# 机关单位年度工作总结

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-01-20

*机关单位年度工作总结(精选15篇)由“”投稿提供，下面就是小编给大家带来的机关单位年度工作总结，希望大家喜欢，可以帮助到有需要的朋友!机关单位年终工作总结　　今年，在党支部的正确领导下，在机关全体同志的帮助、支持下，我以“服从领导、团结...*

　　机关单位年度工作总结(精选15篇)由“”投稿提供，下面就是小编给大家带来的机关单位年度工作总结，希望大家喜欢，可以帮助到有需要的朋友!

**机关单位年终工作总结**

　　今年，在党支部的正确领导下，在机关全体同志的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

　　一、加强学习，努力提高自身素质

　　我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在先进性教育活动中，紧紧把握学习贯彻“三个代表”重要思想这一主线，以《保持共-产-党员先进性教育读本》为主要教材，积极参加机关党委和党支部组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写心得体会和学习笔记，使自身思想政治素质有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，除积极参加机关法律知识辅导讲座外，还利用业余时间自学了人大工作业务知识和党务工作知识，为完成做好本职工作打下了坚实的基矗

　　二、恪尽职守，认真作好本职工作

　　一年来，认真履行的岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

　　一是认真负责地做好文字起草工作。

　　围绕党员先进性教育活动、城市“一帮一”、万名贫困妇女解困、机关“四五”普法检查验收、共青团、计划生育等项工作，负责起草了实施方案、工作流程、领导讲话、工作要点、工作总结等综合性文字材料。在先进性教育活动中，参与起草党组实施方案1个，机关各阶段工作安排意见和实施方案4个、工作流程3个、工作总结5个，其它相关材料10余个。

　　二是扎扎实实地做好服务工作。

　　一年来，认真完成了先进性教育活动各阶段动员总结会议、机关党委会议和机关党委组织的各种集中学习活动及文体活动的服务协调工作，积极主动地为领导当参谋，出主意，工作过程中未出现一起纰漏。

　　三是积极主动地完成了文件收发、制做宣传专栏、文明单位档案采集等党委办公室日常工作和领导交办的其它工作任务。

　　三、严于律已，不断加强作风建设

　　一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护人大机关的良好形象。

　　总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够;工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望 一是进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫。

　　把学习作为武装和提高自己的首要任务，牢固树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习、勤于思考的良好习惯。把参加集体组织的学习与个人自学结合起来，一方面积极参加集中组织的学习活动，另一方面根形势发展和工作需要，本着缺什么补什么的原则，搞好个人自学，不断吸纳新知识、掌握新技能、增强新本领。

　　二是进一步强化职责意识，在争创一流业绩上下功夫。

　　进一步树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，埋头苦干,奋发进取,追求卓越，充分发挥共-产-党员的先锋模范作用，努力创造一流的工作业绩。

　　三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。

　　牢固树立宗旨意识，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变;由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变;由只注意搞好对内服务向把对上服务和对下服务、对内服务和对外服务统一起来转变，努力为党委、为各党支部、为机关全体党员提供优质高效的服务。

**机关单位年终工作总结2**

　　一年以来，在局的领导的正确领导下，在处领导和同志们的大力支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报。

　　一、主要特点

　　(一)努力学习,全面提高自身综合素质

　　我们局是一个特殊的单位,在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到政治教育当中，进一步提高政治思想觉悟。深刻领会XX大报告的重要思想和科学内涵，加强党性锻炼和党性修养，保持共产党员先进性，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。二是强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习公文写作、公文处理和电脑知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的文字业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同志学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来,我亲身感受到各级领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。其次是向同事学。作为一名新干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个工作人能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师,坚持向周围的领导和同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于动笔的工作习惯，增强了文字功底和思维能力，基本适应了本职工作的需要。正是不断地虚心向他们学习求教,我自身的素质和能力才得以不断提高。

　　(二)扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

　　在实际工作的一年时间里,我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于各级领导的培养教育和同志们的帮助指导，得益于办公厅人的良好的工作作风和昂扬的精神状态的影响。首先是促进了敬业精神的培养。参加工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。看到一起同学羡慕的目光，我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是局里同志的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来，同志们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。我尽最大努力克服家庭的实际困难，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，尽最大努力完成好领导交给的各项工作任务。

　　(三)严谨细致，全心做好服务保障工作

　　局机关是对外窗口、综合办事机构，处于承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“三服务”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽最大努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。局机关作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护机关的良好形象。所以，我始终把维护好机关的形象作为完成好本职工作的前提，通过细致周到的服务，体现良好形象，从而为局机关树立良好的形象。三是重团结讲业绩。在人事处组织的培训当中，使我感受最深的就是局机关的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍惜在这里工作。在工作中用真心换得同志们的真情，积极主动的融入到集体当中。同时，努力工作，用工作成绩证明自己的工作能力，来赢得大家的认同。

　　二、存在问题

　　一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

　　(一)政治理论水平和业务工作能力还不够强

　　主要表现：学习的主动性不够强;学习的内动力不够足;学习的持续力不够长;对本职工作缺乏深入细致的研究;本职工作业务水平需要进一步提高。

　　(二)工作作风还不够扎实

　　主要表现：对本职工作缺乏精益求精的精神;工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想;有时存在着“自扫门前雪”的思想;与同志之间沟通交流的少，开拓创新的意识不够足。

**机关单位年终工作总结3**

　　本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

　　1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

　　一直以来，我始终坚持学习\*\*\*同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策\*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

　　一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、本文来自小草范文网价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

　　工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

　　2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

　　工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

　　一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自小草范文网各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

　　3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

　　一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

　　办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

　　在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

**机关单位工作总结4**

　　为认真贯彻落实省、市有关加强作风建设的要求，我单位根据局“进一步加强作风建设”活动实施方案的具体安排，以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入贯彻党的\*\*\*精，以“进一步加强作风建设”为契机，以增强服务意识和服务能力、提高服务水平和服务质量为中心，以提高干部职工素质、规范行为准则、增强工作效能、改进工作作风为重点，转变作风，提高工作效率，提升服务水平，树立高效、务实、勤政、廉洁的新形象，继续深入落实“”的理念，换位思考，创新思路，竭诚为群众提供满意服务，切实促进我单位作风建设迈上一个新台阶。

　　一、加强领导组织，营造舆论氛围

　　一是成立了作风建设年的领导小组。下设宣传报道组，经济服务组，主题教育、监督检查组，落实了人员。并印发了“进一步加强作风建设”活动领导小组及办公室工作职责，明确了分工，确保作风建设工作正常有序开展。

　　二是制订活动实施意见。明确指导思想与活动的目标要求，明确大兴学习之风、端正思想作风、改进工作作风、加强廉洁自律、深化行风建设、强化机关效能建设、厉行勤俭节约等七项内容为重点。活动分宣传发动、提高认识阶段，查找问题，边整边改阶段，建章立制、总结提高阶段等三个阶段。

　　三是召开动员大会。月日，我单位召开“进一步加强作风建设”活动动员会议，统一思想，部署工作。围绕作风建设的整改和提升执行力、改善服务环境等内容，开展“作风建设改什么”、“我为单位发展做什么”、“爱岗敬业”等为重点的大讨论，全体工作人员要积极配合，并结合实际工作，做到工作、作风两手抓，形成全员参与、共同整改的良好氛围。

　　二、多方查找问题，全面整改落实

　　一是加强理论学习。我单位坚持把学习放到重要位置，坚持领导干部带头落实学习制度，以股为单位学习来强化业务，以平常自学来巩固知识，做到边学习、边整改、边提高、边巩固。通过中心组学习会、支部学习会、班组学习会等多种形式，大力开展十七大精神的学习活动，切实把思想认识统一到十七大报告精神上来，做到以报告精神为动力，进一步激发广大党员干部职工投身发展事业的积极性和创造性，进一步加大对岗位业务知识的学习培训力度，坚持学用结合，坚持理论联系实际，使广大干部职工的政治理论素质和业务本领切实得以提高。

　　二是明确责任分工。坚持“谁主管，谁负责”的原则，形成“一把手”亲自抓、负总责，各股室责任人具体抓、管实效的责任制，结合各股室分工职能及岗位特点，把行风建设和纠风工作落实到每个职工、每个岗位。

　　三是完善管理制度。从教育、管理、监督等方面入手，加强制度建设、风气导向、以身作则、常抓不懈等工作。继续对相关制度进行梳理，修订完善、认真贯彻落实《考勤制度》、《内部采购管理制度》、《处罚制度》、《职工守则》和个岗位职责及责任标准，从服务流程、管理制度、职业行为等方面加强服务标准化建设。该废止的废止，该调整的调整，切实发挥制度监督的作用，把作风建设融入到单位的各项工作之中，作为长期性工作来抓，建立和完善作风建设的长效工作机制。

　　四是规范服务行为。不断提高职工的服务能力和服务水平，规范服务行为，以“”为宗旨，充分尊重意愿，严禁暗箱操作;严格按照规定程序办事，杜绝工作随意性，严禁“没有熟人难办事、有了熟人乱办事”;严禁利用工作之便收受红包馈赠等，通过系列规定，全面提升整体素质修养。

　　五是提高服务意识。以人为本，创导“”的理念：一是结合形势和任务，对要害岗位人员重点进行预防职务犯罪教育;对人员重点进行职业道德教育;对全体职工经常进行行风建设教育和警示教育，促进职工树立正确的世界观、人生观和价值观，真正树立行业良好形象。二是采用请进来的做法，请劳动和社会保障培训中心的教师到举办职业道德规范培训，培养职工“爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务人民、奉献社会”的职业道德新风尚，切实增强服务意识，改进工作态度，转变工作作风，提高为服务的技能和本领。三是着力在“查思想，看是否树立了服务意识;查工作，看是否爱岗敬业;查作风，看是否兑现了承诺;查制度，看是否依章办事;查纪律，看是否有违章操作”等方面加强职业道德的指导、检查和监督。每月定期召开“工作分析会”，查找行风差距，积极主动将工作置于社会的监督之下，虚心接受社会各界的批评和意见，不断推动职业道德建设向纵深发展。

