# 酒店工程部月工作总结

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-03-12

*1酒店工程部月总结本月天气严寒地冻工作任务重，工程部围绕着保安全生产、保大型设备能耗供应、X店如期开业等做了大量工作。下面将工作中好的和不足的方面，总结分析：一、工程维修方面下月就要过年了为了让酒店有个卫生、安全、喜庆的环境，各部门加强了对...*

1酒店工程部月总结

本月天气严寒地冻工作任务重，工程部围绕着保安全生产、保大型设备能耗供应、X店如期开业等做了大量工作。下面将工作中好的和不足的方面，总结分析：

一、工程维修方面

下月就要过年了为了让酒店有个卫生、安全、喜庆的环境，各部门加强了对设备设施检查，挖出了很多问题，难题，本部门针对一系列问题列出计划，解决了以下问题：

1、元月4日按照星级要求对二客房所有房间卫生间安装了冷热水标志。

2、由于天气冷今年的气荒季节到来，燃气压力低于2。8千帕两台锅炉无法同时启动，部门及时启动了两套应急预案。将一台气锅炉改油锅炉同时启动煤锅炉，确保了空调、热水供应。

3、对厨房的两台旧风机进行了保养，更换了皮带、电机轴承打油。

4、对厨房的冰箱和灶芯、灶具进行了一次大修，解决了灶具火力孝灶芯漏气等问题。

5、元月17日金桥店开业在即，部门抽出人员全力支持分店安装灯具，要求在岗员工加班加点确保酒店正常运行。

二、能耗对比表：

水/吨

大厨房小厨房客房锅炉总表

20XX-1 1093 1201 300 423 3019

20XX-1 156 3041 338 770 4195

20XX-12 1203 1371 304 456 3337

电/度

客房大堂小厨房大厨房餐饮电梯空调办公室

20XX-1 10600 4040 9210 9510 14850 840 13900 968

20XX-1 12300 4720 6930 7740 17070 900 16200 1152

20XX-1 21210 0392 0996 0981 01488 084 014000 1058

燃气/立方

燃气总表燃气分表

20XX-1 27537 14373

20XX-1 11699 1055

20XX-1 227514 13396

分析：根据以上数据来看上月和本月能耗大部分班组在下降，水：大小厨房节约300多吨，其他班组保持平衡。电：客房节约200多度；大堂因风水球开启超出100多度；小厨房节约500多度；大厨房超出400多度；餐饮节约30多度；办公区域超出90多度。燃气：燃气保持平衡只超出30立方。

三、保安管理方面

本月安全工作比较平稳，没有安全发生一起事故。每周例会强调的安全问题多能及时解决，工作中发生四起事故，都是客人与客人之间发生的碰车，保安发现及时并上报联系双方客人，酒店出面协调解决。餐饮高峰期过后还存在问题，要加强管理人员的监管力度，提高员工的责任心。

四、下月计划

1、制定能耗分装表的用量标准，按天出数字按月来考核各部各班组。在每周会上汇报每天的能耗数据，提醒各部门、各班组加强节能降耗工作。

2、全力做好春节的安全保障工作

2酒店工程部专业月工作总结

尊敬的工程部\*\*总监：

你好：一份耕耘、一份收获。在\*\*大酒店各位领导和您的正确指引和辛勤工作下，\*\*大酒店于20XX年3月26日开始试营业。回顾忙碌紧张而又充满挑战的三月份，期间既有成功的喜悦，也有不少的不足与缺憾。现将三月份工作汇报如下。

一、工程问题

自三月月初确定试开业日期后，遵照业主方、酒店管理层以及您的要求，制定了详细的工程整改时间计划表，并以此为纲严格要求各施工方，坚持每日跟催、每日落实施工进度、每日检查、每日汇总上报新问题的工作方针。实行灵活的工作方式方法，抓大放小，严格控制影响酒店开业的工程问题进度。终于在酒店试营业前夕，将所管辖系统内直接影响酒店开业的问题基本解决，其余问题也在有条不紊的逐项解决中。

具体解决的有：

①、-1F厨房的临时排污工作；

②、-2F各排污泵的工作故障；

③、客房上下水及洁具问题的逐间整改；

④、库房工具、材料的前期入库及管理发放；

⑤、-2F隔油池的安装工程。

二、管理

加入\*\*已两月有余，充分认识了先进的管理理念和成熟的管理模式并不断学习，努力提高自己的管理水平，丰富管理方法。管理的核心是对人的管理，在对人员的管理上，严格以\*\*标准对待自己以及所管辖的员工。针对目前人员不足的情况，在工作中采用以身作则的方法充分调动员工主动积极性，主动放弃休假，三月份累计加班78小时。在东消防电梯集水坑满水情况发生后，不等不靠，带领员工\*\*、\*\*自己动手，下井解决了污水泵堵塞、底部淤积的问题；严管理、严要求，尽力做到人尽其力、物尽其用，-1F厨房使用后，下水一直不利，在员工\*\*配合下，用新购置疏通机掏出编织袋两条，后在施工队配合下彻底疏通该管道。在要求员工技术能力的同时也注意员工综合能力的提高，让每个员工知道什么应该做，什么不可以做，让每个员工明白\*\*的标准与要求。三月份，我\*\*组员工无一例违反酒店及工程部纪律的记录。

三、学习及培训

人外有人，天外有天。秉承活到老学到老的学习理念，理解培训也是一种福利的含义。三月份组织带领员工参加了调光系统；洗衣房设备；厨房设备；自动旋转门；电子门锁等专业知识培训。并作为协调员组织本部门员工参加了酒店进行的员工入职培训，以及考勤制度培训。作为培训者对工程部员工进行了礼仪礼貌、岗位责任制等四项培训。

四、不足

因受不先进管理模式多年影响，自身转型能力较差，本月内因不注意细节，曾两次给工程部工作带来不良影响，对此深表歉意。在以后的工作中，一定会严格要求自己，同样的错误绝不会再犯。顺颂商祺!

