# 财务人员工作总结万能

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2025-03-12

*财务人员工作总结万能7篇财务管理贯穿于企业经营和管理的各个方面、各个环节，可以毫不夸张的说，在企业的各项经营活动中，以财务管理最为重要。下面是小编为大家整理的关于财务人员工作总结万能，欢迎大家来阅读。财务人员工作总结万能（精选篇1）我于20...*

财务人员工作总结万能7篇

财务管理贯穿于企业经营和管理的各个方面、各个环节，可以毫不夸张的说，在企业的各项经营活动中，以财务管理最为重要。下面是小编为大家整理的关于财务人员工作总结万能，欢迎大家来阅读。

**财务人员工作总结万能（精选篇1）**

我于20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日进入公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩。当然，为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将20\_\_\_\_年的工作情况总结如下：

一、作为一名财务人员，在财务这个领域里，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

二、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和财务人员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

三、通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多各界的人士，在人际交往关系这一方面使自己又得到了很大的提高。

作为一名财务人员，需要自己在今后的日子里继续的努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，真正的对财务达到精通的地步。鉴于自己对财务工作的认识相对比较肤浅，不是很彻底不是很精通，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习财务专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的财务资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对财务真正做到精通。

2、明确自己的岗位职责，按照岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

3、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高，在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的20\_\_\_\_年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

**财务人员工作总结万能（精选篇2）**

为进一步加强交通运输行业诚信教育和诚信文化建设，普及信用交通知识，10月18日上午，省交通运输厅以“唱响信用交通，唱亮交通发展”为主题，组织厅属相关单位在西宁市中心广场集中开展了“信用交通宣传月”集中宣贯工作。

近年来，省交通运输厅在交通运输部及省委省政府的正确指导下，以完善公路建设市场信用管理制度为目标,制定印发《青海省交通建设工程质量责任追究办法》、《青海省交通建工程质量责任登记制度》，起草《青海省交通建设工程不良行为和黑名单制度》，评价发布企业失信行为“黑名单”，积极探索构建“一处失信、处处受限”的守信联合激励和失信联合惩戒机制，以制度的力量培养诚信的自觉，确保交通运输行业信用信息共享畅通、发布准确、监管到位。

此次宣传活动，省厅以信用交通建设的重大意义及失信的危害性为主要宣传内容，共展出宣传展板35块，悬挂横幅26条，散发宣传资料1500余份，接待现场咨询接待150余人次，开启了社会群众及时了解和掌握交通运输信用体系建设的窗口，积极营造了学信用、懂信用、用信用、守信用的良好氛围。

信用体系建设是强化我省交通运输行业监管，提升行业治理能力和水平，打造“信用交通”的重要抓手，各级交通运输部门要牢固树立诚信为本的思想，充分认识行业信用体系建设的重要性和紧迫性。要认真部署、扎实开展各自领域信用体系建设工作，抓紧完善信用规章制度和标准体系建设，加快推进信用信息平台建设和应用，尤其要抓好交通建设市场和运输市场企业和从业人员的信用监督考核，建立健全信用联合惩戒机制，努力推进全省交通系统信用体系建设取得新进展。

**财务人员工作总结万能（精选篇3）**

按照《\_\_X财政局关于对行政事业单位会计人员培训的通知》（\_\_财会[20\_\_]7号）要求，州财政局于7月21日—24日在州人民医院保健大楼四楼学术报告厅对州级行政事业单位财务人员进行会计基础业务培训，财务部孙燕和周晓蓉参加了此次培训。

在21日上午的开班仪式上，州财政局监督监察室主任张清翠通报了今年全州开展“小金库”检查和正风肃纪拉网式财务检查的情况，州财政局总会计师马定瑜从行政事业单位会计制度改革、财政体制改革、财务内部控制规范等方面做了讲解，州中职校高级讲师任立春重点对会计基础知识、行政单位会计制度和事业单位会计制度进行了讲解。培训时间虽然很短暂，但各位领导和老师通俗易懂、言简意赅的语言给我们留下了深刻的印象，特别是马定瑜总会计师与我们分享了香港中文大学校长沈祖尧毕业典礼讲话，“首先希望你们能够简朴的生活，其次能高尚的生活，第三是能谦卑的生活，盼望你们能认识时代，引领潮流，不流俗、不盲从，做个对社会有贡献的人，不负此生”，我们受益匪浅，深感责任重大，具体来说有以下几点体会：

