# 有关教学秘书工作总结(推荐)(8篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-03-19

*有关教学秘书工作总结(推荐)一写字并非一朝一夕所能练成的，关键在于持之以恒。要让生性好动的孩子喜欢写字，并养成良好的写字习惯，必须重视学生写字兴趣的培养。1、创设情境，故事激趣。爱因斯坦曾说过：“兴趣是最好的老师”。根据中学生的年龄特点，我...*

**有关教学秘书工作总结(推荐)一**

写字并非一朝一夕所能练成的，关键在于持之以恒。要让生性好动的孩子喜欢写字，并养成良好的写字习惯，必须重视学生写字兴趣的培养。

1、创设情境，故事激趣。

爱因斯坦曾说过：“兴趣是最好的老师”。根据中学生的年龄特点，我采用生动有趣的故事激励。中学生爱听故事，爱讲故事，通过生动的故事，可以让他们明白道理，学到知识，从而引发他们对汉字的喜爱。我给学生讲我国古代许多大书法家习字学书法的故事。如讲王羲之每天“临池学书”，清水池变“墨池”的故事；如书法家智永大师曾住在永欣寺楼上，刻苦学书三十年，用秃无数支笔的故事。写字课上我讲滴水穿石的故事，讲铁杵成针的故事，让他们学到了勤奋。古人勤学苦练的故事，大大激发了学生写字兴趣。为了让学生明白中国书法是我国几千年来灿烂文化的结晶与瑰宝，我在写字教学中，向学生讲解汉字的发展，让学生了解汉字的演变过程；介绍中国近代书法家在世界上取得的成绩，展示一些中学生能看懂的书法作品，让孩子们明白书法是我们民族独有的艺术，继承和发扬民族文化是责无旁贷的。

2、优化课堂，趣味横生。

激发学习兴趣，营造良好的课堂氛围也是很重要的，在学习中将一些通俗易懂的语言和幽默的比喻等等，如：把同一个字不一样的写法写在一起对比；把偏旁三点水看作几个人互相顾盼；把汉字比喻成一个舞者，动作如何的飘逸等等。如此教学都能起到事半功倍的效果。

3、激励评价，作品展览

激励是激发鼓励的意思，激励性评价是以激发学生内在的需要和动机，以鼓励学生自觉主动提高自身全面素质为目的的一种价值判断活动。心理学家詹姆斯曾说过：“人性中最深切的本质，是被人赏识的渴望。”我在写字教学活动中，以亲和、信任和期待的态度对待学生，观察学生的细微变化，寻找学生在习字过程中的闪光点，从而激发学生的成就动机，激发练习书法的兴趣。我在教室的墙壁上开设了“作业园地”，将所有学生的作业进行展示。从上书法课的第一天开始，就让学生上完写字课后每天写一页挂在“作业园地”，第二次上课前排成队到“园地”前欣赏自己和他人的作品，并请学生进行评价，学习别人的优点，弥补自己的不足。过一段时间后，我让学生的作业与第一页同时展出。很多孩子看到自己的进步，脸上洋溢着灿烂的笑容。这样增强了学生的自信心，提高了他们对写字的兴趣。整个班级也因此形成了良好的写字氛围。

罗阿谢姆说过：“一个榜样胜过书上二十条教诲。”老师以身作则，做出榜样，对于学生来说就是无声的引导。在课堂上，教师的字写得棒不棒，必然会影响到学生的态度和热情。因为教师是学生的重要模仿对象，教师的示范作用显得特别重要。我平时加强自己的书法练习，写得一手漂亮的粉笔字和钢笔字，并利用我的优势为学生树立榜样。平时的课堂板书，批改作业，我展示给学生的都是一个个端端正正、漂漂亮亮的汉字。教师的一举一动，一言一行，都将成为学生模仿的对象。写字课上，我在黑板上讲解完写字的要领后就走到学生中去，握着学生的手写一写，让学生看着老师写一写，课下练习时我也和孩子们一样每天完成一页字的练习，然后也同样张贴在“作业园地”上，无形当中我又把自己变成了一面镜子。

正确的写字姿势是写好字的前提，也是学生健康的关键。我在强调学生坐姿的同时，十分注重自己的写字姿势，经常提醒他们：“一坐、二握、三检查。”一坐是指坐姿：要求是头正、身直、臂开、足平。二握是指握姿：要求是大拇指与食指捏住笔杆，中指托住笔杆，无名指与中指紧随其后，笔杆在虎口间，形成一空拳。三检查是检查手指是否离笔尖一寸，身体是否离书桌一拳，眼睛是否离写字本一尺。只要写字就先提醒自己，这样，不仅能提高自己的写字水平，养成良好的写字习惯，对于学生来说更使他们看到了一个活生生的写字“榜样”，使学生潜移默化地受到了教育和影响，长期以往就形成了良好的写字习惯。

