# 企业会计个人年度工作汇报3篇

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-03-27

*会计是一个汉语词语，读音kuàijì，英文名称为Accounting。会计有两层意思，一是指会计工作，二是指会计工作人员，会计工作是根据《会计法》《预算法》《统计法》及各种税收法规为法律依据来核对记账凭证、财务账簿、财务报表，从事经济核算和...*

会计是一个汉语词语，读音kuàijì，英文名称为Accounting。会计有两层意思，一是指会计工作，二是指会计工作人员，会计工作是根据《会计法》《预算法》《统计法》及各种税收法规为法律依据来核对记账凭证、财务账簿、财务报表，从事经济核算和监督的过程，是以货币为主要计量单位，运用专门的方法，核算和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作；会计工作人员是进行会计工作的人员，有会计主管、会计监督和核算、财产管理、出纳等人员。下面是为大家带来的企业会计个人年度工作汇报3篇，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　企业会计个人年度工作汇报1篇

　　现就我一年来的工作、学习情况做如下总结：

　　我主要负责XX花园、XX广场项目的住宅、车位销售租赁等会计核算工作，同时由于岗位调整不再担任公司本部的管理费用会计，担任XX项目会计，兼任XX项目财务总监。

　　销售会计不仅要通过编制销售凭证、登记销售明细台账，支付各项目的销售费用、对完工开发产品进行结算等，下面几项工作更是需要花时间费力做好的：

　　1、提前了解跟进最新的银行房贷政策，收集整理汇总上报，及时提供信息让公司领导做出决策。

　　2、住宅销售已近尾声，今年的重点是各项目的剩余收入结转和商铺、车位的租金收入核算。

　　3、各开发项目的销售费用付款手续做到严格审核付款发票、请款单据、及付款合同，控制每个付款节点，在资金付款计划范围内做到付款依据合法合规。

　　4、1-3月份封城期间在家加班完成了全公司人员的年终奖及全年收入个税预测，制定了精确到每一个人的奖金发放方案，为全公司所有人实现节税百万元。同时保证每月工资正常发放到位，为此在无交通工具的情况下，徒步至公司发放工资。

　　5、8月份转岗后，接受预测新项目财务费用和税金的工作，对房地产财务工作有了新的认识，也学习了新的知识。

　　6、11月起兼任财务总监，负责沟通日常财务问题，搜集整理项目公司财务状况，并及时汇报，同时需要审核项目资金支付K2流程和网银流程，对个人的工作能力提出了新的挑战。

　　以上是我对这一年工作的简单总结，20xx年的工作对于我来说是新的岗位，新的机遇也是新的挑战，对个人业务能力提出更高的要求。展望明年，我需要更加勤奋努力，更加虚心好学，在今后的工作中严格要求自己，制定新的工作目标，提高专业知识水平，以迎接更大的挑战。

**企业会计个人年度工作汇报2篇**

　　时光飞逝，20xx年的工作已经结束了。作为一名财务出纳，同时也作为一名服务住户的物业公司人员，我的职责主要是：认真做好住户物业费和购水电费以及其他相关费用的现金收存，核对前台文员的各种票据台账，做好现金账，保管库存现金、财务印章以及相关票据，负责支票、发票、管理，负责支出公司报账单，按时发放工资，办理银行结算及有关账务，协助前台做好接待工作，以及及时修改住户的数据库等事项。

　　一年以来，我的工作在公司领导层的正确指导下，依靠全体同仁的共同努力，在平凡的工作岗位上，以细致入微的工作作风，以乐于奉献的工作态度，以服务无止尽的工作追求，较好的完成了各项工作任务。为了积累，查找差距，提升能力，现就去年工作情况总结汇报如下：

　　1。坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对。

　　每天小心翼翼的处理各种来源的现金收款，仔仔细细的核对各种票据，使之票款相符，并于当日录入财务账单，详细规范做好日记账。做到日清日结。主动与会计核对票据和对账单。本着客观、严谨、细致的原则，坚持从细微处入手，实事求是、不怕麻烦、细心审核。在业主购水电的高峰期，有时一天的现金收入达十多万，票据百多张，都需要我独自反复点验，反复核对，确保不出一点差错。

　　2。态度端正，依章办事，严格执行财务纪律。

　　因财务工作是公司的核心部门，《会计法》和各项财务规定对这一块工作要求细致、规范、严谨。我严格遵守财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求，进行财务记账与报账工作。无张冠李戴现象，无现金坐支行为。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，说明原因，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我公司财务信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，经得起随时检查。

　　3。勤勤恳恳，乐于奉献，坚守财务工作人员的职业道德底线。

　　尽心尽职做好柜台服务工作，及时整理好破币和散乱现金，按时发放员工工资。因为实际工作情况的特殊性，我除了完成出纳工作，还同时要兼顾公司其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，乐于吃苦，乐于奉献，经常加班加点工，起到了先进和榜样的作用。同时，每天对于数万元的现金从手中经过，也是对我的道德操守是一种强大的考验。抱着对老板负责任的态度，凭良心做事，扎实工作，任何时候任何情况，都决不挪用公司的一分钱。我很荣幸，公司现在账目清楚，各种票据完全真实，一分也没差错。账款相符，心理坦然。

　　4。兼顾前台，依章办事，适时加大对相关费用的收缴。

　　我们物业公司主要靠及时收缴物业费和其他相关费用，来维持公司的良性运转，这些费用的及时收取，就如同及时注入新鲜的。根据我部门内对领班和我的职责划分，我负责经营性车库杂屋水电费物业费的催缴管理，开发商车库租金的催缴管理，车位占用费的定期清查管理，以及有偿服务费收入、场地占用情况等相关费用的管理。在每个单月份的10日，我协同物管员一起催收经营性车库杂屋的费用，在每个月底，协同1#接待柜台对拖欠租金的使用人发出催款，每天亲往门岗，收取临时停车费，每天观察步行街广场的场地使用情况，核对收费情况。通过一系列切实有效的方法，确保了应收现金的进账，提高了资金的运行质量，保证了资金运作和流动上的顺畅。

