# 酒店安保部工作总结（精选6篇）

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-07-13

*小编为大家整理了酒店安保部工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名...*

小编为大家整理了酒店安保部工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

酒店安保部工作总结(精选6篇)由整理。

第1篇：酒店安保部年终总结

柏高商务酒店保安部202\_年終總結 202\_年在酒店高層領導的正確領導監督下，我部本著安全工作“不搞形式、不留死角;抓主動、抓整改;以點帶面，自上而下全面落實安全責任制”的原則，同時依照保安部歷來“謙虛大量﹑打不還手﹑罵不還口﹑以理服人﹑不戰而屈人之兵”爲對人處事准則﹐加上酒店各部門各級領導的高度重視，安全設施設備的日益完善，安全教育形式的多樣化，我酒店全年安全工作開展取得優異成績。總結一年來的工作經驗，主要可以概括爲以下幾個方面：

一﹑以精幹爲原則，抓好部門人員應用工作 1﹑合理定編

我部管轄區域較大﹐有西餐﹑酒店棋牌﹑沐足﹑客房﹑員工餐厅、厨房，面對管理對象雜﹐工作業務也日益繁重。響應公司總部提出“精簡制﹑強兵路”的指示精神後﹐合理定編。以精幹、高效爲用人原則，在工作量大﹑雜人員少時充分運用科學管理﹐利用人防技防相結合將崗位合理運用起來。 2﹑淨化人員思想﹑提高工作質量

本部人員受教育程度不同﹐且多數為年輕人﹐情緒易激動﹐對於服務業員工而言﹐敬業﹑服從﹑協作等永遠都比任何東西重要﹐為此﹐本部以班為單位經常性召開班務會﹐瞭解員工的思想動態﹐以“統一思想﹑提高士氣”為主題。每個月組織員工聚餐的形式﹐讓員工工作之餘找到歸宿感﹐從而增強集體疑聚力﹐提高部門戰鬥力﹐繼而使部門逐步形成有組織﹑有紀錄的團隊。並且對各項管理採取“層層負責﹑責任到人”的管理模式﹐相互學習﹐相互監督。對部門员工嚴要求﹐部门经理在工作中起到帶頭作用。採取了工作情況抽查制﹐不定時對保安員工作進行抽樣檢查。更好地監督各崗對各項規章制度落實情況。 3﹑強化部門領導班子

在日常工作中﹐我部加大力度對全体人員的管理﹐打破以往的“鐵飯碗”﹑“死工資”的思想﹐及不思進取的工作作風。在管理中運用能者上﹑庸者下管理方式﹐讓他們以工作中如逆水行舟﹑不進則退為主導思想﹐在工作中居安思危﹐盡心盡力做好各項安全工作。實行“精兵之路﹑強兵之道”﹐層次化管理原則﹐充分調配各級管理人員工作責任心及積極性﹐

二﹑計劃詳細、責任明確，安全檢查有條不紊 1﹑安全步署

在全年歷次安全接待任務中﹐我部始終高度重視﹐在接待前召集部門人員召開安全步署工作 ﹐明確安全工作主題﹐定人﹑定崗﹐責任劃分到個人。做到客人入場前有專人對場地進行安全檢查工作﹑客人到場時有專人指揮對其車輛的停放。重點客人安全工作有專人負責跟進﹑會場秩序有專人維護。客人散後有條有序地指揮客人的車輛離開﹐並派專人對會場各區域進行檢查﹐是否遺留有安全隱患。由於我酒店停車位較少﹐指挥車輛停放到一横路段﹐這無疑給我部安全工作帶來一定的難度﹐但我部經過周密的安全步署﹐再次創造了全年接待各宴會過程

中沒有一起安全事故發生的記錄。 2﹑消防安全管理制度的落實

我部根據酒店安全管理要求和特點﹐建立了一系列消防安全檢查制度。如﹕ 消防器材的檢查﹐消防安全巡查﹐重點部位巡查﹐消防設施設備日﹑月﹑季度﹑年度測試等﹐堅持每日二十四小時巡查制度。特別加大對廚房用氣點的檢查﹐確保用氣安全。同時對各部重點部位如西餐厨房﹑四楼厨房﹑员工餐厅厨房﹑等重點要害部位﹐除正常的日檢查制度外﹐消防專職和當值領班也加強巡查力度﹐做到日有巡查記錄﹐周有檢查記錄﹐月有設備檢測記錄﹐季度有設備聯動測試記錄。在安全管理工作中﹐如發現安全隱患及時下發《隱患整改通知書》限期責令相關部門整改﹐並跟進整改情況。切實消除隱患﹐杜絕事故的發生。在消防安全管理中﹐我部根據營業過程中的需求﹐進行消防知識培訓和消防演練﹐這樣不僅能測試消防設施設備﹐還可以達到消防宣傳的目的﹐使員工增強消防意識﹐樹立消防觀念

三、施工现场管理;

(1)﹑根據時段控制施工人員進行產生噪聲較大的工種，密切巡視﹐及時發現﹐及時處理。較好的杜絕了因施工產生噪音而引起客人的投訴事件的發生。

(2)﹑對施工人員的在進入工地時加大督促力度。在施工作員進入工地時要求必須戴好安全帽﹐在門崗嚴格控制和加大對工地場所的巡查力度﹐做好防盜的同時對安全意識比較淡薄的施工人員進行現場指正和教育﹐對屢教不改的施工人員呈報到其部門進行處理。

