# 防疫物资的管理工作总结(通用9篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-03-05

*以下是为大家整理的关于防疫物资的管理工作总结的文章9篇 , 欢迎大家参考查阅！第一篇: 防疫物资的管理工作总结　　在此次全国人民万众一心抗击新冠疫情期间，我每天都被一线医务工作者、解放军官兵、社区工作人员和一线志愿者的新闻感动着，但在一片正...*

以下是为大家整理的关于防疫物资的管理工作总结的文章9篇 , 欢迎大家参考查阅！

**第一篇: 防疫物资的管理工作总结**

　　在此次全国人民万众一心抗击新冠疫情期间，我每天都被一线医务工作者、解放军官兵、社区工作人员和一线志愿者的新闻感动着，但在一片正能量的新闻中也出现了一些因防控物资管控不力的负面新闻，如武汉红会口罩事件、派出所滥发捐赠物资事件等，这给我们每一个参与抗疫的单位和个人敲响了警钟，防疫物资的管控必须加强，绝不允许贪婪自私的黑手伸向这些救命的物资。加强疫情期间防疫物资管控必须做到以下三点：

　　一是所有接收的社会捐赠必须公开公示。现在很多地区在网上公开捐赠物资的数量和使用情况的做好就很好，让捐赠物资在阳光下得到有效监管，防止失管失控和暗箱操作。

　　二是各单位建立防疫物资台账。对购买、使用的防疫物资进行登记造册，对防疫物资的使用、发放由专人负责，并进行领取签字，做到账目清楚、账物相符。

　　三是加强对防疫物资使用的监管督查。纪检监察机构对防疫物资使用情况中的违规违纪问题进行重点查处，严惩防疫物资购买、发放、保管中发生的违纪违规问问，斩断伸向防疫物资的黑手。

**第二篇: 防疫物资的管理工作总结**

　　202\_年春节前夕，新型冠状病毒感染的肺炎疫情突如其来，渐成蔓延态势。为深入学习贯彻\_\_\_\_对疫情的重要指示和市委教育工委市教委各项部署，贯彻落实《中共\_\_师范大学委员会\_\_师范大学关于认真学习贯彻中央重要文件精神，贯彻落实市委、市政府部署要求进一步做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》的具体要求，化学学院立即投入到防控疫情的“攻坚保卫战”中：

　　>一、健全组织结构，层层压实责任

　　自从接到学校做好疫情防控的紧急部署，我院第一时间成立了“疫情防控工作小组”，积极落实主体责任，以学院党委书记侯新鸿同志为组长，统一协调;领导班子其他成员为副组长，承担分管工作责任;各个教研室、实验中心、院办、教学办、科研办、学工办等主要部门的负责同志为成员，大家认真落实岗位责任，各司其职。

　　>二、启动应急方案，积极投入“战斗”

　　202\_年1月24日零时起，我市启动\_\_市应对新型冠状病毒感染的肺炎应急预案一级响应，为进一步做好我院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，学院也启动应急工作方案，从领导班子到普通一线教师，从教辅人员到行政人员，从全体教职工到每一名学生，都积极投入到这场没有硝烟的“战斗”中。

　　>三、建立工作组群，周密部署安排

　　为便于部署安排疫情防控举措，学院建立了多项专门工作组群，包括：全体教职工的“微距离”，通报学校的通知和部署、开展疫情防控宣传、统计各项基础数据;“疫情防控工作小组群”，实行党委书记负责制，协调规划各部门的职责，沟通工作内容，通报进展情况;“寒假期间离津人员群”，每天统计异地老师们的动态，提醒各种防控注意事项;“化学学院退休老师群”关注退休教师情况，特别是学校家属区内老师的近况;“化学学院管理干部群”，行政管理人员全情投入，细致做好各项统计，耐心做好心理健康咨询等服务工作。

　　>四、准确及时汇报，迅速上情下达

　　凡是学校围绕疫情防控工作的指示文件、部署通知、数据统计要求，学院都能够做到迅速上情下达，在第一时间“点对点”传达到每一位老师。每接到一项工作指令，学院都会在一小时之内转达给全院90名在职教职工，如果发现有不能及时回复或当时没有联系上的教师，人事秘书魏娜老师便会直接打电话，确认取得实际联系，保证无漏报，零死角。做到了掌握每一位教职工的一手真实信息，了解全部师生的精准动态。

