# 村干部离任审计工作汇总总结（精选8篇）

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-03-08

*小编为大家整理了村干部离任审计工作汇总总结(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上...*

小编为大家整理了村干部离任审计工作汇总总结(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

村干部离任审计工作汇总总结(精选8篇)由整理。

第1篇：村干部离任审计制度

村干部离任审计制度

为严肃财经法纪，规范财经秩序，促进廉政、勤政建设，加强干部队伍管理，巩固农村基层组织建设，特制定本制度。

1.审计对象

村干部任届期满或其他原因不再任职时，必须进行离任审计。审计由镇政府负责，镇农业综合中心组织实施，镇财政所、村级财务监督组参与，特殊情况可报经县政府批准，由审计机关进行审计。

2.审计内容

审计主要内容是各项资金的收入、支出情况，债权、债务情况，资金管理使用情况，一事一议资金情况等方面。审计结果作为考核和使用干部的重要依据，并存入个人档案，同时，结合村民自治工作，适时公布，对审计发现的有关问题，将给予适时纠正，并依法处理。

3.审计程序

(1) 审计组在实施审计工作3日前向被审计单位送达审计通知书。

(2) 在审计组开展工作前，督促被审计单位主动结清所有票据,并在规定时间内交文书汇总入帐，逾期均视作违纪处理。

(3) 审计人员根据业务需要,审查会计凭证、帐簿、报表，查阅有关文件资料，检查现金、实物、有价证券，登记有关审计表格，向有关单位和人员进行调查并取得证明材料，证明材料应由提供者签名盖章。

(4) 审计终结，审计组写出书面审计报告，报送主管部门审批，审计报告在报送前征求被审计单位意见，被审计单位在收到审计报告10日内，将其书面意见，送交审计组。

(5) 被审计单位对审计决定和意见持有异议的，可在收到审计决定和意见书之日起60日内向上级农村经济管理部门或县人民政府申请复议。

(6) 审计组检查审计决定执行情况，并将审计事项建立档案。

4.审计方法

(一)帐证、帐据、帐帐审核

(1)缴销所有使用过的税票，专用收据，收款凭证，集体资金专用领条。

(2)分年度审核登记各项收入。 (3)分年度审核各项支出。

(二)帐实审核

(1)严格审核各项收入、转移支付资金、专项资金、银行、个人借款以及各种返还款、个人捐助赞助款，实行据实登记。

(2)逐笔审核登记其他应收款、应付款等债权债务。 (3)审核各项支出票据，经查证为虚列或重报的票据另行登记造册。 (4)按项合计年度，做好被审计单位收支决算，是否对照核准的债权、债务，盘点现金和存款。

(5)整理有关报表和资料，写出书面审计报告。

第2篇：村干部离任审计内容

村干部离任审计内容

离任审计报告的内容主要包括导语、审计结果以及一些说明事项。下面是的关于村干部的离任审计报告范文几篇，欢迎借阅。

村干部离任审计报告一

根据樟农07号文件精神，红星乡村干部任期经济责任审计工作在乡党委、政府的高度重视下，成立领导小组，制定了红星乡村干部任期和离任经济责任审计工作计划(红政〔20\*\*〕38号)，在审计领导小组各成员的密切配合下，克服了时间短、任务重、人手少等困难，经过大家共同的努力，较顺利地完成了审计任务。

现将审计工作的具体情况报告如下：

一、贯彻、部署和发动情况

1、加强领导，确保审计工作顺利进行。

4月15日红星乡召开了村干部任期和离任经济责任审计工作的专题会议，参加会议的有乡党政班子领导成员。

各村主干、乡社会事务办、经济发展办、农业服务中心等有关人员，

1

会上传达贯彻了上级有关文件精神，对审计工作作了具体的部署，统一了思想，进一步提高对审计工作的重要性、紧迫性的认识。

会后，马上成立了由张学良党委书记为组长，黄习坚副组长，张仁绥、陈章怡、林宜魁、罗锦锋、鲍仕豪、黎维华、张和喜等同志为成员的审计领导小组，制定出合理的时间安排，做到人力、精力、时间三到位。

组织培训，提高村干部的素质。

4月18日红星乡举办了一个由村主任、村报账员、乡审计领导小组成员参加的农村财务培训会，组织大家学习了《农村审计工作法律法规汇编》和《福建省村集体财务管理条例》中的内容，增加村干部特别是村报账员的业务新知识，为开展好这次审计工作奠定了良好的基础。

