# 事业单位会计个人总结700字

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2025-03-28

*人要学会常常总结自己，人生就是一个不断反省不断进步的过程，总结有利于及时找到自己的不足并改正，特别是优秀、高质的总结更能收到事半功倍的效果。有利于对自己的工作和生活进行合理的规划。本篇文章是为您整理的《事业单位会计个人总结700字》，供大家...*

人要学会常常总结自己，人生就是一个不断反省不断进步的过程，总结有利于及时找到自己的不足并改正，特别是优秀、高质的总结更能收到事半功倍的效果。有利于对自己的工作和生活进行合理的规划。本篇文章是为您整理的《事业单位会计个人总结700字》，供大家阅读。

>1.事业单位会计个人总结700字

　　20xx年是公司实行基础管理，打造品牌的一年，是公司发展战略的关键一年。20xx年也是我在公司参加工作的第二年。在过去的一年里，在部门领导、同事的帮助和指导下，我的工作能力，业务水平有了很大的提高。通过一年的工作学习，我现在已经能够独立的完成本职工作，并且也能够做好领导安排的各项临时工作。20xx年我主要负责的工作是：统计报表的编制、上报；公积金的核算汇总缴纳；技术中心的出纳工作。现在针对20xx年我主要负责的工作，及下一年的计划做如下汇报：

　　一、统计报表工作方面

　　20xx年我的主要工作之一就是上报统计报表。我们公司的统计工作就目前的情况来看，在基层数据收集环节还是很薄弱的，主要是由于基层各单位的主管领导对统计工作没有充分的认识，这样就给我们的统计工作带来了很大的不便。20xx年我们主要开展的工作是：

　　1、统计工作要做到按时准确地上报

　　统计工作是一项非常重要的工作，随着公司的不断发展状大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我们的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我们更好的做好统计工作。20xx年我们的统计报表工作每个月都能够按时准确的上报。从每月的号开始到次月的号之间是上报报表的时间，xxx统计局、经贸委、自治区统计局等各单位的报表加总起来每个月大概要报张报表。到了季度或半年、年底就要增加到张左右。因此，今年我们对基层报表的时间进行了调整。每个月我们都要求各单位的统计员在号至号开始将报表上报表，有时统计员因其他工作而忘记上报，我们都要及时的电话提醒。我们坚持做到不迟报一张表。在准确性方面，我们实行的是三级复核制度。因为我们都是提前一天开始收集资料的，所以我是第一级汇总核对，在汇总完成后我都要与往年的数据进行比较核对，与上月的数据进行比较，核对与以往的数据是否有大的异常，如果没大的出入，我就将报表交给张岭做二级核对，张岭在核对无误错误后，再交由部长做最后一级的三级核对，因而在准确方面我认为是没有问题的。

　　2、加大力度对各厂的统计报表的审核指导

　　因为我们的统计工作是根据两厂的报表汇总形成合并报表上报到统计局等相关单位的。我们不直接参与数据的统计收集工作，不直接与各单位的生产部门接口，这就使得报表的准确性受到下级单位统计员工作的影响，针对这种情况我们就每个月与企管部门的统计数据进行核对，加大复查的力度，力征数据达到准确，不出现少报、多报、错报的现象。在年初我们还准备对基层单位的统计工作进行检查核对每个月的数据的真实性，因此，我们将联合企管部将对各单位的统计报表数据进行突击性的检查，看各单位的报表数据是否有不真实的性况。但由于工作上的一些原因，此项工作至今还没有进行，我想接下来的一段时间里我们将进行检查、落实。

　　3、在统计方面与企管部做到信息共享不做重复工作，加强沟通协调一致

　　企管是全公司做为生产经营的管理部门，已经是在对全公司的产值等各项指标进行统计了，而财务部又在做统计后对外上报报表工作，在统计工作上说是在做重复的工作，为了不做重复的工作我们就必须加强与企管部的信息资源的共享，尽可能的减少重复劳动，减少信息资源的浪费。因此在每个月上报报表时我们都会到企管部收集数据，这样就做到了：我们有的就与企管部进行核对，我们没有的就做到在企管部收集，减少了重复工作，增加了工作效率，增加了数据的准确性。

