# 202\_公司财务工作总结

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-04-13

*20\_公司财务工作总结7篇总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。下面是小编给大家整理的20\_公司财务工作总结，仅供参考希望能够帮助到大家。20\_公司财务工作总结篇1第一部份：总结过去回顾的工作，主要归...*

20\_公司财务工作总结7篇

总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。下面是小编给大家整理的20\_公司财务工作总结，仅供参考希望能够帮助到大家。

**20\_公司财务工作总结篇1**

第一部份：总结过去回顾的工作，主要归结为以下几点：

1、加强制度的建设，拟定和完善公司财管理和会计核算制度具体体现以下内容：为了更好的进行收入与成本的配比，改变了原来的收付实现核算制度。并于实施，取得了相应的成效。

2、对各项资产清查通过固定资产，种苗，资材的清查，极时的掌握了固定资产的购置、便用情况、加强对固定资产的管理以及成本的转移。对种苗，资材的盘点，核实各种种苗资材的库存情况，对存货进行有效的管理。

对现金，银行存款的清查，及时对前期不正确的账务处理方式给予纠正与落实新方案的实施，使管理者更准确更及时的掌握和分析近期的经营经情况以及资金的统筹按排，做到真正的日清月结。

对借支、订金、预收账款进行清查，纠正了原来借条当现金的处理方式，一方准确的反映了收支情况，另一方面对借支核算做出了相应的更改，督促借款人及时冲账报销，降低风险同时加快借支回收速度。

纠正了有账没有表，有表没有数，有数没有凭证，有凭证没有审批等现象，日常收支业务中坚持了当日必须如实的反映当日的收支情况，以实际发生的经济业务反映出纳账和会计账，坚持了出纳管钱，会计管账的原则，出纳管的钱就是钱，不再是借条凭证等违背了会计核算的真实原则。

3、积极的推动公司的电算化进程，使之企业信息化管理有序的进行，改变传统的手工账，极大地提高了公司会计核算效率在年初的三月份，使用了金蝶软件，不过没有完全利用，后期有进一步改善的结果在此不细化。

4、对费用进行分类核算对费用进行明细划分，各部门发生的费用归集在受益部门，对部门可控费用由部门负担，对于一些(如折旧，租金等部门不可控费用由各受益部门绩负担。

5、对各种单据的填写及传递等若干问题进行计论及落实具体方案。

对单据的传递流程进行加速，改变了传统的落单少单、货到一个月也不见单的情况，改善不能准确的核算应付账款和库存的情况和不能真实的反映经济业务的发生等情况。

对客户的档案要求，区域进一步细化，使之能准确提供相关数据，做到发挥我长，做好参谋。

6、根据公司管理需求，成功申请了移动pos机。上述具体实例，在短短的六周工作日，也有一大部份取得了成效，但还有一部份一步完善。同时在这里也感谢过去各部门对财务工作支持与配合，再次以热烈的掌声谢谢大家。

第二部份：展望与计划展望20\_\_年，在做好本职工作的同时，还要加强以下几点义不容词的记好公司的账，管好公司的账，真正做到公司的账由公司管，做到只要管理需要，我都能做到。

做好农药，种植苗场的税收优惠的申请工作，力争享受国家税收的减免政策等。配合公司的发展需要，了解多种融资方式和渠道，建立一个良好的资本结构，降低用资成本。

督促做好公司各种证件的年审工作。对尚未规范的流程，继续规范完善，协助领导规范财务管理制度，及时准确地向公司领导汇报财务数据，加强和各业务部门的沟通与合作，及时反馈信息，

以便公司各个环节的工作能够顺畅开展,对开源节流提出合理的建议。

**20\_公司财务工作总结篇2**

在这一年中我分管的工作是财务工作、人事劳资工作，在这一年中有关业务方面的文件出台了很多，因此，就需要不断改进工作方法和业务水平。在思想政治方面也应具备“与时俱进、开拓创新、自加压力、争创一流”精神。回顾一年的无论是在业务水平还是思想政治方面都有进步同时也存在不足，下面就我本人一年的工作情况总结如下：

一、建立人员数据库工作

为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

二、银行帐户重新审批工作

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我根据相关文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了\_\_财政要求应该保留的帐户，并承诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

三、预算单位清产核资工作

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

四、财务年终决算工作

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对本月财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

