# 国税财务工作总结

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-03-15

*国税财务个人工作总结5篇财务工作是非常需要心细的，并不是谁都可以完成的，从事财务工作的工作人员，要对自己的工作有自己的见解，那么你怎么写一份国税财务工作总结呢？你是否在找正准备撰写“国税财务工作总结”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参...*

国税财务个人工作总结5篇

财务工作是非常需要心细的，并不是谁都可以完成的，从事财务工作的工作人员，要对自己的工作有自己的见解，那么你怎么写一份国税财务工作总结呢？你是否在找正准备撰写“国税财务工作总结”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

>国税财务工作总结1

转眼间我们送走了20\_年迎来了崭新的20\_年，回顾这1年来的工作情况，还是收获颇丰，首先，我光荣的加入了中国共产党，真正的成为了一名共产主义战士，其次作为单位出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责,在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一.现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二.银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确。

三.其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放职工报销和其它应发放的经费。在工

作中坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

回顾这几个月来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即使忙一点，心里还是感到很欣慰很踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责;另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的职工，我的工作是再普通不过了，象我这样能做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去一年圆满地完成任务,主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积级参加单位的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为单位作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望!同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为单位的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的单位明天会更好!而我们也将收获无限的希望!

>国税财务工作总结2

20\_\_\_\_年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习了财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进了学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”， 坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在\_\_\_\_年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他\_\_股室进行沟通、了解;另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

(二)鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在\_\_\_\_年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

>国税财务工作总结3

一年的工作过去了，我深刻的体会到了这份工作给我带来影响，我也希望自己接下来可以有更多的进步，对于个人工作能力我从来都是抱有很多信心的，我希望自己能够在这个过程当中，积累更多的经验，确实给我一种非常好的感受，这一年来也在不断的填充自己，提高自身的业务能力，我知道自己还是应该要努力去调整好的，现在我感觉自己在能力上面还是有一些不足的，对于过去一年来的工作我也需要总结一番。

我每天按时的完成好自己的工作，不断的调整好心态，自己也在这方面坚持做好了很多，这给我一种很充实的感觉，我觉得在这一点上面自己还是做出了很多的成绩，在这方面我也是应该做出一定的改善的，我也应该在未来的学习当中，继续努力维持一个好的状态，在这一点上面，这是我应该要去调整好的，我也感激公司对我的信任，一年来我积极配合各部门的工作，在有些事情上面，还是维持可一个好的状态，这一点是非常重要的，现在我也对自己很有信心，我知道在这方面，我应该要继续维持下去，在公司也有一段时间了，我能够一直维持下去，这对我个人能力而言还是一个非常大的提高。

未来在工作当中，我也是做出了很多的判断，在这一点上面我感觉很有意义，在这一点上面我深刻的体会到了自己的不足，在细节方面的工作上，我确实还是有一定的问题的，很感激同事们对我的帮助l，只有认真的去做好自己分内的职责，做出相关的调整，这样自己才能够有更多的进步，和调整，尽管这一年来的工作当中，我还是深有体会，我的业务能力还是有待发掘的，这让我也是持续的发挥了自身各个方面，在这个过程当中我是深刻的意识都了这一点，虽然知道在工作方面，我是不断的在提高自己工作状态，现在我还是坚持做好了很多，完成了年初制定工作目标，确实在这方面我深刻的感受到了这一点。

我也知道自己在工作方面，有一些做的不够好的地方，在这一点上面我还是做的很不错的，要处理好这些细节，个人觉得这是一件很有意义的事情，是我应该要努力维持下去的，我感激公司对我的培养在这方面我也是有很多的进步的，希望自己可以在接下来做出成绩来，确实也是需要继续维持好的。

>国税财务工作总结4

这一段时间过的比较匆忙，一不小心就走到了现在。看着过去走过的痕迹，突然有了一些感慨，工作会给我们带来充实，也会给予我们一定的物质回报，但是如果自己的内心没有一个确定的目标的话，这份工作我们也没有办法去做好，更是没有办法让其他人满意，无法给公司这个平台一个很好的交代。所以我在这里想对过去的工作进行一个总结，希望能通过此次总结，给自己带来一些启发和思考，让我今后的工作便利、顺利一些。