　　六是推行政务公开。按照的标准，对内定期公开务、党务工作人员岗位公示栏，主要公示重大事项及财务情况，主动接受内干部群众监督公示栏的制作，做到人员职责分工上墙、项目标准上墙，使我单位的服务功能更加完善。

　　七是强化服务监督。为杜绝“冷、硬、拖、卡”等现象的发生，一方面，通过公布举报电话，设立群众意见箱，广开渠道，接受社会监督;另一方面，通过业务回访，做好跟踪服务，开展服务满意度调查。建立外举内查的服务长效监管机制，及时发现、解决行风建设中存在的问题。

　　三、主要收获

　　通过“作风年”建设活动，广大职工较好地克服了进行教育过程中容易产生的厌烦情绪、无所谓情绪、应付情绪，端正了作风建设态度，振奋了精神，在态度、作风、风气方面发生了变化。主要表现在：

　　一是思想作风端正，干部职工之间更加团结。我单位对上级指示从不打折扣，始终与上级保持一致，在开展批评与自我批评之后，更加团结，增强了战斗力。二是注重理论学习，学习气氛更加浓厚。中心组理论学习做到参学人员、时间、内容、主讲人员四到位，安排了形势任务、企业文化、优质服务、安全生产、党风廉政、普法教育等内容，切实提高了领导干部能力，带动了全单位学习，全员培训率超过了%。三是作风正派，廉洁自律。参加保持勤俭持家的优良作风，在经费使用上做到认真细致，在各种活动中用最少的钱办最大的事，为群众办好事、办实事。四是工作作风扎实，吃苦精神更强。在人员少，任务重的情况下，靠扎实的工作和吃苦精神，各项工作都取得了较好的成绩：全年实现安全无事故。内部管理制度完善，工作态度，作风得到了全面改善。

　　通过作风整改的落实，虽然取得了较好的成效，但我们深知作风建设是个长期的工程，在今后的工作中，我们会继续以“三增强、三提高、一解决”，体现“以民为本、为民解困、为民服务”的民政宗旨，创新服务和优化环境，按照适应社会主义市场经济发展和中国加入世贸组织要求，在规范市场秩序和宣传文化等方面狠下功夫，努力促进与市场经济相适应的业务模式和管理体制的建立和完善。

**机关单位工作总结5**

　　20xx年是深入学习贯彻落实党的\*\*\*精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，在单位领导的正确带领下，认真学习党的\*\*\*精神，坚持“为基层服务，为机关服务，为领导服务”的工作方针，着眼全局当参谋，统筹兼顾抓协调，突出重点抓落实，认真履行自己的工作职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结汇报如下：

　　一、加强学习，提高素质。

　　积极参加各种政治理论学习，认真学习了党的\*\*\*精神、\*\*\*理论和“三个代表”重要思想，努力提高自己的思想政治素质。自觉坚持用\*\*\*精神的重要论述武装头脑，指导工作，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，为人公道正派，坚持原则，自觉遵守国家的法律、法令和单位的各项规章制度，服从组织安排，忠实地做好本职工作。围绕本职工作的重点，积极学习中央、省、市农业、农村工作会议精神，还参加了市委党校第33期中青年干部培训班学习，认真学习有关经济、政治、科技、法律等知识，努力做到融汇贯通，联系实际，进一步提高了自身的党性修养和业务工作能力。

　　二、严谨细致，认真履职。

　　办公室工作事务繁杂，能立足本职、服务大局，做到工作早考虑、早安排，为局领导决策当好参谋，搞好协调，凝聚合力，经过办公室全体同志的共同努力，较好地完成了各项工作任务，确保了机关工作的有序运转。

　　(一)组织协调，充分发挥参谋助手作用。

　　一是建议提案按时答复。高度重视人大代表建议和政协提案办理工作，始终把办理过程作为深入学习实践科学发展观的重要举措和倾听民意、改进工作、提升形象的重要途径，牢固树立法律意识、民主意识和服务意识，每年对由我局承办的“两会”建议、提案，都及时将每个建议、提案落实到相关科站，并对承办科站明确承办要求，对承办情况及时做好督导工作，同时在文字上严格把关，规范格式。在各承办科站的大力配合下，均按时、高质量的完成了答复工作。如20承办的市政协第81084号重点提案《关于拓展农业功能，推进农业现代化的建议》，办公室牵头有关科站，积极开展调查研究，并多次与提案人电话沟通联系，针对性的提出了具体工作意见，圆满完成了提案的办理工作，也为领导决策提供了参考。一年来，共办结建议、提案74件，从代表和委员反馈的意见来看，满意率很高，在市政府办《关于对市人大代表建议和市政协提案办理工作情况的通报》中，对我局积极主动、规范运作、按时保质完成办理工作给予了充分的肯定。

　　二是督查督办落到实处。做好对省厅和市委、市政府及本局重大决策、会议、文件的执行，以及领导交办事项和群众反映问题处理的贯彻落实，保证了事事有着落、件件有回音。特别是对有时间要求的工作，做到全程跟踪，基本没有出现脱节遗漏现象。就交办事项办理工作还发出通知，明确了交办事项的办理要求，进一步提高了办事工作效率。如年9月，市效能办对市委、市政府近期召开的重要会议贯彻落实情况进行督查时，我局的贯彻落实工作受到了通报表扬。对每年的《政府工作报告》、全市经济工作会议、全市农业工作会议等确定的重要工作，办公室都及时进行任务分解，明确承办部门，提出完成的具体措施，做到目标明确，措施到位，责任到位，同时，每月或每季度对各项工作进展情况进行一次收集汇总，及时为领导掌握情况、科学决策和指导工作提供依据。如今年年初，我局把农业“五新”推广“2111”工程作为重点工作来抓后，办公室及时督促有关业务科(站)做好各工作方案的拟定，并负责制定具体的综合实施方案，定期督促抓好落实，有力推动了春季农业生产的顺利进行。

　　三是参观学习圆满成功。在局领导的重视、支持下，今年9月-11月，先后三次组织局属科站长20多人参观学习永安青水制茶能手赛、尤溪再生稻验收、漳州首届农博会。每次外出都认真准备，从前期的筹划一直到整个参观活动的安排，一丝不苟，在食宿安排、行程制定、车辆落实等方面做了大量细致的准备，高质量的完成了参观学习活动，大家对这种学习活动反映良好，认为扩大了眼界、开拓了思路、提高了认识，感觉受益非浅。

　　四是公开工作依法依规。认真落实政务公开、政府信息公开制度建设、常规项目公开、资料汇总等工作。一年来，通过市政务公开栏、农业155网站、局公开栏等形式，向社会公众和局干部职工公开了干部考核评优、选拔任用、发展党员、职称评聘、毕业生录用、捐款捐物、财务开支等重要事项。在市农业155网站设置信息公开专栏，及时更新公开内容，已公开发布信息64条。

　　(二)加强管理，努力提高服务质量。

　　一是制度建设逐步完善。积极探索按制度办事、按制度管人的办法，建立健全各项规章制度，规范方方面面的具体工作。如20xx年，在充分征求意见的基础上，组织建立健全了一整套规范的《市农业局机关工作制度》，内容包括会议、文印、考勤、财务管理、车辆管理、公务接待等，使全体人员有章可循，自觉按照标准、程序办事，使工作走上了制度化、程序化、规范化的轨道，提升了管理档次，从而保证了全局工作运行始终处于科学、有序的状态之中，为中心工作的开展提供了有力保障。

　　二是会议接待组织有序。在会议组织上，具体筹办了每年的全市农业工作会议和半年农业局长会议，全市农业工作会议顺利完成了对各县(市、区)农业工作综合、单项工作考评以及农业系统先进集体和先进个人表彰等各项议程，半年农业局长会积极协同县农业局做好现场参观等会务准备。此外，还协助局领导开好局党组会、局务会、干部职工大会、科(站)长会议，协助局相关部门筹备好省市现场会、视频会等大型活动。如近年的海峡两岸林博会、茶博会、花博会，我局作为主要的参展筹备单位，办公室都配合相关业务科(站)，组织协调好展馆布置、展品征集、企业参展等方面工作，圆满完成省、市下达的参展任务，取得了参展企业满意和领导肯定的效果，我局获得了第三届海峡两岸(三明)林博会筹办工作先进单位以及海峡两岸农业合作成果展优秀组织奖等荣誉。去年，省农业厅先后在我市召开全省土肥工作会议，全省经管暨减负工作会议，全省农资打假与市场监管会，均做到了上传下达，政令畅通，不出差错，落实好吃、住、行等各方面的工作，全面完成了办会和服务工作，基本做到让省、市领导满意、让相关部门满意、让参会代表满意。同时，在办会过程中，突出严格管理，勤俭节约经费，切实提高了会议的效果和质量。

　　三是人事管理工作规范。20xx年底前这项工作由办公室承担。认真做好局机关事业单位工作人员年度考核工作，及时准确办理工作人员职务晋升、职称聘任、人员调动、退休等工资日常变动，完成了机关公务员津补贴的规范工作。认真做好单位科级干部的提任、岗位变动的考察申报等工作，协助局党组做好市管后备干部的推荐上报。

　　四是财务管理严格认真。严格执行有关财务制度，认真做好局资金收付结报工作，做到日记月结，合理使用各项经费，保证了公用经费的正常开支。加强对机关的财产管理，规范操作政府采购，提高资金使用效率。

　　五是安全管理抓好落实。严格安全工作责任制，加强节假日及夜间安全值班。加强车辆调度管理工作，保障领导正常用车，并尽可能满足部门集中行动的用车。加强对驾驶员的安全教育，做到准时出车，安全行车，杜绝事故发生。

　　六是后勤保障服务有力。加强文印服务，打字、复印快捷、及时，公文交换高质、高效。搞好水、电管理，确保局机关工作、生活用水需求和用电安全。加强电话、电脑等办公设备维护和机关日常环境卫生管理，为机关创造了整洁、安静的工作、生活环境。