一、提高业务水平

作为财务工作者一定要不断提高自身业务能力，严守会计法规，扎扎实实的把财务工作做好。这些年虽积累和掌握了一些专业技能，对会计记账分录等等都己基本掌握，但现在政府收支分类在改革，会计制度在更新、记账方式也在改变，所以需要学习更新的地方还很多。在今后工作中，我们应当热爱本职工作，努力钻研业务，使自己的知识和技能适应所从事工作的要求，并熟知财经法律、法规、规章制度，保证所提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整。

二、坚定职业操守

作为财务工作人员，我们深知不但要有熟练的专业技术和技能，更重要的是要有良好的职业道德和职业操守。虽然我们从事财务工作也有数年了，平时也没想那么多，通过张清翠主任通报检查情况的严峻形势和苦口婆心的教导，对我们的思想触动很大，因此，我们认为在会计工作中应当遵守职业道德，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，努力提高工作效率和工作质量。

三、工作努力奋进

州财政局这次组织的培训给我们提供了一个非常好的学习和交流平台，作为财务人员，在今后的工作和生活中，我们要不断提高自身业务素质，树立正确的人生观，做到依法办事、爱岗敬业、搞好服务，正确处理好国家、集体和个人的利益。时刻自重、自警、自省、自励，在是非面前坚持正确的立场和态度，端正思想作风，提升思想境界，淡泊名利，廉洁自律、清白做人。当好“内当家”，为单位的财务管理工作做出应有的贡献。

为了扩展与巩固中可财务人员的专业知识，20\_\_年3月12日集团总部在湛江厂一楼培训室，举行了为期2天半的财务FPT培训课，总部开设的培训课程有：集团财务政策讲解、中可业务实操涉税分析、DME管理、SAP实务操作、全面预算管理、财务运作风险控制、ESSS项目推广经验介绍、价格管理控制、销售结算风险关注，此次的培训让我受益匪浅。

作为管理会计的我，感受最深刻的课程是SAP实务操作与全面预算管理。赵总主要讲述了SAP各个模块的集成关系、SAP生产成本计算的逻辑、SAP营业所税资产负债表及损益表逻辑。因为管理会计工作平时比较少用SAP，只有每个月结完账之后才会使用SAP系统导科目余额，销售成本、当月产量等数据，但从来都不知道这数据在SAP里是通过什么计算逻辑出来的，尤其是生产成本的核算逻辑，当发现财务数据之间有差异时，我无从下手，不知从哪里开始找原因，听完赵总的课程后我茅塞顿开，懂得了在以后的工作里出现类似问题时从哪个模块开始着手查找原因。对SAP整套计算逻辑有概念性的了解后，我在制作管理月报遇到问题时就可以迎刃而解了。

预算也是管理工作者一项重要工作，对于第一次做预算工作的我，其实并不了解公司真正意义上的预算，只知道总部每年下半年会给定一个明年的销量目标，然后公司各功能组就会围绕销量预算数据制定各自的预算目标。

沈总用生动有趣的方式给我们讲解了什么是全面预算管理，原来预算本身不是最终目的，更多的是一种公司战略的实施手段，编制预算并不是纯属财务行为，预算可以规划未来，细化和量化公司战略目标，预算可以整合资源，优化业务与财务资源配置，预算可以实现纵向和横向沟通，预算是控制经济活动与考核公司绩效的一种手段。我们并不能为了做预算而做预算，要理解预算真正的管理意义，才能为公司编制出合理有效预算管理数据。预算制定后并不是一成不变的，它是随经济环境与公司实际情况的变化而变化的，只要符合管理需求都可以做出改变的，从而更加完善公司的预算管理系统。

作为管理会计工作者对数据应该要有一定的敏感性，而这种敏感度并不是与生俱来的，而是在平时工作中不断的积累的，这种积累需要我们平时在工作中要抱有一颗好奇心，多问为什么，多思考，多动手，了解数据背后的故事，从而提出解决问题的方案，为公司的日常财务管理提出宝贵意见。

这次的培训课程只是一个起点，我希望在以后的工作中能有更多这样的宝贵培训交流学习的机会，了解公司的整套财务运作流程，来提升自己的财务管理专业水平，提高日常财务工作效率。感谢公司给我这样的学习机会，相信通过不断的积累，不断学习，在不久的将来自己可以成为行业内精英。