重视基本技能的训练书法是中国传统文化中的精髓，学习书法不仅能磨练人的意志，提高人的审美能力，更重要的是可以提高人的内在素养。如果书法老师在教学过程中没有很好的教学方法，照本宣科，只顾自己横竖撇捺地演练一番，不考虑学生的感受，其结果是可想而知的。

1、重视基本笔画练习。

主要学习正楷的笔画。汉字是由最基本的横、竖、撇、捺、点、提、折、钩八种笔划组成的。因此，写好一个字，就要写好它的每一个基本笔划。而每一个笔划都须经历起笔、运笔、收笔三个过程。我从开课的第一天就注重对学生进行严格的笔划指导，教他们如何起笔、行笔、收笔。虽然他们有时不能理解，但对以后的学习有着潜移默化的作用。例如教学竖画时除了教材上的口诀，我又给学生编了形象的顺口溜：写竖画，仔细分，有垂露，有悬针，用力垂直向下伸。垂露圆，悬针尖，竖画都是走直线。再如教撇画时教材上只讲了撇画的几种形式，至于怎样才能写好，学生还是弄不清楚，我就又总结了写撇画的口诀：写撇画，都一样，长短弯斜要适当，起笔重，收笔轻，收笔都要撇出尖，仔细观察才漂亮。从一开始就让学生练就扎实的基本功，为今后的写字教学打下良好的基础。

2、强调独体字的练习。

主要是通过把每个字、每个笔画的位置、比例以及它们相互之间的位置关系等给出准确的定位，交给学生，使他们牢牢地掌握，运用自如，因为这些字是组成其他字的基石。

3、字体结构特点分析。在所学的独体字的基础之上，分析总结出字的结构特点，以及做左右偏旁的时候、做字头和字底的时候等，在字的不同位置时的变化，先让学生自己思考、讨论和交流，最后师生一起总结，这样学生经历了探究字体结构的规律，获得了成功的体验，便能举一反三，运用自如。

4、结合实际，因材施教。

由于青少年活动中心的书法书法班是一个“大复式”班，我结合每个年级学生的不同情况而进行不同的教学，因材施教，分类辅导，从激发学生的写字热情和潜能，充分发挥每个学生的个性，极大地提高了写字教学的效率。

5、劳逸结合，提高效益。

心理学研究表明：中学生的注意力不稳定、不持久，且常与兴趣密切相关。生动、具体、新颖的事物，较易引起他们的兴趣和注意，而对于比较抽象的概念、定理，他们则不感兴趣，因而不易长时间地集中注意力。我在教学时结合中学生的年龄特征，既要充分调动学生的学习兴趣，也要关注学生注意力的“集中度”。在教学中努力注意教学方法和形式的变化，从而引起孩子们的注意，当然也应注意课间的休息。

以上几点，仅是我个人在书法中的一些心得。写字教学是一项长期而持久的工作，更是一门新的教学艺术，只有遵循规律，在实践中不断探索，才能收到良好的教学效果，顺利实现写字教学目标。

**有关教学秘书工作总结(推荐)二**

一、职场人生，职场微笑更具有美丽

一个微笑，能化干戈为玉帛，一个微笑，能使人职场上更具有魅力。老师以听音乐形式练习微笑，每位同学以不同的笑脸让组员发现哪一个是最好看的笑容，并hold住笑容，加强训练，培养了秘书了内在修养，树立秘书更为职业的形象。

二、视频训练，做好有准备的头脑

“机会往往只是青睐于又准备的头脑”实训期间通过对秘书资格考证四级、五级情景分析视频的反复训练、讨论、测试，从而加强了对秘书考证的认识，此次的实训，是为了20xx年秘书考证做一个充分的准备，坚决“不裸考”不措手不及，不打无准备的战役，更重要的是，从视频的学习中学习秘书更为规范的工作行为、态度、工作环境等等，为往后的职业奠定基础。

三、分组讨论，团队合作更为重要

一个优质高效率的公司，期间也必定少不了一个优秀的团队。而在一个团队中，都会有性格迥异的，脾气也会有暴躁的各种不同的队员，正所谓“林子大了，什么鸟都会有”意见不合，谁是谁非，但总

会有些意见会被团队宣判为“死刑”，我们也必须以团队的利益，好处的最大处着想，有时不得不放弃自己的想法。若是众人都反对我的想法，而我却坚定不移，此事是常遇问题亦难做的问题，一是只有不断的拓宽自己各方面的知识领域，提高自己的各项能力。二是不带大情绪到工作中来，站在客观的角度来处理和看待问题。