　　七是老干管理服务到位。去年下半年以来，办公室承担了全局离退休老干部的管理工作。坚持把每月的15日作为老干部学习的日子，及时传达有关重要文件和会议精神，确保老干部思想常青，永葆政治青春。积极组织老干部参加地掷球、国庆歌咏、广场舞等各种有益老同志身心健康的文体活动，使老干部愉悦了身心、锻炼了身体。对老同志的生活困难，及时尽力帮助解决。

　　(三)讲求规范，努力提高办文水平。

　　一是文字材料注重质量。我局以文件、讲话、调研、报告、总结为主的文字材料形式多样，为了使文字材料反映出问题，体现出水准，能够努力适应新形势的需要，在文字材料上严把质量关，做到吃透上情，摸清下情，极力把握领导意图，注意吸收外部经验，并结合我局实际情况，摸准每一份材料的思想脉搏，做到综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明。如去年，围绕争项目、求发展的工作重心，办公室认真撰写了《我市着力争取农业项目工作初显实效》的工作文稿，充分展现了我市农业部门抓项目的工作成绩，该篇文稿也被市委办《三明快讯》以专刊进行刊登。据统计，一年来，办公室共起草各类政策性文件、年度工作总结、领导讲话、阶段性汇报材料等综合材料300余份，均保持较好的质量，一定程度上促进了我局文风的提高。

　　二是公文处理高效规范。认真做好全局各类文件、重要资料的收发、登记、传阅、归档工作，对全局所有上传下达的文稿，坚持亲自过目，严把行文关、政策法规关、内容关、体例格式关、文字关，规范了公文运行程序，加快了公文运转速度，基本做到无失误，提高了公文处理工作的质量和效率。

　　三、廉洁自律，勤政廉政。

　　认真学习和贯彻执行《加强和改善党的作风建设的决定》以及党的纪律处分条例等有关规定，按照“八个坚持，八个反对”的要求，认真遵守党风廉政建设和局里有关规定，没有违法违纪行为。

　　一年来，我的工作在局党组的领导和支持下，在兄弟科站的配合下，在全体办公室同志的团结协作下，个人取得了一些成绩，也获得了一些荣誉，2024年获全省农业系统先进工作者，20xx年获国家公务员三等功奖励以及全市党委办公室系统督查工作先进工作者，近一年年度考核均为优秀。在总结成绩的同时，也清醒地认识到自己还存在一些薄弱环节，在服务意识和服务态度上还有不尽人意之处。在今后的工作中，我将进一步发扬成绩，克服不足，认真履行好工作职责，服务领导决策，督导工作落实，保证机关运转，为全面完成各项工作作出新的贡献。

　　以上就是本年度个人工作情况总结汇报，不当之处还请上级领导批评指正。

**机关单位年度工作总结6**

　　根据《\_\_\_\_关于做好全区公务员和事业单位工作人员\_\_年度考核工作的通知》(\_\_\_发[\_\_]2号)精神，我办结合工作实际，认真组织开展了\_\_\_\_年度考核测评工作。现将我办考核测评工作情况总结

　　一、思想认识到位，组织有力

　　我办高度重视考核工作，切实把考核工作作为加强干部教育、管理和监督，促进信息化队伍建设的重要内容，作为表彰先进、鼓励创新、鼓舞士气、激励奉献的有效措施，我办按照《关于做好全区公务员和事业单位工作人员\_\_年度考核工作的通知》(\_\_\_\_发[\_\_]2号)文件精神，制定了实施意见，成立了考核领导小组，由分管办公室工作的副主任具体组织实施考核测评工作。

　　二、认真开展绩效考核，不走形式

　　1、\_\_\_\_年2月10日，召开全体工作人员大会，组织学习《\_\_\_\_成都市温江区组织部成都市温江区人事局关于做好全区公务员和事业单位工作人员\_\_\_\_年度考核工作的通知》。对我办考核测评工作进行安排，发放《公务员年度考核登记表》和《事业单位工作人员年度考核登记表》，要求每位同志按照“\_\_\_\_”和“\_\_大”精神要求对照检查，对自己的学习和工作和职责进行认真回顾和总结，找准问题，明确奋斗方向，如实填写《登记表》。

　　2、\_\_年2月16日，信息化办公室党支部组织全体人员开展了绩效考核专题会议。

　　一是领导班子成员进行述职，向大家汇报自己履行职责情况;二是单位其他人员根据各自的责任分工自我剖析，认真总结工作中的成绩，同时查找了自己在工作、学习、生活中存在的不足，明确今后努力方向，认真写好个人总结材料，每位同志实事求是作出评议，单位参加评议率达100%。三是充分开展群众评议，充分讨论每位同志\_\_年各方面的表现，在提出优点的同时指出了不足之处，帮助同志明确努力方向，在工作中改正不足。四是采用无记名投票的方式进行民主测评，推选出\_\_\_\_年领导班子成员年度考核优秀等次一名、公务员年度考核优秀等次一名。五是召开信息化办公室考核领导小组考评会议，综合民主测评情况，提出考评等次意见。

　　三、公示绩效考核结果，公正公开

　　《领导班子成员年度考核民主测评表》和《\_\_\_\_区\_\_\_\_年度考核民主测评表》填写完毕，现场进行统计，由单位综合科统计，考核领导小组组长监督，民主评议测评结果当场公布。

　　单位应到在编人员\_\_\_名，实到\_\_\_名，全部参加了测评。\_\_\_同志经考核上报为优秀等次人选，\_\_\_同志经考核确定为优秀等次，其余成员经考核全部确定为称职，无不称职或基本称职人员。并且将绩效考核结果在单位进行公示。

　　通过开展考核工作，使大家充分认识到了工作中的薄弱环节，提出了努力的方向，激励了斗志，促使全体人员提高综合素质，在今后的工作中发扬传统，恪尽职守，努力为我区的信息化建设贡献自己的力量。

　　机关单位年度工作总结2

　　20\_\_年即将过去与20\_\_就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意!自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

　　一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

　　在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

　　二、加强政治学习努力提高自身素质

　　深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

　　三、重视日常财务收支管理

　　收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

　　四、认真做好年终决算工作

　　年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。五、科学调度，厉行节约本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得效果。

　　总之在20\_\_年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。篇7：机关单位年终工作总结

　　20xx年，xx党总支坚持以“三个代表”为重要思想和“科学发展观”为指导，认真贯彻落实集团、股份公司、区域、公司年会精神，紧紧围绕企业生产经营中心工作，以开展创先争优活动为载体，全面加强了党建各项工作，以务必完成公司年初下达的各项经营指标为重点，团结带领全体员工齐心协力、积极进取，突出了党组织的凝聚力、创造力和战斗力。为确保完成年度各项工作任务提供了坚强有力的政治保证。

　　一、20xx年xx党总支工作总结：

　　一)、加强党总支的自身建设、提高党总支的战斗力和凝聚力

　　1、组织建设：为了更好的发挥党总支在企业中的政治核心、战斗堡垒和党员的先锋模范作用。xx党总支在支部书记工作调动后，7月份按照党章规定召开了支部党员大会，选举了二支部书记、配齐了支部委员，并在总支会议中表决通过。同时针对公司班子成员分管工作的不同，把班子成员划分到相应的党支部，确保了公司支部建设和活动开展。

　　2、制度建设：以x工业投资集团开展的基层组织建设年为契机，xx党总支、支部积极开展内部制度建设，进行了规范化、制度化和标准化管理，为总支、支部定制了工作台帐。拟定了《党建计划和工作目标》、《党风廉政建设实施细则》、《创先争优活动计划》和《民主生活会制度》等多项工作制度，通过对上述制度的认真执行，有效的发挥了党总支为员工析疑解惑、排忧解难的桥梁与纽带作用，切实把党总支工作纳入规范化、制度化轨道。

　　3、党员发展：公司党总支把发展积极分子入党作为党建工作中的一项重要工作，在党员发展中注意一线员工中培养，严格按照党员发展程序发展党员。对发展的对象进行公示。保证了发展党员工作的公正、公开同时也确保了发展党员的质量。20xx年党员转正3名发展为预备党员8名。10月26日经过第一、第二支部研究讨论，选拔了8名入党积极分子进行了入党积极分子培训。

　　4、总支民主生活会和支部组织生活会，开展批评和自我批评。按照安海党[20xx]28号文文件精神要求，8月6日，党总支召开了“坚持以人为本管理理念、持续创先争优、深入基层密切联系群众”为主题的民主生活会。党总支在会议上进行了批评和自我批评，虚心听取大家的建议，认真分析了原因，统一了思想认识，理清了管理思路，明确了努力方向。9月份，一支部、二支部分别进行了组织生活座谈会，会议中支部书记对所有党员进行了点评和党员进行了批评和自我批评。

　　二)、坚持与时俱进，大力开展创先争优活动。

　　1、积极响应集团党委和x工业投资集团公司的要求，做好创先争优领导点评和群众评议工作。一是多次召开各类会议，就市工投集团和x集团创先争优活动领导点评和群众评议方案做了详细研讨，结合xx创先争优活动领导点评和群众评议方案向大会阐述点评工作的程序。特别就xx20xx年认真做好创先争优活动，履行管党职责、积极创建“五个好”党组织和党员履行党章规定，落实“五带头”发挥先锋模范作用等方面做了详细要求。形成了创先争优活动领导点评和群众评议的具体方案。公司党总支、第一第二支部和42名党员分别通过总支会议、支部会议、个别谈话进行了领导点评;二是通过下发调查问卷，分别对党总支、第一第二支部、所有党员进行群众民主评议;三是把领导点评和群众评议结果在宣传栏公布。

　　2、按照集团党委迎建党91周年活动文件要求，xx积极做好市级层面的评先评优推选工作，上半年初，发运工段被评为x市工人先锋号称号;夏丁辉被选为x是国资委创先争优群英谱人物，同时被评为x市创先争优优秀党员;邱军磊、季高照、印斌杰、邹振华、秦栋、邱建鸣被评为公司优秀党员。公司党总支拟写的创先争优党建论文被评为工业投资集团优秀作品，还积极参与了x市国资委创先争优征文和演讲比赛，xx报送的x之歌被x市企业家协会授予市企业优秀原声歌曲，xx政研论文获得工投公司论文比赛三等奖。

