# 【车间统计员的岗位职责】乡镇统计员岗位职责

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2025-04-04

*统计员准确、及时、全面、系统地报出上级规定的各种综合统计报表、调查、整理、分析本单位统计资料，满足各级部门对统计信息的需要。以下是本站小编为大家精心整理的乡镇统计员岗位职责，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。　　乡镇统计员岗位...*

　　统计员准确、及时、全面、系统地报出上级规定的各种综合统计报表、调查、整理、分析本单位统计资料，满足各级部门对统计信息的需要。以下是本站小编为大家精心整理的乡镇统计员岗位职责，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。

**乡镇统计员岗位职责（一）**

　　乡镇统计员是乡镇人民政府统计站从事统计工作的专职干部，在乡镇人民政府的领导下开展工作，业务上接受县统计局的指导，为搞好乡镇统计工作，特制定本岗位职责。

　　1、认真学习，贯彻执行党在农村的各项方针政策，坚持以经济建设为中心，坚持四项基本原则，坚持改革开放，不断提高政治素质。刻苦学习统计业余知识，切实提高业务素质。

　　2、坚持实事求是的思想路线，如实反映情况，工作上不因循守旧，积极开拓创新，出色完成各项工作任务。

　　3、树立全心全意为人民服务的思想，切实加强自身廉政建设，积极工作，讲质量、求实效，不断提高工作效率和效能。

　　4、经常深入基层，密切联系群众，加强调查研究，完成上级业务主管部门和当地党政领导布置的各项调查任务，对农村出现的新情况、新问题，积极组织调查研究，提出建议，为各级领导当好参谋。

　　5、模范执行国家的法律法令，遵守乡镇政府的各项规章制度，注意保守秘密，不违法乱纪。

　　6、切实加强统计监督工作，负责对本乡镇所辖单位违反统计法规的行为进行检查，并提出处理意见，上报县统计局。

　　7、全面及时准确搜集农村经济和社会发展统计资料，实事求是，综合上报，不得虚报、瞒报、拒报、迟报，不得伪造、篡改，努力提高统计数字质量，对上报的统计数字承担责任。

　　8、搞好统计调查、预测、分析工作，为领导决策服务，定期编印、公布有关统计资料、信息，为群众服务，促进农村经济的发展。

　　9、加强统计基础建设，建立健全统计网络，负责对村、组及乡镇企业等单位统计人员的培训，组织乡镇各部门统计工作。建立健全定期统计台帐，历史统计台帐及统计档案，严格保密制度。

　　10、认真做好本行政区域内的统计报表管理工作，对未按规定程序批准的统计报表，有权拒绝填报。

**乡镇统计员岗位职责（二）**

　>　职位要求

　　1，有相关领域工作经验者优先；

　　2，熟练使用日常办公软件；

　　3，工作认真负责，积极肯干，耐心细致，良好的团队合作精神；

　　>工作内容

　　1、负责制订公司销售与订货数字化目标，分解目标，推移管理。

　　2、负责销售目标及库存指标完成情况的跟进与分析，提交可行性解决方案；

　　3、负责制订商品管理的工作规范及运作流程，组织商品MD会议，组织商品调拨相关培训；

　　4、负责公司运营状况分析，包括渠道、消费者、商品、竞争品牌分析等，提供高质量的分析报告，为公司市场发展及营销策略制订提供可行性建议；

　　5、编制生产计划；

　　6、生产计划的监督；

　　7、生产进度跟踪；

　　8、生产数据统计；

　　9、任务单下达；

　　10、日常生产调度管理。

**乡镇统计员岗位职责（三）**

　　一、组织学习、宣传统计法律、法规和规章，监督、检查统计法律、法规的执行情况，依法检查统计数据质量，履行统计职责。

　　二、恪守“忠诚统计、乐于奉献、实事求是、不出假数、依法统计、严守秘密、公正透明、服务社会”的统计职业道德规范。

　　三、执行国家和地方统计调查制度方法和统计标准，统一布置本单位各类统计报表，统一搜集、整理、汇总、管理和发布本单位统计数据和信息，准确及时地完成统计调查任务。

　　四、积极开展调查研究，定期反映本单位发展状况，为地方领导管理经济和社会发展事务搞好统计咨询服务。

　　五、加强统计基础建设，建立健全统计报表、统计台帐、统计原始记录和统计档案制度，依法开展统计工作，保障源头数据质量。

　　六、认真学习党的方针政策、统计法律知识及有关统计业务知识。

**乡镇统计员岗位职责（四）**

　　一、自觉贯彻党的方针、政策，认真学习法律知识和统计业务知识，依法调查、搜集和整理各类统计资料。

　　二、坚持实事求是的职业道德，认真执行统计法律法规，坚决反对和制止在统计上弄虚作假的违法行为。

　　三、接受政府统计部门的领导，及时、准确提供本单位经济、社会运行统计数据。

　　四、严格按照县统计局的要求，及时调查搜集、汇总上报统计报表和统计信息资料。

　　五、积极参加县统计局组织的各类业务培训，提高统计工作的整体业务水平和工作水平。

　　六、建立健全各类统计台帐，要分类归档，妥善管理。

　　七、广泛宣传统计法律法规，全面落实统计普法各项任务，营造良好的依法统计工作环境。

　　八、积极完成县统计局和单位领导交办的其它工作任务。

**乡镇统计员岗位职责（五）**

　　1、坚持实事求是的原则，恪守统计职业道德，认真完成上级布置的统计报表和有关统计调查任务，严格遵守有关统计法律法规、统计报表制度和统计标准，确保源头数据质量，检查基层单位统计法律、法规的贯彻实施情况。

　　2、组织在本镇范围内开展农村社会经济调查活动，并围绕政府部门的中心工作，搜集、整理统计信息，研究农村经济运行中新情况、新问题，开展统计分析，为上级和地方领导决策管理提供可靠的数据和经济信息。

　　3、认真管理和对外提供本镇的基本统计资料，统一管理和检查发往本镇的统计调查报表。

　　4、组织本镇和有关部门、人员加强农村统计基础工作，认真填写整理本镇的统计台帐和统计档案。

　　5、努力学习党的方针政策和有关的统计业务知识，提高自身素质，并组织领导本镇的统计业务学习。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！