　　二、住房公积金的核算、汇总缴纳工作方面

　　住房公积金是员工的一项福利金，在年初的工作安排中要求及时交纳、核对公积金账务。由于历年来我们交纳公积金都是实行的补交制，就是我们把每月要交纳员工的明细都要一个不少的全都打印出来交给公积金中心和银行，银行再一个人一个人的往机子里输，不管人员的状态(封存、正常)，由此带来了很多人员少交、漏交的问题。为此我们用了近一个半月的时间与银行、公积金中心对账，把每一个员工的信息都核对了一遍，实现了三方账目的统一，现在交纳只需要打印变更清册就可以了，接下来我们又把员工的缴纳的基数进行了调整。但是随着公司不断的壮大，子公司、关联企业的日益增多，截止至今年月份共为个子公司、个分公司、个关联企业以及总公司等个独立核算单位，两个账户共多人(明细附后)都由公司财务部统一代缴，问题也就频繁出现。鉴于统一代缴制度的问题频繁出现，我们建议公司领导将公积金与养老统筹一样下放到各单位自行交纳，这项工作得到了公司领导的同意，现在在公司缴纳的单位还有四个核算单位，核算、汇总起来也简单多了，也能及时、准确的缴缴纳了，并且账目也都能对得清了。

　　三、技术中心出纳工作方面

　　我们公司的技术中心是技术中心。因此，按国家的规定，技术的资金要实行专款专用的。技术中心的日常业务主要是公司的专利申请、为各项科技活动而出差人员的差费支出，每月的工资发放等工作。每个月的业务量不大，但很零散，且业务的跨月份的比较多处理起来不方便。这就要求我每个月要仔细的计好每一笔资金的流出与流入，尽可能的不要跨月份，防止账实不复的现象出现。

　　从五月份开始科技管理部的预算也由我来核算。由于年初的预算制定时没事有些问题没能考虑进来：俞总工的预算，技术中心的预算以及有些费用的分摊等问题都没能做明确的规定，导致了现在科技部的一些费用超支且有些费用没有地方列支的现象。这就使得预算的科学性、合理性大大折扣了。为此我建议科技部下一年的预算时尽可能的科技部与技术中心分开，科技部按公司的预算走，技术中心则以项目核算列支，没有项目的就不列预算，不允许列支。

　　四、下一年度的工作思路

　　工作中取得了一些收获，但是同时也出现了许多问题，针对20xx年出现的一些问题，现在谈一谈下一年的工作思路：

　　1、在统计报表方面，明年要严格规范报表的格式，上报的时间，上报报表的质量，如果有可能的话，能够对基层的统计员进行考核，以确保报表的真实性。与此同时要加大统计报表重要性的宣传，主要是对基层领导的宣传，提高认识，使得领导能够支持我们的工作。

　　每年各基层统计员的上报数据无法确定真实性的情况下，建议20xx年增加去基层检查工作，核实数据的次数，多采取突击性的，不定期的检查。同时针对各单位的统计工作人员的素质不一的情况，建议明年的增加对各单位的\'人员培训以提高各单位工作人员上报数据的质量。

　　2、在住房公积金上，明年还是要求仔细、认真核算，做到不漏交一个人。且抓紧时间，将以前年度的住房公积金核对清楚，且尽可能的制定出一制度来，严格要求各单位的公积金，以确保员工的利益。

　　3、技术中心的出纳工作，虽然工作量不是很大，但是，也不能放松，要尽可能的保证每一笔汇款准确无误。同时针对今年的预算中出现的大量问题，在明年的预算工作中，要提出合理的建议，以尽可能合理科学的设计好科技部、技术中心20xx年的预算，以避免像今年这种漏掉或者没有设置的现象发生。

>2.事业单位会计个人总结700字

　　在单位工作的这段日子，我也是感受到做好会计的工作并不简单，要做的账目，做的报表，以及审核的单据，这些事情，虽然说每一天都是差不多的，但是也是需要我们耐心认真的去核对清楚，不能急促，也是不能出错的，我也是在单位做会计的工作之中感受到自己会计水平的提升，同事们也是大家相互的帮助，有什么问题也是会在办公室里面提出，解决不了的也是相互的探讨，拿出一个解决的方案出来，有时候一些工作也是比较的多，我们也是会一起配合，一起来做，积极的处理完，单位的办公氛围也是非常的好，作为办公室的一员，我也是为我们部门而感到自豪。