五、工作人事劳资工作

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报，为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平，努力学习业务知识，提高自身素质，为明年财务工作的顺利完成而努力。

**20\_公司财务工作总结篇3**

一年来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的

作用。现将全年的工作总结如下：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养

认真学习财务方面的各项规定，自觉按程序办事;努力学习、更新知识、转变观念、跟上公司发展的步伐;自觉钻研业务知识，积极参加公司组织的各种业务技能培训，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作，用自己的知识和能力维护公司的利益。

二、完成的主要工作

及时准确的完成各月记帐、结帐和帐务处理工作，及时准确地填报各类月度、季度、年终报表。在记账、算账、报账的全部过程中无差错，并对其进行逐一审核，逐笔记录，逐笔核算，做到了账账相符、账实相符、账表相符，避免了许多不安全因素。

做会计凭证认真细致，摘要填写简单明了正确的运用会计科目。记账仔细、认真、规范，账目清细明了，条理分明。月末结账做报表从不马虎，总是认真核对每项数字。报表及时，数据准确详实。为公司经营决策提供了真实可靠的依据 对各类会计档案，进行分类、装订、归档;及时跟踪各项费用的收取;准确无误地与各供应商进行了往来结算。

服务好厂商。每月对帐付款时为厂商提供便利、快捷、准确的服务，对于在付款过程中厂商对扣收费用明细有疑问都作详细解释，确确实实为厂商做好服务工作。严格按合同办事，确保公司利润最大化。

当然工作中还存在许多改进的地方。工作中有时态度生硬，有待改进，在平时工作中不善于总结，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

总之，在财务会计工作中我这享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。今后我会不断地学习新知识，努力提高业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

**20\_公司财务工作总结篇4**

\_\_年公司财务部工作总结篇五过去的\_\_年，是及不平凡的一年，在公司董事会及经营领导班子的正确领导下，财务部全体员工，团结一致，紧密配合，比较顺利的完成了公司会计核算、报表报送、财务计划、财务分析、费用管理、资金筹措和结算多项工作任务。充分地发挥了财会工作在企业管理中的重要作用，回想一年来的工作，主要有以下几点：

\_\_、\_\_年财务预算计划工作。今年x月份，根据\_\_总公司及公司领导班子的工作要求，结合市场情况，在反复研究历史资料的基础上，综合平衡，统筹兼顾，本着计划指标积极开拓稳妥的原则，在反复听取各方面意见的基础上，向\_\_总公司上报了\_\_年公司财务计划。并且，根据\_\_总公司下达公司的\_\_年计划任务，层层分解落实，下达了有关部门\_\_年计划任务指标。同时，为了保证财务计划的顺利完成，财务部对各部计划任务进行逐月检查和分析，及时发现各部门计划任务指标执行中存在的问题，为公司领导制定经营决策提供重要依据。

\_\_、\_\_年财务决算工作。\_\_年财务决算工作，是\_\_公司会计报表第一次上报\_\_总公司，这对会计决算工作提出了更高的要求。财务部根据会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力，加班加点不计报酬，认真保质保量地完成了会计决算几十个报表的编制及上报工作，并对会计报表编写了详细的报表说明，完满地完成了会计决算工作任务。

3、员工集资工作。为了减少利息支出，减支增效。今年x月初，根据\_\_总公司业务发展项目急需筹措资金的要求，以及公司领导班子\_\_决定，财务部\_\_员工动员集资，半个月内完成集资\_\_万元，完成了公司为中陕总公司发展项目筹措部分资金的任务。x月份，经过多方努力，从\_\_工行\_\_支行取得贷款\_\_万元，缓解了资金短缺压力，归还了员工集资借款项\_\_万元，为公司节约利息支出\_\_万元。今年x月至\_\_月，公司先后有三笔银行贷款到归还期限，按照银行规定，如不能按期归还贷款，一方面加罚息\_\_%，一方面取消公司贷款\_\_万元额度，直接影响公司信贷信誉。对此，公司领导十分着急。公司领导与财务部采取多种方案，千方百计筹措贷款到期周转资金，经过动员员工退住房公积金后集资等办法，筹措资金\_\_多万元，按期归还了银行到期贷款，维护了公司信贷形象，防止了借款逾期增加罚息，为公司节约利息支出\_\_万元。