二、审计基本情况 红星乡共有8个行政村，总户数2530户，农业人口8619人，全乡土地总面积62858亩，其中耕地10645亩，属高山地区。

这次审计工作主要围绕8个行政村202\_年1月1日至202\_年12月31日止的村集体收支及经济责任、债权债务、村级专项资金管理情

2

况等开展。

审计实施时间从4月28日至5月20日，现已全面结束。

三、审计结果 1、村财务收支情况 全乡8个行政村三年来总收入为4148036元。

其中上级拨款1264259元(包括村道路建设、篮球场建设、人饮工程等项目拨款)补助收入1806612元(包括村办公经费、计生经费等)，发包及上交收入79098元，其他收入298067元。

全乡三年来总支出为3871351元。

其中：基础设施建设支出2270482元(包括篮球场建设、村部建设、自来水工程、村道水泥路等项目建设)，计生工作支出418738元，林业工作支出49715元，水利工作支出55626元，办公管理费及村干部工资及补贴支出1069086元，其他支出107704元。

2、债权债务情况 经审计，截止202\_年末止全乡债权总额为305268元，与202\_年末债权总额的252332元相比，增加52936元。

各村未经发现虚增债权，没有擅自为企业贷款提供担保和抵押情况。

3

全乡债务总额为1100780元，与202\_年末债务总额633747元相比，增加467033元。

主要是超大田租、农田水利建设等专项应付款没有及时列支，虚增了村集体债务。

3、村级专项资金管理情况 经审计，6个行政村202\_年至202\_年度上级划拨的专项资金、救灾款物的管理、使用基本符合规定。

其中粮食直补资金、地质灾害补助等各项资金一般都有做到登记造册，及时，足额发放到农户手中。

但也有个别村存在着部分专项资金因种种原因拖延至次年年初发放的情况，如西寨村、过岭村。

四、审计评价 通过审计结果表明，全乡8个村202\_年至202\_年度各项财务收支基本真实、合法、完整，收入基本及时，足额入账，未发现收入被侵占、挪用、私分，未发现 账外账 和 小金库 。

未发现任期和离任干部将本人或亲属个人开支混入集体支出报销。

4

各村村干部都能较好的完成任期的各项经济责任目标任务，但三年来村集体经济没有明显的增长。

202\_年至202\_年各村在上级有关部门的大力支持下发展了多项基础设施建设项目(篮球场建设、自来水工程、村水泥路建设，村部建设等)和文卫工作(如清洁家园、生态村建设等)，使村容村貌得到很大改善。

村级专项基金(如村公园资金等)各村基本上能够做到专款专用。

在集体财务管理方面，各村基本上都能按照《福建省村集体财务管理条例》的有关规定，定期做好账务，管理好村集体经济，能够实行 一支笔 审批制度，尚能量入为出，各村收支基本平衡。

五、存在的问题

1、村财管理不规范。

年初村财收支没有计划，村财收支情况没有按时上墙公布。

我乡还四个村财务未进行网络化管理。

5

2、财务报销手续不规范。

(1)有的村购买办公用品没有附商品清单，如坂尾村;(2)有的村发放工资，津贴等无明细表或未盖理财小组章，如淡洋;(3)有的村部分付出凭证无审批人签字，如过岭村;各村普遍存在300元以上工程款支付、物资采购等支出，没有使用正式发票。