(3)﹑根據施工期短﹐施工人員較雜﹐工種和項目較多等因素﹐在施工過程中難免會發生磨擦﹐如控制不好很容易發生施工人員相互鬥歐事件。為此我部制定相應的應急預案﹐在全年中有效阻止多起鬥歐事件苗頭。

(4)﹑加強工地材料管理﹐防止盜竊事件的發生。我部對工地防盜工作列入工作中重點﹐加大門崗的管理力度﹐認真核對物品放行名稱﹑規格﹑數量及簽批的權限﹔對進出工地的人員﹑車輛認真檢查同時夜間加強巡查。

四﹑注重實際﹐注重實效﹐強化安全教育培訓

安全管理工作搞不好﹐往往在於認識不到位。現代安全管理要求的基礎就是正確認識安全管理。首先要提高對于安全教育的認識﹐真正把安全教育擺到重點位置。既要通過安全培訓﹑常規性安全教育。又要充分發揮安全會議﹑安全討論﹑安全活動的作用。創造良好的安全認識氛圍。全年中﹐我部安全培訓著重於以下幾點入手﹕ 1﹑消防安全工作普及培訓

普及消防安全知識﹐為了提高員工的安全意識和防範能力﹐根據公司﹑酒店領導的要求﹐協同人力資源部對新員工入職消防安全知識培訓﹐嚴把上崗前的消防培訓關﹐認真落實“先培訓後上崗”的管理原則。讓 員工掌握日常消防安全工作中的“三懂”(懂得本崗位火災危險性﹐懂得預防火災的方法﹐懂得滅火的措施)﹐“四會”(會報火警﹐會使用滅火器材﹐會處理事故﹐會自救逃生)的消防常識。這樣保証員工上崗後﹐對本崗位的消防安全責任和任務有全面的瞭解﹐為酒店的業務發展打下了堅实的基础。

2﹑部門員工消防安全工作培訓

我部員工定期進行消防安全知識培訓﹐在安全教育的形式和內容上要豐富多彩﹐推陳出新﹐使安全教育具有知識性﹑趣味性﹐寓教於樂﹐員工在參與培訓活動中受到教育和熏陶﹐在潛移默化中強化安全意識﹐逐步形成“人人講安全﹐事事講安全﹐時時講安全”的氛圍﹐使員工逐步實現從“要我安全”到“我要安全”的思想跨躍﹐並通過切合實際的安全知識和安全技能的培訓進一步升華到“我會安全”的境界。堅持預防為主﹐先期治理﹐確保防範措施到位。

3﹑各部門分區負責人消防安全培訓

根據酒店消防安全要求每三個月對全酒店各區負責人進行消防安全管理培訓﹐我部已分批对各分區負責人進行消防安全管理培訓﹐並剖析广州全年的火災案例﹐共同研討事故案例﹐吸取案例教訓﹐並結合我酒店實際工作中存在的問題進行改正。

五﹑狠抓安全隱患的檢查整改

酒店安全工作變數大、隱情多，因此我部把安全檢查作爲查隱患、堵漏洞、防事故的常效武器，對工作環節中的“危險源點”和事故隱患緊盯不放。爲了保證安全檢查踏實、務實、真實，明確檢查人必須對檢查過程、檢查專案、整改結果全權負責;實行無約定檢查，檢查不打招呼、不聽彙報、不講成績，隨時抽查，專找問題，對未發現隱患的檢查，一律視爲無效檢查;推行“對口”檢查，提倡各部門互相尋找工作中難以察覺的疑難雜症。建立自查責任制，推行當班員工對事故隱患“誰在崗、誰檢查，誰發現、誰報告，誰漏查、誰負責”的六誰責任制，讓隊員成爲安全防範的“嘹望哨”和“監督崗”。使事故苗頭能夠早發現、早預防、早處置。對檢查中發現的問題，責成相關部門在規定時間內徹底整改到位，對由於技術和客觀原因一時無法整改的，均採取了嚴密的防範措施，置於可控的範疇。在全年工作中﹐因安全管理制度健全﹐我部查處和整改多处消防隐患。 在今後的工作中﹐我們緊貼安全管理的熱點﹑難點﹑疑點問題﹐深入調研﹐從根子上查原因﹐管理上找不足﹐機制上拿對策﹐爲安全生産管理提供準確的導向和正確的思路。提高綜合防禦能力。

柏高商务酒店保安部﹕ 202\_年12月31日篇2：康城建国国际酒店202\_年度安保工作年终总结 康城建国国际酒店202\_年度安保工作总结

在即将过去的202\_年度里，康城建国国际酒店安全保卫工作始终坚持以首旅建国《安全管理标准》为依据;以全面落实安全管理工作“酒店统一领导、部门分工负责、安保依章监督、员工全面参与”的指导思想为原则;以“服务酒店经营为中心;以完成防火、防盗、防破坏和保障酒店正常经营管理秩序为基本任务”，以“加强和促进安保队伍“道德品质好、纪律作风好、礼节礼貌好、履行职责好、服务保障好”为队伍建设管理方向;以“强化安全巡查和管理维护好安全设施设备、做好重大节假日和贵客接待活动与加强员工安全培训为工作重点”，认真履行职责，不辱使命。不断完善和加强各岗位职责与工作程序的履行，注重员工第