　　>五、注重分类管理，把握严防实控

　　针对在津教师，做好疫情防控宣传，经常提醒做好自我保护;针对离津回老家教师，春节初期规劝尽早返津，后期则提示采取严格的防护措施;针对计划在假期带学生做实验的教师，严令停止实验，不得进入试验室;针对此前承接测试化学样品的教师，统一暂停业务，不得私自测试;针对需要维护基础实验室和大型仪器平台正常运转的教师，提前做好规划，指定专人负责并做好相关防护保障工作。针对假期带研究生研修的教师和学生，一并禁止师生提前返校。

　　针对“和我院相关人员”张治元(申请入职我院，并非正式员工)，了解到他是湖北省十堰市人，春节前由\_\_返回十堰老家过年，1月25日返回\_\_塘沽区家中。考虑到他和我院部分师生在教学、科研中有密切联系，学院领导对他十分关注。人事秘书魏娜老师第一时间了解其回津后的身体状况和具体行程;侯书记还主动打电话联系张治元，叮嘱其要向住地居委会报备，做好居家隔离;并于第二天再次打电话确定其报备情况，做好心理辅导，体现学院对他的关心和爱护。

　　学工部门迅速对全院1232名学生目前所在地、寒假外出情况、探亲情况、居住地情况、去过湖北地区、接触过湖北地区的人员、身体有无不良反应，体温是否超过37.2℃等重要信息做了排查梳理，登记造册，对延长学籍学生、休学学生做到“全覆盖”，一个都不能少，并将所有数据经学工办主任杨欣艳、党委副书记张家玮审核后及时准确上报学校党委学工部。

　　“一对一”电话告知，“点对点”微信推送，充分利用网络资源，做好学生在家的思想引领工作，推送多篇网络作品，浏览量过百万，取得了良好的效果，在各党支部群中展开《强国学习知识抢答》，及时推送学校发布的《全体辅导员致同学的一封信》、《致全校学生党员的倡议书》、《\_\_师范大学面向我校全体师生开通网络心理援助服务》等信息，做到“水流到头”。

　　目前我院全体师生员工，团结一心，众志成城，积极响应国家号召，落实市委、学校的相关部署，以必胜的信心，携手前行，齐心打赢疫情防控攻坚战。

**第三篇: 防疫物资的管理工作总结**

　　按照上级通知，根据州疫情指挥部关于医院医疗物资管理自查要求，我院严格落实上级有关规定和各项措施，并组织对照自查，情况汇报如下：

　>　一、物资管理情况：

　　一是及时学习。我院组织全体医护人员对《医院感染防控方案》、《尼勒克县环境消杀指导手册》，防疫消毒用品管理储备相关规定进行学习，逐一对照整改完善。

　　二是物资储备。我院已经按照防疫要求完成了基本防疫物资储备，严格按照上级规定落实3个月量储备，按照合理储备，合理使用，规范管理的要求整改到位。一是认真核查物资数量，各类防疫消毒用品按标准配齐。二是严格规范管理。落实酒精和84消毒液分开存储，各类物品标识清楚，区分开来，保证所有物品都在效期内。对正在使用的消毒用品张贴开瓶日期。

　　三是制度落实。1、我院库房管理把责任定到个人，谁管理、谁领取、谁检查都非常清晰。三是规范制度落实。库房管理制度上墙，认真学习管理规定，做到“五无”、“六防”，无丢失，无损坏、无过期、无受潮、无霉烂变质。防火、防盗、防潮、防损坏霉烂变质、防鼠咬、防过期。2、严格按照库房管理规定，落实清洁、消毒、领取、入库管理。流程清楚，责任明确，制度落实，账物清楚。