　　除了做好工作，我也是积极的去参加单位组织的一些财务相关的培训会议或者一些讲座，通过这些，我也是对于会计的工作有了更多的了解，学习是不能停止的，除了做工作来积累经验，也是需要有更多的知识储备，而不是说只知道做事情，那样的话，对于成长的帮助没有那么的大，而且通过一些会议，我也是了解到其他的同行工作的情况，从他们的经验里面汲取对于我有用的方面，让我也是能更好的去把会计工作给做好了，而且单位的一些讲座也是让我明白，其实不单单是会计，其他财务的工作也是有很多的方面相通的，平时我们同事之间交流也是有一些方面是一样的，但是通过讲座也是更加的理解了。

　　当然，我也是有一些不足的地方，还要继续的去改进，去提升的，特别是我的会计水平还是有很大的提升空间，要去多学，而且会计的证书我也是要去考更加高级的，这样才能对于会计的工作能做得更好一些。对于财务其他方面的了解，也是要更加的深入，这样我也是有更多的发展空间，对于以后的晋升也是有帮助的。通过这段日子的工作，我也是知道自己的一些工作的方法，一些经验也是非常有用的，以后也是要去继续的保持，对于以后的会计工作也是要继续的去做好，不断的去提升，去让自己在会计工作之中能做的更好。

>3.事业单位会计个人总结700字

　　xx年现总结如下：

　　到社区工作，遇到的第一件大事就是编制单位xx年预算和xx年调整预算。初次接触到这个工作，真的是难以入手。在网上也查询了很多资料，但总是找不到合适的。最后在领导的帮助下，请教了其他社区的会计，在他们的帮助下，慢慢琢磨，总算做出了一个初步的预算。项目预算主要是各部门部长拟定的。最后由书记和主任领导召开会议一一敲定。这项工作真的是在大家的帮助下完成的，让我深刻的体会到团队合作的重要性。第二件事就是区财政局下达的治理XX文件，主要是要做一个单位的XX治理长效防治机制，包括自查自纠报告，建立健全单位财务制度。通过这次的工作，我也算是全面接触了事业单位的财务制度。这才明白单位的财务不光是做账就行了的，制度的建设和熟知也是很必要的。这次工作中，建立我单位的XX长效防治机制，财务管理制度，现金管理制度，账户管理制度，票据管理制度，固定资产管理制度，报账制度等。

　　最后，我有大半的时间是在财政局培训。由于没有工作经验，只是刚刚从学校毕业的学生，难以担当单位财务的大任，需要在财政局培训一段时间，熟悉事业单位的财务核算了，才能开展好

　　本单位的财务工作。在财政局学习的这段时间，真的了解到自己真的存在很多不足。专业知识不够扎实，行政事业单位的会计工作也没有我想象中的那么简单。今后在学习中我将更加努力，多向财政局的前辈们请教学习。

　　xx已经成为过去，xx正崭新地向我们走来。在新的一年里，我将更加努力工作。单位独立核算后，学习到更多的财务知识，争取能早日独当一面，能真正的独立核算单位的财务。元旦回来后的第一件事就是要做好单位公积金和社保专户的开立。最后，希望新年新气象，在新的一年里大家工作顺利，身体健康。

>4.事业单位会计个人总结700字

　　来到了岗位上，有困难就要及时的克服不能畏惧不前，作为单位的会计，我谨守工作本分，牢牢记住一点，不做任何违法犯纪之事认真负责的做好自己的事情。

　　在岗位上团结同时，毕竟公司是一个整体，虽然我是会计在平时工作中与同事交流相对要少，但是我依然知道团结一致对外，我们单位提倡同事如手足，彼此尊重彼此帮助，遇到工作的问题，我一般都会求助同事帮忙解决，这样可以更快完成任务，也能够学到知识。而其他同事有事情询问我我也从不会吝啬，毕竟我也知道投桃报李，或许问我问题的不是那个帮助我的人，但我也不会介意，这是我们单位的文化，作为单位一员继承好传承单位的文化也是有必要的。

