# 物业部党建工作总结材料（精选3篇）

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-03-16

*小编为大家整理了物业部党建工作总结材料(精选3篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上...*

小编为大家整理了物业部党建工作总结材料(精选3篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

物业部党建工作总结材料(精选3篇)由整理。

第1篇：物业部工作总结

物业部202\_年工作总结及202\_年工作计划

202\_年是忙碌的一年、团结奋进的一年、更是认知自我的一年。这一年中，付出了汗水与辛劳，经历了错误与失败，不断调整、不断成长，为物业部建立了一个相对良好的基础与开端，现汇报如下： 202\_年度工作总结：

一、建立、完善物业部的职能

1、通过社会招聘、推荐等多种形式吸纳可用人员，通过试用、观察确定留用人员，目前已定岗在编物业人员8名。

2、完成与投资方工程方面的对接渠道与对接方式，及时沟通解决未完成工程项目的诸多事宜。

3、验收、交接部分已完成的物业，主要求建筑类、构筑类和电气设备类。

二、完成物业部的分工作业管理，物业部下设三个职能组

1、物业管理组：主要负责物权交接、资料审核归档，设备及商户的一切验收事项，设备的维护与保养。管辖范围内的一切故障处理和应急处置。

2、安保组：主要承担商场内外的安全保障，车辆停放，监控值守和消防管理工作。

3、保洁组：主要承担商场内外的清洁，广场地面及周边绿化带清洁工作。

三、多部门配合、完成开业

遵照公司要求的开业目标，于202\_年12月30日完成顺利开业，完成开荒工作85%，完成保洁清理工作90%，完成高低压调试验收及正式供电。 202\_年工作计划重点如下：

一、密切联系天诚工程部，完成工程收尾精细作业

1、消防联动设备的安装和消防许可证的获得。

2、换气设备连动。

3、空调设备连动。

4、扶梯交接验收。

5、墙面孔洞及卫生间的使用功能。

6、监控布点完善。

7、地库人防交接。

二、日常管理：

1、已完成装修的商户进行二次整改监督、帮助。

2、新进场商户的装修监督、管理。

3、所有商户物管资料的完善存档。

4、防火、防盗的培训。

5、已有设备、电器的维护、维修。

6、根据实际情况完善物业部管理内容和制度。

三、202\_年物管要求

1、热情服务、实现点对点服务。

2、责任管理实现、精细化管理。

3、明确目标、实现精细化目标。

4、配合经营，实现部门间无缝沟通。

以上为物业部的总结与安排，请领导指正为盼。

陈述人：物业部王永乐

202\_年1月8日

第2篇：物业部工作总结

工 作 总 结

各位领导：

大家好!

我是202\_年12月30日回到草原家居公司任职，历时一年。前期主要配合招商工作，从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的鼎力相助、支持和理解。后期主要担任物业经理工作，如果说我工作中还有一点可取之处，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支热情、肯奉献、高素质的队伍。

回顾一年的工作，总结经验和教训，找出不足，为202\_年打好基础。

一、成本控制、节能降耗

1、直燃机已用6年没有保养过，真空度下降，热效率，很费燃气。这事上报公司领导，非常重视，决定今年大修。当时咨询北京三家公司，报价不相同，最高的12万多、最低的7万多开正规发票，经我多方联络找到了直燃机厂家的工程师达成协议，不开正规发票2台直燃机一年维保费2万元，直接给公司降低费用近10万元。

2、公司电梯共有15部，每部电梯一年维保费均价5000元，直接费用7.5万元，现在6部电梯做了维保，每部一年3000元，直接费用1.8万元，还有9部能正常运行自己维修、保养，一年为公司减少成本费用5.7万元。

3、维修工、电工在工作期间为公司所想为公司为公司所做毫无怨言，始终坚持修旧利废，在今年为公司节省上千元。

4、司炉工根据天气变化、大厦室温在采暖期间及时调节启机和停机时间为公司节省燃气费高达5万余元。

5、保洁人员在使用清洁用品时节约、控制、废物利用，每年节省开支在15000元。

二、人员少、责任大

大厦的建筑面积为46518㎡，实用面积是27000㎡，公司员工为24人，其中物业只有11人，人员又少，责任又重，肩负公司的使命，都能认真的完成。

保洁员5人都是没有多高文化的，工资是最少的岗位，但工作期间保洁员从事着整个公司最脏最累的活，为了给大家提供一个舒适的工作环境。每位保洁员都勤勤恳恳、任劳任怨，从无怨言。严格按公司制度要求自己做好本质工作，提升公司的整体服务意识。

整个公司的保安人员2名，维护商场内外的经营秩序，对大厦内所有商品、物品、设备设施进行安全管理。在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

公司的维修工、高低压电工、司炉工共4人水、电 维修岗主要是按公司管理的计划、安排，主动积极完成各项工作。

1、在用电设备出现问题，都能在第一时间进行更换和维修。

2、作好今冬试气取暖准备工作。其中，维修的事情较多，涉及面广，基本能按公司方针，落实各项维修，快速及时的完成，为商户做好服务。

存在的缺点和不足：

1、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习、积累。

2、各岗位员工形象素质需要进一步提升。

3、纪律松散，没有团队精神和责任感.

