# 如何写财务第一季度工作总结(推荐)(7篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-04-03

*如何写财务第一季度工作总结(推荐)一乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_本着双方自愿的原则，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》经协商签定本协议如下：1.乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税 报表，凭证及帐册，每年年...*

**如何写财务第一季度工作总结(推荐)一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本着双方自愿的原则，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》经协商签定本协议如下：

1.乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税 报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

2.代理记帐服务费用为每月\_\_\_\_\_\_元，每次预付\_\_\_\_\_\_月/年，计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。付款以收据为凭。

3.甲方必须在每月\_\_\_\_\_\_号之前(一般需提前\_\_\_\_\_\_天)将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月\_\_\_\_\_\_号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

4.甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

5.本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。

6.本协议书有效期\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。 在合同期限到期前\_\_\_\_\_\_天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**如何写财务第一季度工作总结(推荐)二**

甲方：

地址：

乙方：

联系方式：

为进一步提高财务工作人员素质和财务职业技能，确保参加财务职业技能培训的员工完成学习后继续在本单位工作，甲、乙双方根据国家相关法律法规，在平等、自愿，协商一致的基础上达成如下条款，以兹共同遵守：

第一条?培训的内容

1、财务管理信息的基础知识；

2、电汇、现金、承兑汇票和支票的使用。

第二条?培训费用

培训费用由公司全部承担。

第三条?培训期限及服务期

1、培训期限：预计\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。以实际培训时间为准。

2、服务期限从合同签订之日起，至合同期满为止。

第四条?福利待遇

1、乙方通过甲方培训期考核的，甲方可依据公司规定给予乙方适当的经济补助及奖惩，补助具体金额为\_\_\_\_\_\_元/月；

2、乙方不享受甲方员工根据《劳动合同》和公司制度规定享有的福利待遇，但甲方可视具体情况给予适当的福利待遇。

第五条?乙方的义务

1、乙方学习时间计入工作时间，按连续工龄累计，在工资晋级、工资办法修订，社会\_\_\_\_\_及住房公积金缴纳时按在职员工处理。乙方在受训期间应遵守甲方各项规章制度；

2、乙方应勤奋认真学习，完成培训目标和学习任务，并参加和通过所?有考试和评定，获得相应证书，否则甲方承诺提供给乙方的一切培训费用由乙方自行承担；

3、乙方培训取得的相关证书或证明材料，应在培训结束后立即将原件交由甲方备案存档。

第六条?违约责任

1、乙方在培训期间违反培训单位的纪律条规或违反刑事法律等法律法规，导致不能完成培训课程，或在培训期间提出辞职或自动离职的，甲方承诺提供给乙方的一切培训费用由乙方自行承担；

2、乙方提前解除劳动合同时，应向甲方支付违约金。

第七条?其他

本协议一式两份，双方各执一份，具有同等的法律效力。

甲方：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**如何写财务第一季度工作总结(推荐)三**

想参加20\_年审计师考试吗?为你整理了“20\_年中级审计师企业财务会计复习试题：第一章”更多有关审计师考试的资讯本网站将持续更新，敬请关注。

20\_年中级审计师企业财务会计复习试题：第一章

概论

第一章概论

【例题1·多项选择题】(20\_初)

反映企业经营成果的会计要素有()。

a.资产

b.负债

c.收入

d.费用

e.利润

『正确答案』cde

『答案解析』资产、负债是反映财务状况的会计要素。

【例题2·单项选择题】

根据资产定义，下列各项中不属于资产特征的是()。

a.资产是企业拥有或者控制的经济资源

b.资产预期会给企业带来未来经济利益

c.资产是由企业过去的交易和事项形成的d.资产能够可靠计量

『正确答案』d

『答案解析』根据资产的定义，资产具有以下特征：(1)资产预期会给企业带来经济利益;(2)资产应为企业拥有或者控制的资源;(3)资产是由企业过去的交易或者事项形成的。

【例题3·综合题】(20\_)

下列各项中属于流动资产的有()。

a.货币资金

b.应收账款

c.存货

d.无形资产

『正确答案』abc

『答案解析』无形资产均为非流动资产。

【例题4·多项选择题】(20\_)

