# 后勤工作总结一

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-03-17

*今年以来，我中心在区委、区政府的直接领导下，高举\*\*\*理论的伟大旗帜，努力实践“三个代表”重要思想，坚持解放思想，求真务实，积极开展保持共产党员先进性教育活动，围绕机关后勤管理和优质服务的主题，加强政治思想工作，不断增强服务意识和提高服...*

　　今年以来，我中心在区委、区政府的直接领导下，高举\*\*\*理论的伟大旗帜，努力实践“三个代表”重要思想，坚持解放思想，求真务实，积极开展保持共产党员先进性教育活动，围绕机关后勤管理和优质服务的主题，加强政治思想工作，不断增强服务意识和提高服务质量，为机关、领导、干部职工服务，在机关后勤管理、保障及服务等方面做了大量的工作，现将今年工作总结如下：

　　一、按照区委的统一布置，组织开展保持共产党员先进性教育活动

　　在学习动员阶段，我中心党支部根据《\*区开展以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动的实施方案》和《\*市\*区第一批先进性教育活动工作方案》的要求，在第一阶段学习动员工作中重点抓好思想发动、学习培训、明确新时期共产党员保持先进性的具体要求等三个环节。成立了以\*书记为组长的先进性教育活动领导小组，制定了《\*区机关后勤服务中心开展以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动的实施方案》、《\*区机关后勤服务中心先进性教育活动宣传方案》、《\*区机关后勤服务中心先进性教育活动工作实施要点》、《\*区机关后勤服务中心先进性教育征求意见工作方案》、《\*区机关后勤服务中心先进性教育活动整改提高方案》等多个方案。在全体党员中进行广泛深入的思想发动，通过采取听报告、观看教育片、个人自学、上党课、重温入党誓词、专题辅导、理论宣讲、优秀党员先进事迹报告、典型教育、形势教育、革命传统教育、党员先进性大讨论、舆论宣传等多种方式，组织好党员的学习培训，使广大党员充分认识开展先进性教育活动的重性和必要性，增强搞好先进性教育活动的责任感和使命感，深化\*\*\*理论和“三个代表”重要思想的理解，增强实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性，明确新时期保持共产党员先进性的基本要求，具体落实到每个岗位、每个党员，为后两个阶段的教育活动打下坚实的思想基础。

　　在分析评议阶段，我中心党支部全体党员同志，以高度的政治责任感和良好的精神状态，积极投入到分析评议的各项工作之中，完成了规定的程序和内容，主要进行了以下方面的工作：一是搞好转段动员，对分析评议阶段进行动员部署，明确工作要求;二是广泛征求意见，找准突出问题，通过召开座谈会，发放征求意见表，个别访谈等形式，广泛征求意见，共征求到意见和建议35条;三是深入开展谈心活动，党员之间相互沟通、提醒和帮助,化解了矛盾、增进了团结，找准了问题;四是紧密结合个人实际进行自我剖析，广大党员对照党员义务，对照“六个坚持”、“两个务必”和“八个坚持、八个反对”的要求，对照党员先进性的具体要求，结合征求到的意见，认真进行自我分析，撰写个人党性分析材料，剖析思想根源，明确努力方向;五是认真开好专题组织生活会和民主生活会，组织党员切实开展好批评与自我批评;六是党组织按照规定对党员个人提出实事求是、客观公正的书面评议意见，肯定成绩、指出问题、提出整改方案;七是按要求在一定范围内通报民主生活会的情况，并得到群众认可;八是坚持边议边改，对查出的突出问题落实整改措施和责任人，进行着手整改。通过分析评议，广大党员发现并深刻剖析了自身存在的问题，明确了整改方向，为做好下一阶段工作奠定了基础。同时，我们还注意做好第二阶段的查缺补漏和总结工作。

