# 财务个人总结范文

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-10-19

*财务个人总结范文五篇总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料。是回顾过去，对前一段时间里的工作进行反思，但目的还是为了做好下一阶段的工作。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。工作总结怎么写?工作总结和其...*

财务个人总结范文五篇

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料。是回顾过去，对前一段时间里的工作进行反思，但目的还是为了做好下一阶段的工作。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。工作总结怎么写?工作总结和其他岗位的工作总结不一样，工作总结的要求比较多，有很多要注意的地方。总结怎么写大家知道吗?为帮助大家学习方便，小编收集整理了财务个人总结范文，希望可以帮助您，欢迎借鉴学习!

**财务个人总结范文1**

回顾20\_年，财务部在公司领导的正确指导和各部门的合作下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20\_年的工作做如下简要回顾和总结。

一、认真做好了常规性财务工作

1、公司财务部每月承担着大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作。同时还要配合公司的投标工作;做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料等工作;每月还要办理员工社保申报和增减工作。面对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

二、积极筹措资金，保证了现金流的正常化

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到了合理调配资金，保证了工程施工过程中对各项用款的支付;保证了项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，积极催要。

三、配合、协助其他部门的工作

去年在公司办公室人员空缺的情况下，主动完成了20\_年公司营业执照等相关证照的年检工作。按公司领导的统一部署，配合相关部门完成项目投标工作。

为了提高本部门的综合业务能力，我们在工作之余，安排学习企业会计制度，税务制度，大家互相交流，取长补短。有效的提高了本部门的业务能力。

四、存在问题及应对方法

1、财务人员财务知识、税务知识有待提高。针对专业知识方面应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧并安排专门时间进行内部学习、讨论。进行部门建设，将财务人员培养成不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理职能，增强独立解决问题的能力。

2、制度管理方面，加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。

20\_年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。20\_年度，财务部全体人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，20\_年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续努力，以务实、积极的态度去迎接新的挑战，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为公司的发展再创辉煌!

**财务个人总结范文2**

根据全区农村集体财务检查实施方案的统一部署和安排。我们组织力量，集中时间，对所辖17个村的财务会计制度建设情况、财务处理流程规范情况、民主理财财务公开情况、财会人员管理情况、以及农村审计监督情况，以及现金和银行账户管理情况进行了自查。检查中，采取了“听、查、问、议”相结合的方式,即：听取会计、出纳情况介绍，了解各村财务运行和公开情况，查看有关制度、公布栏、会计凭证、记录本等，了解财务公开、财务运行及财务制度执行情况，与村干部和民主理财小组成员进行个别座谈，了解干部群众对农村集体财务公开、集体资产管理的意见;听、查、问之后，再逐项对照检查内容进行综合评议和打分，提出意见和建议。现就财务检查自查情况简要总结如下：

一、基本情况

总的来说，南城街道党工委、办事处，以及各村党支部村委会对农村集体财务工作都非常重视，长期以来一直对村级财务进行认真的指导、检查和督促，经常性地组织进行自查自纠，针对存在的问题，研究对策，想方设法采取相应措施进行完善和提高。如方山下、十里铺财务制度落实问题，街道党工委、办事处主要领导都亲自出面工作，促进了财务制度的执行。各村党支部、村委会负责人在对待财务问题上，都本着实事求是的精神，有针对性地提出当前财务管理方面存在问题和对策，为下阶段做好村集体财务工作提供了很好的借鉴。应当说，在贯彻落实有关制度的过程中，街道党工委、办事处，还有各村党支部、村委会都做了不少工作。从各村委会的贯彻落实情况来看，绝大多数的村能按要求做好财务公开工作，监督小组的监督活动、大额开支村书记、主任的联签趋向规范，民主监督的作用日益显现，群众通过查看公布栏，充分享有知情权、参与权，财务公开制度已深入民心;集体资产管理工作得到足够重视，各项财务制度，大部分得到充分落实，在促进农村经济的发展中发挥了应有的作用。从检查评分的结果看，17个村，总得分都在91分以上，大部分村都在95分以上。

