# 202\_年末会计年终工作总结

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-01-20

*20\_年末会计年终工作总结7篇20\_年末会计年终工作总结要怎么写呢？回首这不平凡的一年，有欢笑，有泪水，有成长，有不足，不如来个总结以对过去工作做个分析和借鉴。以下是小编精心收集整理的20\_年末会计年终工作总结，下面小编就和大家分享，来欣赏...*

20\_年末会计年终工作总结7篇

20\_年末会计年终工作总结要怎么写呢？回首这不平凡的一年，有欢笑，有泪水，有成长，有不足，不如来个总结以对过去工作做个分析和借鉴。以下是小编精心收集整理的20\_年末会计年终工作总结，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。

**20\_年末会计年终工作总结篇1**

光阴似箭，日月如梭，20\_\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间真快，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育 系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

**20\_年末会计年终工作总结篇2**

20\_\_年年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

一、岗位工作取得的成绩

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20\_\_年年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员OA邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监OA邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对工厂、采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20\_\_年年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、工作打算及展望

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20\_\_年年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在\_\_月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

**20\_年末会计年终工作总结篇3**

一年的时间转眼之间就流逝了，又到了为自己这一年的工作做一个总结的时候了。回想自己这一年在工作中的表现，有很多不足的地方，但也有很多表现得好的地方。今年的成绩即将要成为过去式了，我应该要为了自己明年的工作成绩而努力了，在这之前先做好对这一年工作的一个总结，以及明年的一个计划，这样能够帮助自己更好的开始工作。

一、工作上

今年自己在工作上是没有出现错误的，这一点我对自己是比较的满意的。作为一个会计若是在工作上出现了错误对公司是会有很大的影响的，所以在完成自己的工作之后我还会多检查几遍，同时在完成工作的过程中做到一心一意，认真细心的去做好自己的工作，也能够减少错误的出现。虽然这样是会让自己完成工作的时间增加的，但只要能够保证自己不会出错，我觉得这样是没有关系的，

二、纪律上

这一年自己在做好工作的同时也会遵守公司员工管理方面的规定，绝对不会去做一些对自己的工作或者公司有影响的事情，在这一方面我是有着很不错的表现的。在工作时间我是绝对不会去做一些跟工作无关的事情的，既然是上班时间就应该要认真的去把自己的工作做好，这样既不会出错也不会耽误自己准时下班，是对我和公司都很好的做法。

三、思想上

在这一年中我能够做到把公司的利益放在个人利益之前，绝对不会做一些危害到公司的事情。同时我也能够做到不利用自己的职务之便为自己谋取私利，我对自己是有着很高的要求的，一定要做一个廉洁的会计人员，面对一切诱惑都采取拒绝的态度，绝对不会为了眼前的利益就丢失掉自己的良好品德。

四、工作计划

新的一年的工作就要开始了，自己制定了以下几个方面的计划：

1.多学习一些会计方面的法律法规的知识，只有更加的了解才能够让自己避免犯这方面的错误，做一个清正廉洁的会计。

2.多学习一些提高自己工作效率的技能，在保证不会在工作中犯错的前提下，努力的去提高完成工作的速度，更好的去完成自己的工作。

3.保持自己今年对待工作的态度，让自己能够做好明年的工作，也提高自己的工作能力。

我已经做好了准备去迎接新的一年的挑战了，我对自己是非常的有信心的，我相信我是能够做好自己应该要做的工作的。

**20\_年末会计年终工作总结篇4**

现在的我由一个普通员工成为一名主管会计，压力也相应的增加了!羡慕的眼神、支持和赞许的话也听了不少!而我到觉得没什么，心里比较平静，心中似乎也没有什么可喜悦的!可能是因为上学就当过班干部，工作后也有从事过管理的岗位。又是一个新的起点新的开始，确实是个锻炼人的机会!