3、部分凭证内容不完整。

(1)有的收入票据村没有附银行进账单，如坂尾村、礼柄村。

(2)有的村未使用村集体专用收款票据，如淡洋村、西寨村。

4、会计科目设置不规范。

有的村存在科目错登的现象。

如西寨村、尧祥村。

5、村级工程建设项目相关材料不完整。

红星村篮球场建设、礼柄小学附属工程款等项目无会议纪要、合同、

6

工程决算清单等。

淡洋村向村民大额借款无合同，与村民代表会通过记录 6、现金管理不严。

如各村均有存在坐支现金的现象;存在库存现金超标准的情况。

六、审计建议和意见

审计中发现的问题，建议各村村两委召集村务监督小组和村民会议，认真学习《福建省村集体财务管理条例》，认真整改落实。

1、各村委会每年应按照量入为出，收支平衡的原则，制定当年财务计划，财务计划须经村民代表会议通过后方可执行。

村集体财务收支情况必须定期上墙公布向村民公开。

2、规范财务报销手续。

资金收支应当取得合法的原始凭证，并有经手人、证明人、审批人的签名，禁止无据收付款，付出凭证后还应备注用途。

7

收入要按规定统一使用 福建省村集体专用收款票据 ，付出票据如工程款支付等尽量使用税务发票。

3、村集体财务要接受财务监督小组及会计代理中心审核。

未经村务监督小组审核并加盖 村务监督小组审核专用章 的会计凭证不得入账。

4、村报账员要按时向会计代理中心会计员报账，由代理中心会计员按照新的财务制度规定的要求，统一按会计年度进行会计科目设置、账务处理等。

5、村集体建设项目的施工，须经村民代表会议讨论通过，采取公开招标的办法并签订规范的经济合同。

工程项目支出还须具备预决算手续。

6、各村要严格按照现金管理制度要求，加强现金管理。

今后不得存在坐收坐支现金;库存现金限额应在500元以内，超过部分应及时存入信用社。

8

村干部离任审计报告二

据《关于认真做好村干部任期和离任经济责任专项审计的通知》文件要求，我审计小组一行2人于3月4-5日对芳村村委会202\_年以来的财务进行了全面审计，现将审计结果报告如下： 一、基本情况 芳村所辖组共17个，全村人口2414人，截止202\_年12月，全村资产总额座机电话号码.12元，其中流动资产280179.4元，有形资产座机电话号码.72元。

债权总额为0元，债务总额648912.77元，货币资金309324.41元。

二、审计评价 1、202\_-202\_年以来，村实现收入座机电话号码.62元，其中：202\_年411723.92元，202\_年1341825.16元，202\_年839796.54元，村实现收入总额中，经营收入为95994.83元，占总收入的3.7%;上级返还及补助性收入846000元，占总收入的32.62%;其他收入1651350.79元，占总收入的63.67%。

上级返还及补助性收入、发包及上交收入、黄山执照招标款为主的其他收入并列为村级收入的主要 2、202\_-202\_年以来，村支出总额为1277470.84元，其中：202\_年320134.35元，202\_年223692.02元，202\_年733644.47元，村支出总额中，经营支出203138.52元，占总支出的15.9%;管理费用384327.71元，占总支出的30%;其他支

9

出690004.61元，占总支出的54%;占村总支出比重较高的其他主要用于村庄道路修建工程及其他公益事业。

3、村级有形资产情况。

202\_-202\_年换届以来，有形资产建设总投入为1463459.07元，主要为桥梁、小学教学楼、有线电视、自来水工程、道路等方面建设的投入。

4、村级债权债务情况。

村级债权没有，村级总债务为648912.77元，无民间借贷，主要是代收代付项目征用土地款项及垃圾场专项资金、国债资金等。

均为应付待结算往来款。

5、上级各项补助资金拨款846000元，基本上按规定用途支付。

6、换届以来村级财务公开能按正常程序公开，年公开均达4次以上。

7、非生产性考核指标情况。

10

202\_-202\_年换届以来，村、组干部报酬总额265036元;差旅费总额8162元;会议费总额31430.9元;报刊杂志征订总额2504元。

三、相关说明 债务总额648912.77元中，村帐382370.91元为镇补助垃圾场资金221256.11元和国债补助资金266541.86元，现在实际上大部分已是结余资金，不再是真正意义上的债务，应转为收入处理。

四、存在问题及工作建议

1、各项工程建设应根据工程大小，万元以上的大项工程要做好相应预决算，并进行工程审计，实行税票结算，尽量避免白条现象，严格审批制度，加强财务管理。

2、管理性费用在支出结构上所占比例较高，根据相关考核指标，综合换届以来的会议费、村干报酬等情况来看，非生产开支相对偏高，建议根据村里实际状况，以收定支，厉行节约资金，着力改善与提高村民生产生活条件。

3、收入在结构上呈现出多样性

4、帐务处理不及时，会计核算不够规范，相关科目结转 不及时，不能真实反映资金使用情况，换届后要及时进行资产登记和帐务处理。

11

12

第3篇：村干部任期和离任审计制度

202\_年村干部离任审计开展村干部任期和离任审计是农村基层干部监督管理工作的一个重要环节，是加强党风廉政建设的重要措施。为强化村级财务管理，特制定本制度。

一、审计对象

村干部任期和离任审计的主要对象是行使村集体及村民委员会财务审批权和参与村级经济活动决策的村委会成员。对当年即将进行村民委员会换届的村要进行离任审计，对己完成换届选举的村要开展年度经济责任审计。

二、审计重点

(一)贯彻执行中央有关农村发展文件和国家法律法规情况。主要审计：贯彻中央农村工作文件精神《村民组织法》等法律法规的情况。

(二)农村经济责任目标完成情况。主要审计：换届选举时承诺村民的本村农村经济发展目标是否完成，包括：农民人均纯收入等经济指标是否增长;农村基础设施建设是否完成;村级集体资产是否增值和村级债务是否下降;财务管理、资产管理和民主理财等内部控制制度是否健全等。

