# 202\_年幼儿园财务工作总结结尾3篇

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-07-21

*财务泛指财务活动和财务关系。前者指企业在生产过程中涉及资金的活动，表明财务的形式特征;后者指财务活动中企业和各方面的经济关系，揭示财务的内容本质。下面是为大家带来的202\_年幼儿园财务工作总结结尾3篇，希望能帮助到大家!　　202\_年幼儿园...*

财务泛指财务活动和财务关系。前者指企业在生产过程中涉及资金的活动，表明财务的形式特征;后者指财务活动中企业和各方面的经济关系，揭示财务的内容本质。下面是为大家带来的202\_年幼儿园财务工作总结结尾3篇，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　202\_年幼儿园财务工作总结结尾1篇

　　这学期在上级领导的指导下，已圆满完成了本学期的财务工作，回顾这半年来的工作，我是问心无愧的`，我的自我评价，有没有美化自己，自有公论。我的缺点也是不可掩饰的。

　　首先，我遵纪守法，为人正直，为了提高自身的科学理论水平，平时自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。

　　其次作为幼儿园财务，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的半年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>　　一、日常工作：

　　1、严格执行现金管理和结算制度，每天一小结，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

　　2、每月号至次月号收取每幼儿的费用，开出收据，及时收回现金存入银行。

　　3、井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

　　4、坚持财务手续，严格审核(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

　　5、期初末接待新生报名，学期末收取幼儿新学期的书本费。

>　　二、其它工作：

　　我除了做好自己的本职工作外，并兼带英语兴趣班老师，做到认真选择题材，上好每一堂课，及时与家长沟通，共同让幼儿取得进步。在这里领导和同事们给了我很大的帮助和鼓励。

　　回顾检查自身存在的问题，我认为：

　　1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

　　2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

　　针对以上问题，今后的努力方向是：

　　1、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

　　2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

**202\_年幼儿园财务工作总结结尾2篇**

　　回顾总结一年的财务工作，我们感到信心百倍。我们在前进中不断反思、矫正，不断求索、发展。今天我们财务人员向幼儿园领导及全体教师作财务报告，请审议。

>　　一、严格财务管理制度，加强落实民主监督

　　财务管理是幼儿园管理工作的重要组成部分，我们严格财务管理制度，加强落实民主监督，为幼儿园整体工作提供优质服务，确保了保教质量稳步提高。我们常把幼儿园比作“家”，这个大家中许多繁杂的事如理不出头绪，问题解决不及时，那将对大局有重大影响。我园管理人员明理导行，沉稳务实，不惜时间和体力，把干好工作当好家看作自己应尽的义务。广大教职工自觉维护幼儿园财务管理规定，爱惜幼儿园一草一木如爱护自己的眼睛，在集体的智慧中，实现了“服务育人、管理育人”的目标。

　　严格执行幼儿园财务管理制度。一方面减少经费开支的随意性，另一方面使有限的资金用到刀刃上。促进了幼儿园教育事业的发展。

　　1、遵循财务规律。按照内部制约机制财务人员各负其责，从园长到副园长严格把关。年初精心部署各项公国并认真执行。定期核算和分析，对园委会提出的重大财务支出提供决策依据。严格执行现金盘点制度，做到日清日结。加强对预算内外资金的管理，严格按国家有关规定进行银行存款和现金的管理，确保工作的严肃性。加强幼儿园经费工作，更好地掌握幼儿园的财务活动规律，从总体上把握，不断改进幼儿园财务工作。

　　2、加强财务管理。在各项管理工作中，财务人员不同程度地扮演责任人的角色，对幼儿餐费、点费等各类收费项目收支无误，统计准确。着眼于常规管理制度的健全与完善，调动一切专、兼职人员的积极性、主动性，促其成为主动管理者、管理中的合作者。

　　3、做好幼儿园财产管理工作。财务人员每年一次对校内固定资产全面清查登记，对仓库物品分类摆放，作到心中有数。

>　　二、以人为本，勤俭持家，为幼儿园发展注入活力

　　幼儿园近几年的发展速度及教育质量为社会所瞩目，特别是20xx年教育质量效应激励了我们广大教职工干事创业的精神、智慧和激情。为了促使幼儿园走全面协调、可持续发展的道路，我们上下同心同德，为幼儿着想，为幼儿园助力。开源节流，增加有效资金，改善设施条件，优化育人环境，为社会提供优质教育服务。

　　合理有效利用资金使其发挥最大效益我园重视提高教职工民主管理的意识和行为，征求意见，制定方案，在园舍建设、环境改造、教职工培训、教育教学活动等工作中投入大量资金，维护幼儿园健康可持续发展。

>　　三、财务收支情况

　　20xx年度幼儿园共计收入XX余万元。其中支付园舍改造、教学楼美化、教学器材购置、网络设备维护、校园监控系统、更换幼儿课配套桌椅等项目。支付教师赴重庆、西安等处学习、继续教育培训、教师课堂评优、办公经费等。支付教师工资、福利资金等，支付购置办公物品及日常建设费用等。

>　　四、20xx年财务收支计划

　　20xx年面临新一轮春季招生、教师培训、园所维修，教学设备购置等项目支出。

　　五、今后工作的思路与对策

　　1、继续加强财务管理和分析工作，提高资金最大使用效益，反对浪费，节约开支，最大限度的压缩非重点项目开支，集中有限的资金用在校舍资源优化上。

　　2、加强固定资产管理，搞好资产维护、保养和使用，发挥最其大效益。

　　3、作好师生服务项目的管理工作，加强幼儿园网络设备的维护保养，挖掘软硬件资源的更大效益。

　　4、有计划地实施幼儿园改造工程，重点抓好功能室、活动室调整改造及建设、食堂改造及装备、厕所整修等工程。

　　各位领导、老师们，在上级领导的正确领导下，在新的一年里，我们有信心、有能力，使幼儿园获得更大的发展。

**202\_年幼儿园财务工作总结结尾3篇**

　　20\_\_年我幼儿园出都取得了可喜的成就,作为幼儿园出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责,特别是在非典期间,仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

　　在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>　　一、开学期间日常工作：

　　1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

　　2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

　　3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对职工的意外伤害险的投保工作。

　　4、做好200\_年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

>　　二、其他工作

　　1、迎接评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

　　2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作,对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

　　3按照公司部署,做好了社会公益活动及困难职工救济工作.

>　　三、在本年度工作中

　　1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

　　2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

　　3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

　　4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！