# 工业会计工作总结（精选4篇）

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-01-23

*小编为大家整理了工业会计工作总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!...*

小编为大家整理了工业会计工作总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

工业会计工作总结(精选4篇)由整理。

第1篇：工业会计工作总结

工业会计工作总结

篇1：个人财务工作总结

个人财务工作总结

个人财务>工作总结(一)

一、不断学习，更新知识

我××××年×月从××财经学院财政金融系工业>会计专业毕业。在校期间系统地学习了经济、财会基础理论和专业知识，还学习了英语。工作以后除了运用我所学到的理论知识指导工作以外，还有针对性地自学了“工业企业经营管理”、“工业企业会计”等有关专业知识。××××年，我参加了××工业部同××工学院共同举办的会计干部训练班，专门学习、研究了现代管理方法的理论和实，并把管理会计、经营决策、长期>投资决策和技术经济预测作为重点，进行了系统的研究。通过学习，丰富了知识，开阔了眼界，使我的预测、决策能力进一步提高。××××年，我还参加了一次市经委举办的现代化管理学习班，学习的课程有：《价值工程》、《abc管理法》、《目标成本管理》、《市场预测》和《经营决策》共计5门课程。经考试获得结业证书。通过自学和多次参加>培训，使我比较系统地掌握了财务会计理论知识和现人化管理知识，××××年×月我参加全国会计专业技术统一考试取得会计师资格。

我的外语，xx主要是在大学读书时打下的基础。毕业以后又继续自修，目前已达到借助词典可笔译一般资料的水平。××××年4月我通过了全国职称外语(英语一人文综合类b级)的统一考试。

二、业务能力在逐步提高

我到××××公司后，先在车间参加劳动锻炼一年，以后留在车间做核算员。从此便开始了我的会计工作。从××××年×月到××××年×月，我一直在财务科做生产费用审核与核算、往来结算、固定资产核算、成本核算、利润核算以及总账核算和编制会计报表等工作。

××××年×月我开始担任领导职务，由副科长逐级晋升到副处长。在这段时间里，我从管理入手，不断完善>规章制度建设，主持修订了《成本管理制度》、《流动资金管理制度》、《固定资产管理办法》、《材料核算办法》等制度，并参与了《岗位责任制》、《经营承包责任制》和《经济责任制考核办法》等制度的制定。在技术改造指挥部财务科工作时，还制定了《技改建设资金管理办法》、《工程结算审定办法》等。同时，又在厂内划小核算单位实行厂内货币结算办法，将房产、物资、医院等部门划为独立核算单位，仅物资处独立核算以来，即为企业增加收益××万元。

于克服了众多减利因素，使当年实现利润总额仍比上年增长×%。在推行现代化管理方法方面，我重点抓了目标成本，并建立了各种保证体系。由于按目标成本组织核算，增强了内部消化能力。××××年利润总额比上年增长×%。××××年我提议在厂内建立微型电子计算机局部网络系统，经过国家、省、市三级主管部门和市电子办共同进行技术鉴定，得到专家们的一致肯定。

总之，我这×年的专业工作，是从做具体工作开始逐步担任领导职务，由低到高循序渐进的。随着时间的推移和工作岗位的变化，工作经验逐渐丰富，业务能力逐步提高，已具备主持、领导一个较大型企业财务会计管理工作的实际能力。

三、在我工作过的各个岗位上都取得了一定成绩，做出了一定贡献。

从参加工作到现在，不管是做具体工作还是担任领导职务，我都是努力地工作。由于工作成绩突出，从××××年到现在，我三次被评为公司先进工作者。××××年由于在全厂推行目标成本，建立各种保证体系，取得了显着的经济效益，受到了上级部门的表扬。在企业建立微型电子计算机局部网络系统，获得了市经委和市>企业管理协会授予的工业企业现代化管理成果二等奖。

××××年以来，我结合工作实际撰写了多篇文章，在全国性刊物和省级刊物上发表的有×篇(见《论着目录调查表》)，其中《推行目标成本不断提高经济效益》一篇被省财政厅和省会计学会评为优秀论文，颁发了证书。本人编写的《工业会计核算》一书，已由××出版社正式出版发行。

除了撰写论文，我还应邀担任专业方面的授课工作。××××年市经委举办了有××人(来自: :工业会计工作总结)参加的厂长短期学习班，我自编教材讲授了“怎样抓财务会计工作”课，为厂长们抓好财务会计工作提供了思路，大家反映较好。

个人财务工作总结(二)

一、完善公司内部管理制度;部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核;

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，思想汇报专题领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明;

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度;

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓

库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，

会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是>财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使;在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”;

五、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能;

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据;我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持;

七、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量，合理控制资金的使用公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作;

八、继续做好各部门工资奖金的核算工作今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放;

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足

根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

个人财务工作总结(三)

20\*\*年是我从事财务工作的第三个年头，回首这半年来的财务工作，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验与磨砺。在领导的指导和同事们的帮助下，我不断巩固、不断学习相关财务实务知识，时刻注意将理论知识和财务实践结合起来，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，顺利地完成了领导赋予的各项工作任务，圆满地履行了岗位所赋予的职责。

这半年来，我主要负责集团本级资金结算中心的相关工作，同时配合机关财务科完成合同评审及>保险集中管理工作，配合会计科完成财务报表的编制，现将这半年的思想、工作情况汇报如下：

一、思想方面

在思想方面，我深入学习了中铁物资集团的企业理念，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到日常的工作生活中，做到了与人为善，和睦相处。在大学时，我就已经通过了高级党课的学习，但是当时我仍然觉得自己在思想的进步程度上没能达到一个共产党员的标准。现在，经过多年的工作与学习，我不断的思考，不断地总结，这使我的思想政治觉悟和道德品质修养得到了进一步提高，增强了在思想上、政治上同党中央保持高度一致的自觉性，提高了对学习是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性，为更加严谨更加踏实地做好会计工作打下了坚实基础。

二、工作方面

1、资金结算中心工作

(1)银行授信及融资

今年上半年，我协助42家本级或子公司完成了核保相关资料提供及服务，尽量保证了不耽误各子公司对授信额度的使用。同时，我们构建以中小银行融资为主渠道，大型银行贷款为支撑，发行短期融资券为补充的融资框架体系。在充分考察市场并结合自身实际情况的前提下，灵活的在信用证、应收账款保理、票据贴现、票据质押等融资品种间进行选择，最大程度满足了集团公司的资金需要。

同时，我逐步理清了各家合作银行的授信额度及具体使用情况，明确开立银行承兑汇票、保函、信用证等的费率、收费方式及优惠的额度。通过对资金的集中，与各合作银行协商进行存款管理，利用银行协定存款、七天通知存款、定期存款等方式，获取最大的资金收益率。

(2)资金预算及台账

每月月初，在收到各子公司台账及本级业务预算后，我能及时分析汇总银行账户统计表、银行授信统计表、流动资金贷款统计表等相关表格，努力确保集团账户管理的有效性，科学预测，统筹规划，制定周密的资金使用方案，合理安排资金流向，满足每个时间节点、每笔重点业务的资金需求。

此外，我们积极的通过银行和股份财务公司开立法人透支账户，办理一定的贷款应急额度，防止出现资金链断裂、企业上银行黑名单等事件的出现，把确保资金链安全当做企业生存底线，保证了资金收支均衡有序的同时有效降低了日均存款余额，避免了存贷双高现象的发生。

(3)资金占用费的核算

20\*\*年，我负责的一项重点工作即是子公司及部门资金占用费核算。经过多年的经验累积，我现在对于资金占用费的理解已不是单纯是数学计算，而是逐步树立了为子公司和业务部门服务的意识，为帮助它们节省财务费用献计献策，想其之所想、急其之所急，在保证依法合规的前提下，为经营人员开展业务当好监督员、参谋者，充分有效发挥财务职能。

由于各子公司及事业部的经营方式各有不同，在核算资金占用费时，单一的erp软件不能全面的反映其资金占用情况，这就要求我在平时的工作中，更加深入的了解各子公司和事业部的业务模式，及时与同事们核对，发现问题，并予以解决。

(4)银行账户监管

随着今年各类建筑工程业务的复苏，各子分公司掌握的资金量越来越大。为达到股份公司资金归集率80%的目标，维持集团公司资金集中管理方面取得的成效，防止产生新的资金分散现象，我们坚持账户管理及资金监控不放松，严格控制各公司的账户开立及增加erp记账科目的审批。通过规范资金集中管理，集团公司进一步提高资金集中管理的高度和深度，提高资金使用效率，实现了较为理想的资金集中率，20\*\*年一季度资金归集率为87.68%，二季度87.26%。

(5)短期融资券、贷款及票据贴现

今年一季度，在领导的带领下，我经办的3.8亿元短期融资券成功发行;同时，我们利用银行短期借款利率维持在基准利率或者基准利率上浮5%的水平的契机，逐步置换20\*\*年取得的利率为基准利率上浮5%-15%短期贷款，借此压低资金头寸，降低资金闲置率，在保证资金需求的前提下，降低财务费用支出。

二季度，随着金融环境的进一步好转，银行票据贴现费率及信用证议付费率直线下降，一度处于4.8%左右的水平，大幅低于同期银行贷款利率。我们及时抓住这一机遇，利用手中大量的银票进行贴现，显着的节省了财务费用。