>　　二、存在问题：

　　1、物资管理还不够精细，少量物资数量不够，部分物资数量过多。

　　2、存储设施还需进一步加强完善。

　>　三、下一步整改措施：

　　1、进一步加强防疫物资管理，及时采购，做到合理存储，合理使用，避免浪费和过期。

　　2、进一步完善物资存储设施，加强清洁和分类管理，做到存储数量充足，管理科学。

**第四篇: 防疫物资的管理工作总结**

　　202\_年上半年供应科的工作经历了严峻的挑战，一方面要求我们尽量降低采购成本，另一方面要求在采购支付上要尽量延长账期。在这种困难面前，我们供应科全体职工不仅仅没有畏缩不前，反而迎难而上，应对困难、解决困难。

　　在两级公司党政的正确领导下，按照焦煤公司的制度和要求开展我们的工作，坚持“多快好省”的采购原则，严格控制采购成本，较好的完成了任务，取得了必须的成绩，做到成本控制有力，供应渠道畅通。

　　我们的采购工作就是服务于生产，就是要以最低的成本采购到高质量的生产原料，所以必须要对要采购的原材料进行细致的分析，衡量它们的性价比，始终坚持“以质论价，货比三家，多快好省”的采购原则，努力提高物资供应的总体水平，各项工作稳步提升，基本能够较好地完成各项工作指标。现将供应科上半年工作总结和下半年工作计划作如下汇报：

　　全面抓好材料供应各方面工作

　　1、物资采购

　　我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正，不论是大宗材料还是小型材料的零星材料，都尽量要求相关职能部门参与，即使在时间紧，任务重的情景下，也坚持“控制成本，采购性价比最优的产品”这个原则，保证货比三家、优质价廉的购买材料，减少成本，提高了采购效率，即确保工作的透明，同时保证了进度。

　　202\_年上半年累计采购物资共计2934.857475万元，其中一类物资共计采购202\_.22953万元（含大型材料运输皮带、钢丝绳、电缆、钢轨、钢管等）；二类物资共计采购118.388182万元；三类物资（含劳保物资、防洪物资）共计采购751.23977万元。

　　2、物资领用

　　201x年上半年累计消耗物资共计2907.28455万元；其中一类物资共计消耗202\_.26483万元（含大型材料皮带、钢丝绳、电缆、钢管等）；二类物资共计消耗111.99553万元；三类物资共计消耗755.02419万元。

　　3、废旧物资

　　供应科实行了废旧物资专人管理，建立了废旧物资回收再利用台账，坚持交旧领新制度，坚决做到“不交旧料，不发新料，能用旧料，不用新料”的原则。

　>　二、完善机构明确职责建章立制规范管理

　　在供应科成立之日起，我们就建立了各项工作制度，对物资管理相关制度结合我矿建设要求和实际进行了修改和整合，使物资管理制度能够适应建设时期客观实际，同时到达简明、清晰的要求，从制度上明确，明确了具体的工作分工，明确了各岗位的职责范围，健全物资供应和仓库机构。经过实践，我们的制度已经到达了具有可操作性，能适应我们股份合作制企业所需求的一个合理的制度，在日常工作中严格按照制度执行。

　　为了做到物资不流失，202\_年上半年以来库房管理人员经常整理库房，根据现有条件合理规划布置，确保到货设备物资分类有序摆放，逐步建成标准一流库房，改变了库房旧貌，使货物存放井然有序，提升了仓库管理的水平，加强了仓库现场管理，拒绝白条出库，严抓物资账目管理，保证物资管理不出问题，保障资金安全。

     >  三、加强人员培训开展业务学习

      落实走动管理为了进一步落实山西焦煤集团走动管理的指示精神，结合我部门的实际情景，把“干部上讲台、培训到现场”活动融合到实际工作中。在做好各自工作的同时，在物资库房内实地讲解供应物资管理及其相关业务知识培训，使其在物资供应相关业务知识及供应的管理工作的水平有了突飞猛进的效果，把“培训到现场”的好处实实在在的体现36出来，这样把走动管理与“干部上讲台、培训到现场”结合在一齐，不仅仅能节俭工作时间，也能从工作现场中发现隐患，排除隐患，同时培训效果还十分好。