4、中小企业融资工作。\_\_公司从去年x月份整体划转\_\_总公司管理以来，按照总公司要求，努力把企业做大做强，保证企业又快又好的向前发展，如何搞好资产运作，发挥现有资产的效益，已是公司经济工作的重要环节。为此，\_\_年财务部在资产抵押贷款中小企业融资方面，做了大量工作。x至x月份，多次向\_\_银行报送贷款资料，银行开户、结算、转移员工工资发放账号，拓展公司中小企业融资渠道，为企业寻求贷款支持。x月份向建行报送贷款资料，\_\_月份多次向\_\_支行报送贷款资料，多次接受贷款调查。经过公司领导和财务部的多次努力，\_\_月份从\_\_支行取得贷款\_\_万元。进入x月份后，公司先后有工商行\_\_支行\_\_笔贷款\_\_万元到期，财务部全力以赴，公司领导大力协调，通过员工集资等办法筹措资金，借新还旧，为公司节约了财务费用支出。\_\_年先后为中陕总公司解决中小企业融资\_\_万元，财务部代表公司为\_\_总公司业务发展解决急需资金问题，作出了显著成绩。

5、财会工作量化管理。\_\_年，财务部人员进行了较大调整，调整以后财会人员新手增多，如何围绕财会工作各项工作任务，带领财务部新老员工又好又快的完成各项工作任务，财务部主要从量化管理入手，对财会工作、会计核算、费用管理、资金调拔、财务计划、财务分析、报表报送、贷款中小企业融资等项工作任务进行具体量化，根据轻重缓急，具体分工，规定时间，落实到人，月初计划，月中检查，月末考核，使财务部各项工作落到了实处，既分工，又合作，紧张、规范保质保量的按时完成了工作任务，使公司领导能够通过财务信息平台、各种表格及分析，宏观了解公司的各月财务状况，为公司领导制定经营决策提供了重要依据。

6、财务人员业务学习。为了认真贯彻执行财政部新颁布的\_\_个会计准则，新的企业所得税法实施细则。财务部先后多次\_\_全体财会人员，学习新会计准则，学习新企业所得税法，对照新准则，新所得税法，结合公司实际，充分利用会计政策，开展会计核算。不断提高财会人员的业务技术水平。

7、会计档案的归档整理工作。今年x月份，财务部对\_\_年各种会计凭证、报表、帐本进行了认真登记，按照会计档案工作要求完成了\_\_年会计档案整理工作。

8、配合总公司\_\_集团成立，财务部通过大量的工作，配合总公司审计组完成了企业改制审计任务。

9、配合公司总经理办公室完成了营业执照的年审工作任务。

10、完成\_\_年各种税务清算工作任务。

\_\_、\_\_年贷款证年检及企业信贷等以及评审工作。

12、配合公司人事部完成公司理顺工资方案的测算工作任务。

明年财会工作要点：

1、公司已\_\_年没有接受日常税务检查了，明年估计税务检查将是财务工作的重点。

\_\_、\_\_财会人员继续学习新会计准则，提高财会人员业务技术水平。

3、搞好资金结算，加强与银行的联系，准备多次办理\_\_万元贷款的分批到期转贷工作任务。

4、进一步搞好财务部财会量化工作管理。

5、提高会计电算化工作质量。

\_\_年公司财务部工作总结篇六一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，\_\_会计核算计划财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。

自公司成立以来，计划财务部一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规和公司的财务制度，认真履行财务部的工作职责。

从填制会计凭证，登记会计帐簿，到编制财务会计报表;

从公司成立时的税务登记，到每月的纳税申报;

从开立银行账户，到通过银行的业务结算;

计划财务部各个员工勤勤恳恳，忍劳忍怨，努力做好本职工作。

财务部除按时申报纳税外，还积极配合税务局\_\_使用了税控装置，使用税务局推行的网上申报，使纳税更及时更准确，同时积极了解学习国家税收的最新法规以及有关优惠政策，做到用好政策，用活政策。

计划财务部对公司的资产进行严格的管理，对负债进行严格的控制，杜绝了资产流失。财务部定期对公司的固定资产进行了清点，对公司的债权、债务进行了核对。

二、加强财务内部控制制度建设，提高财务管理水平建立健全财务内部控制制度、内部制约机制，提高财务管理水平，是使公司健康发展的必要保证。

为了保证公司的方针、政策和公司领导的管理意志在财务的各个环节得以实施，保证会计人员按照经公司领导认可的程序、要求办理会计事务，保证办理会计事务的规则、程序能够有效防范、控制违法、舞弊等会计行为的发生。财务部制定出适用于本公司的财务制度，并严格执行了财务制度。

