# 202\_年部门主任试用期工作总结范文

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-11-26

*工作总结(JobSummary/WorkSummary)，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。...*

工作总结(JobSummary/WorkSummary)，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。今天为大家精心准备了202\_年部门主任试用期工作总结范文 ，希望对大家有所帮助!

**202\_年部门主任试用期工作总结范文**

　　在两个月的弹指一挥之间，毫无声息地流逝，在此时需要回头总结之际，才突然意识到日子的匆匆。经过两个月的磨刀训练，说自己是宝刀还是锈铁，应该可以从这几天的每一点表现中展现出应有的光泽，但是直到现在，我对自己的这些光泽都没有信心——虽然我坚信自己不是锈铁！

　　在这两个月里，我有20天的时间在车间实习，熟悉产品，从第二个月开始，进入办公室熟悉业务跟单流程。在过去的两个月里，我认真遵守公司的规章制度，自觉有效地完成了我所做的一切。并对每天看到和听到的新项目进行总结和分类。还坚持写工作日记(及时记录自己负责的客人名单)。本人始终坚持当天的事，当天做的原则，对自己所做的事负责，更对公司负责。经过20天的车间学习，我可以独立制作我公司生产的许多常规产品，识别产品是否合格，知道如何制作产品会看起来更漂亮(小技巧)。在车间工作和热门思想汇报之前，我以每个车间的总结方式交给了部门经理，这里就不做进一步的总结了。下面我想总结一下我在办公室的学习。

　　我在工作中的收获主要包括:

　　一、在准备欧盟考察团来我司考察的过程中，我学会了各部门的表格制作；

　　2.学习erp系统和万宝系统的基本操作方法；

　　3.熟悉公司人员的分工。虽然这期间也出现了比较尴尬的情况，比如不知道自己遇到的专业问题该找谁？但是现在终于可以自由应对了；

　　四、基本了解我公司。

务跟单这块的操作流程；

　　在这期间，工作上的不足主要有：

　　1、还没有真正容入温州\*\*这个大家庭中。对很多公司其他同事的话题，了解不多。这也许是因为刚来这边的关系，很多思想还跟不上他们的节奏。但我已经体会到这无形中微妙的关系了。相信我可以在接下来的日子里取得进步。

　　2、对发货和船务这块还没有机会操练，整个跟单少了这个环节，似乎就不完整了；3.对公司的生产运做还了解得不够。尽管现在的工作存在这些瓶颈，但我相信，只要坚持不断地学习，不断地总结。我一定可以在接下来的日子里取得进步。

　　就总体的工作感受来说，我还是比较满意。只是也有某些时候，会有点觉得操作没头没尾的感觉。有些事情好象是做了个头，但是这个尾到底怎么样呢?有些事情干脆是中间，很傻瓜地操作着。

　　短期内，我在公司的目标是：我希望自己可以更快、更多的接手不同类型的单子，可以进行全程跟单。加强和公司其他成员的沟通了解，成为一名优秀的跟单员。

　　我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

**202\_年部门主任试用期工作总结范文**

　　20XX年转眼过去了，迎来了对自己具有挑战的xx年感谢领导对我的信任和支持，月份把我从x一线任车间副主任提拔到转到x任车间主任，这一年里跟着领导学到很多，得到的也很多。角色的转变后从开始跟着车间主任干到后来自己独当一面，这使我的压力相当大，深知自己肩负的责任比以前更重。由于自己对工作性质的转变对工作不太熟悉所以工作起来存在很多困难，但这个时候是各位领导的帮助、关怀、激励使我在面对困难的时候勇于克服，使自己一点一点的提高发挥出自己的能力。被调任后我始终在思考要做什么?该怎样做才能快速成长，怎样才能把自己的价值发挥?每天只是在沿着别人早已开展的路按部就班的进行工作，毫无新意。要是想要新的提高，新的突破就必须丰富自己的专业知识，寻求新的管理方法。只有带着这样的问题一步一步的工作，一步步的总结才能使自己在工作中不断地提高。作为新任车间主任压相当的大，与其他车间相比自己从工作经验和管理经验都存在着明显差异和不足。在这里从以下几点开展工作提高自己：

>　　一、欲求到位。

　　一个人有了责任心，才会有积极主动的态度、深入扎实的作风、认真负责的精神。要想在工作中取得新的突破，找准关键点很重要。我认为我的关键点就是要丰富自己的知识，特别是象我这样半路出家的人，对生产管理知识了解的不是很透彻，遇到问题缺乏解决办法。月份被提拔到德州公司任车间主任一职，这对我来讲是一个提高、丰富自己的好机会。在这几个月的时间里，我依据自己的实际经验，再生产现成多学多问，尽可能多的学习自己以前没接触到的生产资料。这个学习的机会激起了我的学习热情，也为今后的工作打下了基础。

