# 采购个人工作总结700字

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-03-11

*我于20XX年X月XX日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着...*

我于20XX年X月XX日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

　　1、采购工作的重要性。

　　2、培养和加强采购员应具备的能力

　　①对物料的辨别能力。通过在配送中心和包装库房的熟悉，使我对主要原材料、辅料和包装物的种类、名称、标识方法全面熟悉，并了解到它们的进出流程和如何在ERP系统中分辨它们。

　　②成本意识。保持对价格的敏感性并培养对物料的估价能力，学习如何降低所采物料的单价和提高进料的准时性。

　　③文书处理能力。常用文书包括订购协议、联络函、报告、通知、传真(特指专门的传真格式)、电邮等。各种文书均有固定的格式，我按照王主管使用过的格式予以运用，并将重要的外发文书交主管、副总和总经理审核。对采购记录的使用和保管均按照公司相关程序文件执行，使其在需要时能够被找到。对其他部门交过来的检验单和图纸等进行分类整理，并编制目录以方便查找。

　　④语言表达能力。除了让别人清楚的了解到我要表达的意思的同时，力争达到艺术性的措词、有礼有节的举止及灵活而有原则的为人处事。

　　3、协助和参与对供应商的管理;协助开发新供应商

　　4、协助和直接进行物料的采购和跟催。

　　5、积极的与公司内部各部门进行沟通，处理与采购有关的事物。

　　总之，经过二个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。

　　在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！