　　3、在集团公司和市总工会的要求下，党总支积极做好五型班组的创建。通过转化集团工会创建文件制定详细的创建内容，形成公司制度并下发，在8月份，总经理亲自主持大会进行全公司班组长以上人员的动员大会。五型班组创建在公司形成了浓厚的氛围，创建效果明显。

　　4、积极推进x市和谐企业的创建。党总支在20xx年上半年获得x市市属工业系统“学习型先进企业”和“先进职工书屋”称号后积极推进x市和谐企业创建，按照x市和谐企业创建工作的实施意见文件精神，特制定本公司创建和谐企业的实施计划，并把考核指标、社会责任细化，结合xx水泥有限公司生产经营实际，认真学习。利用公司网络、墙报、班组园地等舆论工具， 开展一系列学习宣传活动，充分发挥各党总支、支部、工会作用，结合生产实际采用形式多样的`创建活动。

　　5、动员员工自己动手改善生产，生活和工作条件，进一步美化公司环境。20xx年种植了各类果树600颗，铺设草坪5000多平方米。持续进行后勤建设，7月份着手进行了空气能热泵替代了高耗能煤锅炉改造，节约了水源。

　　6、开展“我为企业献良策”，降本增效金点子行活动。结合开展创先争优活动对46项技改技措。各支部结合各自实际生产岗位实行技术创新、优化生产工艺、提高设备运转率的理念，提高产量、质量，创造出较好的经济效益;举行技术练兵，20xx年，中控操作员;粉磨巡检工;门机操作;水泥控制、物检、分析;包装巡检工;装载车司机等一线生产岗位约80人进行技术比武活动，积极参与市属工会、市企业家协会举行的钳工、电工培训比武。。

　　三)：认真抓好党风廉政建设、增强党员干部廉洁自律和拒腐能力

　　1、高度重视领导班子廉洁从业学习，坚持中心组理论学习制度.公司党总支将反腐倡廉的法规制度作为党总支学习的主要内容，将党员领导人员对照廉洁从业相关规定认真自查作为月度考核的主要业绩。组织开展专题学习，进行了《廉政准则》和执行“三重一大”集体决策制度的专题学习。

　　2、坚持经营管理和反腐倡廉工作的同步推进。xx党总支坚持两手抓，切实把反腐倡廉工作贯穿于公司发展的各个方面，同时公司党总支加强对中层管理人员和重要岗位人员的反腐倡廉教育，督促他们树立廉洁从业的良好形象。进行了“廉政准则”专题学习、廉政从业专题讲座，与中层干部、销售员、党员、供应采购员、土建管理人员等重要岗位人员签订了廉洁从业责任书。

　　3、完善推行礼品上缴登记、处理制度。xx党总支始终如一的贯彻廉洁从业，不收取客户的一切礼品。对于生产经营活动中无法避免的礼尚往来的礼品进行登记上交，实行集体讨论处理。

　　4、积极推行厂务公开、政务公开，加强法律监督和群众监督工作。xx党总支畅通员工反映情况渠道，设立总经理意见投递箱，工会信箱，坚持每月一次的员工民主生活安全座谈会。深入现场多渠道多方位听取意见，解决员工关注的热点问题。

　　5、党总支成立了设备订购、大宗材料采购监督监察，规定在设备、大宗材料采购和数额较大的设备订购必须经过党总支会议集体研究后上报集团公司做出决定，从源头防止了腐败事件的发生。

　　四)、大力开展安全标准化创建、建立健全各项安全制度，开展各项安全活动、确保公司全年安全零轻伤目标。

　　1、层层落实安全生产责任制，与政府部门签订了“安全生产责任书”和“食品安全责任书”，完成年度公司内四级安全承诺书的签订;完成了粉磨巡检岗位、门机工岗位、机修岗位安全操作规程和机修岗位“四不伤害防护卡”的修订，会签下发各岗位。

　　2、积极推进安全生产标准化工作：参加区域“生产工艺安全专业小组”会议，对安全生产标准化”工作进行了研讨部署。组织参加了“中国建筑材料检验认证中心”在建德x举办的“安全生产标准化”内评员培训。按照《水泥企业安全生产标准化评定标准》13类目、47项目和187条考评内容，对公司安全生产标准化的现状进行了排查、整改和落实。配合区安监局到公司进行安全生产标准化工作的调研，将公司创建工作同x市创建工作进行了衔接。安全生产标准化工作按集团公司和x市安监局的总体要求同步开展。

　　3、加强现场安全管理，开展安全教育培训和安全活动。组织月安全大检查，及时完成安全整改。坚决聘违章员工为“安全协管员”。对新员工组织进行了三级安全教育，安全回炉再教，组织进行季度“隐患排查比武”活动。实施季度全员安全达标复审考核。

　　五)、加强对工会、团青组织的领导，提高民主监督、有效推进企业文化建设。

　　1、党总支加强了对工会、团组织的领导。一是精心策划组织各类大型文艺演出：参与集团、区域年会文艺演出，参与浙江区域、宁宣黄三公司“五一”、“五四”文艺演出，承办“五四”百合社区进x文艺演出，策划举行公司中秋节联欢会和组织员工参与地方组织文艺献演;二是组织员工参与各类球类活动：3月份组织了公司内部门篮球比赛，7月中旬参与了x市企业家协会举办的双鹿杯篮球比赛、8月份组织了与象山x篮球友谊赛、10月份参与了高新区“前程、围海”杯篮球比赛，同时工会还组织了乒乓球、拔河、棋类、登山等活动;三是积极投入社会公益活动，组织员工参与中国女排啦啦队比赛，进行捐献血小板、献血，进行文明城市创建交通文明劝导活动;祭扫革命烈士墓、环保等活动;四是通过各项节日聚会和出游活动：每逢中秋、春节、元宵等节假日组织外地员工聚会出游，让他们感受到第二故乡的亲情。

　　2、积极完成集团约稿，加强信息宣传工作。认真贯彻落实集团有关宣传工作的精神，进一步完善公司宣传管理制度，及时做好信息的收集、整理、上报、存档等工作。今年，通过x网站、x信息、x报、公司网站、各级政府网站上报信息360篇，上传集团网站首页12篇，x信息2篇，x报23篇。完成集团约稿5篇。

　　3、做好互助保障和送温暖工作。xx按时完成在职职工住院医疗互助保障、职工特种

**机关单位工作总结8**

　　20\_\_年以来，\_\_\_\_单位在上级部门的正确领导下以及在相关单位的大力支持下和主管局的正确带领下，积极工作、拼搏向上，为了日后更好地工作和学习，现将本单位一年来的工作、学习情况简要汇报如下：

　　一、\_\_\_\_单位基本情况：

　　20\_\_年\_\_\_\_单位共有工作人员\_\_人，其中：汉族\_\_名、维族\_\_名，女职工\_\_名、男职工\_\_名。本科学历人员\_\_人，大专学历人员\_\_人，中专学历\_\_人，平均年龄\_\_岁。一年来，本单位全体干部职工积极干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

　　二、认真参加各项学习任务，加强政治学习。

　　一年来，\_\_\_\_单位认真组织工作人员学习，学习了党的\_\_大及\_\_届三中全会精神。积极参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来，\_\_\_\_单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双文明建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一起有悖工作纪律的事。

　　三、认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

　　一年来\_\_\_\_单位认真部署，积极、有效地干好各项工作，全体人员积极、想方设法地帮助广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员积极动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉接受来自各方面的监督和指导。20\_\_年本单位严要求、求发展，积极创建规范化单位，并积极面对挑战，抓基础、强管理，积极保优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

　　四、认真做好资金管理工作，落实基础工作。

　　\_\_\_\_单位于今年安排工作人员积极下到基层，检查各级上报项目的开工建设情况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和积极落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和建议，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

　　五、认真管理各项补贴，积极摸底财务统计，做好资金补贴发放工作。

　　对今年视基本情况不同，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，积极查看资金使用情况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

　　一年来\_\_\_\_单位发放资金补贴\_\_\_户，共计金额\_\_\_\_元，发放补助补贴\_\_户，共计金额\_\_元，发放国家补贴\_\_\_户，共计金额\_\_\_\_元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的积极性，大家对热爱祖国、热爱\*\*\*\*\*，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

　　六、认真做好基层账务，自觉接受检查。

　　一年来\_\_\_\_单位认真做好各项财务工作，自觉接受上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时接受上级部门的监督和检查。全年未发现一起有悖财经纪律的事。

　　今年本单位主要工作就是做好各项资金的管理工作和积极把各项资金发放落实到位，把各项补贴发放到位。积极做好公益事业资金补贴工作。发挥基层战斗堡垒作用及发挥基层单位的工作积极性。本单位会计要为基层单位报好帐，干好本职工作。今后，我们要认真工作，争取把各项工作做细、做扎实，为基层人民群众服务好

　　七、其他方面和今后努力方向。

　　一年来\_\_\_\_单位除了做好本职工作以外，还组织人员积极参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员积极稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

　　今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度;二是积极稳妥抓好干 三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地为做好新的一年各项工作而努力奋斗。

**机关单位年终工作总结9**

　　，xx党总支坚持以“三个代表”为重要思想和“科学发展观”为指导，认真贯彻落实集团、股份公司、区域、公司年会精神，紧紧围绕企业生产经营中心工作，以开展创先争优活动为载体，全面加强了党建各项工作，以务必完成公司年初下达的各项经营指标为重点，团结带领全体员工齐心协力、积极进取，突出了党组织的凝聚力、创造力和战斗力。为确保完成年度各项工作任务提供了坚强有力的政治保证。

　　一、20xx党总支工作总结：

　　一)、加强党总支的自身建设、提高党总支的战斗力和凝聚力

　　1、组织建设：为了更好的发挥党总支在企业中的政治核心、战斗堡垒和党员的先锋模范作用。xx党总支在支部书记工作调动后，7月份按照党章规定召开了支部党员大会,选举了二支部书记、配齐了支部委员，并在总支会议中表决通过。同时针对公司班子成员分管工作的不同，把班子成员划分到相应的党支部，确保了公司支部建设和活动开展。