一、加深了对银行价值最大化的理解

何谓价值最大化，是指企业通过合理经营，采用最优的经营策略，充分考虑资金的时间价值和风险与报酬的关系，我们银行将“成为最具价值创造力的银行”确定为发展的远景。其实质就是要求我们银行能持续保持优异的经营业绩。通俗的讲，是把企业视同一项资产组合拿到“市场”去卖得到的价值最大化。

作为现代商业银行，必须树立价值最大化的经营理念，深刻认识和领会价值最大化理念的精髓，“价值最大化”克服和避免了“规模最大化”、“质量最大化”目标的狭隘;“价值最大化”也不同于利润最大化，它不仅反映以即期效益为核心的现实财务状况，也考虑了企业未来价值增长的发展潜力，在保证企业长期稳定发展的基础上使企业总价值最大它不仅计量了现实经营损失和风险成本，也综合考虑了资本收益的要求，是银行经营安全性、流动性、效益性和成长性的高度统一。并探讨实现价值最大化的有效途径。，在国际通行的财务指标上达到领先水平;在市场价值的增长上达到同业领先水平;树立全面的价值观，能够为股东、客户、员工和社会等利益相关者提供优厚的价值回报。

二、在实践中印证了理论，锻炼了能力

拓展式训练不同于竞技比赛、军事训练。“蝴蝶效应”的深刻教训，引起的反思是我行推行“六西格玛”管理的必要。它是一种培训，是一种通过每一个人的亲身参与、挑战自身的心里障碍从而获得提升的一种体验式培训。它以“先行后知”而区别与其他培训，精华就在于参与后的交流和领悟。通过拓展训练给我感悟最深的是一个人的力量是有限的，团队的力量是无限的”。

一个人不可能完美，但团队可以;每个角色都是优点缺点相伴相生，合作能弥补能力不足。发展的道路并不平坦，困难和挑战无处不在，有些是我们难以想象的，有些是我们不敢逾越的，但是团队可以完成只身一人不敢完成的任务，团队可以完成只身一人不能完成的任务。

三、模拟银行演练

在激烈的市场竞争环境下，商业银行经营要成功，必须具有比竞争对手学习得更快的能力，这才是唯一持久的竞争优势。通过四天的“商业银行经营管理实战演练”，使我们近距离地亲身感受和了解了西方股份制商业银行的运作模式及先进的经营理念，找到了商业银行经营管理理论与实践的结合点。

从战略目标和实施策略的制定，到根据业务战略在存贷款业务、人力资源管理、市场营销、证券投资、财务管理等方面进行决策，再到每一个战略步骤的具体实施;使我们真正体验了如何在市场竞争的环境下规避和控制风险，如何优化业务、量化培训、抢占市场、争得先机，努力实现银行价值最大化和股东价值最大化。“模拟银行”演练收获颇多，感触最深的主要有以下三个方面。

1、更加深刻的理解了银行价值最大化的经营理念

模拟演练的最终结果反映在各家模拟银行在资本市场的股价(即各家银行的市场价值)上。在四天的模拟演练中，我们切身体验了如何在市场竞争环境中去权衡“规模扩张”、“追求利润”、“资本对风险资产的约束”以及“资金流动性”的关系;体验了他们之间相互矛盾又相互依存的运动过程，理解了要实现“价值最大化”目标必须以“博弈”的方法去寻求“价值最大”的“平衡点”。

更加深刻的领悟了“价值最大化”是银行经营安全性、流动性、效益性以及成长性的高度统一;价值最大化不仅是衡量业绩的指标，更是生存发展的基础，进而将其贯穿于全行经营管理的始终;而“以经济资本为核心的风险和效益约束机制”、“以经济增加值为核心的绩效评价和是价值创造的两个核心机制。

2、明确了银行管理的目标

银行管理的目标是要确定如何实现股东价值最大化，成为持续高效的银行。而持续高效银行不会为了一时的高利润而接受较高的风险，而只在限定的“风险承受范围”内开展业务;不会为了更快的赚钱而频繁变动业务方向，而要保持目标和方向的稳定性;不会经常进行剧烈的变革，而是坚持循序渐进，注重长期治理。