下列资产中，属于非流动资产的有()。

a.存货

b.持有至到期投资

c.交易性金融资产

d.可供出售金融资产

e.无形资产

『正确答案』bde

『答案解析』存货、交易性金融资产均为流动资产。

【例题5·单项选择题】

下列各项业务中，能使企业资产和所有者权益总额同时增加的是()。

a.分派股票股利

b.提取盈余公积

c.资本公积转增资本

d.交易性金融资产公允价值增加

『正确答案』d

『答案解析』选项a、b、c均未使企业所有者权益总额发生变化，只是所有者权益内部结构发生变化;交易性金融资产公允价值增加，将使资产增加、利润增加，从而使所有者权益总额增加。

【例题6·单项选择题】(20\_初)

下列会计核算的基本前提中，属于规范会计核算空间范围的是()。

a.持续经营

b.会计分期

c.会计主体

d.货币计量

『正确答案』c

『答案解析』会计主体规范了会计工作的空间范围。

【例题7·单项选择题】(20\_)

下列有关会计核算基本前提的表述中，正确的是()。

a.会计主体必然是法律主体

b.会计分期确立了会计核算的空间范围

c.货币计量以币值相对稳定为条件

d.持续经营假设企业永远不会停业

『正确答案』c

『答案解析』选项a，法律主体必然是会计主体，但会计主体不必然是法律主体;选项b，会计主体规范了会计工作的空间范围;选项d，持续经营假设在可以预见的将来，企业将会按当前的规模和状态继续经营下去，不会停业，也不会大规模削减业务，会计主体的生产经营活动将不断继续下去，它是相对于停业清算而言的。

【例题10·单项选择题】(20\_)

下列各项中，能够体现实质重于形式会计信息质量要求的是()。

a.将未决诉讼确认为预计负债

b.将融资租入设备确认为固定资产

c.对会计政策变更进行追溯调整

d.对交易性金融资产采用公允价值计量

『正确答案』b

『答案解析』将未决诉讼确认为预计负债体现了谨慎性的要求;融资租入的固定资产应视为企业自有资产进行管理和核算，因此体现的是实质重于形式原则;对会计政策变更进行追溯调整体现的是可比性要求;对交易性金融资产采用公允价值计量体现的是相关性的要求。

【例题11·单项选择题】(20\_初)

下列各项中，体现了谨慎性会计信息质量要求的具体做法是()。

a.按年限平均法计提固定资产折旧

b.计提存货跌价准备

c.按公允价值计量交易性金融资产

d.按权益法核算长期股权投资

『正确答案』b

『答案解析』加速折旧法体现了谨慎性要求，年限平均法与谨慎性原则无关;计提存货跌价准备是将未来要确认的损失进行提前确认，体现了谨慎性会计信息质量要求;按公允价值计量交易性金融资产、按权益法核算长期股权投资与谨慎性无关。

【例题12·多项选择题】(20\_初)

下列各项中，属于我国《企业会计准则》界定的会计计量属性有()。

a.历史成本

b.重置成本

c.公允价值

d.变动成本

e.可变现净值

『正确答案』abce

『答案解析』我国《企业会计准则》界定的会计计量属性包括：历史成本、重置成本、可变现净值、现值、公允价值。

审计师考试栏目推荐：

审计理论与实务

审计师考试时间

审计师考试报名时

审计师考试成绩查询

审计师考试准考证打印

中级财务会计试题

中级财务会计整理

20\_审计师企业财务会计知识点：其他流动负债

中级财务会计习题

中级审计师考试通过率高吗

**如何写财务第一季度工作总结(推荐)四**

甲方：(委托单位)

乙方：(受托单位)

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方协商达成如下协议：

一、委托业务范围(在后空方格内打“v”)

1.建账：办理税种鉴定、建立账簿、报表格式、建立财务会计制度;□

2.会计核算(含整理原始凭证，登记账簿、编制会计报表、装订会计凭证/账薄)□

3.纳税申报：包括国税、地税纳税申报，□

4. 增值税进项税发票认证;□

5.涉税业务事项的行政许可;□

6.代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查;□

7.发票的购买与开具;□

8.其他： □

二、委托代理记账期间：

乙方接受甲方委托对甲方 年 月到 年 月的经济业务进行代理记账。

三、代理记账业务委托方式(本协议采用第\_\_\_\_\_种方式)