1、财务会计制度执行良好。

会计人员参加了村集体经济组织会计制度培训，17个村都实行新会计制度。各村的民主管理与财务公开制度、现金银行存款管理制度、票据管理制度、会计档案管理制度、财务开支审批制度、会计人员管理制度、审计制度等财务管理制度规范健全。各村建有财产清查制度，年底都对各项资产、负债进行清查。各村都建有各项村务管理制度，绝大部分村“三化十二”制执行良好。

2、财务处理流程规范科学。

各村结合自身实际，建有财务工作流程，大部分的财务工作流程规范、科学，如山前村、新桥头村，两班子成员每月都组织一次对财务开支票据进行审核，审核通过后，再报财务中心入账。各村经济业务都有经手人、证明人，并注明用途，1000元以下开支由村委会主任审批，1000元以上开支由党支部书记、村委会主任联签审批，大额开支还经过村民代表集体研究。会计凭证基本都能按规定报账时间送代理中心审核记账。大部分村都能按规定编制月度、年度财务报表，各类会计资料定期整理，装订成册，保管齐全，电脑数据定期刻录保管。街道代理中心建立会计综合档柜，专人负责管理。

3、民主理财与财务公开规范有序。

搞好农村集体财务公开是一项关系到农村社会稳定、保证农村干部队伍廉洁、促进农村经济发展的重要工作。此次检查发现，经过几年的探索实践，村干部民主管理集体财务,自觉接受群众监督的意识明显增强，各村普遍实行了全面、高标准的财务公开。17个村有16个村建立了民主理财小组，一个村正在积极协调建立当中。17个村委会全都在本村的显要位置设置了财务公布栏，而且总体布局美观整齐，硬件设置全部达到了标准。在公布栏的软件方面，绝大多数的村都能做到：公布时间上，每月1次准时公布;公布内容上，财务公开、资产负债公开、干部报酬公开等十项内容真实完备，一目了然，同时还将群众关心的热点问题如农民医疗保险、工程招投标等一一向村民公布，真正做到“公布四化”;公布程序上规范，公布栏旁都设立了意见箱;公布形式上，除重点做好财务资料上墙公布外，还着手进行网上村务公开部署。同时，为了规范村务公开和民主管理工作，上半年，街道还专门组织各村书记、主任和文书，召开村务公开与民主管理工作现场会，对村务公开和民主管理工作作了规范。可以肯定的是，近年来，随着农村集体财务公开的不断规范化、制度化，广大农村群众越来越多的参与到集体事务的管理中来,干群关系得到改善，较大程度上促进了农村经济的发展。

4、人员培训与审计监督工作有序开展。

各村都建有单独的财务办公室，街道设立了代理中心，各村配有报账员。组织和安排会计人员参加上级组织的业务培训，并合格。各村报账员与村主要干部不存在直系亲属关系。会计人员调动后，按规定办理了交接手续。各村都能主动地接受上级业务部门对群众反映强烈的事项进行审让监督。一些村的干部任期届满时，主动提出了审计。17个村都实行了会计电算化，账务公开内容通过电脑打印。

5、现金和银行管理执行规范。

大部分村库存现金都按规定执行，实际库存现金都在库存现金限额内。大部分村不存在白条抵库现象。大部分村银行账户管理规范，没有使用存折户，大部分村不存在多头开户现象，个别村需存在第二个户头，但这些户头没有发生过业务往来。

二、存在问题和今后工作重点

总体上看，各村集体财务公开和管理工作是规范的，工作成效也是比较显著的。但同时，我们在检查中也发现了一些问题：

1、村集体财务管理力度有待加强。街道内部村集体财务管理机制没有很好地理顺，对村集体财务管理责任没有到位，责、权、利不明确，影响整个面上村级集体财务的规范化管理工作的积极推进，街道村集体财务管理人员的素质需要不断加强。由于管理工作的不到位，一定程度上影响了工作的畅顺运行。

2、村财务代理中心的监督力度不足。由于责权利不到位，代理中心对村财务的监督管理能力比较弱，一定程度上存在无能监督，无力监督，代理中心在工作中，处于被动应付常态，没有发挥积极的、有效的监督村集体财务活动的职能。