一、人文关爱的首旅企业文化与纪律严格、令行禁止的军事化管理措施相结合，对职责严抓细管，对员工深疼厚爱。一年来，在康达集团和首旅建国集团业务部门大力支持和正确领导下;在酒店领导和各部门的高度重视与全体员工的共同努力下，202\_年酒店年初确定的安全管理全年无 “重大事故与案件、制度完善、队伍稳定、设施良好、保障有力”的总目标全面完成。为康城建国国际酒店健康、稳定、快速、和谐发展提供了良好的社会影响与平安环境;现将康城建国国际酒店安202\_年度安保工作总结如下：

一、202\_年度一般事故和案件情况：

202\_年度酒店共发生一般事故和治安案件 12 起，无死人、伤人事故。具体事故和案件情况单例如下：

1、1月20日凌晨5点45分，八楼风机房喷淋头冻裂跑水，四间办公室、二间资料室和一部电梯进水，一部电梯的控制板烧毁，损失3000元。

2、2月20日一楼收货部吊顶生活水管爆裂跑水，造成消防烟感断路、消防主机停用一天，第二于更换烟感火灾探测器后恢复正常。

3、3月份附近小学生2次跑到酒店一楼男卫点燃垃圾桶玩。保安员把学生堵住后批评教育并向该校教师反映情况。

4、3月份15日，酒店安全部一名维族新员工在凌晨骑电动车来上班路上与一辆小汽车相撞。电动车基本报废，该员工轻度擦伤，安

全部经理为该员工支付了医疗费

5、4月1日下午19点一辆新q-69365(白色牛头)号车倒车时把一辆女士开来的新m-60767车前右侧撞坏，报保险公司处理。

6、7月6日，下午6点30分四楼外包娱乐场所装修中因悬挂的强光灯距喷头太近烤爆喷头跑水，消防值班员发现水流指示器动作信号后，紧急到现场处理，跑水约2吨，施工单位部分装修板被水浸泡，酒店未造成损失。

7、7月24日，酒店车场一辆新mk0057轿车被一辆晋l5k599(丰田)车撞上。保安员拦下责任车主，联系被撞车主后协助报警处理。

8、8月5日，下午5点30分酒店高压配电室4号变压器因接线桩处过热引起绝缘层着火，因发现和处理及时，没有引起大的损失。

9、8月27日凌晨5点20分，住酒店的塔输公司的新j12188号牛头车后座上放了一个钱包，被一小偷发现，趁保安员巡查档口，打烂玻璃，因包内无钱丢下。该车驾驶员也说包内无钱，但叫换玻璃，安全部当班领班自费给客人换了玻璃。

10、9月10日晚22:55，2个维族客人和三个汉族客人在电梯中因身体接触发生打架，一直打到大堂。安全部紧急去4人拉架阻挡，2人脸上被暴怒客人挥拳打伤，保安员没有加入打斗随后报警。警察分批来十余人才控制局势并把打架人员带走处理。由于保安员全力阻挡酒店没有物品被损坏。

11、10月7日晚2帮客人酒后在大堂打架。安全部经理、大堂经理和2名保安员全力拉架阻挡，把打架人员劝出酒店。未造成酒店财物损失。

12、10月28晚，酒店外包娱乐场所一名员工到酒店31楼西餐厅把录像机镜头拧下后到处翻东西，另发现他25日晚把30楼会所值班台的一张桌子抽屉撬了。报警后派出所进行了处理，夜总会把该员工开除。

二、202\_年酒店安保主要工作概述;

1、制定和不断完善了康城建国国际酒店店级《安全管理手册》 补充完善了《客人退、换房安全检查规定》、《车库使用管理规定》、《重大活动与重要贵宾接待安全控制预案》、《安保部各岗位职责》、《安全部诫免谈话管理规定》、《员工通道人员物品进出管理规定》、《停电跑水电梯关人应急处理预案》、《eod夜间值班安全处置事项》、《员工宿舍与更衣室安全管理规定》、《客人醉酒闹事处置程序》等，为酒店搞好各项安全管理了提供了制度和理论依据。

2、建立健全了酒店安全管理运行组织机构和实施体系

酒店按首旅规定发文成立了8个安全管理领导机构。酒店2任总经理都与各部门都签订了202\_年安全管理目标责任书，明确了各部门安全管理的任务和指标;安全委员会每月召开专题安全会议。酒店安全管理基本形成各部门参与，各司其责，安全问题时时有人管、事事有人抓的全员负责制。

3、安全投入进一步增加

在安全设施投入上，今年新增和维修电视监控设施8万元;落实自治区消防重点单位“四种能力、三个提示”建设标示投入2千元;与消防远程监控公司、消防设施检测公司、消防设施维保公司都按公安消防机构要求签订了合同，每年共需支付费用共8万元;酒店今年维修维护消防设施的费用共1万元。