根据公司的统一部署，财务部制定了财务部职责及财务部各岗位的职责，明确了会计人员的职责权限、工作分工、工作规程和纪律要求。

在公司成立初期，财务部根据公司的实际情况和业务特点，制定了公司报销制度、核算流程和审核流程。并且，在公司的发展、运行中，及时调整和修订会计的有关规定，以适应公司业务的开展。

财务部还制定了“采购物品与劳务管理办法”，以加强内部控制，规范采购业务。

三、努力节省开支，杜绝浪费，为公司的发展出谋划策为了保证公司的健康发展，在公司领导和各部门的支持下，财务部努力节省开支，杜绝浪费。

财务部定期对支出做出预算，计划开支，合理分配资源，以保证公司业务发展所需要的资金。在各部门的配合下，财务部还编制了\_\_\_年度公司预算。

财务部对业务部门的工作予以大力支持，在销售“\_\_”期间，财务部员工深入一线，为销售业务提供服务。

尽管在工作中遇到了许多困难，例如，对财务部工作的不理解，但是我们深知财务部工作的重要性，并站在公司的立场上，严格执行财务制度，把好审核关。

\_\_年是公司成立的第一年，财务部在这一年里，为建立公司的会计核算体系、成本控制体系和内部控制体系打下了基础。

**20\_公司财务工作总结篇5**

20\_\_年度是集团公司推进向服务贸易经济为主的结构转型、拓展市场、持续发展的关键年，也是集团公司财务部创新思路、规范管理的一年。集团公司财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为集团公司提高服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带、团结奋进、真抓实干;不断提高服务质量，完成了部门工作(职责)和集团公司领导交办的任务。在20\_\_年度做了大量细致工作：

一.严格预算管理,合理安排资金

财务预算是企业完成各项工作任务、实现企业经济目标的重要保证，也是企业的基本依据。因此，认真做好集团公司的财务预算具有十分重要的意义。为了搞好这项工作，我部组织了属下公司进行了年度财务预算工作，并根据集团公司的业务发展情况，本着\"以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般\"的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在中的积极作用。在实际执行中，严格按照预算执行，不得随意调整预算，充分发挥了资金的使用效益，确保了企业各项工作的顺利完成。年度集团公司通过费用预算管理，已经取得初步成效，有关费用的指标有明显的下降多少百分比。

二.积极筹措资金，减少利息支出，降低财务风险，保证现金流的正常化

由于体育花园已经全部交付使用，在年是工程结算的高峰期，我部在现有的条件下，挖掘潜力，多渠道筹措资金，并争取到银行的支持，保证到期的每笔贷款还旧贷新的手续顺利完成，确保体育花园工程款项的支付。同时为保证资金的合理运用，我部与等各家银行签订了“协定存款”合同，从而提高了银行存款的利息收入，并在现金有盈余的情况下，购买一些基金，取得盈利万元。

以往银行借款大部分集中在集团本部，利息费用高企，财务风险过大。为了降低财务费用，我部经过多方的努力，争取到银行一些低利率的贷款，节约利息费用400多万元。为了缓解贷款过于集中在公司总部的情况，我部争取到由世贸公司作为贷款的主体，既降低了集团本部的财务风险，减少了利息费用，又使世贸公司节约了税款开支。

三.重视日常财务收支管理

收支管理是企业工作的重中之重，加强收支的管理，既是缓解资金供需矛盾，发展业务的需要，也是贯彻执行开源节流的方针的体现。为了加强这一管理，财务部建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些款项积极进行催收，使得公司能够集中财力发展业务。通过财务部的认真落实执行，保证了公司业务的顺利开展，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四.积极进行税务筹划工作

如何在合理的情况下，减少税负，是企业财务管理中永恒的话题。年我部针对集团公司的实际情况，在不违反财政、税法规定的前提下，经过不懈的努力，争取到有关财政、税务部门的理解和支持，合理的减少税负。如把投资大众活动中心的款项转作体育花园征地费用，从而合理地减轻了公司的税负。节约税费万元。

