# 202\_年后勤处工作总结

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-01-17

*在学校党政领导班子的正确领导之下,在全体教职工的大力支持下,经后勤处全体同志共同努力,圆满完成了学校交办后勤处的各项工作任务,确保了教育教学工作的顺利进行,也为全体师生员工努力地创造良好的工作,学习和生活的环境.现将后勤处的工作总结如下:一...*

在学校党政领导班子的正确领导之下,在全体教职工的大力支持下,经后勤处全体同志共同努力,圆满完成了学校交办后勤处的各项工作任务,确保了教育教学工作的顺利进行,也为全体师生员工努力地创造良好的工作,学习和生活的环境.现将后勤处的工作总结如下:

一,服务到位,质量第一

坚持以教育教学为中心的原则,根据教育教学工作的实际需要,认真做好服务保证工作.首先,按照中心物资采购的要求,及时的购入教育教学所需各种物品,并保质保量,及时发放,确保教育教学及各种活动的顺利进行.其次,为全体师生及时的,保质保量的供应纯净水,并为全体员工家庭供应纯净水,确保了师生和家庭饮水卫生和身体健康.第三,为全体员工适时购入大米,豆油,水果,蔬菜等食品,保证了全体员工的生活福利待遇不断提高.

二,团结协作,克服困难,勇于奉献

在后勤处的几位同志团结协作,克服种种困难,牺牲许多个人时间,共同完成了以下主要工作:

教学楼,大小宿舍楼,室外厕所的维修工程;

校内的外墙粉刷工程;

阶梯教室,校长室,会议室的装修工程;

教学楼,大宿舍楼,室外厕所的屋顶防水工程;

校园内灯箱维修项目;

校园内体育器材,护栏,车棚,车架等的油漆项目;

铺设运动场边的道板和教学楼南侧的道板工程;

校园内下水工程的维修与改造;

教学楼内的网线,闭路线,电源线及电话线的维修;

固定围墙拉线和护栏的维修;

安装暖气12组;

四个实验室下水设施及管道的维修;

配备教学设备教学物品,发放生活物品;

一般性常规维修.

三,改善环境,绿化校园

在校园绿化环境管理工作中,后勤的同志们能够努力做到对花坛,草坪,花草树木及时锄草,适时施肥,规范剪枝,增加品种,使校园更优美,环境更舒适.为全体师生的工作和学习提供了幽雅的环境.

四,存在的主要问题:

1,在后勤服务工作中还存在工作不够细致,保障不够到位的现象;

2,解决问题不够及时,存在工作不够扎实的现象;

3,服务质量不高,标准不高,不规范的现象;

以上问题有待今后工作中解决,为学校发展做出新的贡献.

后勤处

XX年年1月13日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！