　　在整改提高阶段，我中心党支部认真结合本单位的实际情况，

　　围绕如何“依法行政”提高机关后勤管理、保障及服务水平展开了讨论，根据各股室的实践情况开展了边学习边整改。同时，围绕“三为”服务开展了一系列的思想教育工作，切实为领导、干部职工解决实际问题，促进了干部职工工作作风的转变，牢固树立了全心全意为人民服务的思想，开创机关后勤服务各项工作的新局面。特别是整改提高动员大会召开后，支部将整改措施、方案与实际工作结合起来，围绕服务是宗旨，管理是根本，创新是动力，狠抓问题整改的落实。在整改过程中，紧扣机关后勤服务的宗旨，努力提高“三为服务”的水平，进一步提高机关后勤服务的质量。为了使整改取得真正的实效，各股室就结合自己的实际情况，存在的问题逐一开展整改，特别是针对水电、安全保卫、会务接待等方面存在的问题进行整改。对工作中的意见和问题，具备整改条件的，要马上解决;对于干部职工反映强烈、通过努力能够解决的问题，要限期整改;对应该解决但由于受客观条件限制一时解决不了的问题，也向群众说明情况，采取措施逐步解决，明确整改时限;对情况复杂、涉及面大，单靠本单位难以解决的问题，通过多方协调，采取综合治理措施加以解决。通过整改，我中心的各方面的工作得到了进一步的发展，服务水平得到了提高。

　　二、202\_年度各股室的工作情况

　　(一)、办公室和财务管理工作方面(1)在\*区机关后勤服务中

　　心实行年度目标责任管理.为了加强干部、职工队伍建设，调动全中心干部职工工作的积极性，加强党风廉正建设，规范、推进机关后勤服务、管理、保障工作，全面完成202\_年的各项工作任务。经过中心全体干部职工充分讨论并经请示区政府分管领导同意,中心决定在全中心干部职工中实行年度目标责任管理，中心主要领导与各股(室)股长签订责任书;各股(室)股长(主任)与个人签订责任状，对股(室)领导、干部职工实行风险抵押。把落实岗位责任制情况与年度考核、年终奖挂钩。(2)办公室认真做好日常工作，对来电来文，认真登记，及时做好上传下达工作，真正发挥了枢纽的作用。同时，当好领导的参谋助手，按时、按质、按量完成领导交给的各项任务。 (3)财务负责管理区委、区政府及10多个单位的财务工作，工作量大，任务重，但他们从无怨言，严格执行财经制度，精打细算，堵流节支，严格把好各种开支。充分发挥资金的经济效益和社会效益，确保收支平衡，多次得到领导干部的好评。今年以来，对历年欠交的各单位、各住户水电费进行全面清理。通过下发通知、上门收缴、电话联系、重点欠费户整顿等多种方式工作

　　目前水电费收支差额部分的原因：1、水管老化滴、漏水严重。2、大院内绿化、公厕、办公使用水。3、区政府配电间两台变压器及线路损耗大。4、大院内庭院灯和公用路灯用电。5、各单位办公用电，不自觉及时交费。6、区四家班子办公使用水电，会堂、区委会议室使用水电，财政没有按时划拨办公、会务水电费专款。7、部分住户不自觉按时交纳水电费。对今年的水电费，我中心已多次下达通知并上门代收，但效果不太好，很多住户习惯于每半年或一年交一次水电费。

　　(二)、水电管理方面。

　　加强对水电线路和水电表的管理，对大院周边用户和大院内的各住户、各单位的水电表进行全面的检测、检修，并进行了封表，杜绝漏水跑电现象。对没有安装电表的杂物房线路进行拆除，避免私人用电公家出钱的现象。投资 多元安装一个总水表和总水阀，控制大院内的所有用水，避免原来抄登12个水表凌乱现象。

　　目前政府大院水电管理存在的主要问题是①办公区、会务区、生活区和公共场所的总电表没有划分，支付难以分清。②大院内的水管安装复杂，地下水管是否完好难以弄清，一些水管使用时间长，老化腐蚀，目前又缺乏资金更换检修。③由于大院内供电线路和电表的陈旧，加上各单位、各住户增加安装空调、电脑 、复印机 等电器的用电量增大，特别是夏季用电高峰季节很容易出现电路故障，给正常的办公、生活带来了一定的影响。

　　(四)治安保卫工作方面：政府大院和各生活区的治安工作，严格执行持证上岗制度，保安员24小时值班制度，来访人员登记制度等整改措施。今年以来重点对大院管辖区内的乱停乱放车辆进行整治，明确划清停车道，使车辆摆放井然有序。对二区的乱搭乱盖、乱停乱放进行全面整治，为干部职工创造干净、整洁的生活环境。

　　(五)、会务接待工作方面：做好会务接待工作。今年以来，在积极做好各类会议会务接待工作上，着重做好一年一次\*市、\*区两级人大会、政协会的会务接待工作及有关部门工作会议的接待工作。

　　(六)、大院环境管理方面。聘请两名清洁工对大院所有卫生责任区坚持每天打扫两次，周一、周五由大院内的单位干部职工打扫，保持全天候保洁。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！