4、酒店一些安全管理好的做法为酒店安全起到明显效果

(1)每日安保、工程、客房、前厅、餐饮、eod多级多部门安全巡查制度。

(2)新员工入店和老员工定期安全培训教育制度。

(3)利用电视监控系统每日对楼层进行安全巡查与监控制度。

(4)安保与前厅、客房共同参加的客人保险柜开启程序。

(5)保安车场车辆定时检查登记制度。

(6)醉洒客人闹事先劝说控制，再找家人朋友劝说，最后报警的处置程序。

(7) eod夜间三点以前不得睡觉应在经营区域巡视的规定。

(8)酒店发生车辆事故后必须先行阻止肇事车主逃跑，想法联系被撞车主让双方自行协商解决等办法。

(9)由车场保安员向停车司机发放印有关爱提示和本地地图的《停车提示卡》。

以上制度和措施都对酒店预防或减少事故起到较好作用，应坚持和强化。

5、安全部各项安全管理职能得到较好履行

酒店安全部是酒店各项安全管理制度、规定、程序的监督检查和执行落实部门。安全部202\_年较好的履行了下列职责：

(1)、进一步完善酒店内部消防安全、治安安全、车辆与交通安全、劳动安全、设施操作安全等涉及酒店内部安全管理各项事项管理制度、操作规程、运行程序。

(2)、监督检查各部门在日常管理中安全管理制度、规程与程序的落实与执行情况。

(3)、检查、维护、管理好酒店内部各类安全设施、设备。消防和 监控人员能积极学习掌握专业知识，不断提高业务技能，定期进行设施检测维护，严格按程序处理各类报警和安检事项，发现问题及时汇报并沟通解决。较好的起到酒店客人和员工“生命线”守护神的作用。由安全部管理的各类安全系统运行功能基本正常，在地方政府和公安消防机构多次安全检查测试中设施完好有效。

(

4、)消防与电视监控员能很好的落实每日安全检查、巡查与各类报警信号的发现、确认、处置与开启保险柜、播放背景音乐、公用钥匙交领等工作。内保人员能较好的做好每日车场车辆车库看护、检查、登记与前后门人员物品进出登记检查、护送收交银和旗帜升降等工作。

(5)、安全部每月对酒店新员工进行入职安全培训;每季对酒店老员工进行安全轮训;每半年组织进行一次安全演习;每年组织对酒店安全系统进行一次系统检测、维护。

(6)、经常与上级集团、公安、消防、安监等国家安全行政管理部门进行安全事项的外部沟通与联系。

(7)、较好的履行了酒店安全委员会管理职责的落实与具体安排。

(8)、对酒店重要贵宾、重大活动、团队、会议代表在店期间的安全保卫认真监护与关注。

(9)、认真落实酒店节假日期间安全事项的安排布置。

(10)、认真做好管理酒店鞭炮库的管理和婚宴客人与节日集团烟花爆竹的燃放工作。 (11)、在酒店发生多次停电、跑水，打架等事件时安保人员均能在第一时间发现并赶到现场进行应急处置。

(12)、积极完成领导及经营部门安排的配合一线部门的任何任务。

6、安全部按照“五好”( 道德品质好、纪律作风好、礼节礼貌好、履行职责好和服务保障好)要求加强安保部队伍教育、培训和管理。 202\_年由于受社会大环境和保安员工资较低与一些员工认为保安没前途，学不上技术等因素影响。酒店安全部人员流动较频繁，全年离职13人， 1年以上老员工的比例进一步减少。为了保障由于员工队伍不稳定造成的保安队伍集体素质降低而影响酒店安全各项职责的履行。安全部坚持培训和管理不放松标准。每日坚持内部培训，用半军事化要求对员工进行队列、身体素质和指挥车辆手势训练。每日开展礼节礼貌、仪容仪表、树立和提高整体形象的训练。如《服务质量月专项活动》、《我是第一窗口形象行为自我提示活动》、《安全部员工守纪律听招呼活动》和《争当眼勤、脑勤、手勤、腿勤、嘴勤“五勤”标兵》等。一年来安全部共进行军训160课时、身体素质训练篇3：酒店保安工作年终总结

酒店保安工作年终总结

(一) xx大酒店保安部全体员工在酒店领导的正确指引下，在市有关部门的行业指导下，在各兄弟部门的大力支持下，扎实工作，开拓创新，有力地维护了酒店的经营秩序，确保了酒店的平安。我部始终以“预防为主，防消结合”为指导方针，坚持群防群治，常备不懈，外树形象，内强管理。具体做了以下几个方面的工作。

一、健全组织机构。

搞好安全工作，必须要有健全的组织机构。明确职责，加强管理。有效保障了酒店经营秩序，发现和打击违法犯罪分子，保护酒店客人和员工的生命财产安全。 另外，酒店与上级主管部门，管辖区等签定了消防安全责任状，酒店与各部门签订了安全责任书，明确了各部门经理为消防安全责任人，这样就实行了“谁主管，谁负责”的原则，做到了层层落实，责任到人。

二、加强安全管理 酒店领导对安全工作非常重视，每周例会强调加强安全保卫管理。我部安全工作也从未松懈。经常要求各队员要警钟长鸣，安全第一，要居安思危，不要麻痹大意，绷紧安全这根弦。在消防方面，我们牢记江泽同志的对消防工作的三句话，强调一个“防”字。除了日常巡楼检查外，每周进行一次消防例检。每月进行一次大检查，做到检查深入，全面，不留死角，发现安全隐患，及时进行整改。在酒店范围内本部牵头开展了一次彻底的电器设施设备检查，以防类似事故发生。