　>　四、认真工作维护公司利益

　　1、为了建设节俭高效型企业，我们供应科对于能修理和收回再利用的物资绝不浪费，做到物尽其用，为公司节俭任何能够节俭的成本，同时对于各种物资实行“能修不换，能换不买”的做法。上半年对于回收回来的无缝钢管，重新进行加工，以发挥出它的最大作用。

　　2、在“雨季三防”这个关键时期，我们秉承“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢险”的工作方针，认真贯彻落实上级对防汛工作的要求，进取开展防汛物资准备工作，并设有专用“三防”材料库，确保“三防”物资的应有储备量，24小时随时待命，保证所有物资的安全发放。四、工作中的经验和教训上半年供应工作有收获、有失败，有经验、有教训。

　　1、物资供应各项工作开展顺利，协调一致、通力合作，创造性的工作，既完成了大宗物资的采购任务，又保证了我矿物资的充足供应。

　　2、完成工作的同时也存在一些失误，对材料的控制和执行没有做到严格把关，造成一些工作上的被动，在今后的供应工作中必须谨记教训，严格控制计划和采购程序。

　　下半年工作计划：

　　下半年供应科的主要工作有两个重点：

　　一是以我矿的安全生产为中心，搞好生产建设所需的材料的供应工作，靠严格按照制度规定抓好招标、采购、仓贮、出入库各环节，减少工作失误。二是继续围绕供应科“控制成本，采购性价比最优的产品”的工作目标，紧跟市场动态，保证所采购材料按照合同约定及时到货，为下半年生产建设做好充分准备。

　　努力提高供应工作管理水平

　　1、进一步完善供应科物资管理制度，抓好落实，严格按照程序进行每一项工作，让程序成为我们工作的习惯，让制度进入我们的血液，坚持按制度办事，按规章办事，严格计划控制，杜绝计划外采购的发生。

　　2、加强现场仓库管理，杜绝白条出库，严抓物资账目管理，保证物资管理不出问题，保障项目资金安全。

**第五篇: 防疫物资的管理工作总结**

　　1.全力保障防疫物资。

　　共从市物资保障组争取口罩98807个、75%酒精828升、84消毒液928公斤，体温计74支、免洗洗手液116瓶，交于区物资保障组。捐赠5000个韩国进口的KF94口罩也已交于区物资保障组。

　　2.助力企业复工复产。

　　2月7日，会同制定并出台了《关于做好工业及园区企业返岗返工防控保障工作的通知》，各镇和区直有关单位实行包保责任制，指导全区140余家工业企业落实疫情防控主体责任，并及时协调解决复工复产难题，截止2月19日累计审批51家企业开复工。2月20日全面复工后，对52家重点企业实施“三员”（即企业专员、驻企专员、卫生专员）联系包保制度，实行每日疫情防控、督查。疫情期间，累计为企业代购口罩271家次164620个。

　　3.落实疫情相关政策。

　　参与起草出台《区关于应对肺炎疫情扶持企业共渡难关的若干政策》，重点加大对疫情期间工业企业技术改造的补助力度，普通企业由原来的按设备投资额10%补助提高到20%，疫情防控所需物资生产企业直接提高到30%。通过QQ群和微信群向企业宣传省市区疫情防控相关政策措施，并结合现场指导企业疫情防控、“四送一服”进企业等时机发放宣传册100余份。组织6家企业申报认定疫情重点保障物资生产企业。

　　4.鼓励企业捐款捐物。

　　截止目前，共有12家工业企业捐款共计84万（其中：工业泵20万元、徽扬物联5万元、振州电子5万元、龙潭消防1万元、中皇制药10万元、工程塑料厂10万元、博蓝特20万元、派尼尔2万元、鼎奇链传动3万元、博盛消防2万元、锦江百浪3万元、帅旗热能3万元）。捐赠5000个韩国进口的KF94口罩也已交于区物资保障组。市飞龙水泥制品有限公司捐赠75%酒精50升，84消毒液100公斤。

**第六篇: 防疫物资的管理工作总结**

　　我自202\_年到...做物资管理以来，在处长的大力支持严格要求下，在物资管理中严格把关，认真负责。使得这些年来我处的材料、工具、机具没有发生不合理使用和丢失损坏。