四、角色演练，细节决定成败

实训期间，以实操性强的教学模块，选取秘书日常事务的工作项目，进行情景模拟，技能训练，实拍秘书工作的情景内容。期间，以超级链接形式学习dv相机的拍摄，原理，视频剪切技术等等，学习秘书日常工作时的职场微笑行为，言语表现出来的态度等细节。实拍即是对视频训练学习的一个加强巩固和延伸的过程。

五、实战情景，分工合作，沟通协调是一门深学问

现代商务服务中心的开业仪式，是一个锻炼自我的一个机会。此次活动，不仅把纵向沟通、横向沟通、会务策划等进行思考与运用，更重要的是以理论联系实际，灵活应变。

(一)如何分工，合作是活动成功的第一步

在老师的指导之下，接到活动后就是分小组，若干小组，自己作为负责人，独挡一面，最大的感受就是紧张还有自己不够自信。分工首先考虑到班级同学的能力，其中属于宣传报、技术需求等就交给学生会，再者根据班级同学的特长，分配到各个小组当中。各项工作要求组长最好落实到每人每事，不混乱。虽然每个人独立开来，但是在秘书组工作的联系之下，各个小组工作紧密联系，互不排斥。

(二)会务策划，细节乃重中之重

会务策划的现场布置包括嘉宾的座次安排，盆栽的摆放，矿泉水的摆放是否需要茶水杯、嘉宾牌的制作等等无不涉及到细节的问题，若做的不好，则会贻笑大方。

(三)上级沟通，必要胆大心细

与领导、老师沟通是此次活动得到快速成长的学习过程，因为活动由管理系全体领导老师指导，作为负责人，则需要与上级沟通，沟通时出现几个问题：

1、不敢与老师沟通，怕丢脸;

2、不敢向老师催相关会议的资料，怕冒犯老师;

3、多次向老师要资料，怕老师生气，但不得不做，该不该打电话再次催，心理 存在矛盾;

4、老师资料迟迟没给，小组工作无法完成，如何沟通，能让老师尽快给相关的资料;

(四)横向沟通，做好语气语调把关

现代商务服务中心是由我们班级承办的，但是其中更多的是少不了系学生会的帮助与大力的支持，我们班级是以实训的形式来完成此次活动，很多同学也是第一次参与这种大型的活动，我们当然也抱着“他山之石，可以攻玉”的态度，虚心的向系学生会学习，这个过程，不仅仅收获的只有此次活动的圆满结束，而且收获了往后会务策划方面更加深印象的学习。

(五)独挡一面，不如团结一致

此次活动，不仅在挑战我们每个人的能力，更是在挑战秘书班全体同学的团结，活动必然涉及到观点的不同，可能会发生矛盾，然而我们都是为了活动更加完美的结束，让我思考如何才能有着和谐的工作氛围。一件事一个人完成不了，那就由很多人一起做，那就会有意外的收获，就犹如我们班几个同学冥思苦想，最后把签约台的红布、主持台的花朵弄得很好看，大方得体。真真不愧是“独挡一面，不如团结一致。”

做过的事情不总结，那只能是经过，而不是经历。我想通过实训时找出不足，而不是满足于现状，而是不断完善自己，勤于和善于学习，努力提高分析和思考问题的能力，加强自己各方面的能力，例如如何营造团结和谐的良好工作氛围，工作时主动付出，凡是出于真心，以大局为重，共事多沟通，交往相互尊重，相互信任，相互支持，时刻牢记团队的力量。

**有关教学秘书工作总结(推荐)三**

本年度，我承担的是初一年级1、2班体育与健康课教学、学校工会主席和学校办公室秘书工作。对于这几方面的工作，我自始至终很重视，能以一名共产党员的身份严格要求自己，严格遵守学校的各项规章制度，工作态度端正，工作积极性高，情绪饱满，充满热情，做到了早到晚归，勤于思考，善于研究，主动出击，克己奉公，脚踏实地，永不自满，已圆满完成了各方面的

工作，收到了明显的效果，得到了领导和同志们的认可。为了更好地做好今后的工作，总结经验，相互交流，取长补短，现将一年来的工作总结如下：一、坚持学习，努力提高自身素质。

勤奋学习，是一个教师提高本领、作好工作的前提。俗话说：“活到老，学到老”，我在各方面一直能严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更好地适应教育教学的改革浪潮。一年来，我总是把学习放在突出的位置，高度重视更新旧知识，掌握新技能;具有较强的学习紧迫感，能够抓紧学习、刻苦学习，善于学习、善于重新学习。自觉学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，经常重温《党章》，重点深刻理解和掌握“三个代表”重要思想并自觉付诸实践，努力成为“三个代表”重要思想的坚定实践者。同时，还主动学习了公文写作知识、工会法律、计算机操作、教育教学等方面的知识，开阔工作视野，提高观察问题、分析问题和解决问题的能力。不断改进学习方法，坚持做到系统学习、终身学习，坚持理论联系实际，坚持学以致用，增强学习能力，提高学习实效，争当学习型教师。