我在工作方面是一个比较严格的人，我相信财务部的同事都清楚我是一个怎样的人。当然，除了严格之外，我在管理上也显得有一点过分压迫了，这是同事们对我提出的意见，我自己也想了很久，最后也想明白了确实自己这段时间管的比较严，给大家分配的任务也比较重，所以许多同事都会有一点抱怨声，这确实是我做不好的一个地方，今后我也会多加注意这些方面，尽快把这些问题就纠正过来。想出一个更好的管理方法，让我们财务部的工作氛围更轻快、合适一些。

我来到财务部也有了五六年了，在财务经理的这个职位上一干就是这么些年，随着自己对公司的深入，我也更加的清醒了，这份工作可以锻炼我的地方特别的多。不管什么时候，我都可以学习到很多的知识，也可以从中有很多的成长，这是我需要珍惜的一个地方，也是我更该努力的一个阶段。公司给了我这么大的信任，我也应该抓紧它，不要错过，努力奔跑，我相信终将也能抵达一个更好的未来。

除了对管理方面的严格，我也为整个部门做了一系列的发展计划，做计划一向是我最喜欢做的事情，因为这样会给我多一些安全感，也让自己有目标可以看到，从而有更大的力量去发展自己，发展我们财务部，推动我们公司的发展。让我们每个人的力量都可以实现价值，不仅是对个人，还是对我们整个集体，都实现一些各自的价值和力量。在这份工作上也收获到各自的春天。

未来还有一段很长很远的路要走，我在此之前已做好准备，我会随时出发，不管遇到怎样的难关或者是磨难，都坚定自己的内心和初衷，勇敢的坚持下去，走下去。

>国税财务工作总结5

为了保障财务管理制度和规范落实，进一步规范学校财务管理、完善财务管理制度，坚持经费的专款专用。做到财务管理制度化、规范化，使财务工作更好地为教育教学工作服务。根据审计、财政部门，教育局要求，结合我镇中心小学实际，经研究，在\_\_年学年的上学期，我校继续认真执行上级主管部门制定的一费制收费标准，做好学校财务管理工作，做到帐务清楚，费用收取使用公开透明。具体工作如下：

一、机构设置

\_\_x担任总务兼出纳，\_\_x担任会计。

二、严明工作职责

遵守财经纪律、爱岗敬业、忠于职守、熟悉法规法则，坚持原则、依法办事，秉公正直，搞好服务，保守秘密。洁身自爱，即：做到为单位负责、为领导负责、为自己负责。

三、制订财务人员职责

我校根据实际，制定以下工作人员职责：

1、严格执行学校财务预决算制度。

2、熟悉有关方针政策和规定，带头执行并做好宣传督促工作。对不符合规定的或手续不全、凭证不齐(实)的开支有权拒付。

3、按照制度规定，算帐、报帐和预决算的编制及财务分析等工作。做到手续完备，数字有根据，帐表正确反映，情况真实可靠，并妥善保管帐册、报表等资料。

4、按月做好经费分类帐，了解与掌握专项经费情况。

5、按时发放工资、班主任津贴、奖金等。

6、开学前做好收费工作。

7、提高服务质量，改进服务态度。

8、完成总务主任安排的其它工作。

四、严格执行财务管理规定

1、财会人员要严格执行国家的财经政策、财经纪律，履行监督检查职责，按时报告学校财务收支情况，及时提出合理化建议，为校长当好参谋。

2、正确编制年度和季度的财务计划(预算)，按照规定的程序和期限，报送会计月报、季报和年报(决算)。

3、学校的一切收入归财务部门统一管理，会计开据财政局印制的统一票据。

4、学校的一切财产，任何人不准挪用或变卖，需报废处理的，经校长批准，按规定程序进行呈报，变卖款及时交财务入帐。

5、对于国家指定用途的资金，应专款专用，单独核算。

6、学校对外所有开支均应取得合法的原始凭证(如发票、帐单、收据等)。原始凭证由经手人、验收人和校长签字后，出纳才付款结算。一切空白纸条，不能作为正式凭据。

>财务总结报告相关文章：

★ 财务年度报告总结范文5篇

★ 财务工作总结

★ 公务员财务工作总结五篇

★ 财务部门个人年度工作总结报告20\_(6篇)

★ 财务年度思想工作总结5篇范文

★ 行政事业单位财务工作总结5篇范文

★ 财务年度工作总结范文五篇20\_

★ 年度回款财务工作总结5篇

★ 20\_最新财务工作总结5篇

★ 20\_财务部工作总结简短

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！