　　202\_年我局开始贯彻ISO-9000标准，这为物资管理供给了一整套科学而规范化的管理模式，让管理工作有据可寻。作为一个材料员我要求自我认真履行本岗位所规定的职责，认真执行物资管理的各项规章制度，把处里的一切材料、工具、机具等财产当成自我家的财产一样使用和保管好。

　　工程材料的管理中严把收发料关。认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不贴合标准要求的材料及时向主管负责人和装备部汇报，换货或者退货。然后根据实际收入填写材料收入验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类码放在施工现场的临时仓库，做好标识。在每次材料发放时，严格按照主管技术员填写的材料领用单发料。对于工程的剩余材料处理按规定要求，在工程完工后根据材料的实际收入、耗用、结余情景填写\\＂工程物资耗用清单\\＂，把工程剩余料交给甲方，由甲方职责人签字验收。施工过程中需要自购的材料、工具和机具由装备部批准后进行采购。

　　施工过程中各种工料、机具的使用和管理做到要由专人负责，尤其是发电机、抽水机必须向操作人员讲清如何合理安全使用、管理和维护，发现不合理使用的要向处长汇报，对其进行批评教育或处罚。每次工程完成后要把所有的工具、机具进行全面检查、维护、保养，为下次工程做好准备。根据工程实际材料使用情景进行入账、消账，做到账物相附。

　　经过这些年对材料、工机具的管理，我认为作为一个材料管理员应当做到四个步骤：

　　第一步，对材料分类分项管理。首先把长线材料分类管理，经常使用的材料码放在一齐，每种材料按名称、规格、数量做好标识，做到一目了然。

　　第二步，对工具进行分项管理。把贵重工具和一般工具分别放在不一样的工具箱里存放，异常要对贵重工具进行保护，箱外注明内存工具名称；长线工具和明线工具分开码放，大型工具放在明显处，每个工具按名称、规格、数量进行有效标识，做到人人都能看得见找得到，好坏要分开。

　　第三步，施工机具重点管理。首先把发电机、抽水机码放在好抬好放的地方，并标识其名称、规格、好坏。每台发电机、抽水机工程师用完后要进行定期维护保养，保证工程使用。在施工中要专人使用、定期保养和更换机油。发现问题后立即处理，保证工程安全使用。仪表、接头工具等同样要求由专人使用和保管。

　　第四步，物资管理台账按材料、工具、机具分类登记。注明它们的名称、规格、数量、出厂日期、好坏程度。每次工程完后，按实际数量进行入账、消账，做到账物相符，每年终进行核对结转，发现不符及时改正。

　　对仓库的管理要做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向领导汇报，及时处理。经过实际工作经验，我总结出做好物资管理工作要做到＂四勤＂：勤管理、勤检查、勤维护、勤核对账目。

**第七篇: 防疫物资的管理工作总结**

　　20-年上半年供应科的工作经历了严峻的挑战，一方面要求我们尽量降低采购成本，另一方面要求在采购支付上要尽量延长账期。在这种困难面前，我们供应科全体职工不仅仅没有畏缩不前，反而迎难而上，应对困难、解决困难。

　　在两级公司党政的正确领导下，按照焦煤公司的制度和要求开展我们的工作，坚持“多快好省”的采购原则，严格控制采购成本，较好的完成了任务，取得了必须的成绩，做到成本控制有力，供应渠道畅通。

　　我们的采购工作就是服务于生产，就是要以最低的成本采购到高质量的生产原料，所以必须要对要采购的原材料进行细致的分析，衡量它们的性价比，始终坚持“以质论价，货比三家，多快好省”的采购原则，努力提高物资供应的总体水平，各项工作稳步提升，基本能够较好地完成各项工作指标。现将供应科上半年工作总结和下半年工作计划作如下汇报：

　　全面抓好材料供应各方面工作

　　1、物资采购

　　我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正，不论是大宗材料还是小型材料的零星材料，都尽量要求相关职能部门参与，即使在时间紧，任务重的情景下，也坚持“控制成本，采购性价比最优的产品”这个原则，保证货比三家、优质价廉的购买材料，减少成本，提高了采购效率，即确保工作的透明，同时保证了进度。