　　2、制度建设：以x工业投资集团开展的基层组织建设年为契机，xx党总支、支部积极开展内部制度建设，进行了规范化、制度化和标准化管理，为总支、支部定制了工作台帐。拟定了《党建计划和工作目标》、《党风廉政建设实施细则》、《创先争优活动计划》和《民主生活会制度》等多项工作制度，通过对上述制度的认真执行，有效的发挥了党总支为员工析疑解惑、排忧解难的桥梁与纽带作用，切实把党总支工作纳入规范化、制度化轨道。

　　3、党员发展：公司党总支把发展积极分子入党作为党建工作中的一项重要工作，在党员发展中注意一线员工中培养，严格按照党员发展程序发展党员。对发展的对象进行公示。保证了发展党员工作的公正、公开同时也确保了发展党员的质量。2024年党员转正3名发展为预备党员8名。10月26日经过第一、第二支部研究讨论，选拔了8名入党积极分子进行了入党积极分子培训。

　　4、总支民主生活会和支部组织生活会，开展批评和自我批评。按照安海党[2024]28号文文件精神要求，8月6日，党总支召开了“坚持以人为本管理理念、持续创先争优、深入基层密切联系群众”为主题的民主生活会。党总支在会议上进行了批评和自我批评，虚心听取大家的建议，认真分析了原因，统一了思想认识，理清了管理思路，明确了努力方向。9月份，一支部、二支部分别进行了组织生活座谈会，会议中支部书记对所有党员进行了点评和党员进行了批评和自我批评。

　　二)、坚持与时俱进，大力开展创先争优活动。

　　1、积极响应集团党委和x工业投资集团公司的要求,做好创先争优领导点评和群众评议工作。一是多次召开各类会议，就市工投集团和x集团创先争优活动领导点评和群众评议方案做了详细研讨，结合xx创先争优活动领导点评和群众评议方案向大会阐述点评工作的程序。特别就xx认真做好创先争优活动，履行管党职责、积极创建“五个好”党组织和党员履行党章规定，落实“五带头”发挥先锋模范作用等方面做了详细要求。形成了创先争优活动领导点评和群众评议的具体方案。公司党总支、第一第二支部和42名党员分别通过总支会议、支部会议、个别谈话进行了领导点评;二是通过下发调查问卷，分别对党总支、第一第二支部、所有党员进行群众民主评议;三是把领导点评和群众评议结果在宣传栏公布。

　　2、按照集团党委迎建党91周年活动文件要求，xx积极做好市级层面的评先评优推选工作，上半年初，发运工段被评为x市工人先锋号称号;夏丁辉被选为x是国资委创先争优群英谱人物，同时被评为x市创先争优优秀党员;邱军磊、季高照、印斌杰、邹振华、秦栋、邱建鸣被评为公司优秀党员。公司党总支拟写的创先争优党建论文被评为工业投资集团优秀作品，还积极参与了x市国资委创先争优征文和演讲比赛，xx报送的x之歌被x市企业家协会授予市企业优秀原声歌曲,xx政研论文获得工投公司论文比赛三等奖。

　　3、在集团公司和市总工会的要求下，党总支积极做好五型班组的创建。通过转化集团工会创建文件制定详细的创建内容，形成公司制度并下发，在8月份，总经理亲自主持大会进行全公司班组长以上人员的动员大会。五型班组创建在公司形成了浓厚的氛围，创建效果明显。

　　4、积极推进x市和谐企业的创建。党总支在2024年上半年获得x市市属工业系统“学习型先进企业”和“先进职工书屋”称号后积极推进x市和谐企业创建，按照x市和谐企业创建工作的实施意见文件精神，特制定本公司创建和谐企业的实施计划，并把考核指标、社会责任细化，结合xx水泥有限公司生产经营实际，认真学习。利用公司网络、墙报、班组园地等舆论工具, 开展一系列学习宣传活动，充分发挥各党总支、支部、工会作用，结合生产实际采用形式多样的创建活动。

　　5、动员员工自己动手改善生产，生活和工作条件，进一步美化公司环境。2024年种植了各类果树600颗，铺设草坪5000多平方米。持续进行后勤建设，7月份着手进行了空气能热泵替代了高耗能煤锅炉改造，节约了水源。

　　6、开展“我为企业献良策”，降本增效金点子行活动。结合开展创先争优活动对46项技改技措。各支部结合各自实际生产岗位实行技术创新、优化生产工艺、提高设备运转率的理念，提高产量、质量，创造出较好的经济效益;举行技术练兵，2024年，中控操作员;粉磨巡检工;门机操作;水泥控制、物检、分析;包装巡检工;装载车司机等一线生产岗位约80人进行技术比武活动，积极参与市属工会、市企业家协会举行的钳工、电工培训比武。。

　　三)：认真抓好党风廉政建设、增强党员干部廉洁自律和拒腐能力

　　1、高度重视领导班子廉洁从业学习，坚持中心组理论学习制度.公司党总支将反腐倡廉的法规制度作为党总支学习的主要内容，将党员领导人员对照廉洁从业相关规定认真自查作为月度考核的主要业绩。组织开展专题学习，进行了《廉政准则》和执行“三重一大”集体决策制度的专题学习。

　　2、坚持经营管理和反腐倡廉工作的同步推进。xx党总支坚持两手抓，切实把反腐倡廉工作贯穿于公司发展的各个方面，同时公司党总支加强对中层管理人员和重要岗位人员的反腐倡廉教育，督促他们树立廉洁从业的良好形象。进行了“廉政准则”专题学习、廉政从业专题讲座，与中层干部、销售员、党员、供应采购员、土建管理人员等重要岗位人员签订了廉洁从业责任书。

　　3、完善推行礼品上缴登记、处理制度。xx党总支始终如一的贯彻廉洁从业，不收取客户的一切礼品。对于生产经营活动中无法避免的礼尚往来的礼品进行登记上交，实行集体讨论处理。

　　4、积极推行厂务公开、政务公开，加强法律监督和群众监督工作。xx党总支畅通员工反映情况渠道，设立总经理意见投递箱，工会信箱，坚持每月一次的员工民主生活安全座谈会。深入现场多渠道多方位听取意见，解决员工关注的热点问题。

　　5、党总支成立了设备订购、大宗材料采购监督监察，规定在设备、大宗材料采购和数额较大的设备订购必须经过党总支会议集体研究后上报集团公司做出决定，从源头防止了贪腐事件的发生。

　　四)、大力开展安全标准化创建、建立健全各项安全制度，开展各项安全活动、确保公司全年安全零轻伤目标。

　　1、层层落实安全生产责任制,与政府部门签订了“安全生产责任书”和“食品安全责任书”，完成年度公司内四级安全承诺书的签订;完成了粉磨巡检岗位、门机工岗位、机修岗位安全操作规程和机修岗位“四不伤害防护卡”的修订，会签下发各岗位。

　　2、积极推进安全生产标准化工作：参加区域“生产工艺安全专业小组”会议，对安全生产标准化”工作进行了研讨部署。组织参加了“中国建筑材料检验认证中心”在建德x举办的“安全生产标准化”内评员培训。按照《水泥企业安全生产标准化评定标准》13类目、47项目和187条考评内容，对公司安全生产标准化的现状进行了排查、整改和落实。配合区安监局到公司进行安全生产标准化工作的调研，将公司创建工作同x市创建工作进行了衔接。安全生产标准化工作按集团公司和x市安监局的总体要求同步开展。

　　3、加强现场安全管理，开展安全教育培训和安全活动。组织月安全大检查，及时完成安全整改。坚决聘违章员工为“安全协管员”。对新员工组织进行了三级安全教育，安全回炉再教，组织进行季度“隐患排查比武”活动。实施季度全员安全达标复审考核。

　　五)、加强对工会、团青组织的领导，提高民主监督、有效推进企业文化建设。

　　1、党总支加强了对工会、团组织的领导。一是精心策划组织各类大型文艺演出：参与集团、区域年会文艺演出，参与浙江区域、宁宣黄三公司“五一”、“五四”文艺演出，承办“五四”百合社区进x文艺演出，策划举行公司中秋节联欢会和组织员工参与地方组织文艺献演;二是组织员工参与各类球类活动：3月份组织了公司内部门篮球比赛，7月中旬参与了x市企业家协会举办的双鹿杯篮球比赛、8月份组织了与象山x篮球友谊赛、10月份参与了高新区“前程、围海”杯篮球比赛，同时工会还组织了乒乓球、拔河、棋类、登山等活动;三是积极投入社会公益活动，组织员工参与中国女排啦啦队比赛，进行捐献血小板、献血，进行文明城市创建交通文明劝导活动;祭扫革命烈士墓、环保等活动;四是通过各项节日聚会和出游活动：每逢中秋、春节、元宵等节假日组织外地员工聚会出游，让他们感受到第二故乡的亲情。

　　2、积极完成集团约稿，加强信息宣传工作。认真贯彻落实集团有关宣传工作的精神，进一步完善公司宣传管理制度，及时做好信息的收集、整理、

　　上报、存档等工作。今年，通过x网站、x信息、x报、公司网站、各级政府的网站上报信息360篇，上传集团网站首页12篇，x信息2篇，x报23篇。完成集团约稿5篇。

　　3、做好互助保障和送温暖工作。xx按时完成在职职工住院医疗互助保障、职工特种重病医疗互助保障项目，做好了年度职业健康检查和女职工妇科检查。参保率和体检人数都达到了100%。每个月为员工发放蛋糕券和生日卡片，不断开展困难员工的送温暖活动。2024年工会看望住院员工16人次，送去慰问资金余额4000元;看望产妇员工5名，送去慰问金2500元;慰问死亡员工2名，送去慰问金0元，慰问退休员工2名，送去慰问金2024元;给公司6名员工进行困难建档，送去慰问金6000元。总计慰问金34500元。

　　4、按时召开民主生活安全座谈会。对员工代表提出来的问题及时整改。一系列的员工民生举措和实行，提高企业对员工的吸引力合凝聚力。xx在今年内控缺陷治理中初步定了企业员工信访制度，规范了xx信访工作和信访行为，提高信访工作质量和效益，构建和谐稳定的企业发展环境，保持和谐密切的党群关系、干群关系。xx认真贯彻《浙江省企业民主管理条例》，坚持把民主座谈、职代会、厂务公开、总经理工会信箱作为民主管理的基本制度，切实保障员工在企业发展中的知情权、参与权、表达权和监督权。