二、勤奋工作，认真履行岗位职责。

一名优秀的教师必须要与现任职务建立起深厚的感情，干一行、爱一行、钻一行、精一行，在本职岗位上不断创新进取，努力在平凡的岗位上做出不平凡的贡献。工作中，我能自觉把自己的理想和奋斗同党和人民的事业、同学校的工作安排、同个人从事的工作紧密联系起来，努力做好本职岗位工作。在秘书工作方面能端正文风，力求文字材料实事求是、言简意赅，摈弃假大空，做到了深入实际、深入教职工、深入学生，以求真务实的作风，开展调查研究，全面分析综合，找准问题关键和实质，提出科学合理的解决方案，切实发挥好参谋助手作用。在体育教学方面能为人师表，一身作则，热爱学生，育人为本，始终本着以培养出新时期合格人才为最终目的，具体实践中研究教材、研究学生、结合实际，以严肃的态度、严格的要求和严谨的作风以及超前的意识做好各项教育教学工作。在工会工作方面能坚持原则，敢说敢当，牢记共产党员为人民服务的宗旨，坚持高尚的精神追求，培育高尚的道德情操，养成良好的生活作风，自觉抵制拜金主义、享乐主义、极端个人主义的侵蚀，始终保持共产党员的先锋模范形象，在工作中力求解决实际问题，团结同志，协调联系，进一步改进工作作风，以严谨细致的态度努力完成各项工作任务，保证了工会工作的高效有序运行。

三、育人为本，认真完成教学任务。

我担任的是七年级1、2班两个班的体育与健康课教学，七年级学生正处在从小学向中学过渡的关键时期，班级人数较多，又面临着新课程改革。开学初期，这些新生对学校充满了好奇，对学校也较陌生，纪律状况也算可以，但随着时间的推移，一些原本纪律松散的学生初露端倪。教学的终极目的是育人，培养学生具有共产主义的思想品德是体育与健康课的一大任务，于是我将教学的重点放在了常规教育和纪律教育上，在课堂教学中遵循了“纪律第一、技术第二”的原则，课堂主要教材以学习广播体操为主，并通过抓早操和课间操去培养学生形成良好的日常体育习惯，实践证明，这种做法是非常正确的，最终收到了良好的教育教学效果。

我的体育教学主要从三点来进行总结。首先，我特别重视人体生理机能变化规律在教学过程中的运用。运用这个规律可以减少伤害事故的发生，使学生科学的锻炼身体并健康的成长。在教学过程中培养学生科学锻炼身体的方法。其次，我在教学过程中特别重视人的认知规律的培养。这样，可以使学生尽快的学好技术，形成技能，使体育教师真正实现精讲多练，为体育教学研究科学的教学方法和组织方法奠定基础。最后，我在教学中特别重视学生的思想教育，利用体育教材的特点结合具体内容，向学生进行思想教育。培养学生的自觉性、组织性、纪律性、集体荣誉感、不怕苦、不怕累、勇敢顽强的精神等。这三点的有机结合使体育教学工作收到了事半功倍的效果。

在教学实践中，我认真钻研新大纲，把握教学的重点难点，细心书写课时计划，热爱学生，与学生平等相处，善于与学生交流沟通，注意营造和谐融洽的人际关系，研究学生，了解学生，掌握学生，积极开拓教学思路，试着把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。同时，本人在搞好教学工作的同时，还很注重阅读有关教育教学的书籍，并主动写些心得体会，积极地投稿，本学期又有二篇文章在正式刊物发表。

四、以身作则，强化工会职能作用。

作为学校工会主席，我很清楚学校工会组织应具有维权、建设、参与和教育四项工作职能。一学期来，学校工会在学校党政领导的大力支持下，努力实践“三个代表”重要思想，认真贯彻国家“工会法”和校工会工作计划，积极组织教职工参加校工会组织的各项活动，并结合学校实际开展了许多有益的文体和教育活动，极大的丰富了教职工的业余生活，增强了学校教职工的凝聚力，有效地促进了学校教育、教学、教研和管理工作的开展。这方面的工作总结主要存在于工会年度工作总结中，在这里，我简单地将个人的一些思想和具体做法作以小结。

1、领导重视，组织健全，经费保证。我校党政领导对工会工作十分重视，不仅在方法上给予正确指导，在经费使用上给予大力支持，而且经常亲自参加各种工会活动。学校工会组织健全，有工会委员7人，分工明确，各负其责，精诚团结，密切合作。

