# 酒店工作人员试用期总结800字

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-03-24

*每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《酒店工作人员试用期总结800字》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！>【篇一】酒店工作人员试用期总结800字　　本人于20X年x月...*

每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《酒店工作人员试用期总结800字》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！

>【篇一】酒店工作人员试用期总结800字

　　本人于20X年x月x日作为储备干部正式入职X大酒店。根据公司对储备干部的培养方案，首先进入管家部轮职。在管家部工作的这两个月内，我先后在各个岗位上轮职，经过部门领导和同事的悉心指导，我了解并掌握了部门的规章制度，以及各个岗位的工作职责，快速适应并融入了该部门。

　　在管家部的前一个半月里，我主要作为客房服务员，负责打扫并维持房间清洁、舒适。在此期间，我熟悉了酒店房型类别及分布，熟练掌握客房清洁程序、物品清点等工作。对客服务过程中，从顾客角度着想，尽力满足客人的需要，当受到顾客的肯定时，便感到自己的辛苦劳动也是有价值的。随后作为客房中心文员，负责总机和服务中心电话的接听。

　　文员的工作比较繁琐，除了电话的接听、转接外，与前台、客房服务员及其他同事的沟通、客衣收取和送洗、房态抄写及核对、客人消费入单、叫醒服务等都在文员的工作范围内。初期工作中，由于业务不熟练，经常会有手忙脚乱的状况发生，后来在领班和同事的指导帮助下，我一边学习一边将自己的心得体会总结并记录下来，很快掌握了各种电话应答方式、事项处理办法，进一步提高了多种状况下的应变能力，同时对管家部这一酒店的核心部门也有了更深刻的认识和体会。

　　接下来的两周内，我分别跟随楼层领班、PA领班、主管、布草房制服员开展工作，每个岗位轮职两天。领班或主管在第一天主要给我讲解其工作职责以及部门相关的规定和管理制度，并在随后的实际工作中进一步明示。在这个过程中，我加深了对管家部工作范围内的各个岗位、各个环节之间相互作用的了解，对整个部门的运作也有了更为具体切实的感受。

　　回顾这两个月的轮岗期，我觉得收获颇丰。由最初的不适应到磨合期再到后来的顺利适应，整个过程充实而愉快，不仅磨练了我的意志，增强了我的责任感和服务意识，更重要的是领悟到了一种学无止境的工作态度和谦虚谨慎的处事哲学。

>【篇二】酒店工作人员试用期总结800字

　　本人来到酒店已有一段时间，在此将这段时间的工作进行一个简单的总结。初来酒店，曾担心不知该如何做好工作;但是酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我较快适应了酒店的工作环境，也熟悉了酒店的整个操作流程。

　　在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，每天认真检修酒店内的各项设施设备，以确保其正常运转，遇到问题及时处理。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为酒店做出更大的贡献。当然，工作中难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

　　在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。这段来我学到了很多，感悟了很多;看到酒店发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和酒店一起成长。

　　在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为酒店创造价值，同酒店一起展望美好的未来!

>【篇三】酒店工作人员试用期总结800字

　　时间总是毫不疲倦的奔跑，让人在感叹时间过得真快的同时，对于自己这段时间的工作也总是有一个新的看法和认知。

　　我自从x月份来到我们酒店到现在已经三个月了，在这段时间里，我从一个什么都不知道的学生成功转变为一个职场上的员工。期间我认真工作，虚心学习，表现良好，没有辜负公司对我的看重和欣赏，在工作上已经能够做到跟老员工一样得心应手。

　　现在回想起当时我在酒店面试时的紧张和初次上岗时的手足无措，已经是在怀念的同时露出会心的笑容了。这三个月是我飞速成长的三个月，我在这三个月里，我能从一个什么都不知道的小姑娘成为现在这样熟练地前台服务人员，离不开各位领导和同事的教导和帮助。在这里我向大家表示感谢，如果不是赵姐拉着我带我认识各位同事的话，我可能会需要很长一段时间才能够融入进我们xx酒店这个可爱而又温馨的大家庭。如果不是李姐巨细无遗的将工作的要点和经验传授给我的话，凭我这愚笨的样子估计也不能在这么短的时间里上手。至于其他领导和同事的帮助，因为实在是太多太多了，在这里就不一一感谢了，希望大家的生活都能够美满，工作都能顺心。

　　在这三个月里我除了适应工作外，还学到了很多在学校学不到的知识和道理。许多事情没有经历过就不知道其中的困难，光靠从别处得来的理解始终跟自己经历的有不同之处，需要按照自己的情况进行调整才行。比如说待人接客方面，虽然早就知道前台人员作为服务人员，总会遇到各种各样的客人。而且并不是每一位客人都是讲理讲道德的，所以我们前台工作人员一定要有着敏锐而周到的思维，能够应对各种各样的客人，并且始终做到理智，不做出过激的行为或语言。

　　但我在知道的情况下，面对众多客人依旧有着招架不住之感，也让我更加理解那句俗语“林子大了什么鸟都有”。所幸，我并不是一个人在战斗，有着我们xx酒店大家庭的各位帮衬下，我面对种种问题难题都坚持了下来，前台服务工作也越做越熟练，受到了客人和领导的一致赞扬。

　　当然，我并不会因此而感到骄傲或者自负，我只是做到了我应该做的，还有很多很多的地方需要提升，学无止境并不是一句空话，如何做好前台的本职工作“与人交流”更是一门大学问。所以我希望在以后的日子里我能够以更加好的\'姿态面对客人，展现我们酒店良好的风貌，也希望公司能够对我试用期间的表现感到满意，将我从转为正式的工作人员。

>【篇四】酒店工作人员试用期总结800字

　　本人于20\_\_年\_月\_日成为我酒店员工，转眼已三个多月，在领导们的帮助培养和同事们的关心支持下，我逐渐适应了工作。回顾三个多月的试用期工作，感觉收获良多。现将三个多月来的学习工作情况向领导汇报：

　　在这三个多月中，加入我酒店市场部，学习掌握了基本的酒店运营，市场拓展方面知识，熟悉了我酒店的工作环境。同时也稍稍接触了我酒店好产品网站的项目活动，懂得了协调部门内部与其他部门之间的合作关系。为我更好的投入工作打下了良好基础，使我对我酒店的业务技能也有了初步了解，有了一些心得体会。负责收集、整理、统计政府招投标信息数据，并填制各类相关表格。协助市场部经理处理部门一些日常事务，汇总部门成员工作小结，统一汇报领导。跟随市场部同事拜访客户，努力完成销售任务。

　　来到酒店后，酒店浓厚的学习氛围深深的感染着我。使我认识到必须注重自学，结合工作实际，不断学习政治理论、业务知识和社会知识，用先进的政治理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。

　　作为一个初到工作岗位的新人，对市场部各类业务拓展工作的熟悉还有相当一段距离，对工作实务也了解甚少。不足之处还是很多的，这就更加督促我需要不断的学习，努力跟上前辈们的步伐，在今后的工作中，我要通过锻炼毅力、发掘潜力、自加压力、激发动力，争取更好的做好本职工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！