在消防设施方面，我部按季度检查，对消防疏散标志，消防应急灯，防火门、喷淋，水防栓和烟感探头进行检查，发现损坏，丢失现象，及时进行更换或维修。今年以来，对酒店烟感头逐一进行了一次吹烟检测。以防探头老化，麻木。更换或维修烟感探头，确保探头的正常。我店投入数万元委托平安消防公司对酒店消防安全报警系统进行了一次全面维修维护。确保设备正常，报警及时，准确无误，酒店购买了防毒面具配备到客房，做到消防设施完备。

在安全保卫方面，我们实行“预防为主，提高警惕，管理从严，内紧外松”的方针。晚上，我们加强了巡楼的力度，由两名队员到各楼层逐一进行巡查，并在每一层楼的记录上登记巡楼情况，签字为实，提高巡楼的质量。有效地预防不法分子的作案行为。

鉴于下半年的治安形势，我部对值岗地点作了调整。安排两队员到美食广场随营业时间值班，从而遇到了一些不法分子的扒窃行为，和维持好客人的就餐秩序。在停车场、大堂、我们严格把守酒店的大门，按照酒店的出入检查制度，尽职尽责的执行，一来防止酒店的物品流失，二来防止外来的危险品进入酒店。

在队伍管理方面，我们实行人性化的管理，坚持以人为本，从严治队。坚决制止上班的不良行为，杜绝违纪违规现象出现。对于表现突出者，我们通报表扬，而那些工作不力，表现不佳，责任心不强的采取批评教育为主，严重的采取罚款，警告或辞退。在制度上我们不断在完善、健全，用制度管理人，坚持按章办事。我部先后制定了工作轮岗制，酒店安全管理制度“消防安全管理制度”、各“岗位制度”，“保安部值班人员管理规定”等等这些都是力求使我们队员加强责任心，安全意识，提高服务质量等。同时也是为创建一支高素质，严要求，精业务的保安队伍。现在保安部的凝聚力，战斗力和服务质量有了明显的提高。

除酒店的工作，还热心积极参加酒店的工会活动，既取得了可喜成绩又配合好工会的工作。又受到了工会领导的一致好评。

三、加大培训力度 今年酒店招聘员工，派去人进行了消防安全知识的教育，使他们懂得了酒店消防设施的基本情况和怎样使用灭火设备，也使他们掌握了怎样处理紧急情况。还有我们也分别、分批对在店员工进行了消防安全知识再教育。使他们牢固树立安全防范意识，今年本部共计对新老员工进行消防安全知识培训，还请消防协会培训消防知识两次。我部组织酒店义务消防队员现场搞了一次消防演练，提高各队员的灭火实践操作技能。

虽然，我部今年取得了一定的成绩，但仍存在不足之处。离酒店领导要求尚有差距。这就务必使我们保持清醒的头脑，谦虚谨慎，戒骄戒躁。务必使我们在今后的工作中不断改进，不断完善。我们充满信心，充满希望，充满憧憬。一定会再接再厉，精益求精，努力把明年的保安工作做得更加细致，扎实，为创造一个平安、和谐酒店而努力奋斗。

酒店保安工作年终总结

(二)

新的一年来临，总结202\_年我部以酒店全年的工作为中心，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各部门工作，扎实

工作，开拓创新，我部始终以“预防为主，防消结合”为指导方针，坚持群防群治，常备不懈，外树形象，内强管理，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了酒店各项安全保卫工作。

总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长避短，为来年工作打下坚实的基础，特对今年工作总结如下：

一、各项考核指标全面完成。 202\_年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。消防设施、设备的完好率全年达到了97%。为酒店各部门员工进行消防安全培训。

二、安全保卫工作。 安全工作是企业的生存之本，在酒店总经理杨总的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。 1.治安安全

安全是酒店经营最基本的保证，与酒店的发展紧密相连。 酒店总经理杨总对安全工作非常重视，强调加强安全保卫管理。保安部在日常工作中始终坚持按照酒店制度抓好巡逻检查工作，每天对于酒店重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。在酒店领导的指导下，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。 7月份公安机关要求旅业单位实行来访登记制度，要求对访客进行来访登记，本部在人员严重缺编的情况下及时调整班次，将三班整合为两班安排专人在大堂电梯厅进行登记并圆满完成此次任务。 2.消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是酒店安全工作的重点。本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。联合消防维保公司对各种消防设施进行检查、维护、保

养，在今年3月份对全酒店的灭火器材进行了年检及加压维护，8月份接受消防大队的检查，在此次检查中消防大队对酒店部分消防设施提出了整改意见，部门接到整改意见书后，针对意见书上所提出的问题，立即整改，按照要求将涉及的消防设施进行改装到位。同时，部门以这次消防安全检查为契机，吸取教训经验，定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保酒店人员生命和财产安全。10月份开始按消防安全“四个能力”建设的各项要求做，并全部落实到位，确保各项设备正常运行。于12月接受区消防大队和市消防支队的检查，并获得达标证书。现阶段正落实亚克力消防标示牌的制作。11月份我酒店进行了消防灭火实战操作演练，全年在酒店共组织了六场次的消防安全培训，培训人员达到700余人次。同时，部门要求每天对酒店内消防设备至少进行不少于两次的巡查，对长期不使用的设备每月要试运行一次，发现问题及时解决，确保所有设备设施时刻处于最佳的运行状态，加强消防设施、设备的保养。对酒店的重点部位，经常进行巡视和检查。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，及时处理垃圾房着火事件，将事故处置在萌芽状态，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。