2、为教职工说话办事，维护他们的合法权益。在四届四次教代会上，共征集到建议意见85条，多次向学校反映情况和为教职工办事，在教代会上教职工代表踊跃发言，积极主动地为学校的发展献计献策;每逢重大节庆日，都要发放纪念品或组织集体活动;每年都组织教职工外出参观学习;关心教职工生活，遇教职工生病，与学校党政一班人共同慰问，岁末年初，按时慰问长年有病的教师及退休老教师。

3、积极参与学校民主管理和监督工作。目前，学校各种校务公开已成为制度。工会主席经常参加学校领导班子会议，参与学校重大决策。通过大家的努力，提高了校务透明度，保证了教职工的主人翁地位和合法权益，增强了凝聚力和战斗力。

4、开展文体活动，丰富教职工业余生活。本学期与政教处、体育组配合组织了学校教职工男子女子排球比赛。

5、协助学校搞好教职工思想教育工作。大力协助学校党政加强对教职工的思想教育和师德建设工作，特别是在落实《公民道德建设纲要》及加强社会主义荣辱观教育方面，工会起到了积极的辅助作用。

五、尽职尽责，发 挥参谋助手作用。

学校党政办公室秘书是学校领导的参谋助手，在学校整体工作中起着承上启下的重要作用，因此，一名合格的文秘人员，最主要的应该做到“三勤”，即腿勤、手勤和嘴勤，而且应具有较强的管理能力、协调能力和组织能力。正为如此，所以，我到学校办公室以来，始终不忘加强自身业务学习，认真学习文秘知识和计算机知识。

1、加强业务知识学习，提高工作能力。

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。所以我非常重视资料的日常收集和整理。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手参谋作用。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。

2、强化工作职能，服务中心工作。

一是积极配合办公室主任认真开展工作。二是严格把关，规范公文行为，抓好上级的文件程序处理工作，做到了文件的及时收发、传阅、送阅，提高了办文质量，加快了办文速度。三是抓住热点，做好信息反馈。四是服务大局，不断提高接待工作水平。五是耐心细致，搞好服务工作，学校日常服务工作比较琐碎，面对大量的日常性工作和领导临时交办的事项，我都能抓紧时间，高效、圆满、妥善地办理好，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

六、存在不足。

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的写作能力。三是在工会主席工作上，个人想得很周全，但落实不够充分和扎实，有时也有一些私心杂念，认为主要领导不重视，个人还着什么急，这其实是不负责任的一种态度，是不利于学校长远发展的一种错误思想。

**有关教学秘书工作总结(推荐)四**

现在世界上说英语的人越来越多，[英语]现代英语教学理念之反思。英国人、美国人、加拿大人、澳洲人、新西兰人、还有一部分南非人、爱尔兰人等等，都以英语为母语。在某些国家里，英语虽不是本国语，但是作为第二语言使用，甚至竟成为官方语言或官方语言之一。这些国家有印度、巴基斯坦、孟加拉国、菲律宾、尼日利亚、肯尼亚、乌干达等等。

作为国际交往的语言，英语的作用很大。在联合国，英语是几种通用语言之一，而且使用得最多。在国际航空、航海和体育界，英语是不可缺少的交际工具。在国际贸易中，英语也是最重要的媒介，连西德和日本的出口工业都要用它。在科技界，英语又是国际性语言。

已经进入信息时代的地球变得“越来越小”，全球化趋势将在二十一世纪更为凸显。世界已进入中国，中国已走向世界。人类彼此间的交往随着国际互联网的普及，越来越方便，越来越频繁。各个国家、各个民族之间的文化交流、科技交流和信息交流已成为人类生活的一个须臾不可缺少的重要方面。如果说当今生活在这个“地球村”大家庭的人们有什么共同语言的话，那么“英语”是理所当然的。外语学习、外语教学特别是英语教学越来越受到人们的普遍重视，正如不少已经考入大学的学子们所说，他们在整个大学的学习过程中百分之七十的精力不是用在自己的专业上而是在外语上。

诚然，语言的本质是工具，但人类在进步，时代在发展，社会在前进，外语已从一种工具变为一种思想，一种知识库。没有掌握外语犹如缺乏一种思想，缺少了一个重要的知识源泉一样。多学一种外国语，等于在本来没有窗的墙上开了一排窗，你可以领略到前所未有的另外一面风光。十九世纪德国语文学家，现代高等教育奠基人洪堡特说过：“学会一门外语或许意味着在迄今为止的世界观领域中获得一个新的出发点。”这话是否说得过头，可以讨论；但语言既是思想的外壳和载体，同时又确有思想模具作用的事实也毋庸置问，英语论文《[英语]现代英语教学理念之反思》。从这个意义上说，学会一门外语，不但是多了一双眼睛、一对耳朵和一条舌头，甚至还多了一个头脑！