篇2：企业会计工作总结

企业会计工作总结 -总结

我是一位普普通通的人员，从事工作二十余年，深知会计工作艰难，会计人员是随时会被站在被告席上，只有在工作中十分仔细，不辛苦，一心一意的工作，。下面，我将近段个工作如下，敬请各位提出宝贵意见。我在事业从事经济管理工作五年;在工业企业从事经济管理工作十三年;企业破产后从事物业管理、建筑业管理、经济管理、等工作四年。了我国新旧会计制度的变革，从会计手工记帐核算到企业会计电算化核算的发展过程。会计核算采用微电算化，大量减轻了会计工作者的重复脑力，能抽出更多时间更新知道，参与企业经营管理，参与长短期决策，参与企业全面预、决算，参与企业的方针政策的制定，更能体现会计职能反映和监督在企业中的作用。我喜这份工作，愿意用我所学的知识奉献给经济建设。我在事业单位从事会计管理工作五年来，在站长和党委的下，全面负责江津市渔种站财务会计核算工作，负责制订每年各部的生产经营和经济制，完善站里的经济管理制度;负责核算供、产、销及利润的分配全过程和工程建设的核算;负责全站的社会统筹，劳动工资管理等。我站是事业单位，企业管理，拥有职工约五十人，单位小会计人员共两人，一人，会计一人。在会计核算采取的是记帐凭证核算形式，按实际成本核算，成本按产品法核等。在编制每年的财务计划上，用上了在所的知识，对全站费用开支进行科学的划分，将费用分为固定性费用、变动性费用、混合性费用，获得站里盈亏保本点、保本量、保本额，目标利润，进行全面弹性预算，然后将各项指标分别下达落实到各经营承包中去。在会计工作中做到了事前预算，事中控制，事后;找差距、查原因、提出解决及合理化建议。在我任职期间，每年在会计核算上都得到江津市农牧渔业局的表扬。由于我家中几子妹都在永川化和省天化所工作，为了更好照顾，于一九八八年调入永川化工厂工作。

我在工业企业从事会计经济管理工作十三年来，在厂长和党委的领导下，开始从事永川化工厂财务会计核算工作。该厂是大二的化工企业，先后在厂里从事工资基金的核算、结算资金的核算、物资材料采购的核算、成本核算、销售核算、货币资金的核算、总分类和明细分类帐的核算、对整个企业资金的运筹、九五年厂里开始采用会计核算电算化技术，为了适应会计核算电算化技术，自己平时抽出业余时间通过，现也能在工作中独当一面，能单独熟练地掌握会计电算化核算和基本的数据库操作技术等工作，由于工作上需要，在九九年全面负责厂里的财务处领导工作，在财务处领导上，合理地组织财务处会计核算工作，按时准确地编制各类会计报告，运用国家企业的政策，为厂里里豁免地方税20多万元，新产品税减免10多万元，利用合理、合法手段，筹集企业经营资金。在各种会计核算中，能认真对待各种复杂的经济，搞清经济业务的来胧去脉，做到心中有数，能按国家的方针政策、法律、法规办事，对自己从事的工作能用会计人员的严格要求自己。在国有工业企业从事会计经济管理工作十三年中，永川化工厂财务核算，是按国家的方针政策、政策、法律、法规、会计制度的规定，严格的，《》()。在财务帐套的设置和各式各样项经济业务的处理上，都遵守了会计制度的规定，每年上级主管部门和当地税务部门对厂进行重点检查，会计师事务所审计，给予财务核算很高的。这几年来，由于财务部门会计原则，按会计制度的要求办事，拒决企业某些领导为谋求利益的违纪、违规、违法等行为，对财务部门意见很大，在厂里进行曲不正当的反宣传，工中形成永化厂财务帐是假的、帐目不清、混乱的现象，给财务部门在企业经济管理上设置大大小小的障碍，企业经济管理失控。永化财务部门先后换了四个财务负责人，现在这个财务负责人是从一年倒闭的企业被下岗后，通过私人关系，调入永川化工财务部门负责财务工作，职称是会计师，但业务平一般，对会计电算化不会，胆子还特别大，大到虚开增值税票，进行增值税进项税抵扣，强行会计人员进行帐务处理，这是违背税法，是一种犯罪的行为;对企业待处产盈亏，不经上级主管部门审核审批，强行要求会计人员进行帐务处理;进行了财务改革已发现供销部门在财务上交了现金，财务上未入帐的现象;厂里某些部门对外工程或设备加工，财务上已无法进行监督，已失去会计的监督职能。现我深深地到，

国有企业不重视企业管理，只重视规模效益，不重视的，搞一些虚假的经济责任制，不求实际，企业闭门造车的搞生产，更不重视财务工作者的脑力劳动，每年财务部门给厂里提了不少合理化建议，厂里都不完全认真予以采纳，这是国有企业体制造成。如国有企业在材料采方面，是一种盲目性的，生产部门提出急需材料，供应部门采购回来，价格上由供应部门确定，没有严格的监督，造成材料物资积压，资金形成极大的浪费，企业资金而然就越来越紧张。时间一久，这些材料生产上用不上了，只有等待统一报损。国有企业管理不合理，跟不上社会发展形势，是国有企业的人和管理体制造成，也是目前国有企业最普遍的现象，在销售方面，销售部门从不主动去争取市场，占领市场，市场，任由市场变化，最终使国有企业在市场上所占的位置越来越小，面临困境。这类问题在国有企业我如牛毛，都是国有企业的人和体制造成，在这种体制下，形成人浮于事，人心不定，虽然有自己的，却得不到应有的发挥，也不可能得到实现。我曾经抽业余时间，对厂历史进行过认真研究分析，由于国有企业管理上失控，造成厂损失每年大约在800万元左右，形成费用年年增，利润年年少，负债年年增，市场年年小，企业已形成无法挽救的局面。

作为一位普普通通的会计人员，在这种中和工作，自己的专长和水平得不到应有的发挥，使自己在工作中感到十分苦脑，十分矛盾，想询求一个自己能发展的空间，在实际业务工作中，边边工作，积累，不断更新自己的专业知识和业务水平，为社会经济建设出一份力。企业破产使我深深地体会到，在外打工容易，如“今天不努力工作，明天就要努力找工作。”私人企业管理不规范，许多经济业务本是很简单的，却变成了很复杂的经济业务了。在工作中，并不是什么工作，就做什么工作，工作并不是单纯的干自己的本职工作，平时还要兼一些本职之外的事来做。工作虽然十分辛苦，但心里压力很大，这种工作环境却了我。如干完本职工作之后，还要兼一些的工作，做好每周的财务工作计划，总结，记录，每日快讯的网络传送，都必须要由自己完成，私人或个人的经济帐目，还需清理等一系列的工作。只要在工作中不停地做事，这总是好的呀。私人企业虽然工作忙一些，但他也是为社会创造财富，为社会解决一部份问题，这总是为社会出了力呀。总而言之，在工作中，无私心杂念总是把工作做得好的。

〔企业会计工作总结〕随文赠言：【受惠的人，必须把那恩惠常藏心底，但是施恩的人则不可记住它。——西塞罗】

篇3：事业单位会计工作总结工作总结

事业单位会计工作总结工作总结

我是一位普普通通的会计工作人员，从事经济管理工作二十余年，深知会计工作艰难，会计人员是随时会被站在被告席上，只有在工作中十分仔细，不辛苦，一心一意的工作。

我在事业单位从事经济管理工作五年;在工业企业从事经济管理工作十三年;企业破产后从事物业管理、建筑业管理、经济管理、公司等财务工作四年。经历了我国新旧会计制度的变革，从会计手工记帐核算到企业会计电算化核算的发展过程。会计核算采用微电算化，大量减轻了会计工作者的重复脑力劳动，能抽出更多时间更新知道，参与企业经营管理，参与长短期决策，参与企业全面预、决算，参与企业的方针政策的制定，更能体现会计职能反映和监督在企业中的作用。我喜爱这份工作，愿意用我所学的知识奉献给社会经济建设。

我在事业单位从事会计管理工作五年来，在站长和党委的领导下，全面负责江津市渔种站财务会计核算工作，负责制订每年各部的生产经营承包计划和经济责任制，完善站里的经济管理制度;负责核算供、产、销及利润的分配全过程和工程建设的核算;负责全站的社会统筹，劳动工资管理等。我站是事业单位，企业管理，拥有职工约五十人，单位小会计人员共两人，出纳一人，会计一人。在会计核算方法采取的是记帐凭证核算形式，材料按实际成本核算，成本按产品法核等。在编制每年的财务计划上，用上了在学校所的知识，对全站费用开支进行科学的划分，将费用分为固定性费用、变动性费用、混合性费用，获得站里盈亏保本点、保本量、保本销售额，目标利润，进行全面弹性预算，然后将各项指标分别下达落实到各经营承包中去。在会计工作中做到了事前预算，事中控制，事后分析;找差距、查原因、提出解决方案及合理化建议。在我任职期间，每年在会计核算上都得到江津市农牧渔业局的表扬。由于我家中几子妹都在永川化工厂和四川省天化所工作，为了更好照顾父母，于一九八八年调入永川化工厂工作。