二、做好培训工作，提高队员素质。 为了建设一支高素质的保安队伍，为部门留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。每周部门学习使员工产生归属感认同感，让员工知道如何对客服务;每周的军事训练使队员发生改变，树立新形象。员工的素质和专业技能都有了一定的提高。通过对员工的培训，增强了各员工的服务意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、敬礼等服务上个别人员存在的操作中不规范，统一了标准，为客服务的思想明显得到加强。保安员在车场巡查过程中多次发现车窗未关、车门未锁的情况，车内存放贵重物品如金条、名烟名酒等，车场捡到钱包及时上交大堂副理!充分体现我部员工良好的敬业精神!得到了酒店客户的好评!

三、日常工作

作为酒店的一个职能部门在酒店我们还承担着一些日常工作。 由于安保工作的特性，保安就是酒店与客人的第一个接触点，保安必须具有高素质的服务理念和行之有效的待客方法。从服务至上的原则出发，个人能解决要求的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让客人再多跑路。对客人的意见及时反馈给酒店领导。一年来保安部在执行职责同时，为宾客开车门、打雨伞、扶老携幼，多次受到客人好评。 增强团队协作，本部安排人员配合人力资源部对每期新入职员工和实习生进行消防培训和军训。保安部男员工较多，全体保安人员能够以酒店大局为重，发扬不怕苦，不怕累的精神，有团队时帮行李生搬行李、财务部转仓，餐饮外卖搬桌椅等。

加强对成本的控制：本部一年来都严重缺编，平均每月缺编5人，工资成本大幅降低，倡导队员增强环保、节能意识，减少水电资源的浪费，减少了物品的耗用等。

四、车场收入情况：

本年度停车场共进场车辆334273辆，产生费用车辆146886辆，收免费停车票：酒店37921张、百合豪宴54076张、东方百合18699张、日本料理7497张、梦思桑拿7434张、谭厨6413张、废票475张，共收入停车费757440元。

五、工作中存在的不足

在本年度，保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。总结一工作有以下几点不足：

1、安全教育力度、各项规章制度健全落实还不够。

2、少数员工防范意识差，还不能完全按照标准进行自我约束，有麻痹思想，造成6月20日815房发生被盗事件，给酒店的声誉造成了负面影响。

3、队员素质参差不齐，有待下一步的提高。队员形象素质需要进一步提高，以适应宾馆之发展趋势。

4、部门工作还缺乏一定的执行力，要加强员工教育;部门工作离酒店领导要求还有一定距离，需要进一步努力;部门管理水平有待提高，以适应酒店的发展趋势。

5、酒店的监控设备还有一定的缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。

6、消防工作需要加大力度。

所有不足之处，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。 202\_年工作计划

本年度，安全工作取得了一点成绩，这与酒店领导支持和各部门的配合是分不开的。安全工作无小事，在今后的工作中，要时刻保持清醒的头脑，严格管理，严格要求，针对上年度存在的问题，从实际出发，从根本上解决，力争把事故消灭在萌芽状态;同时，好的方面也要继续保持。部门全体人员将继续努力，确保酒店人、财物的安全。

虽然，我部今年取得了一定的成绩，但仍存在不足之处。离酒店领导要求尚有差距。对于这些已经出现的缺点和不足之处我们要高度重视，在以后的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，树立酒店保安形象和完善保安部内部建设。在今后的工作中不断改进，不断完善。

第2篇：酒店安保部年终总结

篇1：202\_年度xx大酒店保安部年终工作总结

新年将至，在过去的一年里，我保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年的各项任务，为我们今日大酒店再创了新的业绩。

年是xx大酒店实现“三步走”战略目标最为关键的一年，我部门根据董事长提出的“立足市场，加强经营，夯实基础，规范管理”这一总体思路，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各单位工作，为酒店长期稳定的发展，做出自己应有贡献。

总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长敝短，特对今年工作总结

一、各项考核指标全面完成。

年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了==.==%。为酒店各部门进行消防安全培训达==多课时。真正起到了保驾护航的作用。

二、建立健全绩效考核制度，实行激励机制，发挥员工最大的工作积极性和创造性。实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制最大限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

如在酒店夜总会停业期间，为了保证酒店财务安全和能顺利交接，我部员工xxx、xxx、xxx三名员工主动提出住在夜总会，虽然设施简陋，备件较差，但三名员工毫无怨言，放弃自己休息时间，一边参加正常的工作，一边轮流在夜总会值班，为夜总会的顺利开张立下了汗马功劳。

今年夏天金华市遇到了连续的高温天气，一度达到==.=度，创历史高温记录。我部门人员，又都处于第一线，严热的天气，给我们的工作带来了一定的难度，但我部人员，毫无怨言，仍然坚守在第一线。在=月中旬，又遇“云娜”等一系列台风，我部所有员工都主动要求留在酒店值班，有的连续工作了==个小时，直到台风过去以后，才回家休息，体现了我部员工以酒店为家的崇高思想。