　　对于自己的工作我经常会检讨自己的过失和对错，毕竟人不可能不犯任何错误，在圣贤的人也有疏忽大意的时候何况我一个普通的员工呢？所以我有危急意识，知道反省，没次反省我都能够从中找到很多问题，这些问题有的会难道我，阻碍我工作，但是也同样让我可以追根溯源找到解决问题的方式方法，所以没次发现自己的问题我反而高兴，因为我又可以更近一步。

　　对待工作有畏惧之心。为什么畏惧，因为不想因为自己的失责留下多少问题和遗憾，肩膀上的担子是公司的信任，如果做不好丢失了公司对自己的信任自己心中也不好受，能够成为会计，就要有会计的工作能力，少犯错，多做事，有危机感有责任感，才能够扛起会计的工作。

　　我时常会受到身边同事的鼓舞，应为在我的身边有很多努力勤奋工作的同事，他们对工作异常勤奋努力从不会因为自己做的不好怠慢。一步步都在努力，以前我看到他们高兴的样子，现在我看到是他们努力的表现，相反我觉得这才是他们有现在成绩的原因，总是能够在岗位中默默奉献才是能够坚定走到现在的原因吧。

　　我在工作也存在着缺点，的缺点就是容易犯错，做事的时候不认真，也就是粗心，导致自己的工作存在了一些漏洞，每次都是经理帮我填补窟窿，这让我挺尴尬的不但不能够及时的为经理分忧，还要经理抽时间找问题，为我工作不缺查漏，这让我更加重视工作过程，重视过重的步骤和结果。

　　想要得到认可，就必须要让自己掌控住自己，不为自己的性格左右，不因自己的脾气而影响到工作，重视大局，不把自己个人私事与公司公事交织在一起，明白秉公办事的重要。当然更重要的是已经吸取了过去的教训也成长了很多，知道有些事情，还需要考自己坚持。未来的工作，做到稳中求胜。

>5.事业单位会计个人总结700字

　　这一次总结，不仅仅是工作生活中一次普普通通的总结，而是对我前一段时间工作的一次整理和概括，通过这次总结，我会把自己的优缺点明显的分类，找出自己最擅长的部分，积极去改正那些不太完善的部分。让自己在工作当中能够更加的畅通无阻，更加顺利的完成每一天的任务。所以在此，我想把这几个月在单位会计岗位上的工作进行一番整理和总结，希望能够给公司一个满意的答复。

　　一、个人取得的成长

　　在这份工作上我也坚持了一段时间了，首先能够来到我们单位就是对我的一次鼓励，因为这对于我来说是一次非常难得的机会，而单位给了我这样的新人一个起步的机会，这是让我感到非常荣幸的，所以我也把自己全身心的热情全部投放在了这份工作上。我想做好这份工作，证明给所有人看，我是有这样的能力的。所以这一段时间里，我不断想办法让自己成长，让自己有所提升，我也想着办法让自己去进行一些挑战，不断提升自己的综合能力。从而达到一个更好的状态，为自己的整体做一个完善。所以通过自己的坚持，我也确实取得了一些成绩，不管是在工作上，还是我自身上，都是有所提升的，也是往一个好的方向发展的。

　　二、不太完善的地方

　　虽然说这段时间里我取得了一些不错的成绩，但是我还是有一些不太完善，需要改进的地方。比如说工作中有些地方我是比较粗心的，但这种粗心也是偶尔的，是和自己的态度相关。有些事情我认为不太重要，所以我便放松了警惕，但正是因为这种放松，让我整个工作中出现了一些纰漏，从而导致一些问题的产生。所以从这一点上就可以知道，有些事情并不能分轻重的，我们要明白的是，每一份工作都是需要认真对待的，只有把握好每一个部分，抓住每一部分的细节，我们才能得到一些真正的突破和成长。所以在今后遇到问题的时候，首先要考虑的就是自己在什么地方犯了错，应该怎么去改正，这才是最首要的。