\*\*\*20XX--\*后附4月份工作计划四月份工作计划工程问题：

1、室外排污管道的跟进；

2、高、中区供水压力不稳问题的跟进；

3、楼层压力检测的安装工作；

4、维修工作间设备安装工作；

5、客房上下水问题的再次逐项整改；

6、各系统移交、资料工作。

\*以上工作须于月底前完成

其他问题：

1、库房管理及材料、工具管理制度的落实完善；

2、能源统计与分析的完善；

3、巡检制度的完善；

\*月中前完成培训计划：

1、4月8日，喷淋系统知识培训；

2、4月中旬，工程部SOP培训(时间待定)妥否请批示机管组：\*\*\*20XX-4-1。

3宾馆工程部七月份工作总结

一、部门管理工作

1，落实了班前例会和月度总结会。俗话说：“没有规矩，不成方圆”。跟以宾馆的各项规章制度和部门的岗位职责为依据，加强对部门的管理。坚持每天召开部门班前例会和月总结，总结前段时间的工作和布置近期的工作任务。

2，落实了重要设备巡查制度。针对宾馆重要设备如空调、热水、电梯、配电房无专人值班的现状，我们实施了定时巡查制度，要求设备运行正常的情况下，一天不少于三次的巡查，如果遇到设备运行不正常，要求每个一小时进行一次巡查，直至设备运行正常。通过巡查发现问题，我们在夏季共计更换了断路器3只，热水机组的感温探头若干等，将潜在安全的隐患消灭在萌芽状态。

3，落实设备保养计划。我们今年将宾馆的设备全部按规定做了保养计划，除了空调、热水、电梯外包以外，其他的设备保养全部有工程部自己完成。通过保养我们也发现了很多的设备运行故障，并及时的进行了整改。比如老配电房的低压柜有一只电容和接触器由于长时间使用，已经老化，我们进行了及时的更换。另外新装的变压器由于缺少排风设施，夏季配电房的温度已经超过常规温度，因此我们每天在下午都会将柜门打开通风，保证设备的安全运行。

4，落实部门《积分考核制度》，对有突出表现的员工进行鼓励，对工作有失误的员工进行处罚，充分调动员工的工作积极性和主动性，收到良好的效果。

5，落实了《工程部人员责任区域的划分》。将宾馆的整体划分成三块，每个月将区域内的灯光和墙纸等规定到具体责任人，领班加强督查，提高了员工的责任心。

6，经常组织培训，提高员工的业务技能，20XX年，我们分别进行了《电工基础》、《重要接待操作流程》、《部门值班流程》、《音响设备使用注意事项》、《LED操作规范》、《数字电视基本维修技能》、《消防和监控设备维修技能》等一系列的业务培训，提高了员工的服务技能和水平。

二、完成的主要工作

20XX年少宾馆运行的第三年，由于空调和热水机组的不稳定，给我们的工作增添了许多不确定因素，通过加强内部管理，充分发挥部门领班的作用，发挥每个员工的特长和积极性，保质保量地完成了宾馆领导下达的每项任务和维修工作。

1，全年完成维修约6427次，平均每天17.6次。

2，完成了LED电子显示屏的安装和使用的培训工作。

3，顺利完成了x月份政协会议的重要接待工作。

4，完成了厨房蒸箱“油改气”的改造工作。

5，完成商务楼热水控制柜的重新安装工作。

6，完成了会议室、宴会厅走廊、点菜间、豪包走廊的灯光改造。

7，完成了洗碗机水泵的技改工作，为宾馆节约费用约2800元。

8，在集团和宾馆领导的支持下，完成了电视由模拟信号向数字信号的转换工作。

9，完成天宁厅和综合部办公室顶上漏水的补漏工作。

10，完成了厨房部分电气线路的改造工程。

11，完成了员工宿舍、厨房、消控中心、水云间通道、下坡等处的监控布线和探头安装工程。

12，完成了厨房地面的防滑改造工程。

13，协助综合部完成了员工宿舍的搬迁工作。

14，完成了主楼楼顶和后面室外铁件的防锈处理。

15，两次完成了对会芳轩会议桌椅等拆装工作。积累了一定的工作经验。

16，更换了主楼和商务楼热水机组的压缩机各一台，维修风扇3次。

17，更换了空调机组的四通阀一只和补充了制冷剂。

18，更换了原来天宁宾馆留下来的厨房油烟管道排风扇2只。

19，对员工餐厅、办公楼、各办公室的明线整理工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！