，我也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：器材、资料的进出记录不及时，有时临时借用不记账且不按时归还，这样易造成丢失；另外，对一些仪器的使用方法，药品的危险程度的认识还有空白，特别是不少已失去说明书的仪器的使用要求，适用场所还要探究清楚；总之，本学期实验室为学生带来很大的帮助，它是学校的一个实验基地，学生喜爱的地方，我们深感实验室的重要，将重点建设好，让它发挥更大的效应。前湖完小

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！