# 202\_财政所出纳工作总结【多篇】

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2025-04-10

*管道公司财务会计个人工作总结202\_年1月在中心领导的关心帮助下，各位同事的协作支持下，较好地完成了自身的工作职责以及领导交代的各项任务。现将个人工作完成情况及工作计划汇报如下。不足之处，还望指正：1月主要负责北方管道责任中心费用核算工作、...*

管道公司财务会计个人工作总结

202\_年1月在中心领导的关心帮助下，各位同事的协作支持下，较好地完成了自身的工作职责以及领导交代的各项任务。现将个人工作完成情况及工作计划汇报如下。不足之处，还望指正：

1月主要负责北方管道责任中心费用核算工作、薪酬、税务、往来管理工作以及创新中心项目核算工作。除去日常核算工作以外，共完成科室重大工作5项。现将主要工作汇报如下：

一、主要日常工作

1、财务核算基础工作。1月份顺利完成北方管道责任中心日常核算工作，共制作凭证80余张。在一人兼顾两套账务处理的情况下能够做到按时结账、对账、出具报表。

2、财务年末决算工作。202\_年为管网财务完整核算第一年，中心严格按照要求开展决算工作，根据公司下发的通知及ppt进行决算工作的部署和安排。按时结账，出具财务会计报告，真实反映中心21年的财务状况、经营成果，满足内部管理和对外披露的需求。

3、往来款项管理工作。按照《关于开展集团公司202\_年度往来款项对账工作的通知》要求，开展往来款项确认工作。填报回函记录表，逐笔填写发函日期、回函情况，对回函不符的或未回函的情况，填写原因及整改措施。上报《往来款项构成及风险分析报告》,对中心的各项应付应收款进行逐项梳理，按收付款日期、科目往来单位明细进行分析，做到应清尽清。

4、财务经营分析工作。根据集团公司预算工作安排，要求建立月度经营分析制度，提高预算研判前瞻与管控力，提前发现生产经营中存在的问题，及时纠偏及时预警。按照管网集团《关于切实加强生产经营活动分析的通知》要求，根据中心月度发生的费用撰写经营分析报告，查找生产运营存在的问题，制定解决措施，切实加强生产经营分析质量。

二、重点财务工作

1、财务风险检查工作。根据管道公司《关于开展财务风险专项检查工作的通知》要求，为进一步防范财务风险，加强企业财务合规管理，有效防范和风险隐患，于202\_年1月初在中心范围内全面开展财务风险检查工作，成立财务风险工作领导小组。

在各位领导的带领下，历时一周完成中心自查工作并出具财务风险报告，对财务底稿的检查内容逐一排查，按照检查步骤，执行检查标准，针对检查出的问题及时制定整改方案。此项任务真正的体现出财务工作时间紧，任务重；就是在这种检查内容繁多，人手不足的情况下仍然能够做到在要求时间保质保量完成工作。

2、电子税务局社会保险申报系统更新。202\_年1月辽宁电子税务局保险申报系统全面升级，为确保中心1月份社会保险缴纳工作顺利进行。接到税务老师的通知后，第一时间与中心人事部门联系，制定本月社会保险申报缴纳工作方案。利用业余时间学习新系统操作方法并与兄弟单位财务人员沟通交流。由于社会保险申报系统目前仍存在诸多问题，导致人员数据信息显示出现错误，为此事多次与税务老师沟通，并且前往税务大厅与税务老师当面解决申报过程中发现的问题。

最后于18日完成医疗保险和工伤保险的缴纳工作，失业保险仍存在系统技术问题，辽宁社保中心已发布通知失业保险延期缴纳至3月31日。届时我会实时跟踪，确保中心社保费用缴纳工作按时完成。

3、变更税务登记-中心负责人。中心主任赵书辉于21年12月退居二线工作，张长勇张主任任中心主任一职。任职文件下达后，待工商登记变更完成后，第一时间联系税务老师联系申请变更税务登记负责人。了解变更手续及方式，最后选择网上电子税务局申请变更，确保张主任在中心的后续工作顺利开展。

4、财务共享工作有序进行。目前，集团公司陆续推行财务共享平台测试工作，目前上收下拨业务采用机器人自制凭证模式；薪酬系统与业财平台集中上线等多项工作。这些业务的上线不仅能够简化财务工作，也能让财务从核算逐步转化为管理工作，最终实现财务共享。

三、工作中存在的不足

（一）加强理论学习、提高自身工作能力

在学习理论知识方面仍需不断加强，在业务操作过程中，存在着业务素质和能力不足的情况，个人的业务能力仍需不断提升。树立终身学习的理念，把学习理论的成果转化为财务工作的实际本领。

（二）提高工作效率，加强计划统筹

在工作中，常会因为工作安排不合理，极大的影响了工作效率，个人对工作的计划性需不断提升。

四、202\_年工作计划

认真做好中心成本核算工作，按时结账，出具报表；为财务分析做好数据基础工作。对于各项费用报销内容进行严格把控，在中心22年即将要开展的党内巡视检查工作中，对成立以来发生的所有业务进行全面自查，逐项排查，针对已经产生的问题进行整理并制定整改计划。

做好中心各项税务管理工作，虽然中心一直以来无收入，但是重组以来，税务工作流程的转化仍需要我对税务管理知识进行完善和储备。立足于多元化理论知识的持续学习，结合自身本职工作，认真研读和分析公司的规章制度及业务有关体系文件。

各位领导、同事，以上是我202\_年的1月的工作总结。成绩的取得，离不开领导的大力支持，更离不开同事之间的紧密配合，在此我对帮助、指导过我的各位领导、同事表示衷心的感谢！我会以更加饱满的热情，完成202\_年各项工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！