3、“战略决定方向，细节影响成败”的深刻教训

在模拟演练中，我所在的银行因一次微小的操作失误，导致了8个亿的“搭桥贷款”利息损失和下一年度23个亿的“交易收入”损失，一系列的连锁反应直接影响了战略目标的最终实现高效银行与低效银行在资产收益率上的差别可能只有0.5%，他们的唯一差别不过是高效银行在100件小事上比低效银行做得稍微好一些，而最终的结果二者却有天壤之别。银行作为一个特殊的高风险行业，防范和控制风险是生命线。而风险防范的根本在于人，在于员工的风险控制能力，在于各个业务环节上员工的履职尽责能力，这是“六西格玛”精细化管理的实质所在。

四、在思考中领悟了做人做事的真谛

做领导是一件既复杂又简单的管理工作。美国管理专家米契尔拉伯福在《管理原则》一书中指出，世界上最伟大的管理原则就是简单的一句话：人们会去做受到奖励的事情。“以人为本”是做领导的真谛。而人的管理和领导的关键又在于三样东西：“人的思想观念”、“人的情感情绪”和“人的利益”。一个成功或卓越的领导者、管理者就是要在这三个方面赢得员工和下属的信赖支持，从而创造一种强大的向心力和凝聚力，形成一个颇具群体意志和协同战斗力的工作团队。这样的团队不仅具有更强的做事上的执行力，而且具备一种克服困难、团队作战、群策群力、共同解决工作问题。

**20\_年末会计年终工作总结篇5**

20\_\_年即将过去，我在支行领导的关心下，在同事们的帮助中，通过自己的努力工作，取得了一定的工作业绩，业务知识也有了较大的进步，个人营销能力也得到一定的提高。

首先，工作业绩方面，我在支行领导指导下，努力营销对公客户，截止至今，实现对公存款4000多万元，公司客户400多户，同时也对一些POS机客户进行了重点维护工作。近阶段开验资帐户的客户比较多，所以主要精力也放在这方面，每星期大约在15户左右。平时对待工作，我始终做到“勤动口、勤动手、勤动脑”以赢得客户对我行业务的支持，加大自身客户群体。

其次，我认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习和宣传活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。20\_\_年2月25日至28日，我前往北京参加了总行举办的关于小额贷款审查审批人员培训，并顺利通过考核。在5月上旬，我参加了信贷业务上岗资格证的培训。上星期还参加了分行举办的关于如何开发大客户的培训活动。通过各种全方位的培训和学习，使我深刻意识到自身岗位的重要性和业务发展的紧迫感。同时在支行长的领导下我们积极开展社区宣传活动。我们在居民区里设摊宣传我行基金、信用卡、理财产品等相关业务，得到了居民们较好的反响。

最后，在业务营销过程中，认真学习、点滴积累，努力提高个人营销能力。作为一名客户经理，其职责是服务好客户，一方面要熟悉自己的业务产品，明白自己能够给客户带来什么，另一方面，要明白客户要什么，尤其是后一方面重要，明白了客户的需求，才能去创造条件满足。个人营销能力的提升很大程度在于了解客户、满足客户。

因此，在与客户交流的过程中，我不断发掘客户的爱好，兴趣，特长，力争讲客户感兴趣的话题，解决客户急需解决的问题。

过去的这段时间对于我来说是充实的，更是不断进步的一个过程，同时，这些个人成绩的取得与支行领导的关心、指导、鞭策是分不开的。当然，我也有不足的地方，尤其是在维护存量客户，挖掘客户资源方面，我做的还不够，这也正是我将来需要努力的。

在未来工作中，我首先是梳理一下手头资质较好的客户，重点走访和努力维护，用好现有资源，挖掘有信贷需求的客户，利用我行理财产品优势和加强上门服务力度，同时加强交叉营销，与理财经理一起，全方位服务客户，做好营销和维护工作。

在之后的工作中，我决心更踏实工作，努力学习，争取在各个方面取得进步，成为一名优秀客户经理。

**20\_年末会计年终工作总结篇6**

眨眼又是一年，从没感觉时间原来是这样过的快的。有了这一年的工作，我在会计上还是有些成长的。这一年，有了领导的指导和大家的帮忙，我的会计工作做的还行，能够顺利的完成手上的工作。以下是我本年度的工作情况：