　　20-年上半年累计采购物资共计2934.857475万元，其中一类物资共计采购202\_.22953万元（含大型材料运输皮带、钢丝绳、电缆、钢轨、钢管等）；二类物资共计采购118.388182万元；三类物资（含劳保物资、防洪物资）共计采购751.23977万元。

　　2、物资领用

　　201x年上半年累计消耗物资共计2907.28455万元；其中一类物资共计消耗202\_.26483万元（含大型材料皮带、钢丝绳、电缆、钢管等）；二类物资共计消耗111.99553万元；三类物资共计消耗755.02419万元。

　　3、废旧物资

　　供应科实行了废旧物资专人管理，建立了废旧物资回收再利用台账，坚持交旧领新制度，坚决做到“不交旧料，不发新料，能用旧料，不用新料”的原则。

>　　二、完善机构明确职责建章立制规范管理

　　在供应科成立之日起，我们就建立了各项工作制度，对物资管理相关制度结合我矿建设要求和实际进行了修改和整合，使物资管理制度能够适应建设时期客观实际，同时到达简明、清晰的要求，从制度上明确，明确了具体的工作分工，明确了各岗位的职责范围，健全物资供应和仓库机构。经过实践，我们的制度已经到达了具有可操作性，能适应我们股份合作制企业所需求的一个合理的制度，在日常工作中严格按照制度执行。

　　为了做到物资不流失，20-年上半年以来库房管理人员经常整理库房，根据现有条件合理规划布置，确保到货设备物资分类有序摆放，逐步建成标准一流库房，改变了库房旧貌，使货物存放井然有序，提升了仓库管理的水平，加强了仓库现场管理，拒绝白条出库，严抓物资账目管理，保证物资管理不出问题，保障资金安全。三、加强人员培训开展业务学习落实走动管理为了进一步落实山西焦煤集团走动管理的指示精神，结合我部门的实际情景，把“干部上讲台、培训到现场”活动融合到实际工作中。在做好各自工作的同时，在物资库房内实地讲解供应物资管理及其相关业务知识培训，使其在物资供应相关业务知识及供应的管理工作的水平有了突飞猛进的效果，把“培训到现场”的好处实实在在的体现36出来，这样把走动管理与“干部上讲台、培训到现场”结合在一齐，不仅仅能节俭工作时间，也能从工作现场中发现隐患，排除隐患，同时培训效果还十分好。

>　　四、认真工作维护公司利益

　　1、为了建设节俭高效型企业，我们供应科对于能修理和收回再利用的物资绝不浪费，做到物尽其用，为公司节俭任何能够节俭的成本，同时对于各种物资实行“能修不换，能换不买”的做法。上半年对于回收回来的无缝钢管，重新进行加工，以发挥出它的最大作用。

　　2、在“雨季三防”这个关键时期，我们秉承“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢险”的工作方针，认真贯彻落实上级对防汛工作的要求，进取开展防汛物资准备工作，并设有专用“三防”材料库，确保“三防”物资的应有储备量，24小时随时待命，保证所有物资的安全发放。四、工作中的经验和教训上半年供应工作有收获、有失败，有经验、有教训。

　　1、物资供应各项工作开展顺利，协调一致、通力合作，创造性的工作，既完成了大宗物资的采购任务，又保证了我矿物资的充足供应。

　　2、完成工作的同时也存在一些失误，对材料的控制和执行没有做到严格把关，造成一些工作上的被动，在今后的供应工作中必须谨记教训，严格控制计划和采购程序。

　　下半年工作计划：

　　下半年供应科的主要工作有两个重点：

　　一是以我矿的安全生产为中心，搞好生产建设所需的材料的供应工作，靠严格按照制度规定抓好招标、采购、仓贮、出入库各环节，减少工作失误。二是继续围绕供应科“控制成本，采购性价比最优的产品”的工作目标，紧跟市场动态，保证所采购材料按照合同约定及时到货，为下半年生产建设做好充分准备。