　　5、党总支积极组织开展《员工之家》建设和食堂管理。每一个月进行一次员工宿舍检查，合理添置员工的必须用品，提高员工的住宿条件。定期开展食堂检查和后勤工作会议，发现问题及时整改，持续提高员工的膳食和用膳条件。进一步完善了小食堂接待，扩建了能容纳40人的接待大包厢。八月份取缔了高能耗锅炉蒸汽供气，添置了空气能热水器、蒸汽机等新设备。

　　二、xx党总支工作思路：

　　(一)、指导思想：全面贯彻党的\*\*\*精神，深入贯彻落实科学发展观，坚决贯彻执行集团党委和市工业投资集团有限公司党委的要求，立足实际，以“挖潜增效、节能减排”为中心，围绕企业生产经营开展活动，推进企业民主管理，深化职工之家和学习型企业建设，增强活动动力，团结凝聚员工，努力创建和谐企业，全面完成生产任务。

　　(二)、主要工作：

　　1、加强基层组织建设，促使党员更有影响力。公司党建工作将紧扣xx20综合经营目

　　标，切实找准党建工作与生产经营工作的结合点。在新的一年里，党总支将认真组织党员创新工作举措，通过强化党性观念教育，开展“学知识，强素质”读书竞赛活动，激发党员履岗内在动力，廉洁自律、敬业奉献。

　　2、围绕生产经营，开展岗位创优争一流活动。围绕生产经营的难点、重点，发挥党员岗位创优争一流的爱岗敬业带头作用，引领党员立足本职，争做岗位实践的模范。同时建立一支思想好、责任心强、业务精、素质高的干部队伍和技工队伍。

　　3、加强思想政治工作、创建文明和谐单位。党总支持续开展讲道德、讲奉献、讲文明和学先进、比贡献、促发展等活动。结合公司考核办法，广泛开展“敬业在班组，奉献在岗位”劳动竞赛活动，把党的建设渗透、融合到公司发展的方方面面。充分调动广大员工的积极性，弘扬“劳模”精神，开展x市和谐企业创建。树典型、弘扬正气，用劳模精神激励和鼓舞士气，深入了解一线职工思想情况，及时把握职工脉搏，坚持联系沟通，了解和掌握员工的思想动太，及时发现问题，解决问题;坚持常抓不懈，把思想政治工作渗透到工作任务中去。

　　4、抓好廉政建设，实施厂务公开。积极推进党风廉政建设责任制落实，不断增强党员干部的拒腐防变能力。在生产经营、销售、供应采购、项目建设上积极开展预防职务犯罪、共建共廉活动，不断提高党风廉政建设上水平，搞好廉政建设，推行教育、制度、监督并重的惩治和预防贪腐体系建设，签订廉政责任书，把组织领导、责任分解、责任追究落实到位。

**机关单位工作总结10**

　　根据市直机关工委《关于对和贯彻落实情况进行检查的通知》(宜直工发[20xx]22号)文件精神的要求，20xx年，市政府法制办认真落实中央八项规定、省委六条意见和市委二十四条意见，把学习《条例》和《实施办法》纳入贯彻落实党的\*\*\*，十八届三中、四中全会精神之中，建立健全长效学习机制，全面加强新形势下党建工作，大力加强党员队伍建设，深入开展创先争优活动，认真践行党员目标承诺，使党员素质不断提高，各项工作取得了明显成效。现将我办今年机关党建工作开展情况总结如下：

　　一、强化领导、落实到位

　　办党组要求每个党员干部都要正确对待本部门在群众心目中所处的位次，树立创先争优的紧迫感，少强调客观理由，多找自身原因，进一步统一思想，提高认识，切实加强党建安工作，力争在今年“双争”活动中取得好成绩。同时，本办进一步强化领导，健全专班，为机关党建提供了组织保障。

　　(一)加强领导，统一思想。调整了本办“双争”活动领导小组，明确由党组副书记亲自抓党建工作，支部书记为直接责任人。3月14日市直机关党的工作会议召开后，我办及时召开了党组会和全办人员大会，传达了会议精神，统一了思想，确定了20xx年党建工作要点：一是认真开展学习，筑牢群众观念。采取个人自学、领导领学、专家导学、集中研学等方式，加强学习型党组织建设。二是践行群众路线，弘扬优良作风。要扎实开展党的群众路线教育实践活动，深入开展“查、创、改”活动，推进联系服务群众长效化。三是夯实基础，加强基层组织建设。要深化“五星级”服务型党组织创建活动，完善支部工作方式，加强基础性工作。四是严格正风肃纪，建设清廉机关。要认真贯彻市纪委五届四次全会精神，加强机关反腐倡廉宣传教育，扎实开展第十五个党风廉政宣教月活动，严抓作风建设，推进制度落实。

　　(二)抓落实，成效显著。在“百千万”、“三进五访”和“联基层”活动中，拿出3、5万元现金解决群众和党员、社区和基层法制办的困难。我办将“百千万”活动与群众路线教育实践活动相结合(具体和政府办公室合在一起)，规定动作做到位，自选动作有特色。一是立足“四早”，有序推进活动开展。通过“早作准备、早定方案、早作动员部署、早作宣传”，结合“三进五访”开展学习活动相关调研，为开展教育实践活动打下基础。二是抓好“四学”，深刻领会精神实质。通过认真抓好“个人原原本本学、支部集中讨论交流学、党组成员带头示范学、邀请专家辅导学”，增强学习效果，深刻领会精神实质，为教育实践活动打牢思想基础。三是开展“四听”，广泛征求意见建议。四是贯彻“四边”，改进作风初显成效。始终贯彻“边学、边听、边查、边改”，做到思想上有真触动，认识上有新提高。办党组在认真听取和征求各方面的意见和建议的基础上，对基层和群众反映比较集中的问题进行深入分析和反思，就政府法制工作如何有针对性地进行整改，坚持把整改落实贯穿于整个教育实践活动始终，边学边改，边查边改，能够立即整改的立即改，条件暂时不具备的在条件成熟时立即改。五是召开党组会与全办人员大会，专题部署了干部职工技能大赛和“我与改革同行”活动，经民主推荐，办党组研究决定确定了技能大赛的参赛人选，并通知到本人，进行积极的准备。本办积极参与“我与改革同行”读书活动，收到心得体会文章17篇，市政府副秘书长、法制办主任王平昌同志《加快转变经济发展方式的路径选择》一文获得市直机关二等奖。六是根据市委群众路线教育实践活动领导小组《关于印发的通知》(宜群办发[20xx]21号)文件要求，我办对“门难进、脸难看、话难听、事难办”等机关作风问题进行了专项整治，并及时向机关工委上报了整治情况。

　　二、严格执行“八项规定”，积极开展党风廉政教育宣教月活动

　　自中央“八项规定”、省委“六条意见”、市委“二十四条意见”实施以来，我办高度重视、迅速贯彻、多措并举，坚决打好作风建设的攻坚战、持久战，切实把规定要求落实到全办各项工作中，一是领导高度重视，组织领导到位，坚持从办领导带头做起，树立作风建设的新标尺，形成表率和示范效应，引领作风转变。二是加强学习，提高行动自觉性，充分利用机关全体干部职工大会，传达学习中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定、市委有关文件及会议精神，加深对上级文件精神的理解，要求每名干部职工要统一思想、提高认识，牢固树立艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风。三是统筹规划，狠抓贯彻落实。根据省、市年度重点工作任务确定政府法制工作调研主题，有针对性地开展调查研究工作，广泛征求群众意见;改进文风、会风，严格精简会议;密切联系群众。充分发挥行政调解和行政复议化解行政争议的作用，走到田间地头，走到群众中间，发挥职能优势，回应群众对公平正义的期待，及时化解矛盾纠纷;厉行勤俭节约。严格遵守廉洁从政有关规定，严格执行财务制度，认真执行住房、车辆配备等有关工作和生活待遇的规定;严禁公款出国出境旅游考察培训，本办无一人用公款出国出境旅游考察培训;严格执行公务接待标准，没有发生领导干部以公务接待为名在参加会议、学习培训期间相互宴请，也没有以同学会、校友会、战友会等各种联谊活动名义请客送礼行为。

　　三、加强党的组织建设，增强贯彻落实《条例》和《实施办法》的实效性

　　我办深入学习贯彻实施《条例》和《实施办法》，按照《条例》和《实施办法》要求，安排一名党组副书记负责机关党建工作，加强党的建设，建立健全机关党建工作责任制，形成了党组组统一领导，一把手亲自抓，党支部抓落实的工作格局。一是严格落实基层党组织设置。根据《条例》和《实施办法》关于基层党组织设置方面的新规定，立足工作实际，设置二个机关党支部，将所有党员纳入其中进行管理。二是严格组织选举。支部委员会均由党员大会选举产生，并报级上党组批准，党员参与投票率达100%。三是在“三重一大”和干部任免中积极听取机关党组织的意见。四是加强党内民主建设，大力推进党务公开。以落实党员的知情权、参与权、选举权、监督权为重点，严格执行党务公开的内容、程序、方式和时限，针对不同内容确定公开方式。通过会议宣布、下发文件、定期通报、公示、内网等方式落实党务公开，同时我委里专门设置党务公开意见邮箱和公开电话，收集党员、服务对象对党务公开的意见及建议，通过这些的方式加强对党务公开工作的监督，提高了我委党员对党内事务的参与度，充分发挥党员在党内生活中的主体作用。

　　四、完善制度建设，主动服务中心工作

　　一是完善规范性文件制定工作机制。为科学规划20xx年度市政府制度建设，我办在广泛征求意见的基础上编制了《20xx年度市政府规范性文件制定计划》，已经市政府常务会议审议印发;进一步完善规范性文件制定程序，起草并提请市政府研究出台了《宜昌市人民政府规范性文件制定程序规定》，规范了规范性文件的立项、起草、审查、决定、公布等程序;进一步拓展规范性文件征求意见工作，对小饭桌食品安全、大气污染防治等涉及民生的规范性文件，通过市政府门户网站向公众征求意见。

