# 财务科半年总结1000字范文

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-01-25

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《财务科半年总结1000字范文》希望...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《财务科半年总结1000字范文》希望可以帮到你！

>【篇一】财务科半年总结1000字范文

　　一、依照财务制度，认真做好会计核算

　　认真做好会计核算，进行会计监督。

　　在日常业务工作中，从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从资金计划的安排，到工程项目款的拨付等，都能认真执行财务会计制度。

　　财务科对各类票据首先进行初审，对不合规、不合法的原始单据及时指出，对记录不准确、不完整的票据，要求经办人及时的更正补充，所有的报销凭单都详细注明了经办人及业务发生事由等。

　　票据的审核，保证了会计凭证资料的规范，保证了会计信息的真实，发挥了财务核算和监督作用。

　　二、做好资金管理和资产清查

　　认真做好资金结算的日清月结工作，及时反映资金的流向和库存情况，根据单位的资金需要及时做好资金筹措工作，在资产管理方面，对单位新购置的、新增资产及时入帐登记，对年久失修的，确需核销报废的资产及时进行了核销登记。

　　在日常工作中，财务室组织专人对单位的固定资产、流动资产情况进行了全面的清查登记，对各类财产物资进行了实地盘点，核对库存现金、银行存款，

　　资产管理做到心中有数，实物登记到人，做到账实相符，账账相符，账凭相符。

　　三、积极同上级主管部门联系和沟通，规范各项工作

　　同上级相关部门积极配合，在各类专项资金报帐工作中，按照财务报帐制度和会计工作要求规范报帐程序，积极准备各类报帐原始凭证及资料，

　　完成了各类专项资金的报账，做到专款专用，无违反财务制度情况。

　　四、按时完成工程财务决算编制工作

　　积极参与工程项目施工管理，根据工程的实际完成情况按时完成工程财务决算编制工作，对基建财务基础资料、工程决算工作进行了详尽的审核、校对，

　　并按要求做好工程财务资料的收集与管理工作，为完成工程总体验收做好财务方面的基础工作。

　　五、防汛物料的储备

　　防汛物资实行专人管理，今年汛前对防汛物资仓库进行了整理、对各类防汛料物堆放进行了归类，防汛物资储备情况进行定期检查核对，做到料物堆放整齐有序，

　　帐物相符，加强了库房的管理，严格出入库的登记手续。

　　按照防汛资金安排对防汛铅丝进行了补充，确保了防汛物料的充足

　　六、按时完成职工医保、住房公积金等业务办理

　　完成了职工医疗保险，住房公积金，养老保险的办理和年审工作，职工大保险的收缴工作，及时上报退休老同志新同志的三金材料。

　　今年4月份参加了养老保险和公积金业务培训，通过培训提高了业务技能，为更好为职工的三金办理提供了更有力的保障。

　　七、工作中的不足

　　财务知识，财务的规范管理及运作，财务知识在日常业务中的应用等不能适应社会的日益发展的需要。

　　自足自满情绪等问题。

　　八、下半年工作目标

　　加强科室人员职业道德和职业技能的学习，克服浮躁自满情绪，不断提高业务素质。

　　不断地学习和深化业务技能，首先要完成会计从业证得考取，做一个合格的财会人员，在本职岗位上默默奉献，为单位把好财务关，理好财。

>【篇二】财务科半年总结1000字范文

　　作为一名财务工作者，我在会计人员工作总结中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于理解安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠状况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。在这一会计人员工作总结中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

　　半年的时间很快就过去了，半年的工作任务也即将圆满落幕，回顾半年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，用心进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

　　半年的能够分以下四个方面：

　　一、加强学习，注重提升个人修养。

　　一是透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，用心参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱群众，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以用心热情的心态去完成园里安排的各项工作。用心参加园内各项活动，做好各项工作，用心要求进步加强政治思想和品德修养。

　　二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

　　三是努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

　　二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

　　1、顾全大局、服从安排、团结协作。半年会计工作总结，根据园内的工作安排，本人从原先的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一齐做好财务审核和监督工作。

　　2、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。透过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

　　3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。半年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

　　4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

　　三、努力学习，增强业务知识，提高工作潜力。

　　本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。透过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作潜力;透过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了此刻的工作要求，并为将来的工作做好准备。

　　四、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

　　本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

　　半年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。总结了经验，发扬成绩，克服了不足。

>【篇三】财务科半年总结1000字范文

　　时光流逝，不知不觉间，已经过去一半，在单位各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对单位各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

　　一、以人为本抓管理，夯实基础促工作

　　1、坚持学习，不断提高工作能力。

　　年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

　　2、明确分工，落实工作责任制。

　　根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

　　二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

　　1、上半年财务收支情况

　　全系统实现收入103万元，占年度预算26%，比上年增长-44%;其中：市局收入40.5万元，占年度预算21.3%，比上年增长-80.2%;

　　全系统实现支出593.2万元，占年度预算的60.5%，比上年同期增长38.2%;其中:市局支出220.9万元，占年度预算61.3%，比上年同期上升41.4%;县级局支出272.3万元，占年度预算43.2%，比上年同期上升29.6%;

　　2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

　　3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

　　4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

　　5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

　　6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

　　7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

　　财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为单位的发展贡献自己应尽的力量!

