# 药具管理年终总结模板

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2025-01-29

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《药具管理年终总结模板》希望可以帮到...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《药具管理年终总结模板》希望可以帮到你！

>【篇一】药具管理年终总结模板

　　今年我乡根据江人口局〔20XX〕21号文件精神，做好了药具免费发放和优质工作，现就今年药具管理工作结合我乡实际总结如下；

　　一、指导思想

　　坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实以人为本的科学发展观，把“争先创优”作为工作指南，以不断满足广大人民群众日益增长的XXX、生殖健康需求为目的，以创新药具管理体制为动力，以全面提高药具管理与服务水平为重点，以改进和完善基层药具管理与网络服务为基础，依靠科技进步，努力为群众提供药具优质服务，使药具管理与服务工作更好地适应新时期人口和计划生育工作的发展。

　　二、领导重视

　　药具管理工作由分管领导亲自抓，把药具工作纳入人口与计划生育工作同管理、同考核。村级计生员每月按时召开例会，与统计数据一起上报当月采取XXX措施的人员，同时领回药具。乡政府与村支部书记、主任、计生主任签订责任书，严格按照责任书兑现奖惩制度。

　　三、建立、健全组织网络及各种制度

　　我乡落实了专人负责药具管理、发放工作，每月及时将本月新增加或改变XXX措施的相关人员信息录入育龄妇女信息管理系统，并向村一级发放当月药具。全乡1个社区、10个村都配备了专兼职药具发放人员，并都落实了相应的报酬。乡村级药管人员全部都是通过培训考试合格颁发的上岗证，并且全部做到了持证上岗。

　　明确指责，突出乡级计划生育机构在药具发放、指导、随访、培训及药具不良反应处理中的主导地位和作用，提高了群众对药具服务的满意度。主要建立了一下制度：

　　（1）发药人员岗位责任制；

　　（2）例会制度；

　　（3）药具严重不良反应报告制度。

　　村上落实专人负责药具管理发放工作，建立了发放人员岗位责任制度，签订了药具管理发放责任书，确保药具免费发放渠道畅通，无漏供脱供。

>【篇二】药具管理年终总结模板

　　一、进一步建立有效计划生育药具业务目标考核体系

　　为了努力实现计划生育药具优质服务均等化和全覆盖，切实提升我县计划生育药具服务和管理。今年，县人口计生局把药具工作纳入人口计生全局工作，统筹安排。药具业务目标管理考核列入计生业务工作目标管理考核中，建立动态量化考核体系，全面落实工作目标和责任。

　　二、强化计划生育药具基础工作，进一步提升药具管理水平。

　　树立服务意识、满足群众需求，为育龄群众提供安全、贴心的优质服务，把群众满意度作为衡量药具工作的重要标准。

　　1、科学合理编制了20XX年药具需求计划。

　　2、切实加强药具计划执行和质量管理。

　　一是加强药具执行任务。按照省市药具执行计划，全面完成全年的药具任务。同时，药具全部实现批号管理。

　　二是加强药具统计工作。各种药具报表做到内容完整、数据准确、逻辑合理、条理清晰，上报及时。

　　三是加强仓储、质量管理和报损处理。按药具仓储和质量管理制度，做好药具入库、在库、出库的质量检查登记和养护，每天定时两次监测库房湿、温度，做好调控记录，按时、按季做好在库药具盘点工作。严格按药具的品种和批号进行分类码跺堆放。对有质量问题的质量要及时填表逐级上报，待上级审批后，按规定程序处理。确保了无过期、变质、积压、浪费药具。

　　3、加强全县药具帐表册管理和药具资料归档。

　　县、乡、村三级帐目保持一致，明细账与分户账一致，票据与帐一致，手工帐、微机帐与实物一致。做到了药具账目清楚，进、出、发、存药具有时间、数量准确、账物相符、记录及时、完整、准确。记录充分。为真实反映药具工作的痕迹及时对202\_年药具资料进行了归档。

　　4、加强药具发放和随访服务力度，建立药具不良反应监测反馈制度。

　　一是为确保育龄群众及时使用安全有效的药具，乡村每月按时按需发放药具和对使用药具的育龄群众随访一次，监测用药后出现的不良反应，对出现的不良反应及时妥善处理，并逐级上报,定期收集、分析、反馈药具不良反应信息。二是加强药具免费自取箱的发放工作。全县指定专人负责药具自取箱，定期巡视，及时上药具。

