# 校团委秘书处工作总结

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-03-15

*校团委秘书处工作总结（精选3篇）校团委秘书处工作总结 篇1 一年来，我校团委在校党政领导的关怀和支持下，在上级团委的正确指导下，充分发挥共青团先锋队和主力军作用，积极完成上级下达的各项任务和指标，本着 开拓、进取、务实、创新 的原则，进一步...*

校团委秘书处工作总结（精选3篇）

校团委秘书处工作总结 篇1

一年来，我校团委在校党政领导的关怀和支持下，在上级团委的正确指导下，充分发挥共青团先锋队和主力军作用，积极完成上级下达的各项任务和指标，本着 开拓、进取、务实、创新 的原则，进一步完善了团委的组织建设和制度建设，不断地举行各项具有教育意义、形式新颖的活动，丰富了全校师生的课外生活，加强了我校的精神文明建设，为学校的教育教学营造良好的育人环境。现本年度团委在本学年的具体工作总结如下：

一、进一步完善团委组织机构

依据《中国共青团团章》和我校团委实际工作的需要，在学校领导的大力支持下，进一步完善了我校团委的组织机构。团委书记负责学校团委全面工作及学生会管理工作;年级团支部任组织委员，负责发展新团员、团籍整理、团费收缴、团关系转接工作;大胆开展工作，组织了一系列活动，都出色的完成了本职工作。

二、落实团委的组织工作

认真落实发展新团员、收缴团费、整理团籍、团关系转接和团干部培养等各项日常组织工作。

1、经过各班班主任、团支部选拔推荐和团委认真严格的考察，发展了一批新团员,于12月9日举行了新团员宣誓仪式。

2、针对高三毕业生和高一新生，及时组织了团关系转接工作。

3、及时完成团费的收缴工作，并按团工委的要求上交。

4、加强了对各班团支书的选拔培养工作，十一月提高其工作能力，加强了各班文体活动的开展。

三、让学生会成为学校管理的好助手

我校学生会工作由校团委全面负责，学校领导全力支持、高度重视学生会工作。由于高三同学学业紧张，退出学生会，为保证学生会工作和学校管理工作的正常有序，在学校范围内公平、公正、公开的举行学生会部分职务的招聘。经过严格选拔，更多优秀的同学参与到为学生服务的学生会工作中来，为学生会补充了大量新鲜血液，学生会组织充满活力。

为落实好学生会工作，让学生会真正成为学校管理的好助手，注重平时对学生会干部的严格管理和培训，使他们不断提高管理能力和管理水平，不断改善工作方法，不断增强服务意识，切实维护了广大同学的切身利益，为协助学校政教处搞好学生管理做了大量积极有效的工作。同时，积极引导学生会的同学参与组织学校的文体活动，丰富了我校的校园文化生活，成为全面提高学生的整体素质的保障。

四、开展有意义的主题系列活动，丰富校园文化生活

为丰富学生的校园文化生活，加强对全体同学的教育引导，由学校团委或牵头组织开展了一系列有教育意义、丰富多彩的学生活动。

1、重视升旗仪式。学校本学期恢复升旗仪式，在升旗仪式上校团委负责升旗仪式主持人的培训工作，将一批优秀学生推上主持工作，并通过以老带新的方式培训新的主持人。

2、在本期我校升办省二级示范校的过程中，校团委组织学生会的干部积极参与到本次创建活动中，每天对学校各班进行卫生、校牌的检查，此举大力促进了我校学生对校牌佩戴的规范性。

3、本期校园广播以新的模式重新开启，广播站不在是单一的点歌形式，广播站的广播内容将囊括国际新闻、体育赛事、娱乐新闻、校园新闻、美文鉴赏、精彩段子、流行音乐、歌曲点播等多个方面。

4、在本期举行的校运会上，团委学生会承担了大部分的工作，在本次运动会上，校团委学生会负责了运动会期间的宣传工作，负责运动会的精神文明奖项的评比工作。

五：20xx年的团委工作中，我校团委有开展成功的工作，但也在工作中存在了一些问题：

1、宣传工作还不够到位。每次活动开展好后，信息报送工作还不够及时。

2、教工团支部的建设还需进一步加强和完善。由于青年团员教师流动性比较大，导致了教师团支部各项工作的滞后。

3、团员学生接受学习的参与率不高。在一些活动中，我们见到的都是积极分子，而大部分团员同学参与的机会很少，今后将努力改进，为更多的团员学生提供实践的机会和展示的舞台。

