# 车间生产统计员年终工作总结900字

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2025-03-25

*总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。按内容分，有学习总结、工作总结、思想总结等，按时间分，有年度总结、季度总结、月份总结等。人们常常对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论高度，肯定已取得的...*

总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。按内容分，有学习总结、工作总结、思想总结等，按时间分，有年度总结、季度总结、月份总结等。人们常常对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论高度，肯定已取得的成绩，指出应汲取的教训，以便今后做得更好。工作总结频道为你准备了《车间生产统计员年终工作总结900字》希望你喜欢！

>车间生产统计员年终工作总结900字（一）

　　时间如梭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

　　一、统计工作

　　1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确；工作总结

　　2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间；

　　3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门；

　　4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；

　　5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；

　　6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；

　　7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；

　　8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

　　二、xx的工作计划

　　努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

　　积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

　　三、总结经验与不足之处

　　20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。

　　12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

　　回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

>车间生产统计员年终工作总结900字（二）

　　20XX年就这样悄悄的从我们身边走了。正如大家现在慢慢的步入20XX年了，迎接新的一年到来。自从202\_年8月份我来到了xx公司，就职于制造部木作车间的主任助理（车间生产统计员）主要负责以及下事情：

　　1、各种报表的统计（材料领用汇总表、车间劳保和车间工具领用表、计件产量的汇总表、日报表）

　　2、车间产品移交单

　　3、订单和图纸的整理。

　　4、另车间向仓库领料录入统计数据

　　5、木作车间主任交待一些事情

　　6、最后公司安排的事项。

　　近六个月的工作时间，让我进一步学习和了解到关于人和事等各各方面：

　　一、沟通方面：以前的工作只是几人在一起工作，而现在是工厂里工作，人相对来说是较多，接触的人也是各种各样，这样让自己在交流和沟通方面增长了些。有的时候也会车间员工发生争执，这就让我学会与人要和谐相处，讲道理。有的时候要进行心里沟通。多多与车间人员进行各方面交流和相互学习。

　　二、环境方面：工厂不是办公室，工厂的环境相对来说是比较灰尘多，况且是木作车间，自己能克服这样的环境，这样的工作场所，使自己适应环境的能力增强。懂得了不同的环境会给人带来不同的收获。只能让环境适应你，而不是让你来适应环境。

　　三、工作方面：由于要处理一些数据，这就要认真，一直以来自己是很粗心，现在还是有点粗心大意的，不过，和以前比要进步了一些，同时在处理一些事情上学会稳定，不能马马虎虎。这都是我的这份工作内容和领导的教诲以及指导。所以说不管是在做事还是在处理数据中，都要认真对待。并做仔细。

　　四、安全方面：公司把安全放在一第一位，培训过一次关于火灾方面的安全知识和视频。让我自己更加重视安全方面的意义重大。让自己在安全方面的意识得到加强。生命珍贵，安全第一。

　　同时自己也有好多不足之处。在20XX年工作中自己在工作上也犯了一些错误。何主任总会虚心教导我，自己的有时候还会对自己工作松懈，因此我要更加时刻提醒自己不管小事还是大事，都要有一个认真的态度。只有从小事做起，才能做大事。才能把事情做好。所以在20XX年，我要让自己更加成长起来，更加努力学习新的东西和新的事物，不管是在工作还是

　　在生活上。同时在工作学会计划和安排自己的工作内容。合理利用时间，充分发挥自己的大脑。

　　最后，我有两个小小建议：

　　1、希望公司能够组织一年一次活动，这样可以增加大家的感情，同时给我们员工带来积极性。

　　2、还有一点就是如果可以安排，希望一个月或者二到三个月进行培训（关于企业文化和管理及其它方面知识的视频）

　　最后祝愿大家工作进步，新年快乐。祝公司越来越发展，越来越美好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！