　　5。顾全大局，团结协作，做好住户服务工作。

　　作为服务行业的一员，心中时刻装载我们@@@的服务理念：住户的满意是我们的唯一追求。当有住户前来我柜台缴纳水电费物业费时，我都主动与住户打招呼，微笑服务，让住户感受到我们的热情。因为多方面的原因，上半年我前台职员流动频繁，给我们部门的接待工作带来一定影响。作为公司这个大家庭的一份子，我发扬老员工的表率作用，以老传新，并在其他员工不在位，或有业务纠纷时，发挥能者多劳，勇于担当。同时不断告戒新员工要牢记：业务忙，莫慌乱，情绪好，态度谦。

　　6。任劳任怨，服从安排，做好公司交代的其他事项。

　　5月份，公司统一部署对小区所有住户进行住户满意度调查工作。作为一名家庭主妇，作为一名家长，我家务多，孩子读书学琴也需要辅导，监督。但我更知道，公司的荣辱得失与自己休戚与共。没有摆自己的客观情况，服从安排，克服困难，和同事一起，利用晚上加班加点，挨家挨户，尽自己的最大能力去说通业主，记录业主反映的问题，并迅速反馈给相关工作人员，最终顺利做好了满意度调查问卷工作，圆满完成了公司交代的任务。

　　一年以来，个人工作经过不断的认真探索，经验积累，自我学习，自我总结，较之于往年，在以下两个方面得到有效的加强：

　　一是坚持学习，提高了业务水平。我于今年3月份再次报名参加了20xx年会计从业人员资格考试，并在4月份的考试中终成正果。平时也经常自购相关书籍，业务知识，不断充实自己的工作经验和业务技能，并学以致用。通过坚持不懈的学习，在业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了一定提高，较好的适应了工作的需要。

　　二是加强了服务意识，端正了工作态度。公司领导的言传身教，工作环境的亲历渲染，本人心态的逐步转变，个人感觉对我所从事的物业服务工作已渐入佳境。面对个别无理取闹的业主，能保持心平气和，耐心解释说服，起到了一名老员工良好的表率作用。

　　在过去的一年里，我虽然能基本完成工作，取得成绩，但这与领导的有力支持和同事的协同给力是分不开的。客观冷静的自我剖析，自身还存在很多不足之处：首先，由于科学技术的快速发展，我对现代化的办公方式和业务处理方法还不是完全能驾驭；其次，由于经常顾这头没顾到那头，没有尽到管理者的最大管理责任。针对诸多存在的不足，在以后的工作中，我还需要：1。搞好与业主之间的关系协调，进一步理顺关系；

　　2。进一步加强业务知识的学习，提高自身素质与业务水平；

　　3。进一步管好财、理好账，做好经常项目开支。

　　新的一年已经来临了，我决心再接再厉，鼓足干劲，迎接更高的目标，接受更大的挑战，各方面都能更上一层楼。

**企业会计个人年度工作汇报3篇**

　　时光匆匆流去，转眼在财务部工作已经有一年了。回首这一年来的工作，的确是让我深有感触。从一定意义上来说经历了从学生到一个社会工作者的成功转型，同时有了一个好的开始与定位!以下是我今年的工作总结

>　　一、完成了本职岗位工作

　　工会会计核算中使我对工会财务有了充分认识。个贷业务方面，我主要负责合同的录入及计算打印中行个人还款的催收通知单，我利用业务休息时间总结了这方面的笔记和计算过程，达到了事半功倍的效果。有时候我的工作量大，事又杂，都等着我去完成时，心里烦不免会使我的工作质量有所下降。对于一个学会计专业的人来说，更要用心去认真细心体会一件事情，这样才能达到事半功倍的效果。因为从这种小事中就很能培养与看出一个人对工作的认真程度与耐心。今年的工作中，确实让我对事物的看法有了新的认识且认真对待每件事情，也大大培养增加了我的耐心和责任心。

>　　二、承担了月底与银行的对账

　　跟数字打交道的工作真的是不能有一分一毫的错误。这就时刻要我绷紧头脑，不得半点马虎，企业账的每笔金额与银行对账单每笔金额的核对都要逐笔打钩作记号。每笔回收的资金都是由我去与银行沟通，因为我们单位的工作特殊性，所以回单总要比别的单位要得急，第一时间就要拿到手。债权处置单也要把它复印后由项目经理移交档案室，我也做好了相关的登记工作。付费这方面今年要比以往年度要得更及时与快捷。只要前台项目经理来要数据的，我也都会第一时间为他们打出对账单，算出准确数字，促使他们的工作能进展迅速。

>　　三、不断增加自身价值

　　学习是陪伴人一生的事。我从事的工作虽然琐碎而复杂，但我始终带着一份认真执著，对工作一丝不苟、谦虚的心学会从中找乐趣，放正心态，自我调节。上帝是公平的，只要你付出，就会有回报，不要去想什么时候会有收获，关健是你有没有百分百的付出，学习是如此，工作是如此，做人更是如此。在社会的工作中使我深刻认识到了当今社会，优胜劣汰，唯有奋斗，别无选择的道理。

　　凡事要相信能靠自己的能力把事情攻克做好。因为只有这样才能够在当今竞争的社会中生存下来，才能够独立成熟与成长!现在正值办事处转型之际，我会更加努力奋斗，在工作上更加勤奋。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！