团委的工作充满了挑战性，我们必须不断的更新理念，在实践中摸索工作经验。学校无小事，事事皆教育，团委工作又是德育教育的前沿阵地，它的工作渗透在教育教学的各个方面，因此，多份责任，长抓不懈，创新德育策略，一定会结出累累硕果的。

在本学年的工作中，我们在不断地总结反思，在我们的工作中还有诸多不足之处，有待于今后改正和提高。在今后的工作中，我校团委将不断提高管理水平，为学校的教育教学提供更优质的保障服务。

校团委秘书处工作总结 篇2

大一上学期，我加入了校团委秘书处这个大家庭。一眨眼，一个学期过去了。在这个学期里，我学到了许多课本学不到的知识，也感受到了这个大家庭给我带来的温暖。下面，我来说说我的一些看法。

一.工作总结

1、学分

在秘书处我首先是接触学分方面的工作，值日时核对学分、核对校庆表演学分、核对素质认证手册。这些工作虽然看上去很繁琐，很无聊，但我不这样认为。我觉得做学分方面的工作使我更加细心，更加有忍耐力，是一个不错的锻炼机会。但是对于学分方面的工作我还有很多不了解，不过我会尽我所能去加深我对学分工作的了解。

2、厅室

除了参与学分方面的工作，我也参与过跟进厅室。可能我是因为我是一个比较热衷于与别人打交道的人，我比较享受跟进厅室带来的乐趣：就是和不同的人打交道。但是我不懂得如何在跟进厅室的过程中去结识别人，这一点还希望大家多多指教。

除了可以遇不认识的人打交道外，在跟进厅室的过程中我也学会了使用一些仪器。虽然我是外语系的，但是我对操作仪器也是感兴趣的，所以今后我会更多地去了解如何操作这些仪器。

3、会议记录

在这个学期里我参与过五次校团委例会。我对会议记录这项工作也是感兴趣的，但是由于没有带电脑，一开始我没有主动报名参与。经过几次旁听并同时作记录，我的会议记录水平比一开始时提高了。相信在下学期再加以学习，我能做得更好。

4、财务

财务工作我只接触过一次，感觉这项工作需要很强的责任心，需要把数目算清楚。

5、ort

由于没有电脑，我没有去了解ort方面的工作。等我有电脑了，我会把这方面的了解补回来的。

二.存在的问题

我觉得我自己还是不够自信。对于很多工作我还是不敢着手去做，除了是担心出错会造成不好的后果之外，还有就是因为自己对于很多工作还是不了解。所以一遇到不知道怎样处理的情况就脑子一片空白，直接去找同事或者师兄师姐帮忙。

三.学到的道理

1、要主动

在秘书处，师兄师姐教导我们，做事情要有主动性。做一件事不是为了得到什么回报，而是以之充实自己，锻炼自己。我很同意，所以现在无论在工作上，学习上，还是生活上，我都会做一个主动的人。因为我觉得，不想受制于人，就要主动;想让别人知道自己是一个有用的人，就要主动。

2、要有礼

在秘书处我学得最多的，还是礼貌。还是师兄师姐的教导：打电话通知别人要有礼貌、值日收表时要有礼貌、见到长辈和上级要主动问好 无论何时，都要有礼。到部门值日，要跟大家打招呼;有事离开，要和大家说一声。有时看一个人有没有修养，可以看他是否会以礼待人，我想做一个有修养的人，所以我很高兴我在秘书处学到了很多礼貌方面的知识。

四.个人感受

其实，进入校团委秘书处是一个十分戏剧性的经过。我从来没有想过要进秘书处，但我的朋友想进。记得那是最后一天招新的晚上，我去音乐社，音乐社没有人，我和我的朋友离开活动中心的时候被一个师姐拉住，问我们有没有兴趣加入秘书处。因为对秘书处的工作不了解，也听说秘书处的工作是很琐碎，很忙的，一开始听师姐说工作充实我们还害怕会太忙。可是还是抱着试一试，给自己留一条后路的心态填了报名表面试了。在我填报名表的时候，师兄告诉我们秘书处是很团结的，像一个大家庭一样。我一听到这个部门团结，我就有了想进的念头。在面试的时候，面试官问我，为什么想加入我们秘书处，出自肺腑我回答了：因为我听说秘书处很团结，因为我曾经感受过在一个不团结的班集体生活过，是很痛苦的;而后来在一个团结的班里度过最后两年高中，我觉得，那种幸福的感觉是难以言表的。作为一个无意陪朋友去面试的我被选入了秘书处，我还是感觉到很意外的。再者，当时我同时进入了两个部门，后来经过深思熟虑，我还是选择了比较适合我以后发展的秘书处。