从学习者的认知角度来看，因为语言是人类思维的工具、认识世界的工具，掌握一种语言也即掌握了一种观察和认识世界的方法和习惯，而学习另外一种语言就意味着学习另外一种观察和认识世界的方法和习惯。在当前人们津津乐道于素质教育的话题时，我们更应当看到，外语教学对学生世界观、人生观的形成必然产生重大影响。

当前世界发达国家纷纷涌入中国开办各种各样的外语培训学校，打出各种各样的诱人广告鼓励中国学生到国外去留学，这决不是简单的“培养外语人才”几个字所能解释清楚的。

令人不安的是，有相当一部分从事外语教学实践的外语教师对语言理论和外语教学理论表现出相当程度的冷漠和无知。这对素质教育的贯彻落实，对提高我国外语教学的整体水平是极其不利的。

**有关教学秘书工作总结(推荐)五**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\*\*年即将过去，20\*\*年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、为了在20\*\*年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

本学期我负责日常的教学管理工作，主要有落实教学计划、安排各类考试(包括每年新生入学前的专业加试)、学生成绩、排课、征订教材以及教材发放、本部门的预算、决算、档案整理、教学资料收集、领取办公用品等工作。

每学期的教学计划是由我提前联系各系，各系制定完成后交到我这。这半学期我也在不断学习、调研其他高校继续教育的教学计划。在这其中我将我校本科、专科的教学计划同其他高校进行了对比，找出成教学生可增加哪些本科课程，进而提出整改方案。但因专业特殊性，隔行如隔山，所以到目前为止尚未提出确切的整改方案。停留在调研阶段。那么在下班学期的工作中我将重点放在研究整改成教教学计划并拿出实际执行方案。

在上半年组织了两场考试、其一是成教\*\*级学生的毕业补考。其二是组织成教10、11、12级的学生参加中国近现代史考试。关于考试，我需要做出每一场考试的考试安排，联系各系采用哪套试卷，接着印卷纸，审核试卷清晰程度、有无错误，装订封袋。监考，联系老师判卷，到最后录入成绩，这些步骤都是由我亲自来完成。

包含今年毕业生成绩，在校学生成绩。整理毕业生成绩中音乐系\*\*级毕业生成绩存在历史性遗留问题，毕业生原始成绩及试卷档案丢失，给后续制作毕业生成绩总表登陆工作带来了很大的麻烦。所以在原有工作量的基础上，我把有关\*\*级毕业生所有科目试卷的档案进行了全面的重新整理，并进行成绩的录入。同时录入各系在校生各学期的成绩，并制定出成绩总表，将现有学期的成绩登入毕业成绩汇总表中。

在成绩方面存在的问题：我花费了半年多时间整理成教所有学生学期成绩，其中最为棘手的问题就是同各系要成绩，各系无法按时交纳，这样就延迟了成绩的录入，形成了工作堆积的问题。

毕业生成绩：今年我制作出了毕业生成绩汇总表，将艺术设计系、音乐系第一批毕业生共14人。每人每学年成绩登入毕业生成绩汇总表中。

毕业生档案袋(内含毕业生成绩单，成教毕业生登记表、个人素质测评)

从这学期开始，由我根据各系的教学进程表排出每个学期的课程，然后交由各系审核合格后由教学秘书标明上课的教师及上课地点。存在的不足：在排课方面，因音乐系专业的特殊性，我所排课程均是按照往年音乐系课程表改编而成，毫无专业性可言。

我首先要联系各系的教学秘书征订新学期的教材计划表，各系把教学计划表的电子版传给我之后，打印成纸板交由各系助理、主任以及主管院长审核教材后签字。最后交给图书馆马老师。

教材发放今年是由我和仲老师共同完成的，由我们两人在图书馆领取教材后放在音乐楼大厅直接发放给学生，并让学生填写教材领取确认表，顺利的完成了教材发放工作。但是这样做所存在的问题是因专升本的学生日益增多，这样发放图书必然会引起混乱，极其容易出现图书丢失的情况。所以我建议今年的图书领取到338教室，通知各班班长负责领书，再由班长交给学生，并签好领取教材确认表，统一交给我或仲老师。

档案整理：我将省里以及学院下发的各类文件、进行档案归类整理，现分为18项内容。

部门的预算、决算：每学期开始之前要做好本部门的预算以及年度决算，经领导审核后，将其上报财务处。

领取办公用品：及时查看办公所需用品，出现缺少办公用品及时去后勤领取，不影响正常办公。

在教学方面存在的困在就是每一项教学工作任务都是需要各系的配合才能完成，我是及时的同系里沟通，但往往系里反馈回来的时间太久，导致教学任务总是不能及时完成。形成工作量的堆积。最后由主动变成了被动。

今年的招生分为两大类，大连工业大学的自考和我们学校的成考。 李助理带领我们深入到各系进行调研并进行宣传。前期的宣传工作是招生工作的重要环节，也是同学院各系师生的重要桥梁，更是让全院上下了解我们继续教育最直接的途径。