我在工业企业从事会计经济管理工作十三年来，在厂长和党委的领导下，开始从事永川化工厂财务会计核算工作。该厂是大二的化工企业，先后在厂里从事工资基金的核算、结算资金的核算、物资材料采购的核算、成本核算、销售核算、货币资金的核算、总分类和明细分类帐的核算、对整个企业资金的运筹、九五年厂里开始采用会计核算电算化技术，为了适应会计核算电算化技术，自己平时抽出业余时间通过自学，现也能在工作中独当一面，能单独熟练地掌握会计电算化核算和基本的数据库操作技术等工作，由于工作上需要，在XX年全面负责厂里的财务处领导工作，在财务处领导岗位上，合理地组织财务处会计核算工作，按时准确地编制各类会计报告，运用国家给予企业的政策，为厂里里豁免地方税20多万元，新产品税减免10多万元，利用合理、合法手段，筹集企业经营资金。在各种会计核算中，能认真对待各种复杂的经济业务，搞清经济业务的来胧去脉，做到心中有数，能按国家的方针政策、法律、法规办事，对自己从事的工作能用会计人员的职业道德严格要求自己。在国有工业企业从事会计经济管理工作十三年中，永川化工厂财务核算，是按国家的方针政策、政策、法律、法规、会计制度的规定，严格执行的。在财务帐套的设置和各式各样项经济业务的处理上，都遵守了会计制度的规定，每年上级主管部门和当地税务部门对厂进行重点检查，会计师事务所年终审计，给予财务

核算很高的评价。这几年来，由于财务部门坚持会计原则，按会计制度的要求办事，拒决企业某些领导为谋求个人利益的违纪、违规、违法等行为，对财务部门意见很大，在厂里进行曲不正当的反宣传，在职工中形成永化厂财务帐是假的、帐目不清、混乱的现象，给财务部门在企业经济管理上设置大大小小的障碍，企业经济管理失控。永化财务部门先后换了四个财务负责人，现在这个财务负责人是从一年倒闭的企业被下岗后，通过私人关系，调入永川化工财务部门负责财务工作，职称是会计师，但业务水平一般，对会计电算化不会，胆子还特别大，大到虚开增值税票，进行增值税进项税抵扣，强行会计人员进行帐务处理，这是违背税法，是一种犯罪的行为;对企业待处理财产盈亏，不经上级主管部门审核审批，强行要求会计人员进行帐务处理;进行了财务改革已发现供销部门在财务上交了现金，财务上未入帐的现象;厂里某些部门对外工程或设备加工，财务上已无法进行监督，已失去会计的监督职能。现我深深地体会到，国有企业不重视企业管理，只重视规模效益，不重视市场的变化，搞一些虚假的经济责任制，不求实际，企业闭门造车的搞生产，更不重视财务工作者的脑力劳动，每年财务部门给厂里提了不少合理化建议，厂里都不完全认真

第2篇：工业会计工作总结

企业会计工作总结范文 -总结 []我是一位普普通通的人员，从事工作二十余年，深知会计工作艰难，会计人员是随时会被站在被告席上，只有在工作中十分仔细，不辛苦，一心一意的工作，。下面，我将近段个工作如下，敬请各位提出宝贵意见。我在事业从事经济管理工作五年;在工业企业从事经济管理工作十三年;企业破产后从事物业管理、建筑业管理、经济管理、等工作四年。了我国新旧会计制度的变革，从会计手工记帐核算到企业会计电算化核算的发展过程。会计核算采用微电算化，大量减轻了会计工作者的重复脑力，能抽出更多时间更新知道，参与企业经营管理，参与长短期决策，参与企业全面预、决算，参与企业的方针政策的制定，更能体现会计职能反映和监督在企业中的作用。我喜这份工作，愿意用我所学的知识奉献给经济建设。 我在事业单位从事会计管理工作五年来，在站长和党委的下，全面负责江津市渔种站财务会计核算工作，负责制订每年各部的生产经营和经济制，完善站里的经济管理制度;负责核算供、产、销及利润的分配全过程和工程建设的核算;负责全站的社会统筹，劳动工资管理等。我站是事业单位，企业管理，拥有职工约五十人，单位小会计人员共两人，一人，会计一人。在会计核算采取的是记帐凭证核算形式，按实际成本核算，成本按产品法核等。在编制每年的财务计划上，用上了在所的知识，对全站费用开支进行科学的划分，将费用分为固定性费用、变动性费用、混合性费用，获得站里盈亏保本点、保本量、保本额，目标利润，进行全面弹性预算，然后将各项指标分别下达落实到各经营承包中去。在会计工作中做到了事前预算，事中控制，事后;找差距、查原因、提出解决及合理化建议。在我任职期间，每年在会计核算上都得到江津市农牧渔业局的表扬。由于我家中几子妹都在永川化和省天化所工作，为了更好照顾，于一九八八年调入永川化工厂工作。 我在工业企业从事会计经济管理工作十三年来，在厂长和党委的领导下，开始从事永川化工厂财务会计核算工作。该厂是大二的化工企业，先后在厂里从事工资基金的核算、结算资金的核算、物资材料采购的核算、成本核算、销售核算、货币资金的核算、总分类和明细分类帐的核算、对整个企业资金的运筹、九五年厂里开始采用会计核算电算化技术，为了适应会计核算电算化技术，自己平时抽出业余时间通过，现也能在工作中独当一面，能单独熟练地掌握会计电算化核算和基本的数据库操作技术等工作，由于工作上需要，在九九年全面负责厂里的财务处领导工作，在财务处领导上，合理地组织财务处会计核算工作，按时准确地编制各类会计报告，运用国家企业的政策，为厂里里豁免地方税20多万元，新产品税减免10多万元，利用合理、合法手段，筹集企业经营资金。在各种会计核算中，能认真对待各种复杂的经济，搞清经济业务的来胧去脉，做到心中有数，能按国家的方针政策、法律、法规办事，对自己从事的工作能用会计人员的严格要求自己。在国有工业企业从事会计经济管理工作十三年中，永川化工厂财务核算，是按国家的方针政策、政策、法律、法规、会计制度的规定，严格的，《》()。在财务帐套的设置和各式各样项经济业务的处理上，都遵守了会计制度的规定，每年上级主管部门和当地税务部门对厂进行重点检查，会计师事务所审计，给予财务核算很高的。这几年来，由于财务部门会计原则，按会计制度的要求办事，拒决企业某些领导为谋求利益的违纪、违规、违法等行为，对财务部门意见很大，在厂里进行曲不正当的反宣传，工中形成永化厂财务帐是假的、帐目不清、混乱的现象，给财务部门在企业经济管理上设置大大小小的障碍，企业经济管理失控。永化财务部门先后换了四个财务负责人，现在这个财务负责人是从一年倒闭的企业被下岗后，通过私人关系，调入永川化工财务部门负责财务工作，职称是会计师，但业务平一般，对会计电算化不会，胆子还特别大，大到虚开增值税票，进行增值税进项税抵扣，强行会计人员进行帐务处理，这是违背税法，是一种犯罪的行为;对企业待处产盈亏，不经上级主管部门审核审批，强行要求会计人员进行帐务处理;进行了财务改革已发现供销部门在财务上交了现金，财务上未入帐的现象;厂里某些部门对外工程或设备加工，财务上已无法进行监督，已失去会计的监督职能。现我深深地到， 国有企业不重视企业管理，只重视规模效益，不重视的，搞一些虚假的经济责任制，不求实际，企业闭门造车的搞生产，更不重视财务工作者的脑力劳动，每年财务部门给厂里提了不少合理化建议，厂里都不完全认真予以采纳，这是国有企业体制造成。如国有企业在材料采方面，是一种盲目性的，生产部门提出急需材料，供应部门采购回来，价格上由供应部门确定，没有严格的监督，造成材料物资积压，资金形成极大的浪费，企业资金而然就越来越紧张。时间一久，这些材料生产上用不上了，只有等待统一报损。国有企业管理不合理，跟不上社会发展形势，是国有企业的人和管理体制造成，也是目前国有企业最普遍的现象，在销售方面，销售部门从不主动去争取市场，占领市场，市场，任由市场变化，最终使国有企业在市场上所占的位置越来越小，面临困境。这类问题在国有企业我如牛毛，都是国有企业的人和体制造成，在这种体制下，形成人浮于事，人心不定，虽然有自己的，却得不到应有的发挥，也不可能得到实现。我曾经抽业余时间，对厂历史进行过认真研究分析，由于国有企业管理上失控，造成厂损失每年大约在800万元左右，形成费用年年增，利润年年少，负债年年增，市场年年小，企业已形成无法挽救的局面。

作为一位普普通通的会计人员，在这种中和工作，自己的专长和水平得不到应有的发挥，使自己在工作中感到十分苦脑，十分矛盾，想询求一个自己能发展的空间，在实际业务工作中，边边工作，积累，不断更新自己的专业知识和业务水平，为社会经济建设出一份力。 企业破产使我深深地体会到，在外打工容易，如“今天不努力工作，明天就要努力找工作。”私人企业管理不规范，许多经济业务本是很简单的，却变成了很复杂的经济业务了。在工作中，并不是什么工作，就做什么工作，工作并不是单纯的干自己的本职工作，平时还要兼一些本职之外的事来做。工作虽然十分辛苦，但心里压力很大，这种工作环境却了我。如干完本职工作之后，还要兼一些的工作，做好每周的财务工作计划，总结，记录，每日快讯的网络传送，都必须要由自己完成，私人或个人的经济帐目，还需清理等一系列的工作。只要在工作中不停地做事，这总是好的呀。私人企业虽然工作忙一些，但他也是为社会创造财富，为社会解决一部份问题，这总是为社会出了力呀。总而言之，在工作中，无私心杂念总是把工作做得好的。 〔企业会计工作总结范文〕随文赠言：【受惠的人，必须把那恩惠常藏心底，但是施恩的人则不可记住它。——西塞罗】篇二：工业企业会计教学工作小结 202\_——202\_年第一学期