　　5.认真完成好全国计划生育药具购调存业务系统的应用。

　　县药具管理站在做好购调存管理信息化和规范化的同时，还充分利用信息系统，做好汇报、交流、传达等工作，提高工作质量和工作效率。

　　6.加强督促检查，提升药具工作质量

　　一是县人口计生主管部门成立四个分片督导工作组，加大对乡镇的督促指导力度。各督导组每周到乡镇督促检查的时间不少于1天，督导组在月底前将督导检查的情况报局办公室，由办公室进行汇总并印制督查通报。二是定期抽查工作质量，加强平时工作检查考核。每月统一组织人员，集中2-3天时间，抽查8-12个村，封闭式入户检查。对存在问题的村与乡镇领导交换了意见，要求限期整改，并且发出书面蓝色预警通知一份。通过督促检查，进一步夯实了药具基层基础工作，提升了全县药具整体工作质量。

　　三、积极开展药具政策和知识的宣传倡导。

　　为丰富药具优质服务内涵，切实满足社会不同层次、不同人群的不同药具需求，确保渠道通畅、确保方便易得，给予最需要领取的群众最及时的发放，突出宣传教育倡导作用。

　　一是在流动人口聚集地、社区等公共场所，大力宣传药具免费发放政策，普及药具使用知识。

　　二是把XXX的发放宣传同婚育新风进万家、计划生育“三下乡”活动以及“预防性病、艾滋病”宣传日、“禁毒日”、“人口日”“关爱女孩活动”等纪念活动结合起来。真正把党和政府对群众的关心和爱护送到千家万户。

　　今年参加宣传活动次数达8次以上，活动参与人数约3万人次，宣传面达90%，在活动中免费发放XXX约2.5万只、隐形XXX202瓶、凝胶40只、药栓312盒、21+7片30板、三相片150板、复方醋酸坏丙孕酮片10板。

　　四、加大药具业务培训，提高管理水平和服务能力。

　　县乡两级认真开展了培训工作，县药具管理站分别对乡村两级各举办了1期药具培训，乡服务站对村级举办2期以上的药具培训，累计培训达94期。通过培训考试，合格率达100%。

　　五、加强学习调研和信息报送工作。

　　县药具管理结合“走、建、惠”主题活动，站经常深入乡、村、社调查研究，围绕育龄群众对药具的需求和意愿，多角度、全方位了解药具管理工作情况，及时发现和解决工作中的问题和不足，总结药具管理经验，并及时上报。上报市药具管理站的药具信息达10篇;调研报告1篇。各乡镇向县药具管理站上报信息1篇。

　　六、积极开展药具药具发放服务体系

　　为满足育龄人群的药具需求，保障广大育龄群众能够获得安全、有效、及时、优质、均等的药具服务。今上半年，一是加大流动人口药具服务管理工作。狠抓了流动人口药具宣传，发放管理服务，让流动人口充分享受到“市民化”的药具优质服务，确保管理服务到位。二是继续在县城的各医院、社区、县指导站、百味园等场所开展药具免费发放社会化服务。

　　七、认真完成了县乡村计划生药具药具免费发放网点公示工作。

　　八、药具工作存在的问题

　　1、流动人口的药具服务有待加强。由于流动人口中青壮年多，流动性大。现有的药具服务网络难以全面覆盖，难以满足他们XXX和生殖健康的需求。

　　2、药具基层队伍不够稳定，整体素质较低。乡村两级药具发放员工作任务繁重。新上岗的药具发放员业务熟悉不够，一些药具发放员责任心不强，给药具服务工作带来一定程度的影响。

　　九、明年药具工作的打算

　　1、进一步建立药具科学考核制度。

　　2、加大药具培训和宣传力度。

　　3、进一步加强流动人口药具发放管理工作。

　　4、拓展社会化服务，落实药具全覆盖。

　　5、加大药具服务阵地建设。

>【篇三】药具管理年终总结模板

　　一、确定了药具专管员，加大了药具发放管理制度

　　镇、村两级确定了药具专管员，每月汇报一次各村药具工作情况，每季召开一次药具工作总结例会，及时掌握了全镇计生药具工作管理动态，使全镇的药具使用人员都在他们的投药员心中建立了一本明细帐，同时，进一步加大了镇、村药具免费发放管理制度，严禁出现药具管理混乱，严禁出现非卖品药具上市出售，严禁辖内各大小药具出售伪劣药具产品，并严格盘查镇、村两级药具库存，确保镇药具有两个月的库存量、村药具室有1个月的库存量，做到了环环相扣，滴水不漏，确保了药具发放每一个程序上准确及时到位。