年是集团公司税务稽查频繁的一我部一方面不厌其烦的配合稽查部门的检查，另一方面又要想尽办法做好各种应对的措施，尽量把税务风险降到最低。

五.开展年度绩效评价，完成《企业基础材料》的填报

根据资产经营公司的要求，我部对集团公司年度进行了绩效评价工作。并根据市国有企业监事会的要求，组织属下企业一起完成了《企业基础材料》填报工作。

由于这两项工作反映的是整个企业的内容和对企业经营管理的综合评价，内容涉及的各个领域，要求高，工作量大，作为一个部门去完成这两项工作是一件很艰巨的任务。我部在集团领导的重视和各部门的配合支持下，克服了种种困难，历时几个月的时间，顺利完成了这两项工作，效绩评价工作还得到资产经营公司评价小组的专家的好评。

六.加强会计基础工作，认真做好年终决算和财务分析工作

终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是对企业各项资产的清理，编制会计报表和撰写财务报告等。财务报告是反映企业财务状况和经营情况的书面文件，是集团领导了解情况、掌握政策和进行经营策略管理的重要资料。为了做好这项工作，我部针对现存的问题，抓紧清理集团内部债权债务，进一步核实了世贸、好世界、广珠股份、装修公司等公司往来款项，解决了一些历史遗留的问题。我部将认真细致地搞好年终决算和撰写会计报告，并对企业财务状况进行详细地分析，总结经营管理中的经验，揭示存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，为集团领导决策提供依据。

20\_\_年，我部在集团领导的大力支持和在各部门的配合下做了大量的卓有成效的工作。在新的一年里，我部将在集团公司的宏观调调控下继续努力工作，发扬以往的成功经验，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，与时俱进，为集团公司的振兴发展，进一步提高经济效益作出贡献。

**20\_公司财务工作总结篇6**

20\_\_年度是集团公司推进向服务贸易经济为主的结构转型、拓展市场、持续发展的关键年，也是集团公司财务部创新思路、规范管理的一年。集团公司财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为集团公司提高服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带、团结奋进、真抓实干;不断提高服务质量，完成了部门工作(职责)和集团公司领导交办的任务。在20\_\_年度做了大量细致工作：

一.严格预算管理,合理安排资金

财务预算是企业完成各项工作任务、实现企业经济目标的重要保证，也是企业的基本依据。因此，认真做好集团公司的财务预算具有十分重要的意义。为了搞好这项工作，我部组织了属下公司进行了年度财务预算工作，并根据集团公司的业务发展情况，本着\"以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般\"的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在中的积极作用。在实际执行中，严格按照预算执行，不得随意调整预算，充分发挥了资金的使用效益，确保了企业各项工作的顺利完成。年度集团公司通过费用预算管理，已经取得初步成效，有关费用的指标有明显的下降多少百分比。

二.积极筹措资金，减少利息支出，降低财务风险，保证现金流的正常化

由于体育花园已经全部交付使用，在年是工程结算的高峰期，我部在现有的条件下，挖掘潜力，多渠道筹措资金，并争取到银行的支持，保证到期的每笔贷款还旧贷新的手续顺利完成，确保体育花园工程款项的支付。同时为保证资金的合理运用，我部与等各家银行签订了“协定存款”合同，从而提高了银行存款的利息收入，并在现金有盈余的情况下，购买一些基金，取得盈利万元。

以往银行借款大部分集中在集团本部，利息费用高企，财务风险过大。为了降低财务费用，我部经过多方的努力，争取到银行一些低利率的贷款，节约利息费用400多万元。为了缓解贷款过于集中在公司总部的情况，我部争取到由世贸公司作为贷款的主体，既降低了集团本部的财务风险，减少了利息费用，又使世贸公司节约了税款开支。

三.重视日常财务收支管理

收支管理是企业工作的重中之重，加强收支的管理，既是缓解资金供需矛盾，发展业务的需要，也是贯彻执行开源节流的方针的体现。为了加强这一管理，财务部建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些款项积极进行催收，使得公司能够集中财力发展业务。通过财务部的认真落实执行，保证了公司业务的顺利开展，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四.积极进行税务筹划工作