(三)财经法纪执行情况。主要审计：各项收入是否及时、足额入账，有无侵占、挪用、私分集体资金和私设“账外账”或“小金库”等问题;是否存在通过虚增债权的手段来虚增收入以及将收入或非法收入挂在往来账上虚增债务等问题;有无滥用职权侵占、挪用、平调集体资产和长期占用集体资金的问题;是否存在未按民主程序，私下交易变卖土地等问题。

(四)农民群众关注的热点问题。

1、集体资产处置。主要审计：村集体企业改制、“撤村建居”和并村过程中集体资产的处置情况，有无非法转让、转卖和侵吞集体资产的行为等。

2、债权、债务管理。主要审计：村里举债是否经村民大会或村民代表大会讨论通过，并按规定的审批程序办理;是否存在以兴办公益事业为由擅自高息借款;是否擅自为企业贷款提供担保、抵押，导致新增村级债务;有无借债进行达标升级活动等情况。

3、土地征用、发包、承包。主要审计：集体土地征用是否经过村民大会或村民代表大会讨论通过，征地费用是否按规定的金额足额补偿被征用土地的村民，村民是否得到合理安置;“四荒”等资源型资产的发包是否采取招标、拍卖、租赁、参股和公开协商等方式，是否签订规范的承包合同;村级基建工程建设是否公开招标，有无“人情”承包和“以权”承包等。

4、专项资金管理。主要审计：上级划拨的财政转移支付资金等资金或接受社会捐赠的救灾物资等的管理、使用情况;土地补偿费管理、使用情况;农村合作医疗资金的管理、使用情况;粮食直补资金的发放是否到户情况等。

5、财务公开。主要审计：财务公开是否全面、真实、及时、规范;村内“一事一议”筹资筹劳的程序是否规范，资金收取是否超标准、超范围以及资金的使用情况等。

(五)当地党委、政府、农村财务管理部门和农民群众要求审计的其他热点问题。

三、审计实施

农村经营管理部门和纪检监察机关、纠风办要在当地党委、政府的领导下，做好村干部任期和离任经济责任审计。要根据相关法律和法规及农村审计程序的规定，认真研究部署，制定详细的审计计划，编制具体的审计工作方案，有计划、有步骤地开展工作。

在审计中查出党政机关干部和村干部侵占集体资产和资金、铺张浪费等给集体造成损失的，要责令其如数退赔和赔偿，并由纪检监察机关给予有关责任人党纪政纪处分;审计中发现有严重经济问题或执行中央和国家法律法规工作非常不力的村干部，在村委换届时应建议取消其侯选资格;涉嫌犯罪的，应当移交司法机关依法追究当事人的法律责任。审计结束后，审计结果要向全体村民公开。

.

第4篇：村干部任期和离任经济审计制度

村干部任期和离任经济审计制度

为进一步加强农村集体资产管理，强化村级财务监督，促进农村基层党风廉政建设和基层组织建设，切实维护农村集体经济组织和农民的合法权益，保障社会主义新农村建设的顺利进行。根据上级有关文件精神及有关政策法规，结合我镇实际，特制定如下制度：

一、指导思想和工作目标

坚持以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，以提高农村基层党员干部拒腐防变能力为目的，逐步使农村经济活动实现民主理财、民主管理、民主理事、民主监督、民主决策。

二、审计对象

各村两委主要负责人。

三、审计的内容

主要是指村干部任职期间资产管理、财务收支、经济核算等方面的真实性、合法性、效益性，以及有关经济活动应负责有的责任，具体包括以下内容：

(一)财务收支状况是否符合村财镇管的要求。

(二)村级财务、资产和民主理财等内容控制制度是否健全，各项收支是否及时，足额入帐，有无侵占、挪用、私分集体资金等问题;有无滥用职权侵占、挪用集体资产和长期占用集体资金的问题;是否存在超标准

领取个人报酬或在集体报销个人费用等问题。

(三)村集体资产的出租转让程序是否合法，租金是否合理，收取是否及时，款额是否按规定入帐，有无无偿或低价使用集体资产情况;有无非法转让，转卖和侵吞集体资产;有关资金是否存在体外循环等行为。

(四)集体土地的发包、村级基建工程建设是否履行了民主决策程序，签订的合同或协议是否规范，兑现是否及时。

(五)上级划拨或接受社会捐赠的资金和物资的管理、使用是否符合有关规定。

(六)村级重大投资是否履行了民主决策程序，程序是否合法;投资效益如何，是否存在因投资决策失误或管理不善导致投资损失等情况。

(七)财务公开是否全面、真实、及时、规范;村内“一事一议”筹资的程序是否规范;资金收取是否超标准、超范围以及资金的使用情况等。

四、审计的组织领导

镇政府成立审计工作领导小组，由镇纪检书记任组长，财政所长任副组长，审计工作在镇党委、政府统一领导下进行，由镇纪委负责牵头，镇财政所具体负责。在每年的12月底以前完成各村的审计。当年离任的村支两委委领导必须进行审计，要及时出具审计结论书，