1.委托方人员将会计资料送到受托方，在受托方进行账务处理工作。□

2.受托方人员到委托方取回会计资料，在受托方进行账务处理工作。□

四、服务流程：

1.接收原始单证。甲方次月2日前提供原始单据，原始单证的移交确认采用书面的形式，由乙方出具单据移交清单，列明单据的类别、单据号及票面金额，一式二份，甲方、乙方各一份，以明确责任。

甲方是增值税一般纳税人的，增值税进项发票应于每月28日前提供给乙方。

2.进行账务处理。乙方会计人员依据甲方采用的会计核算制度，根据原始凭证制作记账凭证经过凭证审核、登记账簿、结账、编制会计报表等账务处理程序。

资金帐、往来帐、库存帐应以电子邮件的形式交甲方及时核对，以保证账务处理的准确性。

3.纳税申报。乙方根据甲方应交纳的税种(税务部门核定的)，准备纳税申报资料，在税务部门规定的时间内提报纳税资料，进行纳税申报，并督促甲方及时缴清税款。

甲方是增值税一般纳税人的，应于每月最后一个工作日前完成增值税进项税发票的认证工作。

4.资料移交及下期工作安排。每月纳税申报结束后，乙方将甲方的凭证、报表及纳税资料进行整理装订移交甲方，要求甲方签收。同时将会计核算及税收管理方面的情况与甲方负责人进行交流，明确下月要开展的工作事项。

五、甲方的责任和义务

1.建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在次月2日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种支票、销售发票、购货发票、出入库单、费用单据、收款凭证、付款凭证、银行对账单等。乙方对甲方的提供会计资料存在疑问的，甲方应予合理解释，并提供相应的业务资料及凭据予以证明。

2.配备出纳会计，负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3.安排专人负责库存商品保管，商品出入库应开具出入库单，并及时登记库存商品保管帐，保证库存商品帐实相符。

4.配合乙方做好资金帐、往来帐、库存帐的核对工作。

5.将收到工商、税务部门的信件、电话等内容及时准确转交或传达乙方。

6.按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

7.在收到乙方的申报纳税通知后，及时足额地缴纳税款。

8.做好会计资料的保管工作。

六、乙方的责任和义务

1.根据《中华人民共和国会计法》、《企业会计制度》、《小企业会计制度》以及相关财政、会计、税收管理规定等有关规定开展代理记账业务。

2.根据甲方的经营特点和管理需要，制订相应的会计核算及管理制度。

3.对甲方提供的会计资料予以审核，存在疑问的，要求甲方给予解释并提供相应的证明;虚假的，不真实的会计资料，乙方有权不予接受;甲方违反法律法规的行为，有权要求甲方立即纠正。

4.设计会计凭证传递程序，做好资料签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计资料并在合同终止时办理会计工作交接手续。

5.及时、规范地进行帐务处理、编制会计报表。

6.及时进行纳税申报、资料上报，保证纳税申报的真实性、准确性、及时性。

7.妥善保管甲方提供的资料。

8.对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

9.税务部门到甲方检查工作，乙方须列席会议，根据需要向税务部门汇报。

10.保证会计核算与税收管理的质量，发现的问题应及时与甲方交流，并及时解决。

七、费用及付费方式

1.合同期内服务费用总额 元，每3个月支付一次，费用为预付，合同签订之日起付 元。以后服务费用到期30日前支付费用。

2.乙方代理记账过程中发生的凭证、账簿、报表费用按每年200元计，个人所得税申报软件费用每年60元，在签订合同时支付给乙方，以后年度在1月30日前支付乙方。

3.若甲方委托乙方代办公司证照年检手续，则甲方另行支付代办手续费500元/年：年检的证照包括一般纳税人认定，工商、税务、外经、代码证、开户许可证、贷款卡的年检。

八、违约责任

1.任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失的，按《合同法》的规定承担违约责任。

2.合同最短委托期为一年，合同履行未满六个月的，终止方应向对方支付相当二个月服务费的违约金;合同履行超过六个月未满一年的，终止方应向对方支付相当一个月服务费的违约金;

3.甲方超过付费期30日仍未付服务费的，甲方应按所拖欠费用的二倍赔偿乙方;甲方愈期未支付费用的。 乙方有权不进行纳税申报，直到甲方付费为止，引起的损失由甲方自行承担; 甲方超过付费期60日仍未付服务费的，本合同自行终止。