　　三、未来的计划打算

　　总结了过去的点点滴滴，我找到了自己擅长和缺失的部分，相信接下来的工作我就会更加有目的一些了。我也会更加有信心去面对各种磨炼和挑战了。对未来的一段时间，我自己已经有了一个明确的目标，我也会努力的去成长、进步，把这一份热情得以换成成果，慢慢的实现自己的价值！

>6.事业单位会计个人总结700字

　　时间飞逝，我来到xx医院工作竟有两年之久了，这份工作是我毕业以来的第一份工作，我想也会是我今后会为之一直奉献的一份工作，因为是这份工作让我逐渐的成长，懂得人情冷暖，工作能力也是得到了相当大的锻炼，经过两年工作磨练的我，早就跟刚从大学出来的懵懂少女不一样了，我现在是医院的一个工作能力全面、业务能力熟练、责任心强的财务会计。

　　在这两年的工作当中，我有幸被医院领导关照，给我分配了一个XX，教我日常工作当中的一些技能，虽然医院的给她的任务就是如此，但是我工作上的琐事、遇到问题了，她都会以她丰富的工作经验帮我解答，可以说她就是职业生涯当中的灯塔，帮我驱散了所有问题。我对她的敬佩可以说是无人能及的，我也不是不上进的人，在工作当中，我从来都不会懈怠，我不会身在福中不知福，既然有人愿意这么帮我，我没有理由不拼命的去学，这就是我这么快可以独当一面的秘诀。

　　我最开始的工作就是医院门诊的收费人员，后来因为工作表现优异，先后被提拔到，住院部的费用结算人员，医院财务室的审核人员，现在我的岗位就是医院财务室的一员，我的基本功非常的扎实，经过医院的各个工作岗位，一步步磨练走过来的，所以我在工作当中从来都不会犯什么低级错误，我无论是被分配到医院的哪个工作岗位，都是尽职尽责的完成自己的分内工作，绝对不会有任何不满的情绪，也不会有任何偷懒的迹象，因为我知道我无论在哪个岗位，都有值得我去学习的东西，不仅可以帮医院做出贡献，我自身的能力也能得到加强，何乐而不为。我在前段时间被分配到医院财务室工作，我是既开心又恐慌的，开始是因为我得到了领导的赏识，给了我一份高薪的工作，恐慌是因为这份工作非常的艰巨重要，不容得一点差错，我怕我自己给搞砸了，但是这段时间的工作下来，我发现是我多虑了，我现在只要到了岗位上，我就能全身心的投入到他的工作，冷静沉着的做好自己手上的每一份工作，我在XX那里继承了一个习惯，做好的财务工作，我会分类摆放，这个习惯让我在工作事半功倍，提升我很多的工作效率。

　　我在医院的这两年时间里面，虽然说没有做出什么特别值得领导拿出来说的事情，但是我的工作成绩早就得到部门同事以及校长的认可，我觉得这就是心满意足的感觉不，对于一个发誓要做好自己在医院工作的人，两年的时间还早的很，我会在接下来的时间里，继续在自己的会计岗位上发光发亮，继续在医院财务室实现自己的价值。

>7.事业单位会计个人总结700字

　　今年以来，我们财务审计科在上级各部门的关心支持和经信委党委的正确领导下，围绕年初制定的目标任务，坚持团结协作，任劳任怨，努力工作，尽力完成了上级部门及领导交办的各项任务。具体表现在以下各方面：

　　1、认真学习，提高综合素质。工业系统财务工作涉及面广，工作任务重，服务对象多，但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习，而是严格要求自己，积极参加上级部门及经信委组织的政治学习和各项政治活动。并能结合自身的工作岗位特点，认真学习贯彻《会计法》和国家有关财经法规，依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法，热爱本职工作，维护国家利益，保证财产资金安全，平时能结合形势，加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习，提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

　　2、认真审核汇总报表，提高会计信息质量。能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作，为了确保报表的全面、准确、及时、清晰，对所有的基层报表一一进行认真审核。发现问题及时与企业联系，指出差错，耐心指导，对个别报送不及时的单位，总是不厌其烦的催报，力求资料的完整性，为领导和上级决策提供了依据。

