# 财务总结及工作计划\_小学财务工作计划202\_

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-12-04

*食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。小学财务工作计划202\_如下，快随本站小编一起来了解下。　　小学财务工作计划202\_　　>一、树立正确服务思想：　　根据延庆县教...*

　　食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。小学财务工作计划202\_如下，快随本站小编一起来了解下。

**小学财务工作计划202\_**

　　>一、树立正确服务思想：

　　根据延庆县教育委员会财务科\*年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

　　>二、认真抓好常规工作：

　　(一)财务工作：

　　1、根据延庆县财政局、延庆县教委关于下达的\*年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

　　2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

　　3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

　　4、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

　　5、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

　　6、做好职工公费医疗工作，按时发放门诊费。

　　(二)设施设备的管理及使用：

　　1、执行«延庆县教育局资产报损管理办法»，加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

　　2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

　　3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

　　4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

　　(三)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

　　1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决红寺学校粉刷教室、办公室和改善门窗的工作;解决大营满族小学27间教室漏雨问题，满足教育教学需要。需投入18.3万元。

　　2、中心校没有主席台，体育设备存放在教室，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展教育教学活动。中心校建主席台一个，房屋4间;规划操场560平方米;北墙裂缝，重建90米。需投入30万元。

　　3、配备新锅炉，建3间锅炉房。需投入15万元。

　　(四)教育信息化建设：

　　1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。

　　2、管好现有设备，保证设备正常运转。

　　3、根据延庆县财政局金财网的建设实施，认真做好配合工作，确保金财网的顺利实施和使用。

　　(五)学校食堂工作：

　　1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

　　2、完善食堂的设施配备，购买蒸饭车、消毒柜、冰箱。

　　(六)落实安全工作，严防事故的发生：

　　1、要求司机注意行车安全，提高防患意识，随时注意车况，及时保养维修，定期进行车辆检查，积极参加学习，做好记录，结合上级要求和学校具体活动定期对有本的教师进行安全教育并记录。

　　2、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长和教委。

　　3、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

　　4、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

　　5、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤人员人人参与安全管理。

　　(七)做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

　　1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

　　2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

　　3、对死的月季花、龙爪槐、爬山虎进行补种。

　　4、协同德育主任抓好环境卫生工作。

　　>三、抓住重点力求创新：

　　1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加计财科组织的后勤主任和保管员的培训。

　　2、结合新的办学标准，发挥«管理系统的使用»提高后勤管理水平。

　　3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高后勤人员的服务意识和服务质量。

　　4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑;创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

　　>四其他工作：

　　1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

　　2、配合学校搞好学生的教育工作。

　　3、完成各项临时性和计划外工作。

　　>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！