审计结果必须张榜公布，审计的问题有及时提出处理意见。对于需要被村委会或被审干部自行纠正的一般问题，由审计小组提出整改意见书，需要进行党纪处分的，由镇党委、政府作出处理决定，镇纪委负责落实需要移送上级有关部门或司法机关处理的，由镇纪委负责移送;审计结果要存入村干部廉政档案。

第5篇：关于村干部离任审计的实施方案

\*\*\*关于村干部离任审计的

实施方案

为保证换届后各村集体资产不流失，确保村级财务的连续性和稳定性，及换届后村集体资产不流失。结合我镇实际，特制订本实施方案。

一、成立村干部离任审计工作领导小组。在村两委班子换届选举结束后，为保证换届后各村集体资产不流失，确保村级财务的连续性和稳定性，经镇党委和镇纪委研究决定，成立我镇村级财务审计工作领导小组。其组成人员如下：

组 长\*\*\*(\*\*\*\*党委书记)

副组长：\*\*\*\*(\*\*\*\*党委副书记、纪委书记) \*\*\*\*(长宁镇政府副镇长) 成员： \*\*\*\*(\*\*\*\*专职纪委副书记)

\*\*\*\*(镇经济服务中心主任)

\*\*\*\*(镇财务办公室主任)

\*\*\*\*(镇经济服务中心村级财务会计)

审计工作领导小组办公室设在经济发展服务中心，\*\*\*\*同志兼任办公室主任， 具体负责监督村级财务审计及工作及交接工作。

二、审计时间：(202\_年1月4日至1月30日) 根据村财镇管要求，镇审计领导小组，从202\_年1月4日

起，对各村离任干部的财务收支情况进行全面审计监督，为顺利完成新旧班子财务交接打好基础。

三、审计内容

1、是做好交接前准备。对已经受理的经济业务尚未填制会计凭证的，必须在规定时间内填制完毕;对尚未入账的经济业务，必须完成记账工作，在最后一笔余额后加盖经办人印章，整理应移交的各项资料，列明应当移交的凭证、账簿、固定资产明细、会计报表等。并对需要移交的遗留问题，写出书面材料。

2、镇审计领导小组督促村“两委”班子交接工作，以书面的形式明确了新老班子移交程序、移交时间、移交内容等，并将所移交的资料统一由村委会整理归档。

3、严格交接程序。全面核对账目，重点对会计账面的现金、存款、固定资产等逐项核实，做到账款、账物、账据、账表、账账“五相符”。对移交账簿、会计凭证本数、公章、收据等，移交人、接管人、监交人分别在移交清册上签字盖章。移交清册一式三份，移交人、接管人各执一份，镇经济服务中心一份。

4、是确保会计账目连续衔接。离任干部在任期内发生的一切经济业务的账簿、凭证等审计完毕后，由村委会存档。新一届村委会账务必须在前任账目余额的基础上建立新账。

5、在办理交接手续时，要依据固定资产明细账，把村委会的所有财产全部交接清楚。离任干部不得以任何理由将村级财产

据为己有。对拒不交还村级资产的当事人将依法追究责任。

6、各村委会严格按照本实施方案的安排，认真配合镇审计工作领导小组完成村级财务审计工作，做到及时顺利交接。

第6篇：镇长离任审计工作总结

离 任 工 作 汇 报

(202\_年4月12日)

本人来到\*\*镇工作已有三个年头。按照组织安排，自202\_年1月8日起，我不再担任永丰镇人民政府镇长职务。遵照组织原则和上级要求，现将本人任永丰镇人民政府镇长以来，个人履行岗位职责的情况小结如下：

一、基本情况

\*\*镇辖8个行政村，63个村民小组，全镇总人口11142人，耕地面积为28665亩，是全区最小的建制镇。全镇财政负担人员57人，其中行政人员13人，事业人员30人，其它人员14人。

二、本人的职责范围

按照组织安排，我是202\_年12月从\*\*镇街道办事处正式调任\*\*镇党委副书记、镇长候选人。202\_年3月在\*\*镇第七届人大二次会议上，当选为镇人民政府镇长，主持政府全面工作。