　　3、合理编制收支预算，及时报送财务收支信息。为了合理编制经信委各部门(全额行政、参照公务员管理的行政、全额事业、自收自支事业、企业性质人员等等)的收支预算，我们按照上级财政部门及经信委领导对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等情况)及本系统收取管理费企业的经济效益等相关情况对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

　　4、积极筹措资金，确保机关工作正常运转。从经信委的整体情况看，人员性质多样化(公务员、行政、全额事业、自收自支事业、企业等性质)，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，积极筹措资金，特别是总公司的收入来源，主要是收取企业的管理费，随着改制的不断深入，本系统大部分企业公转民营，加上部分企业受市场行情影响，资金困难，面临倒闭、破产，从而增加了收取的难度。加上招商引资力度加大，使许多外地大型企业参与控股，也使我们的管理费收缴增加了难度。但我们根据领导的要求，针对企业的实际情况，与企业领导协商，采取沟通，了解、多跑、多讲、多磨等办法，在经信委领导的大力支持下，以及各科室部门的关心和帮助，今年较好地完成了收取任务，确保了机关工作的正常运转。

>8.事业单位会计个人总结700字

　　即将过去的20XX年，在公司领导的带领下、以及财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了工作职能，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务，由于财会工作繁锁事，因此结合具体情况，全年的工作总结如下

　　一、完成的主要工作

　　1、协助会计及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，完成往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

　　2、以认真的态度积贯彻执行各项财务制度，认真学习会计政策法规，提高业务素质和能力。

　　3、根据财务制度规定，办理现金收付和银行结算业务，设置现金银行日记账。做好日清月结，帐款相符，准确无误，超限额的现金及时送存银行，掌握银行存款余额，不签发空头支票。

　　4、严格按照财务制度规定，审核凭证如发现问题及时与会计沟通，根据收付款凭证登记好现金日记账和银行存款日记账。

　　5、按照公司相关规定，妥善保管现金，支付凭证，有价单证，印章，保险柜钥匙等。

　　6、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档，协助办公室处理日常工作。

　　7、协助会计算账，支付项目部工程款款。

　　二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

　　1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事

　　2、积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

　　三、存在的不足

　　尽管我圆满完成了今年的各项工作任务。

　　1、今后我会努力学习新的业务知识和会计法规的系统学习。

　　2、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

　　四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

　　1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我。

　　2、善于总结提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高业务水平，建立健全良好的工作机制。

　　感谢领导给我们一个发展的空间，对于公司未来的发展我持于的信心乐观态度，对工作中的不足我虚心接受批评，总结工作中的不足，加强技术和沟通能力的培养我会尽自己的努力为公司进一份微薄的力量。

>9.事业单位会计个人总结700字

　　我是一位普普通通的财务工作人员，从事经济管理工作二十余年，深知财务工作艰难，财务人员是随时会被站在被告席上，只有在工作中十分仔细，不辛苦，一心一意的工作。以下就是我20XX年的年终工作总结：

　　我在事业单位从事经济管理工作五年；在工业企业从事经济管理工作十三年；企业破产后从事物业管理、建筑业管理、经济管理、公司等财务工作四年。经历了我国新旧财务制度的变革，从财务手工记帐核算到企业财务电算化核算的发展过程。财务核算采用微电算化，大量减轻了财务工作者的重复脑力劳动，能抽出更多时间更新知道，参与企业经营管理，参与长短期决策，参与企业全面预、决算，参与企业的方针政策的制定，更能体现财务职能反映和监督在企业中的作用。我喜爱这份工作，愿意用我所学的知识奉献给社会经济建设。

　　我在事业单位从事财务管理工作五年来，在站长和党委的领导下，全面负责江津市渔种站财务财务核算工作，负责制订每年各部的生产经营承包计划和经济责任制，完善站里的经济管理制度；负责核算供、产、销及利润的分配全过程和工程建设的核算；负责全站的社会统筹，劳动工资管理等。我站是事业单位，企业管理，拥有职工约五十人，单位小财务人员共两人，出纳一人，财务一人。在财务核算方法采取的是记帐凭证核算形式，材料按实际成本核算，成本按产品法核等。

