# 集团出纳总结精选

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-03-16

*出纳员是指从事出纳工作的人员。顾名思义，出即支出，纳即收入。今天为大家精心准备了集团出纳总结精选，希望对大家有所帮助! 　　集团出纳总结精选　　202\_年，在领导的支持和帮忙下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项...*

出纳员是指从事出纳工作的人员。顾名思义，出即支出，纳即收入。今天为大家精心准备了集团出纳总结精选，希望对大家有所帮助! [\_TAG\_h2]　　集团出纳总结精选

　　202\_年，在领导的支持和帮忙下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的必须成绩，现就202\_年度个人工作状况总结如下：

　>　一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

　　1、认真做好了会计核算工作

　　（1）完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。202\_年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

　　（2）本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20xx年全年，及时交纳各项保险xx万元。其中：为XX名职工办理退休养老保险XX万元。

　　（3）202\_年，完成了为名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为名在职工缴纳xx万元。

　　（4）制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

　　（5）加强和完善国有资产管理，202\_年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题（如固定产明细记录不完整），我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

　　（6）对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

　　（7）根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有202\_年会计业务处理务必执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

　　2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

　　（1）按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

　　（2）按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时间完成了202\_年预算上报工作。

　>　二、保障正常经费的下拨，用心争取资金，提高资金使用效益

　　202\_年在我办领导的大力支持下，用心加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由202\_年度xx万元争取到10万元。目前，202\_年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，用心挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。透过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召

　>　三、用心参加业务培训，适应新形势的要求

　　近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我用心参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、资料个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，透过学习提高了自身业务素质和业务技能。

　　四、参与和开展了重大项目工作

　　202\_年是我起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了xx前期论证及xx论证相关工作，先后为xx选址、x建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

　>　五、今后的工作计划

　　202\_年，我将继续在领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

　　1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。

　　2、做好财务计划管理，加强财务计划执行状况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。

　　3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。

　　4、继续与财政局、税务局协调202\_年财政拨款事宜和社会保险“五险”，以及残疾人保证金交纳工作；继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。

　　5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

　　6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

　　7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

　　总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调潜力方面，距离上级业务主管部门、领导以及单位同事对我的要求还存在必须差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20xx年进一步加以提高和改善。

**集团出纳总结精选**

　　202\_年我在公司总部财务部领导、分公司领导及各位同事的关心、支持和帮忙下，与本部门同事的共同努力下完成了202\_年各项工作指标任务，并取得了必须的成绩。回顾过去，作工作总结如下：

　　>一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

　　在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

　>　二、加强学习努力提高自身素质

　　我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就务必不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，用心参加各项培训和学习。

>　　三、加强收入管理

　　定期提醒各部门把应收费用回收，每月协助分公司负责人向房产局提交各种报表，及时向政府收回1—3季度补贴费用42万元。日常工作中，注意与房产局办事员搞好关系，遇到难以收回的住户的管理费主动、用心与房产局办事员沟通，把费用列入应收政府补贴报表中，争取把拖欠费用收回。房产局林办事员曾开玩笑说：“又不是欠你自我的钱，你那么计较紧张干嘛？”

　>　四、加强会计核算管理

　　认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善务必手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

　>　五、服从公司安排

　　理解公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。2—5月份兼做了xx地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。9—12月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

　　总之在202\_年的工作中，自我的努力和各位同事的帮忙是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为公司的发展贡献自我的力量

**集团出纳总结精选**

　　一年来的工作结束了，感觉很多事情都还在进程中，这段时间下来我学到了很多，对于这份工作我现在有了更加深刻的理解，做出纳工作首先就应该对自己严格，这是我一贯作风，我非常清楚我还有哪些地方做的不好，哪些事情要加强，这段时间我一直都在思考着，一年来我认真努力，时刻清楚的意识到自己工作的动力在哪里，我应该在工作的时候做好哪些，这对我来讲有一个非常明确的方向，过去一年我收获颇多，我应该主动地去落实好这些。

　　一年的时间下来我也想清楚了很多，总结过去的工作我还需要加强很多，这对我来讲有非常大的挑战，把这些都处理好才能够在接下来的工作当继续发挥好自己的能力，过去的一年时间已经过去了，我知道我还有很多事情都需要时刻保持着，我认为我现在都是非常需要一个稳定的状态去做好这些，出纳工作对我而言是非常好的一件事情，在工作的时候我时刻都能够记住自己要做什么哪些事情应该做，哪些不应该做，这段时间以来这一直都是我重视的一个问题，在工作当中不是做不好这些，而是我需要一个好的状态去迎接。

　　一年来我端正态度，遵守公司的各项制度，学习提高自己出纳工作水平，我认为我是一个非常重视自己能力的人，这一点到现在都不会变，我也能够深刻的认识到，这阶段的工作是我的一个新挑战，新的一年就来了，我已经做好了充足的准备看，过去一年我是有在不断的学习提高自己的业务水平，针对自己身上的这些优点我还是能够处理好相关事物的，我现在一直都认为在这方面我还有很多事情要求做好，不仅仅是工作更多还是对自身的一个提高，我十分清楚我还有哪些要去积极的落实到位，这对我而言依然是一个挑战，公司的制度是不容触犯的，我现在一直都对自己的能力充满着非常大的信心，我认为只有把细节的问题处理到位了才能够算的上是一名好的出纳工作者。

　　我自己身上也有很多不足之处，其实有很多时候我都是朝着事物好的方向发展，我不认为我在一些事情上面能够有所侥幸，做出纳工作的我早就做好了十足的准备，我有些时候在工作上面会出现一些细节的问题，于我而言这是绝对不需继续发展下去的`，我一定完善这些不足，给公司建设添砖加瓦。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！