3、村报账员素质有待进一步提高。村报财员文化水平低、年龄老化、业务素质低等状况突出，一定程度影响了村财务规范化管理工作的开展。

4、个别村财务问题引发的矛盾比较突出。

5、个别村干部的意识有待进一步提高。如有的村报账三四个月一次，很小做到每月正常报账。

6、财务公开工作还存在不足。主要表现为：公开内容还不够规范，公开时间有的村没有做到每月一次，公开程序不够完备等。

7、监督小组的监督存在着一些不规范，不完善的地方。一是部分监督小组成员素质不高，监督能力不强,少数监督小组成员违反制度超越监督小组职权;二是部分监督小组的工作程序不够完善,监督工作记录比较粗，没有按要求全面反映监督过程以及有关意见和建议，三是没有按要求组织对村监督小组成员进行全面学习和培训。个别村还没有建立监督小组。

8、账面库存余额太大。如有的村高大几十万元。

9、审计工作开展有较大难度。一是基层审计监督队伍缺乏，二是干部群众对审计监督的目的、作用和意义认识不足，认为审计就是查问题，三是审计监督的后续工作跟不上，对审计问题的处理不能有效开展。

三、整改措施

1、完善村财务管理制度流程。根据有关村财务管理制度，出台南城街道村财务工作操作流程和相关制度，推行村集体财务规范化管理工作。

2、组织对村报账员进行培训。对业务素低，年龄大，不适合报账员人选的，建议村委会进行调整。

3、妥善处理好村民反映的财务问题。如方山下村的财务办代理以及联签问题和村民要求的财务公开问题，在10月底前该村账务全部进入代理中心，并按明细进行财务公开。对村民提出的库存余额太大问题，10月份入账后，已到规定限额内。现在该村财务已实行联签，并按月报账，报规范进行公开。十里铺的联签问题，也在10月份得到协调处理，大部分发票都已进行联签入账。

4、召开了村务公开与民主管理工作现场会。针对各村村务公开与民主管理工作现状，为规范村务公开和民主管理工作，我们在8月23日召开专门的现场会，各村书记、主任参加，会上还印发了村务公开民主管理相关政策法规和文件，使村干部的意识了较大提高。

5、进一步规范财务公开工作。在财务公开内容上，将由代理中心按统一格式，制作当月收入、支出和结余公示表，并附当月收入与支明细表，做到公示内容大部分村民都能一目了然，目前，此公示形式推进了，得到大部分村干部和群众的肯定。公开时间上，要求各村每月报账一次，报账后一星期内制作公开内容，进行公示。公开形式上，针对群众反映公开时间不长，“下午公开晚上撕，明天不见影”的情况，将发挥互联网作用，在南城网站上开设村务公开专栏，实行网上公开，扩大账务公开面。

6、发挥监督小组的作用。加强村监督小组成员的培训，发挥监督小组作用，规范监督行为。加强出纳库存现金管理，严格执行现金管理制度和审批使用制度。出台相关制度，制约库存现金特别是账面现金余额过大问题。

四、建议意见

1、加强村级财务管理队伍建设。人员队伍状况对做好村级财务规范化工作起到主导作用。建议配强配齐区、乡镇街道两级村级财务管理队伍，落实好区乡镇两级村级财务规范化管理的审计、监督队伍，以及责任的落实。加强乡镇街道农村经营管理队伍建设和农经站建设，落实村级财务管理职责。

2、加强村级财务规范化管理制度的落实和完善。当前，村级财务规范化管理的制度已比较健全，但是，有的制度缺乏操作性，有的制度很好，但执行和落实的不够。要对现行村级财务规范化管理制度进行完善，落实专门部门，对村级财务规范化管理制度的落实进行督促，保障各项制度的落实到位，促进村财务的规范化运行。

**财务个人总结范文3**

一年来，在镇委、镇政府的领导下，坚持以邓小平理论为指导，认真贯彻“三个代表”重要思想的伟大旗帜，努力学习、勤奋工作、大胆实践、勇于开拓、廉洁自律、扎实苦干，为居民做了实事。社区坚持科学发展观，社区工作全面推进，工作中取得了一定的成绩，得到了上级的肯定和称赞，受到了居民的拥护和认可，现将一年来的思想工作总结如下：