　　在编制每年的财务计划上，用上了在学校所的知识，对全站费用开支进行科学的划分，将费用分为固定性费用、变动性费用、混合性费用，获得站里盈亏保本点、保本量、保本销售额，目标利润，进行全面弹性预算，然后将各项指标分别下达落实到各经营承包中去。在财务工作中做到了事前预算，事中控制，事后分析；找差距、查原因、提出解决方案及合理化建议。在我任职期间，每年在财务核算上都得到江津市农牧渔业局的表扬。由于我家中几子妹都在工厂和省所工作，为了更好照顾父母，于20xx年调入工厂工作。

　　我在工业企业从事财务经济管理工作十三年来，在厂长和党委的领导下，开始从事永川化工厂财务财务核算工作。该厂是大二的化工企业，先后在厂里从事工资基金的核算、结算资金的核算、物资材料采购的核算、成本核算、销售核算、货币资金的核算、总分类和明细分类帐的核算、对整个企业资金的运筹、20xx年厂里开始采用财务核算电算化技术，为了适应财务核算电算化技术，自己平时抽出业余时间通过自学，现也能在工作中独当一面，能单独熟练地掌握财务电算化核算和基本的数据库操作技术等工作，由于工作上需要，在20xx年全面负责厂里的财务处领导工作，在财务处领导岗位上，合理地组织财务处财务核算工作，按时准确地编制各类财务报告，运用国家给予企业的政策，为厂里里豁免地方税20多万元，新产品税减免10多万元，利用合理、合法手段，筹集企业经营资金。

　　在各种财务核算中，能认真对待各种复杂的经济业务，搞清经济业务的来胧去脉，做到心中有数，能按国家的.方针政策、法律、法规办事，对自己从事的工作能用财务人员的职业道德严格要求自己。在国有工业企业从事财务经济管理工作十三年中，工厂财务核算，是按国家的方针政策、政策、法律、法规、财务制度的规定，严格执行的。在财务帐套的设置和各式各样项经济业务的处理上，都遵守了财务制度的规定，每年上级主管部门和当地税务部门对厂进行重点检查，财务师事务所年终审计，给予财务核算很高的评价。

　　这几年来，由于财务部门坚持财务原则，按财务制度的要求办事，拒决企业某些领导为谋求个人利益的违纪、违规、违法等行为，对财务部门意见很大，在厂里进行曲不正当的反宣传，在职工中形成永化厂财务帐是假的、帐目不清、混乱的现象，给财务部门在企业经济管理上设置大大小小的障碍，企业经济管理失控。永化财务部门先后换了四个财务负责人，现在这个财务负责人是从一年倒闭的企业被下岗后，通过私人关系，调入xx财务部门负责财务工作，职称是财务师，但业务水平一般，对财务电算化不会，胆子还特别大，大到虚开增值税票，进行增值税进项税抵扣，强行财务人员进行帐务处理，这是违背税法，是一种犯罪的行为；对企业待处理财产盈亏，不经上级主管部门审核审批，强行要求财务人员进行帐务处理；进行了财务改革已发现供销部门在财务上交了现金，财务上未入帐的现象；厂里某些部门对外工程或设备加工，财务上已无法进行监督，已失去财务的监督职能。

　　现我深深地体会到，国有企业不重视企业管理，只重视规模效益，不重视市场的变化，搞一些虚假的经济责任制，不求实际，企业闭门造车的搞生产，更不重视财务工作者的脑力劳动，每年财务部门给厂里提了不少合理化建议，厂里都不完全认真予以采纳，这是国有企业体制造成。如国有企业在材料采方面，是一种盲目性的，生产部门提出急需材料，供应部门采购回来，价格上由供应部门确定，没有严格的监督措施，造成材料物资积压，资金形成极大的浪费，企业资金自然而然就越来越紧张。时间一久，这些材料生产上用不上了，只有等待统一报损。

　　作为一位普普通通的财务人员，在这种环境中生存和工作，自己的专长和专业水平得不到应有的发挥，使自己在工作中感到十分苦脑，思想十分矛盾，想询求一个自己能发展的空间，在实际业务工作中，边学习边工作，积累经验，不断更新自己的专业知识和业务水平，为社会经济建设出一份力。

