# 财务部门上半年工作总结800字5篇

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-03-10

*总结是找出工作中的成功与失败，经验与教训，实事求是地总结工作情况。为接下来的工作确立合理的目标，明确未来发展的方向。《财务部门上半年工作总结800字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。>1.财务部门上半年工作总结800字　　回顾过去的半年，...*

总结是找出工作中的成功与失败，经验与教训，实事求是地总结工作情况。为接下来的工作确立合理的目标，明确未来发展的方向。《财务部门上半年工作总结800字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>1.财务部门上半年工作总结800字

　　回顾过去的半年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位领导和同仁总结汇报：

　　一、财务核算和财务管理工作

　　组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

　　财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，半年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

　　公司资金流量一直很大，尤其是在12月至3月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部xx和xx两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。半年累计实现资金收付达2亿3757万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。

　　在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。财务部审核原始单据12924张，处理会计凭证2179张，准确无误地出具各类会计报表无数。

　　制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的半年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

　　财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

　　二、资金调度和信贷工作

　　资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1—5月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。

　　同时财务部还全面承担了5月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资2.6亿元，偿还到期贷款4500万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司xxx资信企业”的良好形象。

　　自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请房地产开发贷款3000万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

　　三、全力协助招商工作

　　招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

　　由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至5月31日，门店销售：297个、住房销售262个，成交率72.44%，成交额11560万元，实收房款9301万元，尚有未收房款20xx万元，资金回收率为92.62%；预定门店67套，收取定金139万元。出租自有门店92套，收取定金59万元，出租率53.25%。

　　在这5个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至11月16日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行xx支行向公司发放按揭贷款2391万元，创该行月发放按揭贷款的记录。确实取得了骄人的业绩。

　　时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。

　　在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。

　　作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

>2.财务部门上半年工作总结800字

　　20\_\_年上半年，我财务部在行领导的直接领导下，在全行员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。现将这半年的工作总结材料汇报如下：

　　一、工作落实状况

　　（一）组织部门员工进行定期学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。透过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作用心性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

　　（二）顺利完成了三险五金的缴纳工作。上半年，我部门在人员短缺的状况下，虽工作千头万绪，但是为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行34位员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

　　（三）用心配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务。支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门用心响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了必须成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在必须程度上起到了推动作用。个性是失地保险资金的收取上，我部门更是用心响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

　　二、下一步工作打算

　　（1）加强与邮政局以及外单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。

　　（2）合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。

　　（3）以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。透过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。

　　（4）加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。

　　（5）加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

　　总之，上半年的工作虽取得必须得成绩，但我们仍就应戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。综合管理部门的工作千头万绪，但只要我们随时持续清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也能够迎刃而解！

>3.财务部门上半年工作总结800字

　　今年上半年，财务部在做好前期核算的基础上积极配合公司各部门的运营工作，从会计核算和财务管理两方面做好公司领导层的参谋。在上半年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作努力做好，现对上半年财务工作总结如下。

　　一、财务职能的完善与扩展

　　建立健全了财务各项会计核算账簿，对成本费用明细进行合理有效的分类，使成本费用核算口径一致。建立和完善各项报销单据，为加强内部管理做好前期工作。设置了资金计划表格及办法，为公司规范化管理、统筹及高效地运用资金、提高运营绩效铺下了良好的基础。公司实行“资金计划管理”，说明公司决策层对财务管理工作的重视，为使各部门管理人员充分地认识资金计划的重要性，财务亲自拟定了各项具体实施细则，同时在财务部例会上对全体财务人员提出做好基础工作的同时要提高管理及服务意识，要求财务人员在思想上要高度重视资金计划管理，按月做好资金计划的汇总与分析工作并及时上报公司决策层。

　　根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致。对财务报表体系的完善、对公司财务报表的格式及其内容进行再调整、增加了各项内部管理报表和财务分析报告，充分反映公司整体项目运营绩效情况、细致反映公司资金往来及成本费用等具体指标变动。其目的，一是要符合财务管理的要求；二是要满足管理层对项目运营情况的了解和分析。