《工业企业会计》教学工作总结

何倩玫 这一学期我担任10春季三班《工业企业会计》教学。对教学工作我丝毫不敢怠慢，认真学习，深入研究教法，虚心向前辈学习。经过一个学期的努力，获取了很多宝贵的教学经验。以下是我在本学期的教学情况总结。

教学就是教与学，两者是相互联系，不可分割的，有教者就必然有学者。学生是被教的主体。因此，了解和分析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要。最初接触教学的时候，我还不懂得了解学生对教学的重要性，只是专心研究书本，教材，想方设法令课堂生动，学生易接受。教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，备学生，又要备教法。备课不充分或者备得不好，会严重影响课堂气氛和积极性，曾有一位老师对我说：“备课备不好，倒不如不上课，否则就是白费心机。”我明白到备课的重要性，因此，每天我都花费大量的时间在备课之上，认认真真钻研教材和教法，不满意就不收工。虽然辛苦，但事实证明是值得的。一堂准备充分的课，会令学生和老师都获益不浅。例如我在讲授《财务会计》工作环节的时候，这课的内容比较少，且多为文字性的内容，教学难度比较大。如果照本宣科地讲授，学生会感到困难和沉闷。为了上好这堂课，我认真研究了授课内容，找出了重点，难点，准备有针对性地讲。为了令教学生动，不沉闷，我准备许多实操的账本进行讲述，得到了学生的一致好评。相反，如果备课不充分的时候，课堂气氛沉闷，教学效果不好，与此相比可见，认真备课对教学十分重要。备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。但同时又要有驾驭课堂的能力，因为学生在课堂上的一举一动都会直接影响课堂教学。因此上课一定要设法令学生投入，不让其分心，这就很讲究方法了。上课内容丰富，现实。教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部，就自然能够吸引住学生。所以，老师每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。这样，授课就事半功倍。另外一方面，教学要从学生的感受出发，因材施教。10春三班的同学比较沉闷，上课气氛消沉，不注重平时学习，总是临时抱佛脚。因此，在讲课过程中，对学生要讲得深一点，找到她们感兴趣的话题挤入课堂教学中，经过一段时间的

教学，证明这种方法是行之有效的。由此可以看出，了解及分析学生实际情况，实事求是，具体问题具体分析，做到因材施教，对授课效果有直接影响。这就是教育学中提到的“备教法的同时要备学生”。这一理论在我的教学实践中得到了验证。

教师树立“终生学习，否则不当教师”观点。会计学科，知识更新很快，市场经济下，新的会计事项不断出现，国家几乎每年都出台一些与财务有关的制度、法规、规章。作为教师，即使在大学里学会计专业，那时所学的知识，已经落后，也需要更新，因此任何教师都必须不断的学习，别无他路。我每年都自掏腰包学习会计继续教育的新课本，《工业企业会计》教材，教师要非常熟悉，甚至达到熟读成诵的程度。每一本教材都有一总的线索，《《工业企业会计》》这门课，贯穿始终的线索是：“资产-负债-所有者权益”，这就好像一棵大树的树干。具体各部分还需要详细解释，那就是树枝和树叶。有树干和树叶的大树才能够茁壮成长。另外，这门课的重点、难点，就是资产，。如果学生能够很好的掌握该部分内容，其余的知识也就迎刃而解了。仅仅掌握课本，对于学生是足够的，但对于教师那是不行的，教师必须学习与《工业企业会计》相关的知识，《财务会计》、《税法》《经济法》、《工业企业会计》、《财务管理》《审计》等等，还要学习财务会计方面的法律法规《会计法》、《企业会计准则》及各具体会计准则《会计基础工作规范》《企业会计制度》等等。教师讲课要站在高高的讲台上，教师的知识台阶也应远远高于学生。只有这样，才能够更好的教学。知识经济和信息时代的到来，使每一个专业发生巨大的变化，会计与经济联系非常紧密，它的变化可想而知了。学生也不是一成不变的，他们精力充沛，具有强烈的求知欲和好奇心。要当一名好教师，只有不断的学习。教师的工作很艰苦! 强化练习，学会应用会计是一门实用型很强的学科，如果仅仅记住一些理论，不会应用，怎么办呢?根据认识的规律，在认识的过程中，要完成两次质的飞跃。即从感性知识到理性知识，从理性知识到实际应用。会计的学习和教学必须很好的完成这两次飞跃。最后能够做到，理论联系实际，将理论很好的应用到实际工作中去。我在讲解理论的时候，联系大量的具体的经济业务，学生很容易理解并记住一些理论知识。但那是远远不够的，必须学会应用，这也是学习的目的。在教学的过程中，我是这样做的，而且取得了非常好的教学效果。每学一个账户，

我的脑子里都有相关的经济业务，我会随口出一个业务题，让学生作会计分录，通过做题，学生会很好的体会该账户的用法，借方记什么内容，贷方及什么内容，期末余额在哪一方，表示什么意思。这样讲完所有的账户后，学生只是理解了各账户。不会具体应用，一些账户，学生容易混淆它们的用法。特别是损益类，学生必须熟记这12 个账户。“主营业务收入，其他业务收入，营业外收入，投资收益，补贴收入”。这4 个账户期末转入本年利润的贷方。“主营业务成本，营业费用，营业税金及附加，管理费用，财务费用，其他业务支出，营业外支出，所得税”。这8个账户期末转入本年利润的借方。本年利润的余额要转入“利润分配----未分配利润”。年末，将利润分配几个明细账的余额转到“利润分配----未分配利润”中去。讲课的过程中可以借用t账 ，以便于学生理解。仅仅将知识讲透、讲明白那是不够的。学生必须学会自己作账。为了达到此目的，首先分类练习，主要分下列几类：筹集资金、生产加工、销售过程、利润及分配过程、所有者权益。每一类让学生做大量的题目，各种各样。为了节约时间，通常教师读业务题，同时学生理解分析，然后学生依次按顺序站起来回答，因为每个学生必须站起来回答，所以他们不得不努力思考，站起来表现一个最好的自我，整个教学过程很流畅。一节课学生能够做上好几十个业务题。经过一段时间的练习，必须将知识系统化，给学生某企业一个月的经济业务，带领学生作一遍，再给学生另外一个月的经济业务，让学生自己做。提醒学生注意，作练习的时候，要考虑该题目考查的知识点，应用那些知识。这样反复练习，几乎每个学生学会了应用该部分内容。考试的时候，很少有学生在业务题上丢分。

指导学生看书，培养自学能力一个成年人，回首他所学的知识，绝大部分是自己学习，并不是教师交给他的。在学校里，那些自学能力强的学生，往往是出类拔萃的学生。实际上，学校开设的有些课程，专门用来培养学生的能力，特别是自学能力。任何事情都有其客观规律，看书更不例外。同样的教材，学期结束，大部分学生不定时看课本，而且只是看一部分 ，很少有学生系统将课本看一遍，也就很难将所学知识系统化。也有学生读课本时，只是嘴巴在读，并没有动脑想书中的内容。有的学生读了很多遍，如果不看书，不能说出书中讲的内容。更有甚者，看书时，走神，注意力很难集中。教师常说这样的学生“书在看他，他没有看书”。针对这种情况，每次让学生看书时，我都提出一些具体的问题，问题 越具体，学生通过看书回答得越准确。因此，看书之前，要带着问题去看，看书的过程中，要不停地问问为什么。

以上所言，《工业企业会计》是一门会计专业的基础学科，对学生而言，打好基础尤其重要，要教好《工业企业会计》，就要让学生喜爱管理，让他们对《工业企业会计》产生兴趣。否则学生对这门学科产生畏难情绪，不愿学，也无法学下去。为此，我采取了一些方法，就是尽量多讲一些现实生活中的《工业企业会计》实例，让他们更了解《工业企业会计》，更喜欢学习《工业企业会计》。因为只有扎实地掌握了《工业企业会计》知识，才能为今后的专业知识学习打下更加坚实的基础。

经过一个学期的努力，我也取得了一定的成绩，学生的考试成绩很不错，但我也意识到自己有很多不足，在以后的教学工作中，我会加倍努力，争取更大的进步。篇三：财务工作总结计划