一、学习努力，提升个人能力

会计的工作是比较复杂的.，涉及很多方面，所以我本年度一直都在学习，尤其是知识的理论，我除了会向比我有经验的前辈学习外，我自己还会上网学习，再有就是进一步考会计证书，初级在学校的时候已经考完，如果工作要得到更高的成绩，那我就得拿到更高的证书。所以这一年，我也是努力报考了中级会计资格证书，经过我的不懈努力，不断的积累工作经验，我终于拿到了中级证书，由此我的工作能力也提高了，工作起来也是很顺利的了。

二、加强职业素养的修养

从我学习这个专业，已经我进入社会参加工作，就真正的懂得了会计不是想象中的那样简单。我在公司的做着这份工作，是管理公司的财务凭证的，我必须要做好财务的工作，把会计给做好。我就很注重自身的职业素养的一个修养，我在工作的时候很注重公司的利益，绝不会因为自己的私事耽误工作，都是严格的要求自己把工作做好为止。所有的账务信息，我都是保密的，不向他人泄露。公司只要采办物品，我都会让商家提供发票，并打好凭证，在电脑上登记好每次的采买，把账计算好。

三、反省自身

虽然本年度的工作做的都还可以，但是我还是觉得自己还不够好，还有在进步的空间，还能在做好一点。工作上我还需要在细心些，毕竟有关财务的工作，是不能出现一点差错的，不然都将造成很大的一个损失的。我虽然拿到了中级证书，但是操作并不是都很熟练，有些计算也不能够第一遍就做的很好，所以在来年的工作里，我还要加强自己在电脑上的操作，让自己真正的熟练起来，工作才会变得更方便。

来年，我的工作只会更加多，毕竟能力有一点上涨，那么就必须接触更难的工作，才能得到更大的进步。虽然心里有些紧张，但是也是特别期待新一年的到来的，因为这样自己就可以把工作在做的熟练些了。

**20\_年末会计年终工作总结篇7**

这一年来的工作结束了，做这份工作我感觉非常的充实，在过去的一年里我不断的在提高自己能力，作为管理层，我希望能够做到这一点的，在这个过程当中能够在很程度上面锻炼自己，现在回想起来的时候我感觉非常的充实，对于过去的一年我也需要总结一下。

在工作方面我一直都比较认真的，过去的一年当中每天做好统计，认真的对好公司的每一笔账，这是作为会计的基本工作，保证每一笔支出都是应该要有迹可循，这非常的重要，在过去的一年当中我深刻的认识到了这一点，我们部门的人虽然不是很多，但是在工作方面一直都是非常认真的，我知道在这的环境下面才能够把工作做的更好，认真的落实好公司的规章制度，每个人分工明确，年初的时候配合人事制定好公司的绩效，这是一个非常大的任务，通过年初的这次工作我们部门都是在不断的制定实行方式，公司对于这是非常重视的，所以我也是应该要认真一点去对待，现在回想起来的时候我还是觉得这是我应该要有的态度。

作为一名主管我觉得领导能力是非常关键的，在工作当中我认真的落实好公司的规定，严格的要求部门的成员，我觉得会计的工作是需要很细心的，绝对不能够松懈，不然就会出现大问题，同时我需要树立一个好的威信，这一点是一定的，在这个过程当中我对自己的要求还是比较高的，我也能够在这个过程当中去了解更多，这一点是非常明确的，我相信这是我应该要去做好的，一个好的管理模式对于工作绝对是有很大的帮助的，这毋庸置疑，我相信我能够在接下来做的更。

在工作当中锻炼提高自身，这也是我一直以来的方向，我朝着这个方向努力，我希望把这份工作一点点的做的更好充实好自己日常的工作，在这方面我对自己是非常有信心的，在以后的工作当中我也会做的更好，首先我是一名\_\_的会计，然后再是管理人员，我认为我在这方面是需要调整好自己的心态的，在做好自己本职工作前提下，再去管理好团队，这一点是没有问题的，希望在接下来的工作当中可以一点点的去处理好相关的工作，这一点是毋庸置疑的，我也在不断的落实好相关的制度，现在回想起来的时候确实还是感觉非常有意义的，在这方面我也是做的比较认真的，新的一年继续努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！