4.若甲方违反六(3)条款规定，乙方可以提出终止协议，且不承担任何责任。

5.甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

6.由于乙方未能及时完成会计核算、纳税申报或核算申报错误的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

九、附则

1.本协议未尽事宜，双方另行协商解决。

2.本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

3.本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)乙方(盖章)

代表人签字：代表人签字：

地 址：地 址：

联系电话：联系电话：

签字日期：签字日期：

**如何写财务第一季度工作总结(推荐)五**

1、按公司制度办理公司所有与现金、银行有关的业务;

2、编制银行存款日记账、公司销售收款情况表;

3、负责银行保函的办理、登记等工作;

4、财务资料的录入和保管;

5、开具收据，协助公司的收款管理;

6、配合协助部门及其他区域工作;

7、遵守分公司的各项规章制度;

8、及时完成上级下达的临时工作。

**如何写财务第一季度工作总结(推荐)六**

尊敬的总经理：

自20xx年x月入职以来，我一直很享受这份财务出纳的工作。同时，我和各部门对接工作也合作的很愉快开心!

时光如水，岁月如梭。转眼三年过去了，在xx银行的三年工作中，让我成长了许多，首先感谢我的主管(某人)对我工作中的高度信任、辛苦栽培及无限包容。对我生活中的关心、照顾和引导，让我除了在专业知识和工作上有所收获，在生活和育儿方面也有所提高。感谢子总对我的宽容和照顾。也感谢各位同事给予我的友善帮助和无数的关心，让我平安顺利的度过了从怀孕到生育这个对于女同志来说最困难的过渡时期!

其实，此时此刻，千万句的感谢都难以言表我的这份感恩之心。总之，路在脚下!可是路也在前方!感恩x银行这个平台，让我们相聚在此，三年的时间，这只是人生旅程的一段路，有你们这帮乐观向上团结的兄弟姐妹们相伴，我没曾寂寞无助过。

相逢是首歌!我们举杯同唱过!可是，离别，总是心里有一种酸酸的味道!不过，这三年的深情厚谊注定了我们会是一生的好姐妹!好朋友!今天的别离，也是为了我们明天更好的常相聚!常来常往!!

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后我最终选择了向银行提出辞职申请，并希望于xxxx月22日正式离职，在此，我也为我走后留下来的工作又重新需要(某人)和(某人)来承接深表歉意!

希望银行对我的申请予以考虑并批准为盼!

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

**如何写财务第一季度工作总结(推荐)七**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

在双方共同遵守《会计法》、《税法》及各项经济法规的前提下，就甲方委托乙方代理财务工作，在平等互惠的基础上签订本合同，以滋共同遵守：

一、双方商定在甲方年营业额\_\_\_\_\_万元以下，代理费为\_\_\_\_\_元/月。超过\_\_\_\_\_万元，每超过一个\_\_\_\_\_万元，每月另加\_\_\_\_\_元，年末一次结清。

二、甲方的权利与义务

1.将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方，并接受乙方的会计专业指导，在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通。

2.按照合同约定的代理费标准按时支付酬金，支付时间为每月会计及税务报表作出后。年度提成在每年的年度财务决算报表作出后。

3.甲方因故须解除合同，须提前一个月通知乙方，以便乙方做好财务交接准备工作。

三、乙方的权利与义务

1.乙方承诺，用正版安易财务软件为乙方作帐，恪守会计准则及职业道德，保守乙方的商业秘密。

2.认真履行会计职责，及时准确的做出财务报表，按时报税。

3.接受甲方的监督，在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题，应及时予以解答。

4.负责甲方的工商、税务年检的财务协助工作，配合税务稽查，协调企业与税务的关系。

5.对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方，在取得协商一致的意见后，进行帐务处理。

6.合同终止时按规范做好财务交接工作。

四、其他约定

1.本合同有效期为一年从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续，不另签合同。

2.本合同由双方签字盖章后生效。

3.新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费。

4.非新办企业，在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理，清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定。

5.财务作帐所发生的材料及其它财务耗材，由甲方承担。

6.双方发生争议，协商解决，协商不成由法院裁判。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签字)盖章：\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签字)盖章：\_\_\_\_\_\_\_

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！