财务部年终总结及计划

202\_年，是公司逐步走向成熟和发展的一年。财务部的工作紧紧围绕着

公司领导年初提出的202\_ 年财务部工作重点与工作计划展开的，在公司管

理中心的正确领导和各部门的通力配合下，以成本管理和资金管理为重点，

以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务

管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将 202\_ 年的工作做如下简要回顾和总结。

一、财务核算和财务管理工作

1、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶。按照年初计划，财

务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。 在实施中与软件销售方的技

术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的工业企业账套体系，对会计

科目、核算项目、费用项目的设置均按照的规定进行设

置。为今后税务部门、银行部门进行账务检查做好前期工作。 2.为了更好地加强内部管理，本部门的每位员工都能明确职责范围，密切协

作，各司其职，能有效地防止和制止财务弊病的发生，确保财务工作规范化，

并能积极配合有关部门做好各项工作。 3.在日常费用报销、各项货款结算以及送货审核工作中，热情周到，准确无

误。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，

及时做好各供应商、客户的台帐，定期与供应商、客户询证对账，完善整理

相关的资料，积极配合销售部门做好催缴工作。 4.每月的工资认真核算，及时出具。办理新进员工的银行卡登记，

并能准确发放到每名员工的账户中。 5.对于每月应上报税务的各种会计报表、税务报表，都能做到内容完整，数

据准确，报送及时，做好每年一次的所得税汇算清缴工作。

二、配合相关部门做好监督职能。

去年的财务工作中还存在许多不足之处，为更好地完善工作，提高工作效率

拟定202\_年工作计划：

1.以培训为动力，不断提高财务人员业务水平。随着公司不断发展，财务会

计的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、

报账等会计核算，应不断更新财务知识，不断提高理论水平。 2.结合本行业财务的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查处不足，保证

财务基础工作准确、及时、完整，为领导及时提供准确有效完整的信息。将

每项工作落到“严、深、细、实”加强财务基础工作的建设。从开具票据、

装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，

细化财务报账流程，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作。 3.对公司的应收款要及时细化管理、有效监督。做好应收款的各项台账，数

据准确及时，给领导及有关部门提供及时有效的数据，定时对物料的抽查，

起到监督职能。

总之在新的一年里，财务部会继续提高自身业务素质，充分发挥财务的

职能和主观能动性，积极完成全年的各项工作计划，为公司的稳健发展做出

更大的贡献。 \*\*\*\*\*\*公司

财务部

202\_-12-24篇四：会计教学工作总结

会计教学工作总结

会计专业教学工作担负着为国家、社会培养输送会计专业人才的重任，为了培养出更多适合社会经济发展需要的会计人才，在会计专业教学中不仅要将会计知识传授给学生，还要更多地去培养学生们对会计专业的兴趣和热爱，提高学生职业道德修养，使之能真正成为服务社会的专业会计人才。

一、注重培养学生的学习兴趣，从引导学生入门开始

对于选择会计专业的学生来说，进入学校学习会计是他们从事会计工作的一个启蒙，在这个时期要更多地注重培养学生的学习兴趣，帮助学生建立学习动机和学习目标，因为有了学习动机就会树立明确的学习目标，培养出学习兴趣。

作为会计教师，在这个阶段的主要任务是要带领学生进入会计领域，领略会计工作的重要。教师在向学生们传授专业知识时不是简单的灌输，而是更多地注重培养他们的学习兴趣，调动学生学习的积极性，引导学生树立为会计专业奉献终生的人生理想。

为了培养学生的学习兴趣，专业教师需要做多方面的准备工作，比如在讲授“基础会计”时，针对学生刚步入校门，缺乏对会计主体和会计工作的认识，因此在开课之前，首先要对学生进行认识实习，将认识实习作为基础会计学课程的导入课程。首先，带领学生到不同的企业去参观，参观的单位可以选择加工业、制造业、商业企业等不同类型的企业，了解企业的生产流程和会计机构的设置情况，帮助学生建立会计主体的概念。其次，增强学生对专业的认识，聘请有丰富经验的会计人员讲解会计在企业中的作用和如何做好会计工作等内容。认识实习可以列入会计专业教学计划，但实习时间一般不要太长，主要去几个有代表性的单位即可。

二、认真选择与授课对象想适应的教材，合理采用不同的教学方法 目前关于会计学课程的教材比较多，这些教材大多体现了我国经济发展的需要，为指导会计实际工作起了重要的作用。但就内容来说，有的重理论、轻实践，有的则比较注重实践

内容的介绍。针对这些情况，教师在选择教材时必须要慎重，要结合专业的培养目标和学生的水平，选择与授课对象相适应的教材。

随着信息技术的发展，会计学的授课可以充分利用现代技术手段，采用现代化的教学方法。在教学中，教师除了采用传统的讲授方法之外，还可以采用多媒体，制作会计课件作为会计教学的辅助工具。当然不是所有的教学内容都适合采用课件教学的，比如企业的生产流程、会计平衡公式、会计的循环组织程序、财务报表等内容可以采用课件教学，因为在这些章节中有大量的图表和程序图，借助多媒体设备可以将复杂信息进行转化和分解，达到较好的教学效果。在利用现代教学手段的同时，教师还要用实物教学法让学生接触大量的凭证、账簿、报表等，加强学生的感性认知，消除书本和现实之间的断层，收到良好的效果。

三、加强实验教学，使课堂理论教学与实践有机地结合

会计是一门理论性，实践性很强的学科，做好会计工作不仅需要扎实的理论知识，还需要丰富的实践经验和动手操作能力。传统的会计教学比较注重理论知识的培养，忽视了学生的实践能力。为了使学生毕业后尽快地进入工作角色，适应工作岗位，应该进一步地强化实验教学的工作。

加强学生的实践能力要从几个方面同时入手，首先，在理论教学中，作为理论课程教师在讲授理论课程时就要注重理论和实践的结合，并且要强调实践课程的重要性，让学生明白学习理论知识的最终目的是为以后学习实践操作作准备，做好渗透工作，达到实践培养的目的。其次，加强会计实践课程的教学，丰富会计实践课的教学内容，比如，在进行基础会计的实验教学中，针对学生刚接触会计学的实际情况，可以设计简单的会计实验资料;在进行财务会计的实验教学中，可以设计复杂的会计实验资料，也可以分岗位进行实验教学，还可以设置企业一个月的经济业务，对企业一个会计期间的经济业务进行系统的处理，在这个过程中培养学生的综合能力。再次，还可以建立校企合作关系，带领学生到企业去参观了解企业生产流程，到企业财务部去实习，感受企业财务部门的工作氛围和工作组织方式以及业务处理情况。

最后，给学生布置寒假作业时其中一项是要求学生利用寒假时间开展社会实践，要求学生每一个假期到企业财务部去熟悉一个会计岗位，最后由企业给学生作出实习期间的实习鉴定，这样使学生尽早地接触会计实践。

四、建立完备的会计学科考核方法

会计理论知识的考核可以根据每个单元的内容确定检测试题，检测试题要求有一定的覆盖面，突出重点，尽可能训练学生分析与解决问题的能力;检测结束，给出检测结果，同时归纳出存在的问题，最后将各单元检测的成绩纳入期末总成绩，也可以采用知识竞赛的方式，这种方式下可以在班级内部分成若干个竞赛小组进行竞赛，也可以以班级为竞赛主体在整个会计专业中开展竞赛。小组竞赛方式是全员参与覆盖面广，取胜的学习小组可以用适当的奖品予以鼓励，在教学中要调动学生们的积极性，教师可以将竞赛成绩记录记入平时成绩最后汇总在期末成绩中。班级竞赛方式是在班级中挑选学习成绩优良者参加，这样可以增强学生的集体荣誉感，学生们出于集体观念，都想在竞赛当中为班级争取得好成绩，在这个过程中就达到了进一步提高学生学习成绩的目的，这些方法在实际教学工作中效果非常好。 会计实践操作的考核可以根据教学进度进行，完成一个阶段的教学内容就马上进行测试，比如，讲授了货币资金的核算内容，就测试现金日记账、银行存款日记账的登记;讲授了原材料按实际成本计价的情况下发出材料的核算，就测试原材料明细账的登记等等。这种方式既能将理论和实践紧密结合，也能巩固所学的理论知识。另外，也可以采用分岗位测试的方法，在学生学习完所有的理论知识后，按会计岗位来上实践操作课程，然后按会计岗位进行测试，比如出纳员岗位、记账岗位、会计岗位等所应掌握的经济业务内容，教师给出系列习题，过关的同学发放相应的技能证书，证明学生在校期间对不同会计岗位的掌握程度，这种方法更能激发学生学习的积极性。

五、以德立才，注重加强学生会计职业道德的培养 一个企业的会计人员肩负着反映和监督经济活动的重要责任，其工作方式、工作态度、业务能力都直接涉及企事业单位及其他社会相关部门的利益。所以，要求会计人员有高度的 责任心和高尚的职业道德，面对各种利益诱-惑能坚持原则、不为所动，这就需要在校期间及早地对学生开展职业道德教育，帮助学生树立正确的人生观和价值观，提高个人素养，为学生未来成功的会计人生奠定良好的思想基矗 会计职业道德教育可以从以下几方面入手，首先，开设“会计职业道德修养”专业课程，将爱岗敬业、依法理财、廉洁奉公、无私奉献等会计职业道德的基本要求融入课堂教学中;其次，开展多种形式的道德实践活动，比如号召学生为聋哑学校、贫困山区小学募捐，到社区、敬老院开展献爱心活动，这些活动都可以促进学生高尚道德观念的形成，为达到较高的会计职业道德打下坚实的基础。