员工以酒店为家的同时，部门也坚持贴近、关心员工，急员工之所急，想员工之所想。

三、强化管理，不断进行学习和培训，力求优质服务。

现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了两次较为集中的理论和实践培训。平均每个月利用业余时间的培训达到==个课时。在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服务的思想明显得到加强，如能主动帮助退房客人在房间找回人民币壹万元。客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

我们在做好为客服务的同时，也做好对内部的服务工作。今年十月份以来，局开展多项文体娱乐活动，如在广场举行的艺术节电力专场演出，消防安全运动会，职工篮球赛。为了使这些活动顺利的进行，我部门人员尽心尽职，放弃休息时间===多小时，对各项活动进行安全保卫，圆满完成了局机关所交给的任务。另外，部门多次制止电力系统内部职大规模\*。得到了局领导的好评

我部门还主动为各部门及外包单位进行消防安全培训，听取各部门的培训意见，改进不足，提高培训质量。

四、努力做好酒店的治安和消防工作，加强消防设施、设备的保养。

安全工作是企业的生存之本，在局安监处及八达集团安监部的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

我部门对酒店的重点部位和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，排除电线短路=次，发现不安全因素==次左右，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。棋牌室、夜总会、桑拿和足浴是三家外包单位。由于他们的特殊环境，一年中多次与客人发生矛盾，我们都能合理圆满的解决。在巡查过程中，处理由于空调水管被赌，再成漏水的事件=起，为酒店挽回了损失。今年有许多推销人员、窃贼、非法色情人员把我们酒店当成了违法活动的场所，任意按门铃和打电话，骚扰客人，也给我们安全工作带来了困扰。我保安部人员，利用监控设备和巡逻人员密切配合，进行制止、驱赶，确保楼层安全。

一年来，我们加强了对酒店消防设施、设备定期进行了检测、维护、保养。与蓝天消防系统生产厂家保持密切联系，配合厂家人员一道做好消控中心人员专业操作培训，使消控中心工作人员能够正确使用好蓝天消防设备，并爱护、保养好蓝天设备，减少因错误操作而引起的各类故障和毛病;对期灭火器进行了更新维护，缺少零部件的消防器材及时补齐，对重点部位的消防设施、设备进行维护保养，存在故障进行了维修，确实保证了正常使用，万无一失。 我部门还多次迎接电力系统、地方消防公安大检查，积极参加江南片组的消防会议，起到了监督和互相学习的作用。

五、积极参加局里举行的各项活动，为酒店赢得了多项荣誉。

年度，局工会以增强企业活力和凝聚力为目的，大力宏扬和发展丰富多彩的各类文体活动，积极开展了各项文体活动。我部门响应酒店工会的号召，派代表参加了电力系统第一届运动、消防运动会等各项文体活动。在比赛中，我部门员工徐峰、郑海峰分别获得了====米第一和第四名，由我部派代表参加的蓝球比赛获得了第五名的优异成绩。为酒店争得了荣誉。

六、积极配合酒店完善质量管理体系和环境管理体系的认证工作。 在今年年初，经过外审组的最后评定，我酒店已正式通过双体系认证。一年来，我部门严格按照认证工作中的《服务监控控制程序》要求，认真进行三级质检制度，为内部的管理工作提供了真实、有效的参考信息，提高了广大员工对环保意识和节能意识，减少了水电资源的浪费，降低了化学危险物品的污染，杜绝各类不安全事故，减少了物品的耗用等，出现了良好的局面。

虽然过去的一年我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。二是，我们的管理人员水平还有待于提高。三是，我们的设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

回顾了年来的工作，切实感受到了更为严峻的工作形势形。但我们保安部坚信在酒店各级领导的指导下，紧紧围绕酒店的全年中心工作，以脚踏实地的工作作风，为酒店的发展和稳定做出新的贡献! 新的一年来临，总结202\_年我部以酒店全年的工作为中心，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各部门工作，扎实工作，开拓创新，我部始终以“预防为主，防消结合”为指导方针，坚持群防群治，常备不懈，外树形象，内强管理，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了酒店各项安全保卫工作。 总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长避短，为来年工作打下坚实的基础，特对今年工作总结如下：

一、各项考核指标全面完成。

202\_年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。消防设施、设备的完好率全年达到了97%。为酒店各部门员工进行消防安全培训。

二、安全保卫工作。

安全工作是企业的生存之本，在酒店总经理杨总的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

1.治安安全

安全是酒店经营最基本的保证，与酒店的发展紧密相连。酒店总经理杨总对安全工作非常重视，强调加强安全保卫管理。保安部在

日常工作中始终坚持按照酒店制度抓好巡逻检查工作，每天对于酒店重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。在酒店领导的指导下，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。

在维持酒店秩序方面，部门首先从车辆停放开始。组织队员培训学习提升员工的业务水平;每周五进行军事训练及车辆指挥培训，规范员工执勤动作，有效地保证车辆停车入位，有序进出，为酒店的经营营造良好的外部环境。在内部加大监控、巡逻力度,对闲杂人员、可疑人员及时跟踪、清理，同时又在重点部位加装监控设备，大大改善了内部安全环境。这使酒店的安全秩序有了明显提高。并坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作。