三、目标的完成情况

任职期间，在区委、政府和镇党委的正确领导下，本人坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，坚持“发展第一要务”，时刻牢记“两个务必”，努力实践“三个代表”，紧紧围绕石羊河流域重点治理，团结和带领全镇人民艰苦奋斗，开拓进取，取得了一定的成绩，较好地完成了各项目标任务。

(一)超额完成财政收支任务，确保收支平衡

从202\_年以来，\*\*镇经济发展取得了明显成效。202\_年、202\_年，202\_年实现财政一般预算总收入分别为2092303元、2896228元和2616009元。

202\_年—202\_年，永丰镇实现财政一般预算总支出分别为2092303元、2896228元和 2616009元，近几年每年都超额完成了上级下达的各项经济指标。

(二)202\_年1月至202\_年12月31日各账户资金运行情况

1、202\_年1月至202\_年12月31日一般支出账户拨入经费8596957.02元，经费支出5961971.81元。

(1)、202\_年资金结余531288.85元，202\_年一般支出账户拨入经费1514294.15元，其他收入61589.25元，经费支出1090116.63元，资金结余863325.79元。

(2)、202\_年一般支出帐户拨入经费3318813.42元，其他收入553.13元，经费支出2461668.87元，资金结余1720381.88元。

(3)、202\_年一般支出账户拨入经费3763849.45元，其他收入3035.71元，经费支出2410186.31元，资金结余3077080.73元。

2、202\_年1月至202\_年12月31日强农惠农资金专户拨入经费10193944.98元，经费支出9530283.18元。

(1)、202\_年资金结余400665.03元，202\_年强农惠农资金专户拨入经费1868260元，经费支出1878242元，资金结余23742.35元。

(2)、202\_年强农惠农资金专户拨入经费2810204.5元，经费支出2121794.24元，其他收入195.86元，资金结余711169.59元。

(3)、202\_年强农惠农资金专户拨入经费5515480.48元，经费支出5530246.94元，其他收入2202.51元，资金结余698605.64元。

3、202\_年1月至202\_年12月31日日光温室资金专户拨入经费2576650元，经费支出2476660元。

(1)、202\_年日光温室资金专户拨入经费487620元，经费支出487620元，其他收入598.9元，资金结余598.9元。

(2)、202\_年日光温室资金专户拨入经费1741365元，经费支出1741375元，其他收入349.56元，资金结余339.56元。

(3)、202\_年日光温室资金专户拨入经费347665元，经费支出247665元，其他收入15279.15元，资金结余115618.71元。

4、202\_年1月至202\_年12月31日民政资金专户拨入经费812350元，经费支出733262元。

(1)、202\_年资金结余5513.73元，202\_年民政资金专户拨入经费197520元，经费支出137600元，其他收入198.95元，资金结余65632.68元。

(2)、202\_年民政资金专户拨入经费196730元，经费支出205810元，其他收入58.06元，资金结余56411.79元。

(3)、202\_年民政资金专户拨入经费418100元，经费支出

389852元，其他收入114.5元，资金结余84774.29元。

5、202\_年1月至202\_年12月31日工资支出专户拨入经费3633178.31元，经费支出3611347.17元。

(1)、202\_年资金结余20785.58元，202\_年工资支出专户拨入经费1055764元，经费支出1054503.18元，其他收入191.12元，资金结余16109.62元。

(2)、202\_年工资支出专户拨入经费1245806元，经费支出1201970.3元，其他收入7.45元，资金结余59761.65元。

(3)、202\_年工资支出专户拨入经费1331608.31元，经费支出1354873.69元，其他支出59.53元，资金结余114.8元。

6、202\_年1月至202\_年12月31日社保资金专户拨入经费392075元，经费支出393625元。

(1)、202\_年资金结余952.94元,202\_年社保资金专户拨入经费167615元，经费支出163905元，其他收入214347.69元，其他支出214160元，资金结余4850.63元。

(2)、202\_年社保资金专户拨入经费204480元，经费支出208720元，其他收入79.05元，资金结余501.99元。

(3)、202\_年社保资金专户拨入经费19980元，经费支出21000元，其他收入118.18元，资金结余399.83元。

(二)坚决依照法律法规办事，严格财经制度

1、严格执行财政预算。根据人大通过的财政收入预算目标，

完善财政收入目标责任制，保政府机关正常运作所需的开支、工资和离退休金的及时足额发放、社会保障补助及时拨付。

2、严格财务报批手续，规范财务程序。严格要求财税所人员掌握其资金使用情况，同时定期向领导办公会通报财政收支运行情况。对差旅费、办公费等严格按照上级有关规定执行。

(三)优化财政收入支出结构，缓解财政压力

202\_年，\*\*镇财政负担过重，收支压力过大，在这种情况下，本人在任职期间，一方面认真分析原因，积极寻求对策;另一方面，多方筹措资金，缓解财政压力。加大支出结构调整力度，努力保证重点支出。加强农业基础地位，大力支持设施农业建设，小康住宅建设，并及时足额发放各类惠农资金;加强对各种公务费、会议费、招待费等财政支出的管理，坚决抵住铺张浪费行为。三年来，全镇累计发展设施农业近202\_亩，这些项目的争取与实施极大地改善了农业生产的基础。