今年的成教和自考招生中，我负责美术系和视觉传达系。自11月起，由美术系、视觉传达系安排，利用平常工作及中午午休时间到各系专科班级，亲自为学生讲解成教与自考、为本科学生讲解如何取得第二学位。我所采取的宣传方式是和学生面对面的交流，向他们介绍我们学校成教的优势以及报大连工业大学自考的好处， 并讲解成考与自考的区别。让学生认识到学历的重要性，并让他们根据自己的需求进行选择。同时介绍我们学校的教职工团队，让他们了解我们学校老师对每个学生认真负责的态度。如何通过自己的努力，取得本科文凭和第二学位等等，除此之外，联系辅导员做学生的思想工作，让他们辅助我们宣传，这在后期对我们的宣传工作起到了一定的作用。

2

主要针对学生、家长、老师的来电咨询和来访进行解答，在工作中必须对学校的教学情况、学生管理情况、入住寝室问题、毕业证书等问题很熟悉，而且要热情、耐心、全方位的去解答，我坚信以热情、耐心、全方位的解答是学生对学校形成偏好的关键之一，也是学生是否报名的关键。更是学校对外宣传的窗口，展示了继续教育中心教师的形象。在招生期间，为了更好的服务学生，正常下班后要进行1-2个小时的加班，更好的对学生进行解答。

为了更好的将招生宣传到个人，我联系辅导员，深入各班级内部，分别加入了美术系、视觉传达系共40个班级的qq群中，保持工作中一直在线，随时随地为学生进行解答。

在上半学期的工作中，我存在很多不足之处，比如说李助理需要某个在我这存档的文件，我总是不能迅速的查找到，工作中偶尔会出现烦躁、没有耐心的情况，我一直在不断的改正自己，希望能在新学年的工作中，不断完善自己的工作，争取能挑大梁，把新一年的工作做到尽善尽美。

**有关教学秘书工作总结(推荐)六**

一、指导思想：

中国书法历史悠久，博大精深，不但有着鲜明的艺术性和广泛的实用性，而且自身还蕴藏着丰富的德育因素。注重挖掘这些因素，并恰当地将其融合、渗透在教学当中，对培养学生良好的道德情操，提高他们自身的道德素养和知识水平会大有裨益。因此，本学期的硬笔书法兴趣小组根据书法的自身特点，并结合学生的认知规律特设计以下教学计划：

二、教学意义：

越来越多的小学生字写不好了,殊不知书写是人们必不可缺的交流方式,书法又是我们中华民族艺术宝库里的一朵奇葩。一手好字既可为阅者提供美好的享受，也展现了书者良好的文化素养。我校书法兴趣小组的开设旨在培养学生良好的写字习惯，激发学生练习书法的兴趣,使少年儿童在进行汉字的书写过程中养成良好的性格特征和学习习惯。

三、教学目标：

1.在书法学习中，使他们养成良好规范的书写姿势和执笔姿势。

2.指导学生写出一笔漂亮的字，对其学习以及将来的工作、社会交际起到深远的影响。

3.通过书法练习，培养学生认真负责、专心致志、持之以恒的精神。

4.让学生直接接触书法，接触中国文化艺术之美，传承祖国传统文化。

四、教学措施：

(一)、精选学习内容：

首先，选好教材教材，阐明学习书法道理、增强学习勇气。在教学中要使学生明白，书法不是高不可攀的。其次，创造学书气氛、形成专注心境。要求学生临帖写字时要排除杂念做到平心静气、专心致志。

(二)、教给正确方法：

在书法教学中首先要教给学生正确的执笔运笔姿势，执笔轻重的调控，书写坐姿、站姿等要领;其次是教给正确的读帖方法和临帖方法，如看笔迹，悟其运笔过程，看结体悟其组合规律，临帖时“字数宜少、遍数宜多”等;再次是要求学生注意写字卫生。如桌凳、光线、写字姿势等，通过严格的学习训练，使学生不但可以养成良好的写字习惯，还可以培养气质。

(三)、加强书法训练：

汉字书写，落笔的轻重，结构的疏密，运行的缓急，气势的强弱，均有章法可循，训练小学生遵守汉字书写规律，便是“有纪律”。书写内容为课内外文章、诗词、对联或名言、警句之类，一词一语、一章一节，流泻笔端，铭刻心版，便是“有文化”。要求学生书写时学谁像谁，越像越好，这也是培养学生虚心、诚恳、一丝不苟的品德。

五、具体内容:

