# 酒店员工转正个人总结

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-11-23

*酒店公司半年度运行情况总结一、1-6月经济指标完成情况及运行特点1、 指标完成情况指标年度计划1-6月实际完成上年同期同比增减额同比增减%年度计划完成率营业收入（万元）1220651.71783.45-131.74-16.8253.42其中...*

酒店公司半年度运行情况总结

一、1-6月经济指标完成情况及运行特点

1、 指标完成情况

指标

年度计划

1-6月实际完成

上年同期

同比增减额

同比增减%

年度计划完成率

营业收入

（万元）

1220

651.71

783.45

-131.74

-16.82

53.42

其中：客房收入

339.6

176.34

203.68

-27.34

-13.42

51.93

餐饮收入

646.3

347.31

424.74

-77.43

-18.23

53.74

其他收入

234.1

128.06

155.03

-26.97

-17.4

54.7

经营毛利润（GOP）

净利润

-1400

-695.79

-392.36

-303.43

117.33

49.7

2、1-6月实际完成情况与计划比、与去年同期比存在的差异及主要原因：

截止6月底累计完成营业收入651.71万元，比计划多20.91万元，同比下降131.74元，完成了年度任务指标的53.42%，累计实现利润-695.79万元，比计划少-33.71万元，同比-303.43万元，完成了年度任务指标的49.7%。主要原因有：

1、会展中心处202\_年开业至今16年，一直没有进行像样的维修改造，目前客房管道系统老化严重，空调能耗巨大且效果及差，墙纸老化脱落、地毯僵硬、部分的床垫下塌严重，已经严重制约企业的发展。；

2、由于今年酒店行业受大气候影——虽然客房价格下调最低100元/间(不含早餐)，但今年的房客收入与同期相比还是有较大的下滑，但餐饮收入，由于今年需婚宴小年与去年相比也同地所下降；

二、半年度工作推进情况

重点工作累计推进情况描述：

（1）目标责任书中专项重点工作之关于组织队伍建设方面：根据控股有关要求结合行业和本酒店实际就企业机构设置、部门职能定位、人员编制、薪酬方案等内容进行调整并上报。

（2）专项重点工作之安全经营方面：酒店在严密的安全管理体系之下生产经营活动一切正常，未发生任何重大质量和安全事故。

三、 企业运行过程中呈现的优势或亮点

1、经营方面呈现的亮点

1-6月份酒店营销工作，针对去年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题。在原有协议公司、网络订房、上门散客为主的三条自然销售渠道的基础上，进一步加强会议、会展、团队、同行、钻石卡等渠道。

2、管理方面呈现的亮点

管理方面。今年1-6月份由于天气比往年高，酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。加强硬件的维护保养工作，确保酒店各项设施设备安全有效运营；加强治安消防、食品卫生、重大设备运行等安全管理工作，有效避免各类安全事故的发生；加强培训教育工作，提高全体员工综合业务能力，不断提高对客服务水平。

四、当前存在的问题或困难

会展中心处202\_年开业至今16年，一直没有进行像样的维修改造，目前客房管道系统老化严重，空调能耗巨大且效果及差，墙纸老化脱落、地毯僵硬、部分的床垫下塌严重，已经严重制约企业的发展与接待能力。在当前无法对酒店进行设备的更新改造，酒店将根据实际情况，酌情对设备设施加强维护和更新。

五、下阶段重点工作安排及相关措施

1、加强企业团队的营销，以带动住宿和就餐，积极做好老客户的回访工作，加强企业定货会的客户走访，为完成全年的任务进行最后的冲刺准备；加大餐饮的营销力度，做好菜肴的新品推出，满足消费需求。

2、加强内部能耗管理。

1）、培养员工节能降耗的意识，养成良好工作习惯；

2）、加强现场检查监督力度，杜绝浪费行为；

3）、完善能耗分析制度，认真分析偏差，及时发现和解决问题。

3、加强应收款回笼力度。由于近期会议、团队市场相对平淡，对于前几个月的部分会议欠款，加大催收力度，由营销员进行上门催收。

4、加强服务意识方面：酒店在8月开始，认真布置开展员工服务意识的培训，重点加强对一线员工的培训，管理人员在工作过程中进行监督管理，有效的提高酒店的服务意识、服务态度、服务技能。下半年我们还将根据客源情况，适时组织中层管理人员外出培训、学习、参观，通过实地考察、具体实践，认识到酒店的差距，从而发现自身存在的问题，以利提高服务水准。

5、设施设备方面：由于目前设备设施的老化严重，且目前无法时行更新的实际情况下，我们除了加强日常维护保养力度外，争取条件对部分设施设备进行更新。

6、制度管理方面：对于酒店管理制度的落实工作，我们继续做好酒店的管理制度执行力度，各级管理人员则以身作则，日常工作中通过加强走动管理、奖优罚劣等手段，让员工时刻有紧迫感和危机感；同时争取条件与行业先进加强交流和学习，来开阔各级管理人员的视野，以助于创新和改进我们的管理和服务工作。

7、加大文化建设的投入，丰富企业化生活，增强酒店凝聚力，同时做好员工的稳定工作。今年下半年，根据酒店的经营情况，组织一次包含酒店外包、租赁部门统一参加的消防安全培训工作，加强员工的安全生产意识。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！