回顾过去工作的三年，我认为：过去的三年是\*\*镇各级干部群众顾全大局、互相理解、克服困难、顽强拼搏、大力支持镇政府工作的三年;过去的三年是镇党委、政府一班人团结务实、创新争先、齐心协力、自加压力、负重奋进的三年;过去的三年是坚持在区委、区政府的正确领导下，紧紧围绕石羊河流域重点治理这一主线，强化干部队伍管理，依靠广大人民群众千方百计把经济建设和各项社会事业推向前进的三年，基础设施投入加大;社会大局保持稳定;干部作风明显好转;党风廉政建设警钟长鸣;

其它社会事业全面进步。这些都是永丰发展的良好氛围和先决条件。

三年来,我深刻地感受到，个人的能力和水平离上级的要求和人民的期望尚有差距。今后的工作生活中认真改进，力争把工作做得更好。恳请领导和同志们指出我的不足和过失，以利我个人的成长。

第7篇：村离任审计工作总结

郭家桥乡

农村干部任期和离任经济责任审计工作总结

根据组织部下发的《关于在全县村“两委”换届工作中认真开展村干部任期和离任经济责任审计工作的通知》精神以及玉田县农牧局《关于对全县村“两委”换届工作中开展村干部任期和离任经济责任审计工作的督导通知》要求，我们对全乡有审计任务的9个村集体经济组织202\_年以来的财务情况进行了全面的审计，现总结如下：

一、专项审计的主要作法

1、摸清底数 制定方案。按照县农牧局的督导通知要求，我乡42个村经济合作社，202\_年、202\_年已审计过的账目有9个，此次有审计任务的村为10个，并根据各个村的经济状况、信访隐患、财务状况确定此项审计的具体工作任务，制定专项审计工作实施方案，落实上级布置的审计任务和审计时间。

2、加强领导 组建队伍。我乡成立了乡长任组长，乡主管领导任副组长，乡经管站、财政、纪检、代理会计为成员的农村财务审计工作小组，具体负责农村财务审计工作。

3、明确审计工作的范围和重点。这次专项审计的范围，是村“两委”换届选举前村干部任职期间，涉及对财经法规执行情况、群众关心的热点问题的审计。

二、专项审计的结果及存在的问题

全乡有审计任务的9个村经济合作社，已审计9个，审计金额1255.7万元，接受审计的经济合作社的村干部在各项收款、收费中未发现贪污挪用、自立项目、违规收费情况。通过检查审计，主要反映出以下问题：

1、个别村执行制度不够严格。我乡农村财务实行委托代理以来，财务管理制度比较健全。但是，由于少数村干部思想素质不高，遵章守纪意识不强，因而在农村财务管理工作中执行制度不够严格。

2、财务管理监督仍需加强。一是开支审批手续不够完善。少数开支单据或无事由，五章不全(或无经办人签字，或无审批人审批，或无民主理财小组审核盖章)。二是部分库存现金超限额。三是民主理财小组违反财务制度规定由村会计掌握民主理财小组监审章，民主理财小组有名无实，形同虚设。

3，坐收坐支现象较为严重，并对涉及到的村干部进行了批评教育。

三、整改措施

1、加强督促检查，严格执行各项制度。农村财务管理工作是农村经营管理工作，乃至整个农村工作的重要组成部分，也是农民群众比较关注的热点问题。搞好农村财务管理，对于加强农村基层组织建设，密切党群、干群关系，构建农村和谐社会具有十分重要的意义。因此，今后要作为一项经常性工作，抓好农村财务管理工作的督促检查，严格执行农村财务各项制度。我乡针对本乡农村财务管理工作中存在的各种问题，积极采取有效措施，及时纠正和完善，使之达到规范化、制度化。

2、强化审计监督，查处违规违纪行为。搞好农村财务审计监督，是加强农村财务管理工作的重要环节和手段。因此，要把农村财务审计监督作为一项经常性的工作，针对农村财务管理工作中存在的各种问题，定期或不定期地开展审计监督。按照县农村财务管理制度要求，每年要审计三分之一的村组，原则上三年内对所有的村组要轮流审计一遍。对审计中查出的一般经济问题，要按照财务制度的规定严肃处理;情节严重的由纪检监察机关给予党纪、政纪处分;构成犯罪的移交司法机关依法追究刑事责任。