>10.事业单位会计个人总结700字

　　一、以“勤恳务实、勇于创新”为信条，加强学习，提高自身素质。

　　三年来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。利用业余时间，通过自学考试获得山东经济学院金融专业专科学历和助师资格。在抓好自身业务理论学习的同时，我能够立足本职工作，苦练出纳基本功，并取得较好的成绩。先后获得省行级单指单张、机器点钞能手称号、总行级机器点钞能手称号，在省分行第xx届业务技术比赛中，获得出纳专业机器点钞第一名的好成绩，20XX年4月被推荐到省分行干部管理学校参加出纳机器维修和反假钞培训学习，为今后工作夯实了理论基矗，20XX年10月，在竞争上岗中，我竞聘到第二储蓄所。

　　到岗后，在部室领导和主任的帮助下，我立即扑下身子学习储蓄各项规章和专业知识，在短时间内能够独立对外办理业务。当时，储蓄专业正面临储蓄综合业务上机，时间紧、任务重。我珍惜每一次外出学习和上机实践机会，多问、多学、多练，不分昼夜地加班、加点，结合自己在会计业务系统上机中学到的知识和摸索出的经验，很快熟悉了储蓄专业系统上机的各项工作。在20XX年11月4日上机中，我所在的储蓄所做到了不压单、不压人，很好的完成了上机后的第一天工作。

　　二、以“立足本职、扎实工作”为理念，勤奋务实，为工行事业发展尽责尽职。

　　三年来，我先后从事过管库员、出纳员、储蓄员等不同的岗位，无论在哪一个岗位工作，我都能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，为工行事业发展鞠躬尽瘁。20XX年8月，在我行内退人员离岗后，出纳科人员缺口较大，我主动承担起大量的工作。清点现金是一项要求严、任务重的工作，我时时刻刻严格要求自己，按规章操作，快捷高效的办好每一笔业务。在三、四季度，我每天收款量月均在300万元以上，占我行月均收付量的40%左右。在出纳科期间，我同时兼任管库员工作。大家知道，管库员是一早、一晚，两头必须准时的工作。工作中，我认真学习管库员守则和库房管理的各规定，严格遵守库房钥匙的管理规定，协助科领导共同做好现金清点、上缴人民银行等业务，及时、准确地使储蓄专业库包出库、入库，保障了一线的工作需要。在从事所内业务主办时，我积极协同所主任搞好各项所内工件利用自己所学掌握的知识，做好所内机具的保养和维修，保障业务的正常进行，营业前全面打扫所内卫生。营业终了，逐项检查好各项安全措施，关好水电等再离所。

　　三、以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。

　　在出门收款中，每到一处，我们的一言一行，能代表我们工行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，在规章范围内，积极为客户办理残损币兑换、代捎回单等，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。把了解到的企业现金量、重大投资、款项专移等情况及时向信贷部门汇报，为我行对企业的全面了解和信贷工作提供及时有用的信息。在许多季节性的大额现金收款中，我都认真对待每一次大额现金收款任务，期间的工作也得到了信贷、公存等科室领导和同事们的认可。我到二所工作后，在各种代机款，代交费，以及单位与银行的业务来中。我想客户所想，急客户所急，协同所主任共同搞好服务。获得了各单位会计人员的信任和支持。在离退休职工换取工资时，提前兑换好大小票，积极主动、热情服务，尽努力为老年人提供方便，让他们高兴而来、满意而去。一次，东关批发市场一农资经营户送来三麻袋零、残、破币，要求兑换，我们加班加点，仅用一周时间就把三万余元兑换好的现金送到储户手中。此后，这位储户陆续把自己的资金转移到我所来，成为我们的黄金储户。这样的.例子还有许多。由于工作认真勤奋，在XX年度考评中，我被评为良好。

　　入行十年来，在不同的岗位上，我都兢兢业业、任劳任怨，也取得了一定的成绩。总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。同时，本人也热切企盼有机会为工行今后的发展继续贡献力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！