　　二是高质量承办规范性文件制定工作。紧紧围绕市委、市政府中心工作，高质量推进市政府法制建设，组织起草并提请市政府制定《小饭桌食品安全管理办法》、《劳动模范管理办法》、《城区扬尘污染防治管理办法》、《城区饮食业油烟污染防治管理办法》、《国有企业监事会办法》、《关于进一步推进市场主体准入制度改革的实施方案》、《关于做好公共租赁住房和廉租房并轨运行工作的通知》、《节约用水管理办法》等规范性文件，承办各类前期调查研究和法规规章草案征求意见等25件。同时，积极支持和指导长阳、五峰自治县的自治立法工作，对上报的4件单行条例依法进行了审查修改。

　　三是开展规范性文件集中清理工作。为推动政府制度建设，更好地服务于我市经济社会发展，我办围绕优化经济发展环境组织开展规范性文件清理工作。按照清理工作方案，各清理工作责任单位对本部门制定的规范性文件，对本部门主要负责实施的市政府规范性文件提出初步清理建议后，经我办审核并报市政府批准，决定废止2件规范性文件，继续施行88件。

　　五、提高化解矛盾公信力，彰显行政复议主渠道作用

　　一是畅通行政复议渠道。本着及时便民的原则，对符合受案条件的行政复议案件纳入法定程序予以解决，对不符合立案条件的依法告知不予受理理由并做好解释。今年共收到各类行政复议申请71件，比去年增加34件，增长92%。其中：受理行政复议案件65件，不予受理2件，通过其他方式和途径处理4件。受理的65件案件中，已办结36件，其中，维持23件，通过协调申请人撤回行政复议申请终止9件，责令履行4件，驳回申请人行政复议申请2件，撤销和确认违法0件。

　　二是改进行政复议审理方式。创新审理方式，变“关门办案”为“开门办案”，对重大复杂案件进行实地调查和听证;将调解作为处理行政争议重要手段，在尊重当事人意愿的基础上，组织调解或推动当事人协商和解，有效地化解行政争议;实行跟踪回访，通过行政复议建议书、意见书的形式指导行政机关规范行政行为，促进行政机关依法行政。

　　三是认真分析行政复议案件走势。今年来，随着我市现代化特大城市建设的推进，项目建设引发的矛盾冲突也日益增多。今年受理的复议案件中，由项目建设直接或间接引发的行政争议多达41件，如果处理不当，极易诱发XXXX，影响全市经济发展和社会稳定。8月上旬，市政府法制办组织召开了全市行政复议案件分析讨论会，对全市行政复议案件受理、审理、执行等情况进行了统计分析，指出了当前行政复议案件的特点及存在的问题，提出了工作建议，并形成分析报告。9月18日，市政府办公室将分析报告作为参阅件，分送市政府领导参阅，积极争取市政府领导重视和关注。

　　四是认真履行应诉职责。4月，我办代理市政府出庭应诉汪年荣诉市政府集体土地登记上诉案件，通过积极应诉答辩，促使市中院采纳我方意见，判决维持了市政府的土地登记行为，推动当事人通过法定渠道解决纠纷，避免当事人缠访缠诉，维护了社会稳定。同时还积极与省法制办沟通汇报，化解了1起市政府为被申请人的行政复议案件。

　　五是审慎办理信访事项。在接待群众来信来访时本着群众利益无小事的原则，坚持热情接待、耐心解释、精心办理，化解了一批信访积案、钉子案，有效维护了当事人的合法权益及社会稳定，不断升政府公信力。今年共接待来信来访、处理信访案件8起。

　　六、高效承办政府法律事务工作，防范法律风险

　　一是认真办理行政决策合法性论证。充分发挥决策咨询职能，把“预防”作为工作的重点，为政府决策提供高质量的法律论证。对市政府交办的化解江重机械不良贷款问题、三峡物流园项目建设和解决招商轮公司职工安置经费等16件决策事项，组织相关部门进行分析论证，按照法律框架内有效实现政府意图的原则出具法律意见，有效防范政府决策的法律风险。

　　二是高效承办合同审查。积极为市政府招商引资、项目建设服务，始终坚持“防止合同内容违法，防止约定显失公平，防止条款表述不清;帮助各方友好协商订立合同，帮助各方全面履行合同义务”原则，共审查修改岳阳至宜昌高速公路宜昌段特许权项目、宜昌通航产业园合作开发项目、点军文化旅游城项目等项目投资协议、合同等43件，促进招商引资及项目建设的顺利进行。

　　三是规范政府招商合同管理。为防范政府招商合同法律风险，统一政策适用，避免或减少招商合同纠纷，在充分征求相关部门的意见、反复研究论证的基础上，组织起草制定了《招商合同示范文本》，规范指导政府及其部门的招商工作。

　　四是加强仲裁工作。继续拓宽仲裁服务领域，重点做好城市基础设施建设、土地使用权出让转让、银行借贷、民间借贷争议的仲裁服务，并大力支持民商事争议当事人自行和解或通过其他方式调解后提请仲裁机构予以确认;加强与市法院、综治委、维稳办、司法局、信访局等之间的沟通协调，构建多渠道的社会矛盾纠纷调处机制，全面提升化解社会矛盾的能力和水平。

　　五是参与清理规范市级行政权力事项。为进一步深化行政审批改革，提高行政效能，优化我市经济建设环境，根据国务院、省政府有关工作要求，今年6月，会同市委编办对400多项现行市级行政审批事项进行了集中清理，对部分行政审批事项依法取消、下放、转为其他行政权力，目前保留市级行政审批事项138项(其中行政许可129项、非行政许可审批9项)，取消5项，下放52项，转其他权力服务事项35项。今年8月，会同市委编办对市直各部门、中省在宜相关单位的行政权力、政务服务事项和行政审批前置事项在20xx年清理的基础上再次进行了清理，提请市政府常务会讨论通过了《行政权力和政务服务事项目录》。今年11月，根据国务院、省政府相关文件要求，坚持“取消是原则、调整是例外，例外必从严”的原则，彻底清理各部门的非行政许可审批事项。

　　七、组织开展丰富多彩活动，不断增强干部职工凝聚力

　　以支部和工会为依托，开展形式多样的文体活动，丰富机关业余生活，营造健康、文明、团结的良好氛围。

　　(一)开展“七一”纪念活动。办党组专门召开的会议，部署了七一纪念活动，6月30日，法制办党总支与市政府办公室机关党委联合开展了“七一”纪念活动和警示教育活动，到烈士陵园和西陵区反腐教育基地参观，使全体党员的思想和心灵受到了震撼和洗礼。推荐了优秀共产党员，党组书记进行了述职。通报表彰市直机关优秀党员。

　　(二)积极组队参加机关工委组织的第31届元旦长跑活动。

　　(三)工会至少每周组织一次打羽毛球活动，组织篮球队与兄弟单位开展篮球比赛10次，办领导长期坚持业余时间打羽毛球运动，带头树立健康的生活情趣。

　　另外完成全年党费收缴、缴纳党建学会会费、参加机关工委组织的培训等其他工作。篇11：机关单位工作总结

　　20xx年xx局的健康教育工作，在县委、县政府的高度重视和大力支持下，在各级有关部门的有力配合下，根据上级的工作要求，20xx年健康教育工作从以下几个方面开展了工作：

　　一、加强组织领导县局成立健康教育工作领导小组，由局党组书记、局长任组长，分管领导任副组长，各股(室)、处所负责人为成员。领导小组下设办公室于局办公室，负责日常工作，组织广大干部职工积极参与创建活动。

　　二、深入宣传发动围绕创卫工作的实施，结合法律“八进”活动开展，深入开展健康教育，提高广大干部群众的健康意识，使单位、家庭、个人都行动起来，成为创建主力军。及时报道创建工作动态，营造xx行政系统人人关心创建，人人参与创建的良好氛围。“行动”办公室的成员督导和走访了坚实的基础。

　　三、开展多种活动

　　1、以《中国公民健康素养66条》和《吴桥县创建省级卫生县城健康教育知识手册》为重点，开展健康素养与健康促进系列宣传活动。

　　2、宣传普及创卫工作涉及的基本知识以及文明行为、环境卫生、除害灭病、食品卫生、饮水卫生等基本知识。

　　3、开展了合理膳食、清淡饮食、戒烟限酒、控制体重、适量运动、心理平衡、改善睡眠和常见传染病、地方病、慢性非传染性疾病防治知识以及突发公共卫生事件、职业卫生、放射卫生、戒毒、计划生育等公共卫生问题的健康教育。

　　4、开展了禁烟、控烟活动与吸烟有害健康知识宣传普及活动。

　　5、组织举办了一次以上全体干部职工参加的健康专题讲课活动，重点宣讲创卫知识与公民健康素养66条以及重点疾病防治知识为主要内容。

　　6、建立环境治理长效机制，坚持机关办公区域每天打扫清理，公共清洁责任区定期大扫除，确保生活、办公环境干净、整洁，为群众作好城乡环境综合治理示范。加强单位职工的良好卫生习惯教育，引导身边的人爱护环境卫生，为长期保持城乡环境综合治理效果打下基础。

　　四、工作成效通过开展内容丰富、形式多样的健康教育与健康促进系列活动，我局的健康教育工作取得了明显成效：全系统健康教育工作覆盖率达100%;干部职工健康教育系列活动参与率达98%以上;干部职工健康基本知识知晓率达80%以上;干部职工健康生活方式与行为形成率达75%以上;干部职工健康基本技能掌握率达75%以上。

**机关单位工作总结12**

　　一年来，我在机关上级领导的正确领导下，按照总体工作部署和要求，认真执行机关的工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩，获得上级领导的肯定和职工群众的满意。在做好自身工作的同时，我认真学习党的政治理论知识，使自己的政治思想水平和业务知识技能都有所提高。下面，我就自己这一年德、能、勤、绩、廉五个方面的工作情况总结如下：