4、部门员工理论知识不足、相关经验尚浅，没有主观发现问题和解决问题的能力。

5、员工的文化层次不同，领悟能力不理想，不能及时扑捉到公司高管的思想，在工作中有不足和不尽善尽美的差异。

在202\_年的工作中，使我深有领悟，必须具备务实求真的工作作风，深入实际，不搞花架子，这是做好物业管理工作的基本前提。在工作当中还存在一些瑕疵，在新的一年中我们物业部要团结一致，发扬拼搏创新精神，知难而进，勤奋工作，密切配合，相互沟通，积极推进公司的规范管理，确保了设备设施的正常运转及各项任务的完成。

物业部 ：张春城

202\_年1月4日

第3篇：物业部工作总结

202\_年度物业部工作总结

202\_年度，物业部在××公司党政班子领导下，以科学发展观和构建和谐企业为指导，积极履行物业部的工作职责，认真落实××公司202\_年的工作计划，从保障服务、安全稳定两大目标出发，抓好物业管理硬件和软件建设，较好地完成了202\_年计划中的各项任务，取得了较好

的成效。

回顾一年来，我们主要做了以下几项工作：

一、较好地履行了对基层分部的指导、检查、监督、服务工作职责

1.×月份，随着××分部的成立，××公司所辖分部已达×家。由于非经营性资产的特点是范围广、数量大、任务重，所以我们面临着更大的工作难度。对此，物业部班子成员团结一致，发扬拼搏创新精神，知难而进，勤奋工作，深入分部开展调查研究，与基层分部密切协作，相互沟通，积极推进非经营性资产的规范管理，确保了设备设施的正常运转及各项任务的完成。

2.顺利完成了对××分部非经营性资产的接收、指导，配合××分部解决了急待解决的设备设施维修、保养问题，建立了××分部非经营性资产的档案管理，保证了××分部物业管理工作的有序进行。

3.积极组织落实协调××、××等分部奥运外墙粉刷工作，严格审查施工单位，合理安排工作预算，保证了这一政治任务的顺利完成。在落实完成这项工作中，我们班子成员深入工地现场，对施工资质和预算严格审核，加强工地现场的安全管理，保质保量地完成了这一工作。

4.加强维修项目管理，严格审核，在保证工程质量前提下，尽量节约资金。今年××分部的电梯需要维修，××分部的屋面防水需要做。面对以上各项工程，我们一方面坚持申报、核审的工作职责，积极深入各分部现场，在调研的基础上，提出和选出最优工作方案上报公司总部批准，同时，积极落实各项工作的完成，确保了工作质量。

二、依据“依法治企”原则，充实完善了物业管理制度，进一步推进了物业管理的规范化

1.完成公司非经营性资产的建档工作，开展了物业管理各项指标的调查、摸底和统一工作。“建档”工作是中心202\_年计划中的一项重要基础性工作，对今后开展物业管理有十分重要的意义。它是我们物业部今年工作中的一项重点。从今年上半年起，我们就积极着手进行对基层分部非经营性资产情况收集、汇总，以分部为单位，分门别类登记造册。下半年，为更好了解每年的物业管理中的各种情况，做到心中有数，为公司领导起到参谋助手的作用，设计了有关表格，下发到分部并汇总整理存档，现这一工作正在推进中。

2.为了更好地统一管理全中心供暖收费工作，我们统一了收费、支出的标准，进一步严格了收费管理工作，实行专人专职负责制，使物业的各项收费进一步规范化。

3.加强了对司炉工的管理，建立司炉工定期培训考核制度，提高司炉工技术操作水平，确保锅炉安全运行。202\_年，我们进一步强化司炉工的培训制度，并在形式和内容上力求有所创新，有所突破。

4.开展了技能比赛，促进物业工作人员爱岗敬业。今年夏季，物业部与人事部、保卫部、工会共同举办了水暖工、电工的技能竞赛活动。为搞好这次竞赛活动，我们进行了认真的筹备工作，包括对会议程序、参加人员、试题、场地、设施等进行了精细的安排，并下发了通知。各分部都非常重视，选拔代表开展技术练兵、理论学习等活动。在全体参赛人员共同努力下，胜利召开了技术竞赛活动。这次活动进一步促进了学理论、学技术的风气，对提高人员素质起到了一定作用。

5.举办了第三届锅炉培训班，进一步提高了司炉人员专业知识和操作水平，实现了司炉人员培训的常规化和规范化，在制度上得到了落实和保障。根据202\_年的工作计划，做好司炉工培训，是202\_年冬季锅炉开始供暖前的一项重要工作，对实现冬季安全供暖有着重要意义。这次培训活动中心领导高度重视，各有关部门积极配合，特别是请来××锅检所专家积极前来授课，各单位负责人和司炉人员积极参加，认真听课，提高了锅炉操作水平和安全意识，为保证冬季锅炉的正常运行，实现安全供暖起到了积极作用。

三、强化了安全管理，确保了设备设施的正常运行，确保了社区的安全

1.发现问题及时处理，不留隐患，把安检工作落到实处。今年在对××分部的安全检查中，我们发现其分部的锅炉房没有值班纪录，同时配电室也存在一定的安全隐患。面对这种情况，我们和保卫部门及时提出了整改措施和意见，督促他们抓紧时间解决问题。经过共同的努力，建立了锅炉值班记录制度，强了配电室内值班力量，使锅炉房、配电室管理进一步规范化，消除了事故安全隐患。

2.加强日常和节假日期间的安检工作，对重点部位的用电、用气实行严格的规范化管理，特别是对外租户的安全用电问题实行严格的管理，发现问题及时处理解决，配合保卫部门对外租户进行安全防火教育。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！