# 预算部门工作个人总结600字范文

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-01-17

*随着结算预算工作的结束，一年的工作就算彻底的结束了。一年来有必要对自己的工作作一个客观公正全面的总结。　　一、拨款没有出现错误，但还需要的谨慎，一但出现错误有时将会是无法弥补。对拿不准的指标宁愿多费周折，问问其他县市，或是上级部门，极不能善...*

随着结算预算工作的结束，一年的工作就算彻底的结束了。一年来有必要对自己的工作作一个客观公正全面的总结。

　　一、拨款没有出现错误，但还需要的谨慎，一但出现错误有时将会是无法弥补。对拿不准的指标宁愿多费周折，问问其他县市，或是上级部门，极不能善自主张，这些都做到了还错那就是天意；

　　二、结算中还是出现了一些状况，让我寢夜难安，愧对手中拿到的工资。在编代列资金表时有一款多列了，这些错误是不该发生的，只因没有进行多种方法的核对，真是百密有一疏，假若当时用各家单位拨款数来核对就不会有错了，这都是缺少经验的表现。还好得到了及时的更正；

　　三、预算工作倒是很顺利，只是有些人特难缠，让报什么资料都难，开始也会着急，但这解决不了问题，对这种人只有拿出百倍的耐心，和他们不断“纠缠”，直到达到自己的目的。还有一类人根本就没理可讲，所以只能用感情去感化。真是大千世界无奇不有，只能求同存异；

　　四、各项工作的完成少不了同事的配合、支持和帮助。对于她们的建议都要认真听取，有则忙改之无则加勉，无论多严厉的批评都要虚心接受，忠言逆耳利于行。这样才能有利于工作的提高。别人说你说明你还有被别人说的理由，人无完人，但要力求完美；

　　五、纪律方面有所松懈，这不能归集于环境的影响，而是首先要克服掉自身的惰性，闹钟响就要起床，有时因为贪睡而迟到都会良心受惩。没有规矩不成方圆，一个人的自律很重要。更何况这是自己能够做到的，而且还能做得更好；

　　六、每天搞一次办公室卫生那是必须的。整洁的环境可以愉悦心情，也能提高工作效率；

　　七、放东西一定要有规律，及不能丢三落四，杂乱无章。做到防患于未然；

　　八、好记心不如烂笔头，更何况现在的记忆力是每况愈下，以前厚厚的一本书都可以倒背如流，可如今记一个电话号码都难，天命不可违呀！

　　总结不是为了总结而总结，而是为了改变而总结。只有工作做好了，生活才会好，心情才会好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！