# 财务实习工作总结五篇

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-11-29

*财务实习工作总结范文五篇光阴似箭，岁月无痕，一段时间的工作已经结束了，过去这段时间的辛苦拼搏，一定让你在工作中有了更多的提升!下面一起来看看小编为大家整理的财务实习工作总结，欢迎阅读，仅供参考。财务实习工作总结 篇1很多时候，没有走出去，只...*

财务实习工作总结范文五篇

光阴似箭，岁月无痕，一段时间的工作已经结束了，过去这段时间的辛苦拼搏，一定让你在工作中有了更多的提升!下面一起来看看小编为大家整理的财务实习工作总结，欢迎阅读，仅供参考。

**财务实习工作总结 篇1**

很多时候，没有走出去，只知道想着自己如何厉害，就算掌握的技能越多也都只是虚浮的。我走出了四年来一直都没有迈出的大学，走近了实习岗位。

我是在学校里面面试找到的岗位，虽然并不是一个大公司，但是却是一个有信仰有自己的精神的公司，我进入财务岗位，和我自己的专业相同，所以我选择了这个职位，我在学校成绩还是挺优秀的，经常名列前茅，但是到了岗位工作中，我确实成绩最差的，毕竟我不是一个有经验的老员工。

岗位的其他人都经常对我说，慢慢来，不要急，不要放弃，我们都是这样过来的。正是因为大家的鼓励让我在一次次的打击中站起来，我总希望自己能够有更好的未来，也希望自己可以走的更远，我从来都不认输，只要我愿意继续坚持，就一定可以一直做好。所以自己坚持，同事的鼓励我终于能够跟上工作速度，让我松了一口气。

我经常感觉自己做的不够好，压力也很大，经常会用为自己没做好沮丧，毕竟一个开始，是很难的，我想要不断前进但是却需要不断的摸爬滚打，需要不断的奋斗前进，只有一点点的去把自己的知识和所学的技能用到实处才能够做好。实习不是度假而是需要奋斗和努力，通过工作我也清楚了自己的情况，也明白了自己的差距，很多时候我们不是不知道自己能力不够，而是不知道真正的差距，没有清楚这些就只知道蹉跎时间。

我正是因为了解和清楚了自己的差距之后我才明白自己要如何去做。每天都要向着前进的牧宝不断攀援，毕竟在我前面有很多的人都成为了我学习的榜样，成为了我不断进步的力量，我从不觉得自己差，现在没有做好只是自己没有达到标准，没有实现自己的工作任务，路是要自己一步一步才能够走好的，前方是光明的未来，而实习是我的第一站，他能够成为我自信和成长的阶梯，我希望自己走的更远，也希望自己可以看到更远。当我能够看到更远走的更好，我相信自己能够在财务岗位上做好，毕竟我也能做到别人做到的工作。

没有天生优秀的人只有愿意努力的人，我不聪明，但是我愿意愿意自己努力。不管如何，我不希望自己半途而费，前面的工作我会一直做好，每天在岗位不断的拼搏，不断的朝着目标前，人都是愿意朝着好的方向努力。在今后的我会正是走入岗位，现在是我第一份工作，我会珍惜，更会去完成，毕竟敢于踏出第一步，敢于走上第一步。

**财务实习工作总结 篇2**

我的专业是会计。本学期初，为了加强自身素质，培养会计工作较强的操作能力，在一家建筑公司进行了专业实习。

建筑公司会计部门的人不多。有一个财政部长，一个出纳，两个会计，老会计教我。我一到会计部，就被要求看他们过去出示的会计凭证。

我一直以为凭着我的记忆和大学学的理论就能掌握原始凭证，而正是这种浮躁的心态让我忽略了会计循环的基石，——会计分录，以至于后来\_让我尽力去做凭证。所以只能晚上回家补课，认真看公司日常用的比较多的会计业务。

会计分录毕竟是可以在账本上学会的，但是有些银行汇票，汇票，发票复印件等。只有实习才能真正接触，从而获得更深的印象。

不要以为互相了解就够了，还要把所有的文件按月按日分类，把每笔业务的文件整理好，用图钉装订好，为记账做准备。

一旦凭证准备好，你将进入会计程序。虽然记账看起来有点像小学生能做的，但是没有一定的耐心和细心，是很难做这么大量可重复的工作的。

因为一个错误不是随便用笔或者橡皮画出来的，会计制度每一步都有严格的要求。比如写错了号码，一定要用红笔划掉，然后加盖责任人印章。对数字的书写也有严格的要求。字迹一定要清晰细腻，要按格填写，不能交错。

此外，记账时要清楚每个明细分录和总账名称，不要乱写，否则总账的借贷不会结算。

我害怕因为如此繁琐的程序而粗心大意。不仅仅是作业或考试错误的推演。它是关于企业的账目，是企业制定未来发展规划的基础。

在对从记账到记账的整个过程有了一个大致的了解后，我们应该用书本知识来总结手工记账的过程。\_耐心向我解释每张银行汇票的样式和填制方法，以及何时使用。在你有了基本的了解之后，你会学得更容易。

通过在建筑公司实习，第一次将自己的理论知识应用到实践中，在实践中获得了经验。同时，我获得了许多理论知识上没有的实践经验，不仅丰富了我的工作经验，也提高了我的商业理论水平。

我坚信通过这段实习所获得的实践经验会让我受益终生，并会在毕业后的实际工作中不断得到验证。我会不断地理解和欣赏实习期间所学的知识，并将所学的理论知识和实践经验不断地运用到以后的工作中去，充分展示自己的个人价值和人生价值，努力实现自己的理想和美好的未来。