钢笔书法及基本笔画的书写，独体字的练习。

六、小组成员：

四一：王美乐刘一诺王艺昕韩如奇刘文秀

五一：王晓杰王凤娟王伟刘文军李欣

六一：韩永庆于莹莹闫文亮高新鹏韩力

七、具体效果：

第3周钢笔书法及其基础知识，横、竖的写法

第4周笔画书写——撇、捺的写法

第5周笔画书写—--点、提的写法

第6周笔画书写——竖钩、弧弯钩

第7周笔画书写——戈钩、卧钩的写法

第8周笔画书写——竖弯、竖弯钩的写法

第9周笔画书写——竖提、横钩的写法

第10周笔画书写——横折、横折钩的写法

第11周笔画书写——横撇、撇折的写法

第12周笔画书写——撇点、横折弯钩的写法

第13周笔画书写——竖折、竖折折钩的写法

第14周笔画书写——横折提、横折折撇的写法

第15周笔画书写——横撇弯钩、横折折折钩的写法

第16周组合笔画，练习独体字

第17周练习书法作品

**有关教学秘书工作总结(推荐)七**

各位领导：

您好！首先感谢您百忙之中抽出时间来看我的求职信！

我叫xxx，来自“海上古丝绸之路”的起点福建泉州。我今年xx岁，是xxxxx理工学院xxxxx商务秘书的毕业生。

作为一名秘书专业的学生，我把“扎实的基础，灵活的应用”作为自己学习的目的和目标。大学四年，从各方面对自己的要求更加珍贵和严格。\"知识就是未来”，除了完成本科教学大纲的要求，达到四年优秀总评，还涉猎各方面的知识。看报、听广播、看电视、上网、和老师同学讨论等。，不仅扩大了他们的知识面，增长了他们的知识面，还帮助他们正确树立人生观和价值观，为社会做出自己的贡献！通过全面系统的学习，不仅了解和掌握了文秘专业的相关知识，还具备了一定的实际操作能力和技术。

我知道这样一个道理，“一个工人要想做好自己的工作，首先必须磨利自己的工具”。所以，我对自己的专业知识和技能并不满意。在不放松专业学习的同时，努力拓展知识面，提高工作能力：

大一的时候组织同学成立了班级文学社团。由于本人工作认真负责，组织能力强，文学学会出版的一级杂志《清泉》获系内第二名；大二的时候，我被选为班级团支部书记。凭借自己的热情和才华，在同学们的积极配合下，我班团支部获得了xxxx——xxxx“优秀团支部”的荣誉称号，我也被评为“优秀团员”，并获得了“社会工作奖”的荣誉证书。在以上的工作实践中，我的能力和天赋得到了锻炼和提高，为我以后去工作打下了坚实的基础。

再次感谢您阅读我的申请信，祝贵公司不断发展进步！

至此。

敬礼。

求职人：

年月日

**有关教学秘书工作总结(推荐)八**

在本学期的教研活动中，我将结合新课程音乐教育论，改变传统的音乐教育模式，统合幼儿音乐，舞蹈等多元艺术。带领孩子进入音乐听，说，唱，跳，演的欢乐世界，提供孩子一个多元，快乐，精致的艺术体验。

一、教学目标：

1、音乐游戏。

(1)了解音乐结构、音乐内容。

(2)按规则、节拍进行音乐游戏。

(3)主动参与游戏。

2、学习使用不同的速度、力度、音色变化、表现歌曲的不同的形象内容，情感和表现二拍子歌曲与三拍子歌曲的不同节奏，感受和表现二拍子歌曲与三拍子歌曲的同节奏，感受和表现歌曲的前奏，间奏和尾奏，学习自然地与他人接唱和对唱，体验在歌唱活动中进行交流，合作的快乐。

3、使用固定节奏型,随熟悉的歌曲或乐器演奏，在集体中学习保持与音乐，与他人协调一致，为歌曲或乐曲选择合适的节奏型和音乐.

4、学习分辨音乐中比较明显的高低 快慢 强弱 音色变化,体验这些变化所表达的情意,体验倾听和欢赏活动的快乐。

5、歌词、舞蹈创编。

(1)能大胆地对歌词进行改编。

(2)在理解歌词后，能大胆地根据歌词创编舞蹈。

利用每次学习新歌的机会，让幼儿创编舞蹈动作，根据幼儿创编的动作串连为舞蹈，从而激发幼儿创编动作的愿望。

二、时间安排

三月：学习玩音乐游戏。

四月： 能遵守音乐游戏规则进行音乐游戏。

五月：能遵守音乐游戏规则进行游戏，并了解音乐的内容。 六月：能大胆地为歌词进行改编、创编舞蹈动作。

七月：对歌词改编、创编舞蹈动作后，能大胆在同伴面前进行表演。

三、成果预计

幼儿能够积极地、遵守游戏规则参加音乐游戏，并能理解音乐的内容及结构。能大胆地对歌词进行改编、创编，利用已学的舞蹈动作创编舞蹈，并大胆地在同伴面前表演以及主动与人合作表演。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！