**财务人员工作总结万能（精选篇4）**

半年的时间很快过去了，在这半年里，我在\_\_社领导及同事的关心及帮助下，很快适应了新的工作岗位，在担任营业网点坐班主任的工作中，认真履行岗位职责，圆满的完成了各项工作任务，现将本年度工作总结如下：

一、认认真真，做好本职工作

一是坚持完成了领导交办的各项任务，尽量做到让领导满意;

二是根据联社各部门的要求，及时准确统计各种数据并且做好上报工作;

三是针对具体情况，结合我社人员素质，合理进行岗位分工，严格划分柜员职责范围，明确工作责任;

四是利用晨会、周会组织员工及时学习和传达联社的有关业务文件、业务理论知识。

五是对是日常业务中帐务差错、挂帐、抹帐、冲帐、挂帐等特殊业务进行监督，对会计凭证要素、报表的打印、装订、归档情况进行每日监督。

二、严于律己，自觉遵守各项制度

严格遵守信用社的各项制度，谨记领导的指示和批评并付诸于实际行动中，不迟到，不早退，不旷工。对待工作不懈怠，上班期间不做于工作内容无关的事情。

三、加强学习，努力提高业务素质

半年来，我认真学习各种金融业务知识，不断充实自己的工作经验，对于联社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务能力都有了很在提高。

总之半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，比如：大胆创新的工作思路不是很多;个别工作做的还不够完善，有待于在今的工作中加以改进。以后我将勇于进取不断努力，为\_\_社做出更大的贡献。

**财务人员工作总结万能（精选篇5）**

一、财务工作总结

（一）全部预算管理 年初，根据报集团及国资委的“二上二下”的“全面预算管理、加强资金管理”的预算

宗旨，结合公司的实际经营情况，在上年度账务预算管理的基础上，制定了公司一年财务预

算及五年战略计划预算，作出了全面的利润预算、企业现金流的预算，从而为财务预算的执

行、全面考核经营执行情况提供了依据。

（二）年度审计工作

1.道同基金管理公司审计。根据集团要求，财务部配合大信会计师事务所审计。遵循严

谨性的原则，积极配合外部审计。针对公司财务中的相关账务处理，积极的与审计人员进行

对接、沟通，对股权投资类公司的税收优惠进行了探讨，从中发现金融工具类会计科目分类

的差异，并根据审计的要求进行了调整，规范并强化了公司的会计核 算工作。

**财务人员工作总结万能（精选篇6）**

光阴如梭，一年的\'工作转瞬又将成为历史， 20\_\_年已经来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20\_\_年，为更好地完成工作，现总结如下：

工作想法：每天我都怀着极大的工作热情与激情的投入到实际工作当中，深深感觉到自己身肩重任，自己的一言一行代表了一个企业的形象。

1、财务部的工作是复杂而枯燥的，每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。作为一名会计人员，及时准确的做账是最基本的工作要求，在实际工作中我也做到了所有财务凭证，及时整理、装订和保存。认真做好资金结算的日清月结工作，及时反映资金的流向和存量情况。不管遇到何种顾客都要耐心细致，都要让客户满意。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金……

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、20\_\_年7、8月份正值房地产开发项目热卖的季节，一个月就销售了过亿，这段期间的工作是琐碎而繁重的。

对公司及部门的意见及建议：希望公司职工之间团结一致，为公司楼盘热卖贡献力量。

未来职业发展规划：加强学习，获得职业生涯的纵向发展，尝试学习高级财务管理方面的知识，并不断摸索和实践，在职业上继续积累经验资本，朝着实干型的财务管理人才的方向发展。

**财务人员工作总结万能（精选篇7）**

随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。一方面需要借助计算机完成财务核算工作；另一方面是不断推陈出新的财经法规。于是对于我们初做财务工作来讲，熟练掌握计算机操作、不断学习新的财经法规条例都是必需的。

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收各项收入，并认真开出收据，及时将现金存入银行。

3、根据主管领导及的安排，能井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

可以说既简单又繁琐。例如登账，逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。其次是收付货款。一有空我就专门进行整理记录。

综上所述。在过去的这段学习期间，付出过努力，也得到过回报。用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在以后的工作中，我将会扬长避短，更好的完成本职工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！