>【篇四】财务科半年总结1000字范文

　　上半年以来，财务科在上级业务部门正确指导下，在项目工程xx党委的直接领导下，根据xx各级机关的安排，立足工程项目现状，努力提高有限经费使用效益，在工程即将全面铺开的情况下，较好的保障了工程经费的使用和后勤保障工作，上半年财务工作总结，现将财务科有关情况总结如下：

　　一、上半年基建经费收支基本情况

　　截止x月x日，上级历年累计共拨入基建经费x万元，其中：银行存款x万元，现金x万元，前期工作费x万元，征地补偿费x万元，建设单位管理费x万元，勘察设计费x万元，工程监理费x万元，质量监测费x万元，xx设施费x万元，场道工程x万元，土方工程x万元，其它x万元。在工程经费拨付及使用过程中，本着实事求是，严格按照已签订合同。按实际工程完成情况及时定额拨付施工队伍，从不对施工队伍拿卡要、索取任何好处，一定程度的保证了工程的顺利完成。

　　二、财务工作基本做法

　　1、坚持依法理财，认真落实财经法规。

　　为确保工程经费能够得到有效合理使用，防止经济违法犯罪的行为发生，项目工程党委提出现在审报的每一笔帐，都是将来审计的结果的口号，财务科本着实事求是的原则在具体问题上抓落实。在经费开支上认真落实经费先批后支制度，物品采购坚持落实两个部门三人以上参加，大宗物品采购必须财务科人员参与等措施。

　　2、在办理经费开支较大业务时，需由项目工程党委审批后办理。

　　财务部门在项目工程x党委领导下对大宗经费开支能做到事前调查、事中监督、事后审报全程参与，进一步完善项目工程制定的各项具体措施。对开支经费要有部门领导、经科人、证明人三者联签，财务才给予报销。严格控制经费开支范围和开支内容，对不合理开支财务部门能严格控制，今年以来，财务科共核减不合理开支x笔，发票x张，金额x万元。较好地履行了财务审计监督职能，切实维护财经纪律的严肃性，有效地防止弄虚作假的行为。

　　3、坚持预防为主，重视资金安全和内控制度。

　　财务工作始终将资金安全管理放在各项工作的首位来抓，能严格按财务有关规定，定期核对有关账目，业务资金往来日清月结，及时掌握资金动态和资金使用情况。严格财务内部分工，印鉴分管制度和三铁一器制度的落实到位。涉及经费开支，财务部门能及时主动参与有效控制经费的使用，预防经济犯罪。严格票据管理和登记使用制度，大宗物品采购严禁使用现金交易，超过x元以上开支，进行银行结算，确保资金使用安全。对贵重物品进行登记造册，指定专人保管，定期与各部门核对，有效地防止了贵重物品的流失。

　　4、严格工程合同管理和工程经费申请及拨付制度。

　　工程合同签订及经费拨付涉及经费数额较大，为有效使用工程经费，增强工程经费使用透明度。自工程合同拟定到签订，财务部门能积极进行参与，对合同中有关条款能及时提出合理化建议，避免经济纠纷，对已签订工程合同能严格按所签合同进行工程价款拨付。对合同在执行过程中存在问题能及时与计划、质检、监理部门进行协商解决。财务部门能根据所签订工程合同所需经费及时向上级单位申请拨款，保证工程经费及时足额到位。确保工程进度和经费的使用。截止目前，共签定合同x份，金额x万元，拨付合同款及工程进度款x万元（明细表附后）。对工程施工合同，严格按合同要求执行，进度款坚持控制在合同造价的80%以内。

　　5、坚持学习制度，加强业务学习，提高工作水平。

　　半年来，财务科人员能认真学习上级有关文件，结合x工程具体情况抓落实。针对工作中出现的新问题，能根据具体情况及时向上级业务上半年财务工作总结部门请示，或向其他工程项目进行学习，共商解决问题的科法，不回避问题。财务科坚持了周学习日制度的具体落实，在学习中能互相交流，互相探讨，在工作中能互学互助，相互提醒，增强了工作责任心，提高了工作效率和财务管理水平。同时对各业务部门负责财务工作的人员进行了两次财务基础知识培训，增强了法规意识，有利地促进了财务工作在项目工程的顺利进行。

　　三、存在主要问题及改进措施

　　1、对上级更新的财务软件运用不够及时，对新财务软件未能深入学习。

　　2、库存现金量较大，现金使用频率较高。

　　3、财务监督力度不够，办理具体事务财务部门参与不够及时。

　　4、财务部门对施工单位工地施工情况掌握不到位。

　　针对以上情况在以后工作中努力克服不足，积极学习和使用新更新的基建财务软件，便于与上级进行工作交流和学习，减少现金使用量，统筹计划现金使用情况，加大财务监督力度，对施工现场应定期或不定期了解工地进度情况。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！