如何在合理的情况下，减少税负，是企业财务管理中永恒的话题。年我部针对集团公司的实际情况，在不违反财政、税法规定的前提下，经过不懈的努力，争取到有关财政、税务部门的理解和支持，合理的减少税负。如把投资大众活动中心的款项转作体育花园征地费用，从而合理地减轻了公司的税负。节约税费万元。

年是集团公司税务稽查频繁的一我部一方面不厌其烦的配合稽查部门的检查，另一方面又要想尽办法做好各种应对的措施，尽量把税务风险降到最低。

五.开展年度绩效评价，完成《企业基础材料》的填报

根据资产经营公司的要求，我部对集团公司年度进行了绩效评价工作。并根据市国有企业监事会的要求，组织属下企业一起完成了《企业基础材料》填报工作。

由于这两项工作反映的是整个企业的内容和对企业经营管理的综合评价，内容涉及的各个领域，要求高，工作量大，作为一个部门去完成这两项工作是一件很艰巨的任务。我部在集团领导的重视和各部门的配合支持下，克服了种种困难，历时几个月的时间，顺利完成了这两项工作，效绩评价工作还得到资产经营公司评价小组的专家的好评。

六.加强会计基础工作，认真做好年终决算和财务分析工作

终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是对企业各项资产的清理，编制会计报表和撰写财务报告等。财务报告是反映企业财务状况和经营情况的书面文件，是集团领导了解情况、掌握政策和进行经营策略管理的重要资料。为了做好这项工作，我部针对现存的问题，抓紧清理集团内部债权债务，进一步核实了世贸、好世界、广珠股份、装修公司等公司往来款项，解决了一些历史遗留的问题。我部将认真细致地搞好年终决算和撰写会计报告，并对企业财务状况进行详细地分析，总结经营管理中的经验，揭示存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，为集团领导决策提供依据。

20\_\_年，我部在集团领导的大力支持和在各部门的配合下做了大量的卓有成效的工作。在新的一年里，我部将在集团公司的宏观调调控下继续努力工作，发扬以往的成功经验，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，与时俱进，为集团公司的振兴发展，进一步提高经济效益作出贡献。

**20\_公司财务工作总结篇7**

前言：

二零\_年转瞬即逝，我们财务部在以周光军总经理为核心的公司高层管理者的领导下，克服各种困难，取得了历史性的突破，完成销售5.5个亿，利润850万元，为19年的工作打下了坚实的基础。

第一部分：20\_\_年的工作总结

回顾20\_\_年，我们的财务部做了以下几项工作：

(1)、财务部的日常管理工作做的比较到位，能及时准确地向集团总部及湖北平台报送各类报表;

(2)、清理和核对了历年没有清理的各上下游的客户往来账目，为公司后续经营扫清思想上的障碍，打下了坚实的基础;

(3)、主动协助人员、运营部做好全体员工的绩效考核工作;

(4)、积极配合集团及湖北平台顺利进行了几次公司的内部审查和外部审计工作;

(5)积极认真的配合税务部门的稽查工作，将公司的损失降到了最低;

(6)20\_\_年公司创历史纪录，向汉口银行等五家金融机构融资了1.3亿元人民币，为公司实施“两票制”提供了强有力的保障;

(7)汉口银行、民生银行顺利续贷，新增加了中国银行的贷款。武汉农商银行、咸宁农商银行的续贷正在进行中，虽然有阻力，但我们有信心做好!

第二部分:存在的问题与不足

20\_\_年财务部虽然取得了长足的进步，但是还存在着不少问题：

1、员工的工作热情还没有全面的调动起来，工作中有畏难的情绪。

2、与各部门的工作配合和相互合作还没有达到满意的契合度;

第三部分：20\_\_年工作规划

20\_\_年已经过去了，好坏自有评说，我们要展望的是未来。20\_\_年我们要努力做好如下几项工作：

1、进一步调动财务部员工的积极性，将他们的长处和能力发挥到极致，做好各项日常工作，打造一个有目标、有担当、既团结又友爱的集体;

2、配合各个部门做好节能降耗工作，全面提高经济效益;

3、进一步做好融资工作，做好细致工作。统一规划安排，最大限度降低财务成本，让公司的经营效益跃上新的台阶。为国家的医药企业，为大众的身体健康，贡献一个医药人的最大努力!

值此新春佳节即将来临之际，我代表财务部的员工给大家拜个早年，祝大家在新的一年里：工作顺利，心想事成!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！