3、强化农村财务人员的素质教育。农村财务人员的政治思想素质、业务技术水平、职业道德和敬业精神，在很大程度上决定着农村财务管理工作质量的好坏。因此，在开展业务培训的同时，要进一步加大对村组财务人员及乡代理会计的财经纪律、思想素质教育，提高遵纪守法意识，增强责任感、使命感。

4、保持农村财务人员的相对稳定。严格按照农村财务规范管理的条件配备代理中心会计和村财务人员，并保持相对稳定，确因工作需要调换的，必须经乡农经部门审核、乡人民政府批准，并报县农业行政主管部门备案。

郭家桥乡农村财务审计组

202\_年5月15日

第8篇：村干部任期和离任经济责任审计制度

村干部任期和离任经济责任审计制度

开展村干部任期和离任经济责任审计是农村基层干部监督管理工作的一个重要环节，是加强党风廉政建设的重要措施。为强化村级财务管理，特制定本制度。

一、审计对象

村干部任期和离任审计的主要对象是行使村集体及村民委员会财务审批权和参与村级经济活动决策的村委会成员。对当年即将进行村民委员会换届的村要进行离任审计，对己完成换届选举的村要开展年度经济责任审计。

二、审计重点

(一)贯彻执行中央有关农村发展文件和国家法律法规情况。主要审计：贯彻中央农村工作文件精神《村民组织法》等法律法规的情况。

(二)农村经济责任目标完成情况。主要审计：换届选举时承诺村民的本村农村经济发展目标是否完成，包括：农民人均纯收入等经济指标是否增长;农村基础设施建设是否完成;村级集体资产是否增值和村级债务是否下降;财务管理、资产管理和民主理财等内部控制制度是否健全等。

(三)财经法纪执行情况。主要审计：各项收入是否及时、足额入账，有无侵占、挪用、私分集体资金和私设“账外账”或“小金库”

等问题;是否存在通过虚增债权的手段来虚增收入以及将收入或非法收入挂在往来账上虚增债务等问题;有无滥用职权侵占、挪用、平调集体资产和长期占用集体资金的问题;是否存在未按民主程序，私下交易变卖土地等问题。

(四)农民群众关注的热点问题。

1、集体资产处置。主要审计：村集体企业改制、“撤村建居”和并村过程中集体资产的处置情况，有无非法转让、转卖和侵吞集体资产的行为等。

2、债权、债务管理。主要审计：村里举债是否经村民大会或村民代表大会讨论通过，并按规定的审批程序办理;是否存在以兴办公益事业为由擅自高息借款;是否擅自为企业贷款提供担保、抵押，导致新增村级债务;有无借债进行达标升级活动等情况。

3、土地征用、发包、承包。主要审计：集体土地征用是否经过村民大会或村民代表大会讨论通过，征地费用是否按规定的金额足额补偿被征用土地的村民，村民是否得到合理安置;“四荒”等资源型资产的发包是否采取招标、拍卖、租赁、参股和公开协商等方式，是否签订规范的承包合同;村级基建工程建设是否公开招标，有无“人情”承包和“以权”承包等。

4、专项资金管理。主要审计：上级划拨的财政转移支付资金等资金或接受社会捐赠的救灾物资等的管理、使用情况;土地补偿费管

理、使用情况;农村合作医疗资金的管理、使用情况;粮食直补资金的发放是否到户情况等。

5、财务公开。主要审计：财务公开是否全面、真实、及时、规范;村内“一事一议”筹资筹劳的程序是否规范，资金收取是否超标准、超范围以及资金的使用情况等。

(五)当地党委、政府、农村财务管理部门和农民群众要求审计的其他热点问题。

三、审计实施

农村经营管理部门和纪检监察机关、纠风办要在当地党委、政府的领导下，做好村干部任期和离任经济责任审计。要根据相关法律和法规及农村审计程序的规定，认真研究部署，制定详细的审计计划，编制具体的审计工作方案，有计划、有步骤地开展工作。

在审计中查出党政机关干部和村干部侵占集体资产和资金、铺张浪费等给集体造成损失的，要责令其如数退赔和赔偿，并由纪检监察机关给予有关责任人党纪政纪处分;审计中发现有严重经济问题或执行中央和国家法律法规工作非常不力的村干部，在村委换届时应建议取消其侯选资格;涉嫌犯罪的，应当移交司法机关依法追究当事人的法律责任。审计结束后，审计结果要向全体村民公开。

八堡村村民委员会 202\_年10月19日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！