第3篇：工业企业会计工作总结

工业企业会计工作总结

第一篇：工业企业会计每月工作流程工业企业会计每月工作流程 1、审核原始凭证。

2、根据原始凭证编制记账凭证。 3、根据记账凭证登记各种明细账。 4、产品成本核算：

(1 )核算间接部门费用(制造费用) 直接部门的投入(生产成本) (2 )制造费用在间接部门之间分摊，然后结转入生产成本。 (3 )计算当期材料收发存。

(4 )生产成本在完工产品与在产品之间分配。 5、月末作相关的提取、摊销、结转凭证。 6、根据记账凭证、结转凭证编制科目汇总表。 7、根据科目汇总表登记总帐。

8、月末结帐、对帐，做到帐证相符、帐帐相符、帐实相符。 9、编制会计报表。 10、装订凭证。

11、每月的纳税申报一定要及时。 会计处理流程：

如果企业的规模小，业务量不多，可以不设置明细分类账，直接将逐笔业务登记总账。实际会计实务要求会计人员每发生一笔业务就要登记入明细分类账中。而总账中的数额是直接将科目汇总表的数额抄过去。企业可以根据业务量每隔五天，十天，十五天，或是一个月编制一次科目汇总表。如果业务相当大。也可以一天一编的。 二、具体内容：

1、每个月所要做的第一件事就是根据原始凭证登记记账凭证(做记账凭证时一定要有财务(经理)有签字权的人签字后你在做)，然后月末或定期编制科目汇总表登记总账(之所以月末登记就是因为要通过科目汇总表试算平衡，保证记录记算不出错)，每发生一笔业务就根据记账凭证登记明细账。

2、月末还要注意提取折旧，待摊费用的摊销等，若是新的企业开办费在第一个月全部转入费用 。计提折旧的分录是借管理费用或是制造费用贷累计折旧，这个折旧额是根据固定资产原值，净值和使用年限计算出来的。月末还要提取税金及附加，实际是地税这一块。就是提取税金及附加，有城建税，教育费附加等，有税务决定 。 3、月末编制完科目汇总表之后，编制两个分录。第一个分录：将损益类科目的总发生额转入本年利润，借主营业务收入(投资收益，其他业务收入等)贷本年利润。第二个分录：借本年利润贷主营业务成本(主营业务税金及附加，其他业务成本等)。转入后如果差额在借方则为亏损不需要交所得税，如果在贷方则说明盈利需交所得税，计算方法，所得税=贷方差额\*所得税税率，然后做记账凭证，借所得税贷应交税金--应交所得税，借本年利润贷所得税( 所得税虽然和利润有关，但并不是亏损一定不交纳所得税，主要是看调整后的应纳税所得额是否是正数，如果是正数就要计算所得税，同时还要注意所得税核算方法，采用应付税款法时，所得税科目和应交税金科目金额是相等的，采用纳税影响法时，存在时间性差异时所得税科目和应交税金科目金额是不相等的)。

4、最后根据总账的资产(货币资金，固定资产，应收账款，应收票据，短期投资等)负债(应付票据，应附账款等)所有者权益(实收资料，资本公积，未分配利润，盈余公积)科目的余额(是指总账科目上的最后一天上面所登记的数额)编制资产负债表，根据总账或科目汇总表的损益类科目(如管理费用，主营业务成本，投资收益，主营业务附加等)的发生额(发生额是指本月的发生额)编制利润 1 表。

(关于主营业务收入及应交税金，应该根据每一个月在国税所抄税的数额来确定。因为税控机会打印一份表格上面会有具体的数字) 5、其余的就是装订凭证，写报表附注，分析情况表之类 6、注意问题：

a、以上除编制记账凭证和登记明细账之外，均在月末进行。 b、月末结现金，银行账，一定要账证相符，账实相符。每月月初根据银行对账单调银行账余额调节表，注意分析未达款项。月初报税时注意时间，不要逾期报税。另外，当月开出的发票当月入账。每月分析往来的账龄和金额，包括：应收，应付，其他应收。 三、报表问题：

企业会计报表包括四个报表，除了资产负债表和利润表之外还利润分配表和现金流量表。而利润分配表只需要在年末编制，因为只有在年末企业才会对所盈利的利润进行分配。而现金流量表只是根据税务部门的要求而进行编制，不同地区不同省要求不同。在四月年检时税务部门会要求对你提出要求的。(管理，财务，营业，制造等费用月末没有余额 ，结帐方法采用表结法下，损益科目月末可留余额;制造费用如果有余额，是属于在产品的待分配费用，在负债表上视同存货。钟书补充)你要看你在利润表有的东西，只要你的账上有你就结转利润，这样不容易错 ，利润表的本年利润要和资产表的相吻合。 细节补充：

1、增值税，企业所得税在国税报(202\_年1月1日以后注册的企业才在国税办理;个人所得税和其他税在地税报) 2、月末认证(进项税);月初抄税(销项税) 3、以工资为基数100%，福利费为14%，工会经费2%，职工教育费2.5%，(税法规定：建立工会组织的企业、事业单位、社会团体，按每月全部职工工资总额的2%向工会缴拨的经费，凭工会组织开具的《工会经费拨缴款专用收据》在税前扣除。凡不能出具《工会经费拨缴款专用收据》的，其提取的职工工会经费不得在企业所得税前扣除)。

4、三险一金：住房公积金，养老保险金，医疗保险金，失业保险金 5、流通企业运输费，装卸费，合理损耗，检验费均计入营业费用，工业企业计入成本

6、单位无工会组织的，不能计提工会经费，更不必计提后再调整。所得税只须每季提一次就可，不需每月计提。 7、现金一般从“基本存款户”中提取，一般规定结算帐户不能提取现金。

8、差旅费的开支范围：交通费，住宿费，伙食补助费，邮电费，行李运费，杂费

9、出纳日记账保存5年 12、会计档案保管工作。

13、财务分析，给老板当好理财参谋。 工业企业成本核算的一般程序 一、成本核算的要求

在成本核算工作中，应遵循以下各项要求。

(一)算管结合，算为管用。算管结合，算为管用就是成本核算应当与加强企业经营管理相结合，所提供的成本信息应当满足企业经营管理和决策的需要。

(二)正确划分各种费用界限

为了正确地进行成本核算，正确地计算产品成本和期间费用，必须正确划分以下五个方面的费用界限。

1.正确划分应否计入生产费用、期间费用的界限 2.正确划分生产费用与期间费用的界限 3.正确划分各月份的生产费用和期间费用界限 4.正确划分各种产品的生产费用界限 5.正确划分完工产品与在产品的生产费用界限

以上五个方面费用界限的划分过程，也就是产品生产成本的计算和各项期间费用的归集过程。在这一过程中，应贯彻受益原则，即何者受益何者负担费用，何时受益何时负担费用;负担费用的多少应与受益程度的大小成正比。

(三)正确确定财产物资的计价和价值结转方法

企业财产物资计价和价值结转方法主要包括：固定资产原值的计算方法、折旧方法、折旧率的种类和高低，固定资产修理费用是否采用待摊或预提方法以及摊提期限的长短;固定资产与低值易耗品的划分标准;材料成本的组成内容、材料按实际成本进行核算时发出材料单位成本的计算方法、材料按计划成本进行核算时材料成本差异率的种类、采用分类差异时材料类距的大小等;低值易耗品和包装物价值的摊销方法、摊销率的高低及摊销期限的长短等。为了正确计算成本，对于各种财产物资的计价和价值的结转，应严格执行国家统一的会计制度。各种方法一经确定，应保持相对稳定，不能随意改变，以保证成本信息的可比性。 (四)做好各项基础工作 1.做好定额的制定和修订工作

2.建立和健全材料物资的计量、收发、领退和盘点制度 3.建立和健全原始记录工作

4.做好厂内计划价格的制定和修订工作

(五)适应生产特点和管理要求，采用适当的成本计算方法 二、生产费用和期间费用的分类

生产费用可以按不同的标准分类，其中最基本的是按生产费用的经济内容和经济用途的分类。 (一)生产费用按经济内容分类

产品的生产过程，也是物化劳动(包括劳动对象和劳动手段)和活劳动的耗费过程。因而生产过程中发生的生产费用，按其经济内容分类，可划归为劳动对象方面的费用、劳动手段方面的费用和活劳动方面的费用三大类。生产费用按照经济内容分类，就是在这一划分的基础上，将生产费用划分为若干要素费用。 1.材料费用。 2.燃料费用。 3.外购动力费用。 4.工资费用。 5.提取的职工福利费。 6.折旧费。 7.其他生产费用。

(二)生产费用按经济用途分类

工业企业在生产经营中发生的费用，首先可以分为计入产品成本的生产费用和直接计入当期损益的期间费用两类。 1.生产费用按经济用途的分类

为具体反映计入产品成本的生产费用的各种用途，提供产品成本构成情

况的资料，还应将其进一步划分为若干个项目，即产品生产成本项目(简称产品成本项目或成本项目)。工业企业一般应设置以下几个成本项目：

(1)原材料，也称直接材料。

(2)燃料及动力，也称直接燃料及动力。 (3)工资及福利费，也称直接人工。 (4)制造费用。

企业可根据生产特点和管理要求对上述成本项目做适当调整。对于管理上需要单独反映、控制和考核的费用，以及产品成本中比重较大的费用，应专设成本项目;否则，为了简化核算，不必专设成本项目。 2.期间费用按经济用途的分类

工业企业的期间费用按照经济用途可分为营业费用、管理费用和财务费用。

(三)生产费用按计入产品成本的方法分类

计入产品成本的各项生产费用，按计入产品成本的方法，可以分为直接计入费用和间接计入费用。直接计入费用是指可以分清哪种产品所耗用、可以直接计入某种产品成本的费用。间接计入费用，是指不能分清哪种产品所耗用、不能直接计入某种产品成本，而必须按照一定标准分配计入有关的各种产品成本的费用。 三、成本核算的一般程序和主要会计科目 (一)成本核算的一般程序

