# 行政单位财务下半年工作计划|行政单位财务下半年工作计划

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-01-21

*有了计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，本站小编整理了以下内容“行政单位财务下半年工作计划”，供大家参考！　　>行政单位财务下半年工作计划　　>一、突出重点，做好预算管理和统计工作　　1、加大力度争取财政投入，提升预算管理水平　　一...*

　　有了计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，本站小编整理了以下内容“行政单位财务下半年工作计划”，供大家参考！

　　>行政单位财务下半年工作计划

　　>一、突出重点，做好预算管理和统计工作

　　1、加大力度争取财政投入，提升预算管理水平

　　一是加大民政事业经费争取力度。科学编制部门预算，挖掘政策依据，争取资金超额到位，确保传统项目经费的递增和新增项目经费的落实，重点争取解决民政工作经费，确保单位人员经费和正常运转。同时，积极配合相关科室和二级单位，做好各项专项资金和项目资金的争取、分配和拨付工作。

　　二是提升预算管理水平。要加强预算实施管理，确保预算执行进度。按部门预算执行进度严格资金划拨、发放程序，增强预算执行的时效性和均衡性。预算执行中要进一步加强会计核算和财务管理基础工作，强化预算执行分析，积极开展支出绩效评价工作，促进支出结构优化，提高预算管理和决策水平，通过加大治理“三公”经费支出力度等措施，努力降低行政成本，提高预算执行率和资金使用效益。

　　2、高标准起步，全面提升民政统计质量

　　加强对基层民政统计人员的培训。进一步修订完善《黄冈市民政统计工作评价办法》，将财务统计工作纳入全市民政工作先进单位的重要考核指标。创新统计日常工作管理机制，加强民政统计分析，不断提高统计数据质量。

　　>二、把握要点，做好民政经费管理工作

　　认真贯彻落实省厅x年10月下发的《关于进一步加强全省民政专项资金管理的意见》，进一步细化措施，从建立健全监督机制、落实专项资金分配管理制度、加大审计监管和责任追究的力度等方面入手加强监督检查力度，为迎接20xx年全省专项资金和低保等重点资金审计检查做好准备。

　　1、抓建章立制，规范各项民政资金管理。从制度上、程序上规范各项民政资金的管理、使用和发放。进一步健全完善机关财务管理制度，加大对各项制度的执行力度，以制度管人管事。

　　2、抓指导培训，提高基层财务管理水平。采取以会代训，现场培训的方式加强对二级单位财务人员以及县市和基层财务人员的业务培训和指导。

　　3、抓监督检查，确保专项资金合法使用。加强民政专项资金在分配、使用和发放环节的管理与监督，加强对二级单位财务管理的指导、监督和年度审计。结合省厅20xx年的审计检查的要求和安排，加大对基层民政专项资金监督检查力度。主要是对20XX年省厅安排的202\_万元民政专项工作经费使用情况进行检查；对优抚资金及大病医疗救助资金审计整改情况进行“回头看”；做好低保资金专项审计前的自查自纠工作，发现问题及时整改。

　　>三、突破难点，做好规划及项目的管理和服务工作

　　规划工作是计财的一项新的工作任务，随着国家对项目的投入日益加大，规划财务部门的建设项目管理任务也越来越重，从编制规划到项目的上报和具体实施，财务部门都要全程参与，做好管理和服务工作。所以，这项工作是我们需要突破和加强的一项工作。要以落实和启动“十三五”民政事业发展规划项目为契机，以项目建设为抓手，以吸纳资金为保障，上下联动，密切配合，充分发挥规划财务部门的主导作用。

　　1、推动规划项目落实。按照“十三五” 规划关于民政基本公共服务设施确定的建设任务和目标、进度，稳步推进项目建设。加强与发改委在项目立项、审批方面的联系与沟通，加强项目资金的管理，指导做好项目前期工作。

　　2、加强在建项目监督管理。加强项目管理的政策和业务知识的学习，组织开展组织项目实施、进行项目监管及项目评估等方面的培训。建立切合实际的项目管理模式，推进项目管理规范化、制度化。

　　3、健全完善项目储备库。项目数据库的建设和项目集中储备，是项目申报和项目实施的一项重要基础工作。要做好民政公共服务设施建设项目储备库数据的录入工作，及时申报民政公共服务设施建设储备项目，并于省厅规划项目储备库实现了有效对接，为有效争取民政项目打下了较好的基础。

　　>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！