　　一、政治思想

　　古语说：“德若水之源，才若水之波”。要做好机关服务中心工作，必须要有正确的政治思想。我认真学习党的理论，特别是学好\*\*\*理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，用党的理论武装自己的头脑，提高自身政治素质，在思想上与机关保持一致,坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为客户服务的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。

　　二、业务能力

　　我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我在工作上除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习机关后勤服务知识，做到学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中，为自己做好机关服务中心工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了党和国家的方针政策、法律法规和机关后勤服务工作知识与技能，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩。

　　三、工作态度

　　实际工作中，我始终坚持“精益求精，一丝不苟”的原则。具有很强的事业心、责任心，奋发进取，一心扑在工作上;每件小事都会当成大事来做;当天事当天完成，不拖拉;不计名利和得失。来往接待有礼有节，平和待人。

**机关单位工作总结13**

　　一年来，在领导和同事的热心帮助下，我顺利完成了由学生到机关工作人员的身份转变，逐渐熟悉了组织人事方面工作，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在思想政治觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人近半年来的工作情况总结如下：

　　首先，加强理论学习，提高思想觉悟

　　加强理论学习，首先是从思想上高度重视。工作以来，我认真领会学习\*\*\*理论，另外，以第三批深入学习实践科学发展观活动为契机，加强政治理论学习，时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任，提高了自己的思想认识。同时，认真学习相关业务知识。遇到问题时，及时向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在短时间内熟悉工作环境和内容，提升自己的理论水平和综合素质。

　　其次，严以律己，完成各项工作任务

　　一是完成了学习实践活动日常工作。九月下旬，我镇全面开展学习实践活动，我很荣幸地被选到学习实践活动领导小组办公室，负责日常值班工作，包括每周工作小结、各类统计表格填写、文件分发、各参学支部材料督交等，工作比较细也比较杂。我们按照县委、镇委的时间安排，扎实完成各个阶段的工作，由于县科发办对时间的要求比较严格，很多时候都是临时通知，加班也比较频繁，坚持按照时间要求上报各类材料。另外，及时分发文件材料，督促参学习单位按时上交方案总结，通过这些日常工作，我迅速熟悉了本镇的基本情况，包括各村(居)的主要责人的情况等。目前，学习实践活动已经接近尾声，我也在工作中得到了锻炼和成长。

　　二是完成了各类年报的.统计工作。自12月份开始，我就陆续开始了各类年报的统计工作，两个月来，完成了党员年报、公务员年报、事业单位工作人员统计年报、机关事业单位工资统计年报和编制年报。其中第一个完成的是党员年报，也是我加班最多的一个报表。年报会后，因为给出了两个星期的时间，感觉比较宽裕，第一个星期就没做多少工作，结果快到周末的时候接到了组织工作考核的通知，在剩下的一个星期里还花了不少时间来整理组织工作档案，考核结束后，离要求的时间就很近了。由XX年党员花名册，结合新发展党员名单和党员调进调出的存根，基本确定了本年底的党员，再向各支部书记核实是否有本年去世的党员，制定了今年党员花名册，根据每名党员的年龄、职业、文化程度、入党时间等进行分类，熬了个夜后，终于在规定时间完成，经组织部审核修改后，顺利完成了第一个统计年报。其他年报方法类似，重要的是要先摸清基本情况，弄清指标解释，认真审核。做到思想上高度重视，工作上认真细致。

　　三是完成了各项日常工作。过去对组织工作只有一个笼统的认识,进入组织办后,才知道组织工作细致和复杂,因此利用工作间隙,加强对组织和人事方面政策法规的学习。虽然目前还没有达到完全熟练胜任工作需要的程度，但对专业知识已掌握了一些基本概念，在以后的工作中还要不断的学习实践，让自己更快的成熟起来。在收缴党费和接待上访群众的过程中，觉得自己在很多方面还是存在着不成熟的地方，还没有达到预想的效果，要学习转变工作思路，做到游刃有余。

　　最后，认识问题不足，及时做出调整

　　发现自己的问题，及时做出调整，才能在不断的总结中成长进步。近半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但也还存在一些问题：

　　1.是对组织工作的了解还不够全面，工作的创造性还不够强,对各类文件精神尤其是人事工资方面的政策学习还不够，在今后的工作中还要进一步加强学习。

　　2.是在工作中认真细致不够。在办专栏的时候，曾经将领导的一篇读书心得贴漏了一张;在上报工作总结的时候，曾写错了时间。本来这些小的错误是可以避免的，以后的工作中要更加细心。

　　3.是公文的写作和语言表达能力还有待加强。行政工作，就是要会说和会写，但是目前还只能写些小材料，在语言表达方面也还欠层次和思路，以后要加强锻炼。

　　4.是工作中人际交往方面还有很多的不成熟的地方，或许以前一直是别人照顾我，也没有留意别人的需要，有时候遇到事时就不知道自己该做什么，该怎么去做，平时不在办公室时也要提醒自己是在工作。

　　以上，是我对过去一年工作的总结，如有不当之处，请领导和同事们批评指正。

**机关单位工作总结14**

　　一年来，镇政协联络组在镇党委、政府的领导和县政协的关心指导下，坚持以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕县委、县政府高扬“三个龙头”，实施“五化战略”的工作主线，按照县政协会议精神，积极参政议政，落实各项决定，切实有效地履行政协委员各项职责，充分发挥政协委员的桥梁和纽带作用，积极开展调研视察活动，建言献策，为我镇的经济发展和社会稳定出谋献策做了大量工作，取得一定成效。现总结如下：

　　一、加强学习，努力提高新老委员的自身素质学政治、学科学知识是政协委员的基本活动内容之一，也是提高政协委员政治思想素质和参政议政能力的基本途经。为此，我们组织全体政协联络员加强了政治理论、统战理论和相关知识等方面的学习。、学习了建设有中国特色社会主义的理论，学习新政协章程、学习了江泽民关于“讲学习、讲政治、讲正气”的重要论述等。通过学习，全体联络员做到了与党中央保持高度一致，致富思源，富而思进，激发了联络员自觉履行政协职能的积极性。学习了新政协章程及活动规定，通过学习，委员的责任感、使命感及光荣感得到了进一步加强。具体表现在，参加活动的委员多了，自觉性和纪律性明显加强，参政议政的能力得到了进一步提高。积极参加政协组织的各种活动，了解时事，学习了有关的科学知识，增长了知识，丰富了头脑，参政议政的针对性得到了加强。我们认真学习、深刻领会、准确把握精神，进一步提高了对人民政协工作重要性的认识，提高了思想理论水平和政策水平，为全面推进我镇人民政协工作起到了良好地推动作用。

　　二、领导重视，支持和保证政协依法履行职能政协联络组要组织委员，加强联谊开展工作，必须有活动经费作保障，联络组主动向镇党委汇报工作，提出困难和工作要求，得到镇党委、政府的高度重视和大力支持。今年，镇党委、政府在落实中心工作中注意发挥政协的优势，经常给联络组出题目、出思路，引导联络组更好地围绕镇党委的中心任务和人民群众关注的社会热难点问题开展调研视察活动，今年来共组织活动5次。同时，镇政府从财政拨出经费，积极支持联络组的视察、考察、专题调研、民主评议、问题咨询等活动，为联络组的活动提供场所和经费保障。联络组也认真做好“走出去”和“请进来”联谊活动，为陌南的各项事业献计献策，推动工作的深入开展。总的来说，我们主要作了以下四项工作：

　　一是7月5日，组织全体政协联络员视察了陌南镇圣天湖旅游开发区，联络员对圣天湖的规模建设大加赞叹，对保护生态环境的建设方针表示赞同，同时征集有关旅游开发合理化建议6条;

　　二是7月8日，我们抽调7名有教学工作经验的联络员成立一个督察小组，会同镇政府、联校干部一起对陌南镇街道的家网吧、家游戏厅运营情况进行督察，严禁中小学生在网吧、游戏厅逗留，这5家全部遵守规定，没有违规行为。此举解决了长久以来困惑学校、家长和学生的难题，保证了学生的学习和休息时间，得到了学校和家长的高度赞扬;

**机关单位工作总结15**

　　敬爱的党支部

　　xxxx年xx月xx日我被党组织吸收为\*\*\*\*\*预备党员，到xxxx年xx月xx日预备期满，为了便于党组织对我的考察，现将自己上个季度的情况做如下总结

　　在这半年中，我走出校门，步入工作岗位，作为人生的一大转折，面对新的环境，我感受到一种强大的使命感和责任感。首先，在思想政治方面，我不敢有丝毫的松懈。我通过对党的报告和各种辅助材料的学习，立足国内外形势的新变化，针对充满挑战和希望的21世纪，围绕把我们党建设成为一个什么样的党和怎样建党这一根本问题，所做出的科学回答，具有鲜明的时代特征和巨大的现实意义。通过对党史党章的学习，也加深了我对党的基本理论的认识，更使我对新时期党建理论的理解不断得到提高和深化。同时，新的工作环境带给我的更是一种严峻的考验，为了能够尽快适应新的环境，我在巩固在校期间所学习的理论知识的同时，不断的充实己，利用业余时间主动学习专业知识，技能，把理论联系到工作实践中。

　　作为一名从事煤炭行业的工作者，我始终注意与党组织保持高度一致，把对共产主义的信念贯穿于整个工作生活中。我始终想着我所做的每一件事，事关党员的形象，时刻约束自己，没有丝毫马虎。我也在不断的思考着如何将自己的微薄力量得到充分的发挥。在实际工作中，我时刻严格要求自己，严谨，细致，尽职尽则，努力做好本职工作，能做到团结协作，分工不分家，哪里需要，就主动配合，认真完成。半年来，我取得了一些成绩，但还存在着一些缺点和不足，比如在日常生活中，还应进一步发挥先锋模范作用。在今后的学习和生活中，我要更加严格的要求自己，争取早日在各个方面取得更大的进步。

　　以上是我半年来的基本情况，应该说，这半年中，我认真学习，努力工作，政治思想觉悟有了很大的提高，个人综合素质有了全面的发展。当然，这些成绩的取得是和支部广大党员同志的热心帮助和老师们的耐心指导是分不开的。我将继续发扬下去，勤学苦练，使自己成为一名经受得起任何考验的真正的共产党员。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！