　　努力提高供应工作管理水平

　　1、进一步完善供应科物资管理制度，抓好落实，严格按照程序进行每一项工作，让程序成为我们工作的习惯，让制度进入我们的血液，坚持按制度办事，按规章办事，严格计划控制，杜绝计划外采购的发生。

　　2、加强现场仓库管理，杜绝白条出库，严抓物资账目管理，保证物资管理不出问题，保障项目资金安全。

**第八篇: 防疫物资的管理工作总结**

　　按照上级通知，根据州疫情指挥部关于医院医疗物资管理自查要求，我院严格落实上级有关规定和各项措施，并组织对照自查，情况汇报如下：

　　>一、物资管理情况：

　　一是及时学习。我院组织全体医护人员对《医院感染防控方案》、《尼勒克县环境消杀指导手册》，防疫消毒用品管理储备相关规定进行学习，逐一对照整改完善。

　　二是物资储备。我院已经按照防疫要求完成了基本防疫物资储备，严格按照上级规定落实3个月量储备，按照合理储备，合理使用，规范管理的要求整改到位。一是认真核查物资数量，各类防疫消毒用品按标准配齐。二是严格规范管理。落实酒精和84消毒液分开存储，各类物品标识清楚，区分开来，保证所有物品都在效期内。对正在使用的消毒用品张贴开瓶日期。

　　三是制度落实。1、我院库房管理把责任定到个人，谁管理、谁领取、谁检查都非常清晰。三是规范制度落实。库房管理制度上墙，认真学习管理规定，做到“五无”、“六防”，无丢失，无损坏、无过期、无受潮、无霉烂变质 。防火、防盗、防潮、防损坏霉烂变质、防鼠咬、防过期。2、严格按照库房管理规定，落实清洁、消毒、领取、入库管理。流程清楚，责任明确，制度落实，账物清楚。

　　>二、存在问题：

　　1、物资管理还不够精细，少量物资数量不够，部分物资数量过多。

　　2、存储设施还需进一步加强完善。

　　>三、下一步整改措施：

　　1、进一步加强防疫物资管理，及时采购，做到合理存储，合理使用，避免浪费和过期。

　　2、进一步完善物资存储设施，加强清洁和分类管理，做到存储数量充足，管理科学。

**第九篇: 防疫物资的管理工作总结**

　　卫生监督管理局：

　　按照上级通知，根据州疫情指挥部关于医院医疗物资管理自查要求，我院严格落实上级有关规定和各项措施，并组织对照自查，情况汇报如下：

>　　一、物资管理情况：

　　一是及时学习。我院组织全体医护人员对《医院感染防控方案》、《尼勒克县环境消杀指导手册》，防疫消毒用品管理储备相关规定进行学习，逐一对照整改完善。

　　二是物资储备。我院已经按照防疫要求完成了基本防疫物资储备，严格按照上级规定落实3个月量储备，按照合理储备，合理使用，规范管理的要求整改到位。一是认真核查物资数量，各类防疫消毒用品按标准配齐。二是严格规范管理。落实酒精和84消毒液分开存储，各类物品标识清楚，区分开来，保证所有物品都在效期内。对正在使用的消毒用品张贴开瓶日期。

　　三是制度落实。1、我院库房管理把责任定到个人，谁管理、谁领取、谁检查都非常清晰。三是规范制度落实。库房管理制度上墙，认真学习管理规定，做到“五无”、“六防”，无丢失，无损坏、无过期、无受潮、无霉烂变质。防火、防盗、防潮、防损坏霉烂变质、防鼠咬、防过期。2、严格按照库房管理规定，落实清洁、消毒、领取、入库管理。流程清楚，责任明确，制度落实，账物清楚。

>　　二、存在问题：

　　1、物资管理还不够精细，少量物资数量不够，部分物资数量过多。

　　2、存储设施还需进一步加强完善。

>　　三、下一步整改措施：

　　1、进一步加强防疫物资管理，及时采购，做到合理存储，合理使用，避免浪费和过期。

　　2、进一步完善物资存储设施，加强清洁和分类管理，做到存储数量充足，管理科学。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！