一、努力学习适应新的挑战

学习是明确政治方向，提高能力水平的重要途径，适应新形势、新环境的必然要求。两委班子成员团结一致、齐心协力，为较好地履行职务打下良好的基础。

二、奉献是天职、敬业是本分

按照两委的安排，本人分管全面工作。我们居委会全体成员，心往一处想，劲往一处使，不管怎样辛苦，不管遇到什么样的问题和困难，我一定要克服，把本职工作干好，为社区居民做好基础工作。

三、情系社区服务百姓

1、为完善社会养老、医疗保险体系，保障居民医疗和年老后的基本生活，构建和谐社会;我社区从10月份开始调查摸底，把老年人及同辖区住的子女进行登记。全社区共登记60岁以上老年人15人，16至69岁人，完成工作率达102%;居民基本医疗参保数149人，完成率159%。

2、抓好外来和常住育龄妇女计划生育工作，首先社区加大了对计划生育知识的宣传力度，使育龄妇女了解计生政策，自觉遵守有关规定。

(1)抓“四术”我社区辖区总人口：633人，总户数：户，已婚育龄妇女：159人。其中，无孩：3人，一孩：42人，二孩：90人，多孩：24人。

(2)本年度出生：9人，男：5人，女：4人，符合法定生育：8人，法定外：1人，符合法定生育率：87.5%，出生率\_\_.1%。

(3)初婚：4人，本期应结扎(20\_年4月至20\_\_年3月)：10人，结扎：3人，上吉妮环：6人，上普通环：1人，结扎及时率90%，综合避孕率：13.8%;孕情掌握率：100%;现在怀孕人数：1人，都是符合法定怀孕。

(4)本年度四术落实情况，已落实10人，其中结扎3人，上吉妮环7人。

(5)征收社会抚养费：2100多元。

四、努力做好镇换届工作

1、召开选举工作会议部署选举工作;主要是传达上级选举工作会议精神和文件要求，加强指导，保证选举工作顺利进行的措施，贯彻实施选举方案的意见，公布有关选举方面的决定，讨论座谈有关选举方面的问题，提出相应对策等。

2、进行选民登记，确认选民资格;按照法律法规规定的条件，对居民的选举资格进行登记和审定的法律程序，是对全居民享有选举权的居民进行人数统计的工作。

3、按照代表分配的名额、结构、条件酝酿推荐代表候选人;通过选举程序产生了乡镇换届的代表任务。

五、关心辖区居民的生活，按要求严格对申请低保的家庭调查审核，配合民政局年底对孤寡老人慰问和配合消防部门对辖区居民住宅进行安全隐患调查，宣传消防知识。以上是我一年来的思想、工作汇报，我为老百姓做的是还有很多，面对成绩、查找不足，自知自己学习的还不够。要想把社区工作推向新台阶，就要在社区建设和社区服务上下工夫，首先，要增强为人民服务的民本意识，提高自身素质。

**财务个人总结范文4**

恪守规章制度，履行岗位职责。

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

增强防范意识，落实“三防一保”。

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自已的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。

**财务个人总结范文5**

20\_年，在领导的支持和帮忙下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的必须成绩，现就20\_年度个人工作状况总结如下：

一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20\_年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20\_年全年，及时交纳各项保险万元。其中：为\_名职工办理退休养老保险\_万元。

(3)20\_年，完成了为名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为名在职工缴纳万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，20\_年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20\_年会计业务处理务必执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时间完成了20\_年预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，用心争取资金，提高资金使用效益

20\_年在我办领导的大力支持下，用心加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由20\_年度万元争取到万元。目前，20\_年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，用心挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。透过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了党中央提出的建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

三、用心参加业务培训，适应新形势的要求

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我用心参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、资料个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，透过学习提高了自身业务素质和业务技能。

四、参与和开展了\_20\_年重大项目工作

20\_年是我x起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了\_前期论证及\_论证相关工作，先后为\_选址、x建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

五、今后的工作计划

20\_年，我将继续在\_领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。

2、做好财务计划管理，加强财务计划执行状况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。

3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。

4、继续与财政局、税务局协调20\_年财政拨款事宜和社会保险“五险”，以及残疾人保证金交纳工作;继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调潜力方面，距离上级业务主管部门、\_领导以及单位同事对我的要求还存在必须差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20\_年进一步加以提高和改善。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！