# 会计专业实习工作总结五篇

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-01-19

*会计专业实习工作总结范文五篇总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它是增长才干的一种好办法，因此好好准备一份总结吧。下面是小编为大家整理的会计专业实习工作总结，希望对你们有帮助。会计专业实习工作总结 篇...*

会计专业实习工作总结范文五篇

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它是增长才干的一种好办法，因此好好准备一份总结吧。下面是小编为大家整理的会计专业实习工作总结，希望对你们有帮助。

**会计专业实习工作总结 篇1**

三个月的实习终于是告一段落了，实习刚开始的我本以为会觉得这天一身轻松的我，会觉得非常开心的我，在这一刻竟然是不舍和遗憾，我的这次实习从大致上来说，算是达到了理想中的效果，我该学到的东西我都可以拿得出手了，对于会计的各方面工作，我都可以独自解决了，这就是经过三个月实习锻炼出来的结果，但是对于这三个月，我还是留有遗憾的。

刚开始实习的我，心态非常的不对，我那时候挺讨厌工作的，所以我在第一周的时候，我的工作积极性很差，很多事不会自己去做，要等到自己的师父来叫了才愿意动，说白了就是还没有从学校的安逸生活顺利的转变为充实繁忙的工作当中来，白白的浪费好几天的时间，然后给自己部门同事以及我的师父个人印象肯定也非常的不好，这就是我的遗憾。随着工作的进行，我发现公司给我安排的，我只要好好的运用自己在学校学到的东西，我都可以很好的完成，并且就有点沉浸在把脑子里的知识实践出来的那种快乐当中，就有一种，“原来我可以会做这么多啊，看来自己还是非常有用的”这种自信里面，逐渐的我对工作开始熟悉起来，对于公司给我的这些会计工作，什么跑税务局啊，整理财务报表啊，员工打车、吃饭的报销啊之类的工作，我都可以游刃有余了，我还跟领导申请能不能给我更核心点的工作，我开始对这些基础的东西，有点不屑一顾了，我直接是被师父教育到，先把基础打好，工作经验累积好，再想着进步。这就是给我上了深深的一课，在公司自然不可能那么的随心所欲，我们作为员工，只负责完成自己分内的工作，多想着为公司创造价值，对于员工的调动、工作安排那都是领导事情，后来，我就在保证工作质量的同时，开始追求工作效率，这个过程也是让我非常的得到锻炼，现在我对于会计方面的基础，已经非常的扎实了，就算领导一下子给我非常艰巨的工作任务，我相信我也能完成，时间可能需要的长一些。

三个月前，我还是一个对于会计方面的工作略懂皮毛的人，现在的我，敢说一般的公司会计岗位我都能胜任，那些企业我就不知道了。主要还是我有一个好师父，几乎是对我倾囊以授，有问必答，并且还延伸知识，让我对这个行业是越来越了解。这次的实习，对我个人各方面的成长还是非常有帮助的，我相信我一定可以成为一个非常出色的会计。

**会计专业实习工作总结 篇2**

会计是一门实践性很强的学科，经过三年的专业学习后，在掌握了必须的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20\_\_年3-4月在\_\_\_\_电缆有限公司财务部进行了一个月的专业实习。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要异常细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括经过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

**会计专业实习工作总结 篇3**

实习是一段十分难忘的经历，这的我跨出学校这座象牙塔后的第一步，也是我人生中第一次的上班。在我实习的这段时间里，我在努力的学习着各种知识，做着各种事情，许多经验都是从实际工作中才能学习到的，而这之中我也受过不少委屈，一个人窝在寝室里，蒙着被子偷偷的哭。那个时候，想念着远在千里之外的家中的一切，想念着父母是否还在忙碌。然而人是要在逆境中才能够成长起来，跌倒是不可怕的，可怕的是你跌倒了，就没有再想爬起来继续前行，而是觉得躺着很舒服，那就这样吧，就不再奋斗了。人不应当自甘堕落。

我在实习的时候，去的是外地的一个工地项目里做会计。作为一个实习生，我在这个办公室里毫不起眼。这些前辈们都是至少有着五年以上的经验，我和我的室友，在拼命吸取着他们的工作经验与知识。工作里的工作是十分累的，我们每一天都需要做很多的计算。每一天工地的耗材量是多少，花了多少钱，吃饭花了多少钱，每一笔账目都要我们做的清清楚楚，然后交给我们的部门的负责人，由他进行审查。我们基本上没有一天做的报表是一次就能经过的，总会计是一个十分严格的人，不仅仅是对我们，对他自我也是十分的严格。我们的报表在他看来，就是各种漏洞百出，不忍直视。我也看过总会做的报表，深深明白我和他之间还有着很大的差距，所以即便是每次都被打回要求重做，我也没有丝毫抱怨，我只觉得自我做的还不够好。就这样过了一个多月，也挨了一个多月的骂，最终有一天，我的报表没有被打回来了。虽然总会只是淡淡的说了一句还能够，可是我当时是十分激动，十分高兴的。因为这是我第一次得到了认可。