成本核算的一般程序是指对企业在生产经营过程中发生的各项生产费用和期间费用，按照成本核算的要求，逐步进行归集和分配，最后计算出各种产品的生产成本和各项期间费用的基本过程。根据前述的成本核算要求和生产费用、期间费用的分类，可将成本核算的一般程序归纳如下：

1.对企业的各项支出、费用进行严格地审核和控制，并按照国家统一会计制度确定其应否计入生产费用、期间费用，以及应计入生产费用还是期间费用。

2.正确处理支出、费用的跨期摊提工作。

3.将应计入本月产品的各项生产费用，在各种产品之间按照成本项目进行分配和归集，计算出按成本项目反映的各种产品的成本。 4.对于月末既有完工产品又有在产品的产品，将该种产品的生产费用(月初在产品生产费用与本月生产费用之和)，在完工产品与月末在产品之间进行分配，计算出该种产品的完工产品成本和月末在产品成本。

(二)成本核算的主要会计账户

为了进行成本核算，企业一般应设置“基本生产成本”、“辅助生产成本”、“制造费用”、“待摊费用”、“预提费用”、“营业费用”、“管理费用”、“财务费用”等账户。如果需要单独核算废品损失和停工损失，还应设置“废品损失”和“停工损失”账户。

第二篇：工业企业会计教学工作小结202\_——202\_年第一学期 《工业企业会计》教学工作总结 何倩玫

这一学期我担任10春季三班《工业企业会计》教学。对教学工作我丝毫不敢怠慢，认真学习，深入研究教法，虚心向前辈学习。经过一个学期的努力，获取了很多宝贵的教学经验。以下是我在本学期的教学情况总结。

教学就是教与学，两者是相互联系，不可分割的，有教者就必然有学者。学生是被教的主体。因此，了解和分析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要。最初接触教学的时候，我还不懂得了解学生对教学的重要性，只是专心研究书本，教材，想方设法令课堂生动，学生易接受。教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，备学生，又要备教法。备课不充分或者备得不好，会严重影响课堂气氛和积极性，曾有一位老师对我说：“备课备不好，倒不如不上课，否则就是白费心机。”我明白到备课的重要性，因此，每天我都花费大量的时间在备课之上，认认真真钻研教材和教法，不满意就不收工。虽然辛苦，但事实证明是值得的。一堂准备充分的课，会令学生和老师都获益不浅。例如我在讲授《财务会计》工作环节的时候，这课的内容比较少，且多为文字性的内容，教学难度比较大。如果照本宣科地讲授，学生会感到困难和沉闷。为了上好这堂课，我认真研究了授课内容，找出了重点，难点，准备有针对性地讲。为了令教学生动，不沉闷，我准备许多实操的账本进行讲述，得到了学生的一致好评。相反，如果备课不充分的时候，课堂气氛沉闷，教学效果不好，与此相比可见，认真备课对教学十分重要。备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。但同时又要有驾驭课堂的能力，因为学生在课堂上的一举一动都会直接影响课堂教学。因此上课一定要设法令学生投入，不让其分心，这就很讲究方法了。上课内容丰富，现实。教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部，就自然能够吸引住学生。所以，老师每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。这样，授课就事半功倍。另外一方面，教学要从学生的感受出发，因材施教。10春三班的同学比较沉闷，上课气氛消沉，不注重平时学习，总是临时抱佛脚。因此，在讲课过程中，对学生要讲得深一点，找到她们感兴趣的话题挤入课堂教学中，经过一段时间的

教学，证明这种方法是行之有效的。由此可以看出，了解及分析学生实际情况，实事求是，具体问题具体分析，做到因材施教，对授课效果有直接影响。这就是教育学中提到的“备教法的同时要备学生”。这一理论在我的教学实践中得到了验证。

教师树立“终生学习，否则不当教师”观点。会计学科，知识更新很快，市场经济下，新的会计事项不断出现，国家几乎每年都出台一些与财务有关的制度、法规、规章。作为教师，即使在大学里学会计专业，那时所学的知识，已经落后，也需要更新，因此任何教师都必须不断的学习，别无他路。我每年都自掏腰包学习会计继续教育的新课本，《工业企业会计》教材，教师要非常熟悉，甚至达到熟读成诵的程度。每一本教材都有一总的线索，《《工业企业会计》》这门课，贯穿始终的线索是：“资产-负债-所有者权益”，这就好像一棵大树的树干。具体各部分还需要详细解释，那就是树枝和树叶。有树干和树叶的大树才能够茁壮成长。另外，这门课的重点、难点，就是资产，。如果学生能够很好的掌握该部分内容，其余的知识也就迎刃而解了。仅仅掌握课本，对于学生是足够的，但对于教师那是不行的，教师必须学习与《工业企业会计》相关的知识，《财务会计》、《税法》《经济法》、《工业企业会计》、《财务管理》《审计》等等，还要学习财务会计方面的法律法规《会计法》、《企业会计准则》及各具体会计准则《会计基础工作规范》《企业会计制度》等等。教师讲课要站在高高的讲台上，教师的知识台阶也应远远高于学生。只有这样，才能够更好的教学。知识经济和信息时代的到来，使每一个专业发生巨大的变化，会计与经济联系非常紧密，它的变化可想而知了。学生也不是一成不变的，他们精力充沛，具有强烈的求知欲和好奇心。要当一名好教师，只有不断的学习。教师的工作很艰苦!

强化练习，学会应用会计是一门实用型很强的学科，如果仅仅记住一些理论，不会应用，怎么办呢?根据认识的规律，在认识的过程中，要完成两次质的飞跃。即从感性知识到理性知识，从理性知识到实际应用。会计的学习和教学必须很好的完成这两次飞跃。最后能够做到，理论联系实际，将理论很好的应用到实际工作中去。我在讲解理论的时候，联系大量的具体的经济业务，学生很容易理解并记住一些理论知识。但那是远远不够的，必须学会应用，这也是学习的目的。在教学的过程中，我是这样做的，而且取得了非常好的教学效果。每学一个账户，

我的脑子里都有相关的经济业务，我会随口出一个业务题，让学生作会计分录，通过做题，学生会很好的体会该账户的用法，借方记什么内容，贷方及什么内容，期末余额在哪一方，表示什么意思。这样讲完所有的账户后，学生只是理解了各账户。不会具体应用，一些账户，学生容易混淆它们的用法。特别是损益类，学生必须熟记这12 个账户。“主营业务收入，其他业务收入，营业外收入，投资收益，补贴收入”。这4 个账户期末转入本年利润的贷方。“主营业务成本，营业费用，营业税金及附加，管理费用，财务费用，其他业务支出，营业外支出，所得税”。这8个账户期末转入本年利润的借方。本年利润的余额要转入“利润分配----未分配利润”。年末，将利润分配几个明细账的余额转到“利润分配----未分配利润”中去。讲课的过程中可以借用t账 ，以便于学生理解。仅仅将知识讲透、讲明白那是不够的。学生必须学会自己作账。为了达到此目的，首先分类练习，主要分下列几类：筹集资金、生产加工、销售过程、利润及分配过程、所有者权益。每一类让学生做大量的题目，各种各样。为了节约时间，通常教师读业务题，同时学生理解分析，然后学生依次按顺序站起来回答，因为每个学生必须站起来回答，所以他们不得不努力思考，站起来表现一个最好的自我，整个教学过程很流畅。一节课学生能够做上好几十个业务题。经过一段时间的练习，必须将知识系统化，给学生某企业一个月的经济业务，带领学生作一遍，再给学生另外一个月的经济业务，让学生自己做。提醒学生注意，作练习的时候，要考虑该题目考查的知识点，应用那些知识。这样反复练习，几乎每个学生学会了应用该部分内容。考试的时候，很少有学生在业务题上丢分。 指导学生看书，培养自学能力一个成年人，回首他所学的知识，绝大部分是自己学习，并不是教师交给他的。在学校里，那些自学能力强的学生，往往是出类拔萃的学生。实际上，学校开设的有些课程，专门用来培养学生的能力，特别是自学能力。任何事情都有其客观规律，看书更不例外。同样的教材，学期结束，大部分学生不定时看课本，而且只是看一部分 ，很少有学生系统将课本看一遍，也就很难将所学知识系统化。也有学生读课本时，只是嘴巴在读，并没有动脑想书中的内容。有的学生读了很多遍，如果不看书，不能说出书中讲的内容。更有甚者，看书时，走神，注意力很难集中。教师常说这样的学生“书在看他，他没有看书”。针对这种情况，每次让学生看书时，我都提出一些具体的问题，问题

越具体，学生通过看书回答得越准确。因此，看书之前，要带着问题去看，看书的过程中，要不停地问问为什么。

以上所言，《工业企业会计》是一门会计专业的基础学科，对学生而言，打好基础尤其重要，要教好《工业企业会计》，就要让学生喜爱管理，让他们对《工业企业会计》产生兴趣。否则学生对这门学科产生畏难情绪，不愿学，也无法学下去。为此，我采取了一些方法，就是尽量多讲一些现实生活中的《工业企业会计》实例，让他们更了解《工业企业会计》，更喜欢学习《工业企业会计》。因为只有扎实地掌握了《工业企业会计》知识，才能为今后的专业知识学习打下更加坚实的基础。