>　　二、脚踏实地，不好高骛远。

　　任何一件大事，无不是由若干小的细节构成的。能够在小处努力，把每一个细节做好的人，一定能成就大事业。同样每一个漫不经心的小疏忽也会酿成大事故。立足实际做好当前，结合现在的生产设备从提高工作效率方面入手。随着公司设备的老化和各方面的限制为产品的进一步改进提高加大了难度。所以今后的工作要从设备的小改小革和操作精益求精的工作入手，做好巡检及提高制造部员工操作能力，这样才能更好的完成生产任务。做每一项工作、每一次改进都需要我们从小处着手，精益求精。正阳才能使生产任务、产品性能的进一步提升。

>　　三、树立全局观念，做好本职工作。

　　一个成熟的企业就好比一台正在运行的设备，各个部件的配合协作才能为设备的运行提供保证。公司各个部门的衔接是否流畅也就决定着公司的效率。回顾过去的一年我还有很多的不足之处需要加强，新的一年更是向我提出了更高的要求。在保质保量完成工作前提下，还有很多新的工作需要开展，特别是要将产品质量提高到一个新的层次，是我以前的工作不够重视的领域，我将在这方面多下功夫，努力配合技术部门严把产品质量关。

　　要想将产品质量提高到一个新的层次，除了完善设备还要有一流的操作人员。在新的一年里，一定会根据现有的生产，适时组织员工结合理论多学习生产线操作规程，提高工作效率，稳定生产才能发给提高产品质量做好铺垫。

>　　四、善于沟通交流，加强协助协调。

　　沟通交流一直是我的弱项，在工作之外还可以，工作之中的沟通尤不擅长。如今的岗位，沟通是非常重要的，尤其是对员工思想必须通过深入的了解才能掌握，掌握了员工的思想才能知道以后在管理方面的重点是什么，还有什么工作要做。这方面我需要加强的很多。

　　在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，通过不断的学习新知识保持工作的激情，力争让自己在每天的工作中有新的发现和提高。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，对遇到的新情况新问题研究不够、创新意识还亟待加强。针对存在问题，在今后的工作中，我将立足本职工作，从自身查找原因，切实采取有效措施加以整改。

**202\_年部门主任试用期工作总结范文**

　　回顾这三个月的工作，生产车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提，主要做了以下几方面的工作：

>　　一、生产管理、完成产量、产品质量方面

　　1、生产管理：公司根据产品销售情况下达的生产计划，我们能合理地安排生产，保证了日常生产和正常发货。车间还克服了生产任务重、人员不足等困难，进行XX车间和XX车间穿插生产，为保证完成生产任务，很多员工晚上前来加班至很晚，第二天早上又正常上班。委托加工方面，分别完成了对xx药业和xx药业委托加工情况的现场监控。

　　2、完成产量：这三个月生产xx软胶囊共135批，xx胶囊共50批，xx片共20批，远超前三个月的产量。

　　3、产品质量：在保证完成生产任务的同时，车间高度重视保证产品质量的重要性。按照GMP的要求严格管理员工，要求员工严格执行标准操作规程。我们相信，只要生产车间的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高。

>　　二、硬件方面

　　1、固体制剂车间新购一台铝塑包装机，进行设备安装调试，已投入生产。

　　2、对于恒温恒湿机进行维护保养，检查排除了该设备的压缩机微漏氟利昂问题。

　　3、针对固体制剂车间技术夹层下水道漏水情况进行改造。

　　4、压片机压力固定件发现裂缝，及时进行了维修。

>　　三、软件方面

　　1、对于原有的文件系统进行全面升级，使之更符合GMP的要求。

　　2、制订了设备预防性维护维修计划。

　　3、对于新购进的铝塑包装机资料归档，并制订了验证方案和验证报告，并完成对新购进空气压缩机的验证。

>　　四、人员管理方面

　　1、随着生产任务的增加，多名新来员工陆续进入生产车间，车间经岗前培训考试合格后，并采取岗中培训、以老带新等形式对于新员工进行培训，保证新员工顺利进入各岗位角色。现新员工基本都能胜任本岗位工作。

　　2、鼓励新员工、特别是年轻人进入主要操作岗位，增强了车间操作人员的技术储备力量。

　　3、根据GMP要求，对车间员工进行了培训和评估。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！