工作不易，想起来这一个月里自我每一天在努力的学习着各种书籍，做着很多的练习，无数次的翻看着部门里前辈们做的财务报表，再和自我的进行比对。如今最终取得了一个小小的成果。可是我也没有所以而得意，我做的还是不够好，总会给我的评语只是还能够，那就意味着只是勉强合格。我要做的，就是在这个基础上不断的改正，不断的完善自我所做的财务清单。如果把成功规划为一百步的话，那我才仅仅只是迈出了左脚。

如今，我的实习生涯结束了，我也回到了阔别已久的学校。我很感激总会对我的严格要求，不是因为他对我的严格要求，我也不会明白自我还有这么大的提高空间，也没想到自我能够提高的如此迅速。

**会计专业实习工作总结 篇4**

实习是对一个人很大的锻炼，这段时间我确实还是深有感触，我相信自己在这方面有很大的提高，我也感激周围同事对我帮助，这段时间回想起来的时候我还是感觉深有体会的，这对我我学习也是非常有帮助的，学习会计这个专业，我也一直感觉非常的充实，对于这次的实习我也需要总结一番。

作为一名会计专业的学生，我深深地感觉到自豪，实习的时间虽然短暂，可是内容是丰富的，让我学习到了很多知识，这些知识都是很宝贵的，我也渴望自己能够在这样的环境下面做的更加爱细心的，当然这些细节是需要去琢磨的，这样的.情况，我也感觉很有意义，在平时的工作当中，我也在认真的思考自己各方面的成绩，我知道自己应该要付出更多的时间和精力来，我虚心的和周围的同事请教，这让我感觉非常的积极，我也清楚的未来自己需要努力的方向，也感感激从中所积累的知识，学习这个专业，我也是感觉非常的有意义，在这方面我也是需要认真考虑清楚的。

能够做出现在的成绩，我觉得非常的有必要，时间是不等人的，这段时间的经历也比较珍贵，我从来都不会忽视这些，这更加是我要去学习的，在这方面我始终都清楚自己的分内的事职责是什么，我也会让自己做出更好的成绩来，学习会计这个专业，我对自己的能力还是非常有信心的，现在回想起来的时候，我也是应该要做出合适的判断，总结了自己的工作之后，我觉得进步还是比较大的，作为一名会计专业的学生，这让我感觉无比的关键，这也是实习的意义，确实是我对学习要有的态度，希望以后能够做出更好的成绩来。

实习的时间不是很长，我现思考之下更加是明白了很多，这对我的成绩还是很有帮助的，也感激周围同事对我的认可，自己在学校的时候掌握的知识，还是不够的，通过这这次实习就更加的明显了，在个人能力上面我应该要继续加强，我也考虑到了自己各方面的情况，接下来一定会更加用心的，考虑到了自己的情况之外，我还应该要考虑到其它方面，这也是从这个过程中应该要积累的经验，并且对实习我是非常认真的，越是这样下去，我就越绝得自己欠缺的比较多，感激这段实习经历，我会让自己做出更好的成绩来。

**会计专业实习工作总结 篇5**

经过别人的介绍，我来到了此刻实习的这家单位，不一样行业会计的工作虽然有所差别，但总的核心还是不会变的，流程及所根据的理论知识都是一样的，这给自我以后实习工作中找到了一个核心点。

在接下来的日子里，我所做的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自我处理业务。在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

一、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证：

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济职责具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情景。填写原始凭证的资料为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本资料(对经济业务的基本资料应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依靠于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的资料：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目资料等。

二、根据会计凭证登记日记帐。日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;他们都由凭证文件生成的。

三、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

四、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

五、根据记账凭证编科目汇总表。科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

六、根据科目汇总表登记总帐。根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

七、对帐(编试算平衡表)。对帐是对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐薄是否平衡。它主要是经过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证：

1、登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。

2、会计的每一笔账务都有依有据，并且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

3、在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

会计是一个以供给财务信息为主的经济信息系统，是随着生产力和生产关系的发展而不断发展的，是以货币为主要计量单位，对企业、事业、机关、团体及其他经济组织的经济活动进行记录、计算、控制、分析、报告，以供给财务和管理信息的工作。会计的职能主要是反映和控制经济活动过程，保证会计信息的合法、真实、准确和完整，为管理经济供给必要的财务资料，并参与决策，谋求的经济效益。一般人认为，在知识经济条件下，会计工作广泛运用电子技术，电子计算机在各方面的使用，大大提高了工作效率，代替了会计人员的手工劳动，不需要此刻这么多的会计人员，这些剩余的会计人员，应从会计的核算工作转向会计的管理工作，提高会计工作的水平，更好地为发展经济服务。在这种条件下，会计更重要。

总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。经过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自我留底一份。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！