经过一个学期的努力，我也取得了一定的成绩，学生的考试成绩很不错，但我也意识到自己有很多不足，在以后的教学工作中，我会加倍努力，争取更大的进步。

第三篇：工业企业成本会计工作流程工业企业成本会计工作流程 基础工作

1、收集材料单，入库单，与仓库材料会计或保管员/仓库记账员接口，做好协调工作。

2、确定最合适你公司材料成本计算方法：先进先出，后进先出，加权平均等。

3、建立材料明细账，确定产品分类。

4、月底根据发出材料，购进材料单，汇总合计，与仓库材料会计核对。

5、根据计算方法 确定单位成本，及结存成本。

6、期间末做材料预算，成本对比，进销差价分析。 控制生产成本。 1、成本项目中一个重要的内容就是直接消耗的主要原材料，一般企业都在60%以上。所以就这个问题，企业的成本会计和仓库和车间要密切配合，搞好原材料的核算工作。归集原材料成本主要根据车间开具的领料单，这个领料单一般是一式三份：车间留存一份;仓库一份、财务一份。在实际工作中，月末三家要核对领料单，差一张也不行。之后成本会计根据领料单编制本月材料耗用明细表，据此进行会计处理。

2、财务制度规定，要划分产成本和在产品的成本界限，所以到月末成本会计要和车间一起盘点在产品，如果主要原材料成本占总成本的比重比较大，那么在产品成本可以只计算原材料成本，不计算加工成本。根据上月在产+本月领料-本月在产=本月实际消耗，计算出实际的材料成本。 3、正确核算当月的产成数量，因为这是计算当月成本的基础，这也需要成本会计和成品库还有车间核对当月的入库单，三家要把产成数对齐了。

以上三点是成本会计和材料库、成品库和生产车间要协调的工作，这些工作做好了，就为成本核算工作奠定了坚实 的基础。

“成本会计”和“出纳”、“应收(小编推荐你关注好范文 网：)账款会计”、“应付账款会计”都是会计工作的基础岗位。“现金流”循环中从现金变存货，再由存货变为现金，一般企业特别是工业企业，存货在资产负债表中所占的比重很高，可以说流动资产中大部分是存货，都在至少三个月销售额以上。就是说企业的现金流中承上启下的就是“成本会计”。他要核算和控制的是从材料变为在产品，最终成为产成品的所有财税处理。“成本会计”可能是会计工作中最烦琐的工作。因为原材料、在产品、产成品的种类繁多，要核算清楚是工作量巨大。要了解每一个bom，有差错要一颗颗料去查。每天就在做表，查差异。还要去了解企业的研发、生产、销售等实际情况。

“成本会计“主要工作是核算和控制企业的所有存货成本。企业的从财务来说可以建立核心竞争力的只有成本最优。成本会计所有工作应该都是建立在此基础上的。成本方面的预算一般都是通过bom的标准成本来实现的。bom可以说是成本的核心。成本会计的工作都要依赖其他部门的同事的协助才可以完成。举例来说一个新型号的产品上马。第一步是研发部门，设计好产品定好bom。供应商开发部门的去询价，定样品。成本会计应参与到此流程中 去分析产品的成本毛利等，为相关部门人员提供决策的依据。第二步是小批量试生产，制造工程部门的工程人员制定产品的工艺流程，测试和制定人工和机器定额等。成本会计应按业务的实质制定相关的成本核算和控制和流程。第三步是批量生产。成本会计应该为此提供实际成本与标准成本的差异分析，查找到相关原因。为管理和决策提供依据。如返修率过高，应按相关工程人员的分析报告，将因为返修引起的所有成本做出分析，将工程人员估计的正常返修去除，按工程人员分析引起返修的工位分到部门或个人等。简而言之就是用数据来反映出返修的原因，提出分摊相关成本到相关责任部门或建议有权的管理人员出台相应措施来实现返修率的正常。返修率高看来只是小问题，但因为现分工精细化的今天，因为返工需要时间，客户对产品有交货期限的要求，可能会不能及时交货，客户就会撤销定单。就算来的及交货，但采购一般是按正常用量加上估计的返修或报废的量定购的材料。因为返修可能要用相应的材料，但企业没有库存，要向供应商要货。但供应商的货一样有交货期限，不可能马上就到，一样会引起企业相关成本的增加。这是一个不良的现金循环，会造成销售量的下降，相关材料的积压。对于现金循环来说，就会让企业的现金永久性的减少。从以上例子可以看出企业的成本会计是“现金流”回流的关键，只有企业生产出最优成本的产品，才可以从客户处取得现金，用于新的现金循环。

“成本会计”应具备的相关知识和能力：

一、财税方面知识和能力：掌握会计准则和会计制度中所有与成本核算有关的知识。掌握增值税、营业税、所得税等相关税法中与成本有关的知识。掌握财务分析的日常在成本中的运用。掌握现金流相关知识。掌握数据库的运用。财务软件中成本相关的知识。精通电子表等相关工具。

二、业务方面知识和能力：产品设计、生产的相关知识。生产工艺相关知识。财务分析能力，可以及时提供高质量的成本分析。 三、沟通能力相关知识和能力：成本与内部相关部门的沟通。如与研发部门沟通bom中用料的成本分析，建议有综合成本最低的料。与生产部门沟通某产品的超定额用量问题等。

如何成为“成本会计经理”。当你对企业的成本了如指掌时，并可以按从企业的全局高度为成本管理提出有建议性的意见并带来实际的收益。可以解决一切非正常业务。如新的税法政策规定的相关规定。可以根据相关产品的生产工艺变化结合业务实质，事前及时的更新和制定企业的成本流程。并可以很好的与内部部门等进行有效沟通。有能力激励和领导成本团队时。不论你的抬头是什么，你已经是一个“成本经理”了。举例说明如有企业通过网络、软件等为销售部门制定销售价格的策略等提供决策的依据。

成本会计的工作本来就是跟生产紧密联系着的啊，想想看： 成本会计的采购就是原料验收入库，对应入库单和应付帐款; 成本会计的领料就是原料投入生产，对应出库单和生产成本; 成本会计的折旧就是车间里终日轰轰作响的设备，对应固定资产台帐和生产成本;

成本会计的人工就是那些工人三班倒汗流浃背的劳动，对应人事考勤和生产成本; 成本会计的其他费用就是车间水电煤、螺丝刀之类小工具等等，你的盘点就是期末库里的存余?? 可以说成本会计的一切都跟生产直接对应，紧密相连，而成本会计的价值就在于将这些过程以具体的金额归类汇总反映出来，报给上面领导参考。

成本会计的意义么?领导经常开会，通报说“同志们，我们这个月生产工作做得不错，废品率降低了3%，产品的成本有效下降了7%，供货速度提高了15%，奖励，值得奖励!”这些数字就是从你上报的数据中提炼出来的，用以指导领导们的决策。

所以成本会计的工作是基础，是前提，是一切的源头——假设那天你抽筋，乱报一通，公司马上就会跟着抽筋中风，这就是你对企业的意义。

成本会计想与生产更紧密地结合，那就多跑跑仓库和车间，多想想自己的工作如何提高效率和准确度，甚至整理总结出来一套工作流程，那就说明你的工作已经熟能生巧了。

成本会计首先应当建立起所有产品的档案资料备查，包括产品的品番、进价、拟定售价等，这些对之后开展工作是必须的，至于在财务软件里建立，还是用excel做备查表格，这可以视单位条件来做。 然后自己设计一个或一套成本核算的体系，用什么方法核算成本?(产品法?步骤法?等)，用什么方法核算库存和发出产品成本单价?(先进先出?个别法?等等)，是单笔结转成本?还是月末一次核算?用excel还是直接用软件进行成本结算?这些需要有成文的规则事先定下来。 日常的工作中，要注意及时把采购入库的商品核算入库成本并登记入帐，销售的产品可以单笔结算成本，也可以平时只记数量，到月末一次性计算结转销售成本。工业企业需要先核算制造成本，分配转入各产品的生产成本，依照完工情况结转完工产品到“产成品”科目，并再做“销售成本”的结转。

如果公司比较小，可以在年末一次性计算存货跌价损失，大公司可以每月末依照公司制度记提，可以根据产品的可变现净值提，但一般都是依据货龄来提。

成本会计应当关注商品的盘点，亲身参与乃至组织，跟踪盘盈盘亏情况，及时覆盖帐面存货金额，做帐务处理。 工作职责与任务 (一)负责公司的成本核算

1.整理各项费用并进行归集和分配; 2.做记账凭证并登账; 3.月末对费用进行核算; 4.统计各项费用的指标考核结果并上报经理。 (二)进行公司的成本分析

1.根据成本构成和历史发生情况以及计划指标进行比较; 2.成本分析报告。 (三)负责公司的固定资产账 1.负责每月提取折旧; 2.负责固定资产报废、清理的账务登记; 3.新购入固定资产的入账; 4.年终汇总。 (四)负责总账的一部分 1.汇总总账，进行试算平衡; 2.与明细账的核对。 (五)负责应付账款往来核算

1.接收原材料入库单、销售发票，核算、审核付款清单和各种应付账款，审核各项记录; 2.审核各业务部门转交的发票及单据; 3.登账，记账。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！