**财务实习工作总结 篇3**

我学的专业是会计，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，20\_年\_月\_日-\_月\_日这段期间我在一家公司进行了专业实习。实习期间要努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作等。在实习的这段时间也是我大学里生活很充实的日子，每天挤公交车到高新开发区西口，然后还要走一段路程才可以到单位，工作吃饭休息工作下班，生活很有规律。它检验了我在三年来的理论知识，同时也让我接触了社会的各种情况，学会了怎么分析社会的很多情况，让我更快的融入社会，适应社会起了很大的触进作用。

一、公司概况

我所在的公司叫\_\_有限公司，它是一家\_\_有限责任公司，其经营范围是家具及木器制品的设计、生产及销售;家具设计及室内装横;软件开发及应用;数码产品、五金交电、家电、针纺织品、化工产品(不含危险品)、煤制品、生铁、钢材的批发零售;酒店管理咨询服务;机械设备的销售及租赁。财务室设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计李会计。

二、实习经过

刚到会计部\_\_会计就叫我先看他们以往所制的会计凭证。总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石--会计分录，以至于后来李会计让我尝试制单的良苦用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。李会计很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

此外还认真学习了《公司法》、《税法》、《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了本单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点:

1、原始凭证的审核方法及要点;

2、记账凭证的填写及审核要点;

3、明细账、总账的登记及对账;

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报;

5、会计档案的装订及保管常识。从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。

一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用等等。在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。

带着这些问题，我在这几个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如:实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。

三、实习收获

这次实习让我明白进取心是非常重要的。在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

**财务实习工作总结 篇4**

随着的日臻完善，社会对的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的实际操作能力，12月初我参加了学校组织的ERP实习，经过在模拟的裕年股份有限公司的实习，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实习中我的职位是出纳，内容主要包括，从到的流程，以及公司的资产运营等等。

一、实习概况

在为期一个多月的实习中，我对实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面:

1、收付职能。

出纳的最基本职能是收付职能。活动少不了货物价款的收付、项的收付，也少不了各种以及务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和的收取和办理，以及收付业务的办理，都必须经过之手。

2、反映职能。

出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币，通过其特有的现金与、有价证券的各种明细分类账，对本单位的和有价证券进行详细地记录与核算，以便为和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。

出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能。

出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

虽然出纳的职能对企业十分重要，但我的程也不算复杂。我的工作主要有:

1、办理银行存款转账和现金的保管。

2、负责支票、发票、收据的管理。

3、登记银行和，并及时与银行对账。

出纳工作细则包括:工作事项及审核等程序，失误防范及纠正程序和现金收付:

1、现金收付的，要当清金额。

2、现金多付或少付金额，由责任人负责。

3、每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，下班后现金与等价物交还总经理处。

4、一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账手续，特殊情况需审批。

5、员工外出借款无论金额多少，都须总经理签字，批准并用借款，若无批准借款，引起纠纷，由责任人自负。

日记账处理分为:

1、登记日记账时要先分清账户，避免张冠李戴。

2、每日结出各账户存款余额，以便总经理及了解公司资金运作情况，以调度资金。

3、保管好各种空白支票，不得随意乱放。

由于本学期在学校上过模拟实习这门课，上课时做过的手工模拟，我凭着记忆加上学校里所学过的理论知识，努力做到对会计凭证熟练掌握。是会计工作中关键的一环，因此对会计分录更应加以重视，于是我加班补课，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，因此对相关票据反而有了更深刻的印象。但并不是认识就可以了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，是用来登记账簿的依据，会计凭证按照程序和用途不同可风味原始凭证和。原始凭证是指在经济业务发生是取得或填制的，证明经济业务发生和完成情况的书面证明，也是编制记账凭证的合法依据。记账凭证是由会计部门依据审核后的原始凭证填制的，记账凭证上最重要的内容是做成会计分录，指明经济业务所涉及账户名称、金额和记账方向的凭证，是作为登记账簿的直接依据，因此登记记账凭证是会计处理程序中的第一个关键步骤。

为了提升工作效率，做账时我使用。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后保存。刚开始我制作的速度比较慢，而且在审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是由于上学期刚刚学习了金蝶会计软件的操作和运用，所以使用起来也不会太吃力。通过几天的实践后，我在速度和准确度上都提高了不少。通过一段时间的编制记账凭证工作，我对各个会计科目有了更加深刻而全面的.了解，并且对我把书本知识和实践结合起来起到了很大的作用，这也使我对会计凭证有了更为深入的了解。

我们会计部门的核算主要分为三个步骤:记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加”整”字，到分的则不能加”整”。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

二、实习收获

经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我所经历的三年多中难以学习到的。比如如何与同事们相处，相信是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同学们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，作为一名会计人员必须具备良好的人际交往能力。

会计是比较烦琐的工作，在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但只要你用心地做，反而会觉得越做越有乐趣，越做越起劲。因此做账切忌:粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

这次会计实习中，我可谓受益非浅。俗话说，千里之行，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的目的和意义。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我学到了许多，也认识了许多，使我在模拟的中感受到了在实际社会中生存所应该具备的各种能力，让我在踏入之前做了一次全面而充分的准备。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。相信经过这次模拟实习，我有能力也会以更好的姿态融入社会。

**财务实习工作总结 篇5**

时光飞逝，两个月的财务实习期很快就要过去了，回收走过的岁月，内心不禁感慨万千……虽然财务实习没有什么出色特殊的成就，但是也算是兢兢业业。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将两个月的财务实习工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面:

一、费用成本、客户往来方面的管理

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

本次财务实习工作的结束意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！