　　二、进一步加大药具培训力度，积极开展上门随访优质服务工作

　　201X年坚持了每季到村计生学校举办一次药具培训班，每季组织药具投药员开展一次以会代训的培训，举办大型药具考试一次，确保了药具知识的普及、入户率，保证了药具使用的有效率，提高了药具应用的到位率，并每月坚持了上门开展药具优质服务随访，使广大本资料权属文秘公文第一站严禁复制剽窃育龄群众真正感受到了使用药具的好处和镇、村两级药具工作人员的关心及爱护，现在药具使用人员与我们投药员成了真正的贴心人，有什么话、有什么疾苦都会找投药员咨询谈心，从而促进了我镇计生工作的上台阶、上水平，真正成为了计划生育工作必不可少的一部份。

　　三、积极开展了计划生育药具公开服务工作

　　为鼓励和引导广大育龄群众自觉自愿的使用药具XXX，减轻使用人员的心理负担，上半年我镇广泛开展了药具公开服务活动，主要从以下六个方面开展了大量工作：

　　1、镇、村每月免费上门送药随访一次，确保了药具的保质保量到位。

　　2、积极推行避孕方法知情选择，为群众提供了三种以上的节育方法供育龄群众选择。

　　3、每月开展随访，及时发现和处理妇女用药的不良反应。

　　4、积极宣传避孕药具知识，经常开展培训活动，发放大量宣传资料，让广大群众掌握三种以上避孕药具使用方法及适应症副作用处理。

　　5、宣传推行药具新产品、新技术，拓宽领域，提高育龄群众生育健康水平。

　　6、积极为育龄群众排忧解难，做到热情周到，作风优良，服务优质，群众满意。

>【篇四】药具管理年终总结模板

　　一年来，在州、县药具管理部门的指导下，在镇党委、政府的大力支持下，镇计生站全体同志努力配合，共同参与，脚踏实地，认真落实药具管理工作的有关规定，广泛深入地开展了避孕药具优质服务，使我镇的药具管理工作取得了一定的成绩，现总结如下：

　　一、做到了三个落实

　　1、领导落实：为加强对药具管理工作的领导，年初进一步明确了主管领导和分管领导，把药具管理纳入人口与计划生育目标责任制中统一布置、统一检查、统一考核、统一评估。

　　2、组织落实：健全了药具管理和发放网络，把药具服务的重点建立在村级，按上级要求配备专、兼职发放人员，认真落实村级药具管理员的待遇，保持人员相对稳定，保障发放渠道畅通。

　　3、任务职责落实：建立、健全了岗位责任制及其他管理制度，并保证有章可循。明确了药具管理人员的任务和职责。

　　二、抓好了五项工作

　　1、计划发放：按照药具发放的原则，定人、定时、定量送药具到育龄夫妇手中，做到了限度地方便群众、满足需要。

　　2、宣传教育：一年来，我们利用节日、赶集、妇检的时间做为宣传阵地，开展了四次避孕节育宣传工作，并免费发放1216。63元的避孕药具、宣传资料1880余张等。主要进行计划生育方针、政策和人口知识的宣传，广泛深入地开展药具管理和药具知识的宣传教育，使广大群众充分了解药具管理政策，熟悉常用药具知识，做到了会选择、会使用、用之有效。

　　3、随访服务：严格坚持随访制度，如实填写随访记录，定期填报药具使用情况报表。做到了按月随访到人，发现问题及时处理，切实保证育龄夫妇安全有效地使用药具。

　　4、业务培训：年初制定了年度培训计划，认真开展了上岗培训，严格考核把关，药具员全部持证上岗，保证了上岗人员的职责。一年业共开展业务知识培训2次，接受培训达630余人次，进一步提高了村级药管员的业务素质和管理水平。

　　5、考核评比：年初制定了考核评比制度，按照工作计划和岗们责任制及有关制度要求，我们采取平时与定期，自查与检查相结合的方法，对各村进行了三次考核。对优秀者给予表彰和奖励、对落后者给予批评，通过考核建立起激励、竞争、制约机制，促进工作落实，从而大大提高了工作质量和水平。

　　三、搞好了三项业务

　　1、计划编报：计划编报是药具管理的核心业务。以报表使用药具人数和现存各类药具数量，品种为主要依据，本着严肃认真、实事求是的态度合理编制并上报，做到了既保证供应又不积压浪费，村级做到了既满足需要，品种多样，让群众有所选择，又指导药具管理合理应用。

　　2、账表管理：账表管理是药具管理的基础业务。做到了账册（表）齐全，记载及时、完整、准确。账账、账表册、账物相符。

　　3、质量管理：质量管理是药具管理的重要业务之一。做好了专

　　柜储存、质量检查工作，对不合格药具，坚决不发给群众使用。总之一年业，我镇的药具管理工作取得了一定成绩，但与上级领导的要求，仍有一定差距。在今后工作中，我们将再接再励，勇于改进，使我镇的药具管理工作再上一个新台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！