正式加入秘书处后，我感受到了这个大家庭的团结。我们有山口家族，我也在这里找到许多志同道合的朋友，特别是俊健师兄，他在我工作和生活方面给予了我很多的帮助，真的很感谢他。当然，其他师兄师姐也给予了我很多帮助和鼓励，同事们也在工作和生活上帮助了我很多，在此深表感谢。第一次感受到这个大家庭温暖是一次，春亭师兄受伤，我们全体到他的宿舍去探望他。第二次，就上个礼拜，我感冒了，开例会那天还有发烧的征兆，大家在食街给我围了一道温暖人墙，问我要不要送我出去看医生，叮嘱我要盖好被子睡觉，荣炎师兄和小琳还发来了信息 对于大家的关心我感到很温暖，很感激。感谢大家对我的关心，我会永远记在心里。

在进入大学前，我有一个小小的心愿，就是可以生活在一个团结的集体里，现在秘书处完成了我这个心愿，希望我们继续团结下去。

谢谢大家。

校团委秘书处工作总结 篇3

我是xx大学的学生，经过层层的选拔，我进入了校团委秘书处工作，秘书处的工作较为琐屑，并不像文体部、宣传部等其它部门那样组织大型的活动，但是在这些琐屑的工作中我们也收获了不少，成长了很多。虽然工作中免不了有挫折缺陷.下面对我们秘书处一个学期的成长做一个自我鉴定。

一、协调枢纽工作

秘书处下属主席团，其部门职能有其特殊性。重要的工作即为完成主席团与各部门的上传下达工作，及时将主席团的决策及学生会文件传达给各部、分配各部工作，同时要将各部门情况及时反映给主席团、及协调活动中各部任务，以备主席团及时做出工作调整。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要，本学期已认真完成此项工作，使学生会的工作顺利进行。

为了更有效地做好协调工作，我们将秘书处内各成员分组其中，每组专职负责联系一个部，记录该部例会情况并向上汇报，这样既提高了工作效率，又加强了联系。通过开展这些活动，既协调了秘书处与各职能部的关系又培养了大家的团队精神。

二、管理及内部建设工作

1、本学期学生会的部分制度都进行了完善和规范，秘书处负责文件的修改及拟定，并整理收集更新新一届学生会成员资料，加强内外联系，使学生会成为具有战斗力的整体。

2、日常学生会的事务管理。秘书处每天安排成员在学生会四楼值班，以应对紧急事项。学生会各部每周将开一次例会，秘书处旁听例会并对各部一周的工作进行总结，最后由秘书处整理并存作档案，并对目前活动进行协作调整及下周工作计划。

三、协助各部活动

各部举办活动秘书处均参加筹划及具体实施，以便进行调解帮助。本学期，秘书处充分发挥其职能大力配合各职能部开展了一系列活动，例如：体育部主办的第四届体育文化节、文艺部筹办的第二届新生才艺大赛大赛、等活动。同时，了解活动的具体情况及干事表现，做好备案工作。

回顾和总结这半年来的工作历程，我们深深感到，学生会组织举办的每一项活动，每一声喝彩和每一次微笑，无不包容着学校各级领导的关爱和鼓励;无不凝结着学生会每一位成员的智慧和汗水;离不开与我们风雨同舟、给我们悉心指导的团委老师，离不开给予我们真诚理解与大力支持的同学，同时也离不开学校各职能部门对我们工作的关怀及支持。秘书处的工作有突出的地方，但也有其不足的地方，我们将总结经验，及时弥补不足，使秘书处的工作完成得更好。

在过去的半年中，在学校领导的关怀下、各职能部门的支持下，团委的指导下、全体学生会成员的共同努力下，我们经历过风雨但也经历了彩虹。在未来的日子里，我们坚信校团委秘书处一定能够做得更加出色，在学生中起到榜样的好作用。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！