# 财务年度总结202\_简短

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-04-25

*财务年度总结20\_简短大全5篇送你一艘船，愿你一帆风顺；送你一架梯，愿你平步青云；送你一盏灯，愿你前途光明；最后送你一颗祝福心，愿你节节高升。下面给大家带来一些关于财务年度总结20\_简短，欢迎阅读与借鉴，希望对你们有帮助!1财务年度总结20...*

财务年度总结20\_简短大全5篇

送你一艘船，愿你一帆风顺；送你一架梯，愿你平步青云；送你一盏灯，愿你前途光明；最后送你一颗祝福心，愿你节节高升。下面给大家带来一些关于财务年度总结20\_简短，欢迎阅读与借鉴，希望对你们有帮助!

**1财务年度总结20\_简短**

转眼，送走了\_\_年，迎来了\_\_年，过去的一年里，财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的\'担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就\_\_年度各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

一、执行财务管理规范化。

通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

二、认真落实固定资产录入。

依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向有关部门负责人进行了反馈;以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

三、协助配合外审工作。

为了更好的与部门沟通，在完成本职工作的同时，我积极配合\_\_顺利完成了\_\_年\_\_的工作，为随后\_\_年审做好了铺垫。为了配合\_\_部门的录入费用，及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作，以便更好地核算医院的盈亏，为医院完成年度计划提供依据。

四、加强对日常工作内容的管理。

1、圆满完成\_\_年度财务决算工作，实施报表年报的审计

2、完成\_\_年度医院所得税的汇缴工作

3、顺利实施了\_\_年会计账目的初始化工作，并保质保量的完成\_\_年度正常的会计核算和税务申报工作

4、根据医院管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分析材料

5、按时并准确填报各类对外统计月报表

6、积极办理其他各项涉税事务

7、进一步加强了财务工作内容安全性的管理

8、进一步加强了会计基础工作的建设力

针对当前的经济环境，积极推动医院内控管理工作，加强内部审计工作。\_\_年工作重点是：积极推进内控制度建设;积极开展以经济责任、基建及设备引进等为审计对象的内部专项审计工作。

**2财务年度总结20\_简短**

在20\_\_年在全公司员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为公司里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全公司职工作以汇报：

一、重视业务核算质量，贯彻市公司各项制度

今年是我们\_\_具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，\_\_的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们\_\_真正走在全公司的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我公司会计出纳部经常组织员工进公司理论学习、岗位练兵。对市公司传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工并事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管;对重要凭证的领用，都有专人负责;明确柜员的权限，不得擅自授权;对于市公司要求上报的反对洗钱可疑业务及时上报;随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防忠于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全公司的工作在稳健中谋发展。

三、培训员工操作能力，顺利通过考试

今年是对全公司职工个人业务考核要求最严格的一年，综合上岗考试，直接关系到了每个员工的切身利益。公司里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进公司业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了公司内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但公司里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗;时间更是全公司的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

四、全员拼“\_\_”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市公司“\_\_”的各项指标下达到支公司，支公司下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的公司动起来，配合公司里完成各项指标。虽然“\_\_”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“\_\_”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为公司内\_\_的上升做着力所能及的贡献。公司领导多次强调，\_\_是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把公司里的事当成自已的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为公司里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“\_\_”当成一个活动去积极的参与。

五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我公司的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

六、下一年工作计划

20\_\_年度我们财务工作将继续以稳定增强财务队伍为主，通过集中培训与岗位培训相结合的会计业务培训和规范\_\_财务管理为主要内容，扎扎实实的把全公司的财务工作推上一个新台阶。我们具体从以下几方面入手：

1.稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进公司业务考核，同时选拔引纳相对优秀、有会计基础的人员加入财务队伍，实公司优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2.加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3.加强企业经营财务分析培训。以推公司全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营管理的事前预测、事中分析和\_\_基础财务分析工作。

4.加强会计实务培训。注重工作效率，以推公司财务会计电算化核算为目标，全面提高财务人员素质。

总之，我们将以现在拟定的财务工作计划范文为宗旨，在今后的财务工作中，我们财务科的奋斗目标是：在省市公司财务部门和公司领导的大力关心领导下，在各相关部门和科室的积极配合支持下，逐渐培养出一支以规范化流程、精细化核算、数据化考核为基础的科学管理型财务队伍;在今后的经营管理中，紧紧围绕公司“四型一流”发展规划，时刻坚持科学性预测、过程化控制、准确性核算的工作方法和态度，为全面完成新一年度的财务预算目标任务而努力奋斗。

**3财务年度总结20\_简短**

一、严格执行公司的各类制度，落实公司各类款项的收取，切实保障公司权益。

1、认真传达并严格执行公司下发的，督促各核算点、项目部按制度要求切块上缴公司各类款项。

2、密切关注各项目的劳保基金收入，牵头办理劳保基金返还的前期手续，为公司劳保基金的收取做好前期准备工作。

二、学习掌握新的税务政策及财务核算方法。

1、通过各种途径收集项目所地税务政策，掌握涉税管理、谋划的主动权。逐步形成了一套较完善的建筑业税务政策资料库，分析了各地建筑业税务政策的差异。

2、认真学习集团公司制定的《湖南建工集团项目财务风险防范管理制度》，并多次与核算点会计人员沟通讨论，并检查了各核算点会计人员的学习执行效果。

三、毫不松懈的防范项目财务风险。

1、严格规范银行帐户的开立程序，主动与各核算点开户行联系，确保银行帐户的安全。

2、服务项目生产，组织会计人员办理财务交接手续，辅导项目会计人员做好项目财务核算，为项目生产提供有力的保障。

3、规范项目工程款支付流程及流向，确保工程款足额用于项目生产。

4、对会计核算点进行审计，核实了项目工程款收取、税费交纳供应商往来款、项目成本费用、自有资金投入等方面的情况。

四、下半年财务工作的打算

1、企业对财务人员的综合素质有了更高的要求，项目应从粗放性生产逐步向科学、精细化生产过渡，在日益激烈的竞争中向管理要效益。已往项目的材料管理没有统一的管理平台和标准，对类别众多的建筑材料无法进行明细分类，建筑材料信息如品牌、规格、型号、产地、数量（重量）、单价等统计、汇总工作烦琐而不科学，出入库手续较凌乱，着手在具备条件的项目上启用材料管理信息化软件，材料管理软件中材料计划采购、单价对比、预算与实际用量比照、分部分项工程材料实际用量汇总、出入库流程、供应商核算等功能将为项目科学管理、企业投标经营提供相对准确的经验数据。目前分公司已初步完成软件的选型工作。

2、集中建立网银支付系统，动态服务项目生产，严把项目工程款使用关。所有项目工程款汇入统一账户、集中支付。经验告诉我们，项目财务风险源于资金流风险，务必加强对项目资金流的管理，防患于未然。

**4财务年度总结20\_简短**

\_\_年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。 由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、工作中的不足之处

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色;

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

**5财务年度总结20\_简短**

20\_\_年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮忙下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了必须的成绩，现将主要工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；用心钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要状况和使用状况，主动帮忙各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都贴合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用状况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相贴合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮忙出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！