　　二、具体职能管理

　　财务核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。财务审核分两个方面，一是对原始报销单据的审核、财务部严格按照公司有关制度规定执行审核、坚持原则、杜绝人情关系。如对一些票据不完善、未列入资金计划内支出等坚决退回。二是对会计凭证的审核工作，重要的对会计分录的正确性、附件的有效及齐全进行审核把关。

　　财务部对存放的付款合同进行集中的归档管理，并建立合同台帐。按部门对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时点及金额、执行情况等做出详细准确的反映。

　　三、下半年计划

　　推进会计标准化工作，从基础核算到日常流程进行细则的规定、以形成统一标准。加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。提高财务人员的核算水平和管理服务意识，加强财务人员的定期培训。做好资金统筹计划，保障项目运营。

>4.财务部门上半年工作总结800字

　　回顾过去的半年，在医院财务的工作岗位上，我们科室始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度，努力做好医院财务岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。在院领导们的关心和同事们的支持帮助下，我们财务科工作人员积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成了医院财务科所有工作任务，现将过去半年来医院财务工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：

　　一直以来，我们始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在医院财务岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在医院财务工作岗位，但我们时刻关注国际时事和国家最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在自己的工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政策，尽职尽责，在现有岗位上作出对国家力所能及的贡献。能够严格遵守医院的各项规章制度，积极参与医院组织的各项活动。

　　时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。我们的财务工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高医院财务科岗位的服务水平和服务效率。特别是学习20\_\_年新制定的医院会计制度以及相关法律法规知识，以此提高医院财务科工作岗位的业务水平和个人能力。

　　在医院领导的正确引导下，我院正一步一个台阶的稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应地也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展过程中，收费处同样起着举足轻重的作用，假如我们有一个小小的失误就有可能给医院带来负面影响。所以，作为收费员，我们在工作中吃苦耐劳，认真地遵守医院收费处的各项规章制度；熟练掌握微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务；能够熟练掌握各科室的医用术语及其相关的收费项目。随着医院管理的不断规范，今年医院采用了一套更加科学合理的收费程序，但由于我们已经习惯了原来的模式，该程序刚一试用，就给我们收费员带来了很大的困难，在这一过程中，我们收费员认真钻研、刻苦学习，很快便熟悉了新程序的操作。

　　回顾这半年来财务科所做的工作：未了的历史遗留事项、会计核算业务的变化、会计核算体系的调整、会计人员的短缺、资金周转压力、大量资金结算业务。细致的绩效考核和工资备案业务；繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作；繁杂的分科室、分项目核算工作，财务预算、计划执行情况的核算；各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作；财务规范的贯彻落实、运用；内部科室间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调；财务新知识的学习与实践，上级部门随时下达的各项工作任务等等，全体财务人员真是感慨万千。

　　我们始终牢记全院工作一盘棋，以医院的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拎成一股绳，发挥财务人员的整体力量。在医院财务人员较少、财务核算体系较大调整的情况下，财务科全体人员克服了工作中的种种压力与困难，全面完成了既定的工作目标。

　　下一步工作计划：

　　1、加强财务预算的管理，加强预算执行情况的分析与控制，加强财务核算与监督工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供可靠的决策信息。

　　2、加强物资出入库管理，做到账账、帐实相符。

　　3、增强服务意识、提高服务质量、强化管理、规范行为、改进服务，处理好财务与各科室的关系，用真心和热情换取工作的和谐与舒畅，用优良的服务做好医院财务管理工作。

>5.财务部门上半年工作总结800字

　　今年上半年，财务部在公司领导的直接领导下，在全体员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了领导交办的各项任务。现将上半年的工作总结如下：

　　一、提高部门员工的业务技能水平和法律意识

　　每周星期一，我部门按质按量的遵照领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

　　二、努力完成公司下达的各项指标任务

　　公司的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效。

　　三、安全生产工作得到加强

　　安全工作重于泰山。我部门的重中之重的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照公司规定和作息时间进行派车用车，确保了车辆安全和人身安全。资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

　　四、充分听从领导的安排调度

　　我部门在领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

　　五、下一步工作打算

　　以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。加强与业务部门的配合，努力完成公司下达的各项指标任务，视公司为家，努力为公司添砖加瓦。加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

　　总之，上半年的工作虽取得一定得成绩，但我们仍应该戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。综合管理部门的工作千头万绪，但只要我们随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！