7月份公安机关要求旅业单位实行来访登记制度，要求对访客进行来访登记，本部在人员严重缺编的情况下及时调整班次，将三班整合为两班安排专人在大堂电梯厅进行登记并圆满完成此次任务。

2.消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是酒店安全工作的重点。本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。联合消防维保公司对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年3月份对全酒店的灭火器材进行了年检及加压维护，8月份接受消防大队的检查，在此次检查中消防大队对酒店部分消防设施提出了整改意见，部门接到整改意见书后，针对意见书上所提出的问题，立即整改，按照要求将涉及的消防设施进行改装到位。同时，部门以这次消防安全检查为契机，吸取教训经验，定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保酒店人员生命和财产安全。10月份开始按消防安全“四个能力”建设的各项要求做，并全部落实到位，确保各项设备正常运行。于12月接受区消防大队和市消防支队的检查，并获得达标证书。现阶段正落实亚克力消防标示牌的制作。11月份我酒店进行了消防灭火实战操作演练，全年在酒店共组织了六场次的消防安全培训，培训人员达到700余人次。同时，部门要求每天对酒店内消防设备至少进行不少于两次的巡查，对长期不使用的设备每月要试运行一次，发现问题及时解决，确保所有设备设施时刻处于最佳的运行状态，加强消防设施、设备的保养。对酒店的重点部位，经常进行巡视和检查。。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，及时处理垃圾房着火事件，将事故处置在萌芽状态，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。

二、做好培训工作，提高队员素质。

1、为了建设一支高素质的保安队伍，为部门留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。每周部门学习使员工产生归属感认同感，让员工知道如何对客服务;每周的军事训练使队员发生改变，树立新形象。员工的素质和专业技能都有了一定的提高。通过对员工的培训，增强了各员工的服务意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、敬礼等服务上个别人员存在的操作中不规范，统一了标准，为客服务的思想明显得到加强。保安员在车场巡查过程中多次发现车窗未关、车门未锁的情况，车内存放贵重物品如金条、名烟名酒等，车场捡到钱包及时上交大堂副理!充分体现我部员工良好的敬业精神!得到了酒店客户的好评!

三、日常工作

作为酒店的一个职能部门在酒店我们还承担着一些日常工作。由于安保工作的特性，保安就是酒店与客人的第一个接触点，保安必须具有高素质的服务理念和行之有效的待客方法。从服务至上的原则出发，个人能解决要求的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让客人再多跑路。对客人的意见及时反馈给酒店领导。一年来保安部在执行职责同时，为宾客开车门、打雨伞、扶老携幼，多次受到客人好评。

增强团队协作，本部安排人员配合人力资源部对每期新入职员工和实习生进行消防培训和军训。保安部男员工较多，全体保安人员能够以酒店大局为重，发扬不怕苦，不怕累的精神，有团队时帮行李生搬行李、财务部转仓，餐饮外卖搬桌椅等。

加强对成本的控制：本部一年来都严重缺编，平均每月缺编5人，工资成本大幅降低，倡导队员增强环保、节能意识，减少水电资源的浪费，减少了物品的耗用等。

四、车场收入情况：

本年度停车场共进场车辆334273辆，产生费用车辆146886辆，收免费停车票：酒店37921张、百合豪宴54076张、东方百合18699张、日本料理7497张、梦思桑拿7434张、谭厨6413张、废票475张，共收入停车费757440元。

五、工作中存在的不足

在本年度，保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。总结一工作有以下几点不足：

1、安全教育力度、各项规章制度健全落实还不够。

2、少数员工防范意识差，还不能完全按照标准进行自我约束，有麻痹思想，造成6月20日815房发生被盗事件，给酒店的声誉造成了负面影响。

3、队员素质参差不齐，有待下一步的提高。队员形象素质需要进一步提高，以适应宾馆之发展趋势。

4、部门工作还缺乏一定的执行力，要加强员工教育;部门工作离酒店领导要求还有一定距离，需要进一步努力;部门管理水平有待提高，以适应酒店的发展趋势。

5、酒店的监控设备还有一定的缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。

6、消防工作需要加大力度。

所有不足之处，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。 202\_年工作计划

本年度，安全工作取得了一点成绩，这与酒店领导支持和各部门的配合是分不开的。安全工作无小事，在今后的工作中，要时刻保持清醒的头脑，严格管理，严格要求，针对上年度存在的问题，从实际出发，从根本上解决，力争把事故消灭在萌芽状态;同时，好的方面也要继续保持。部门全体人员将继续努力，确保酒店人、财物的安全。 虽然，我部今年取得了一定的成绩，但仍存在不足之处。离酒店领导要求尚有差距。对于这些已经出现的缺点和不足之处我们要高度重视，在以后的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，树立酒店保安形象和完善保安部内部建设。在今后的工作中不断改进，不断完善。相信在酒店杨总领导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。展望202\_年，我们充满信心。一定会再接再厉，精益求精，努力把明年的安保工作做得更加细致，扎实，为创造一个平安和谐酒店而努力奋斗。谢谢大家!

篇2:酒店保安部年终总结

xxxx年保安部在宾馆各级领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了宾馆各项安全保卫工作;以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，部门的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作做以总结，以便扬长避短，继往开来为来年工作打下坚实的基础。

一、安全保卫工作。 1.治安安全

宾馆安全是宾馆经营最基本的保证，与宾馆的发展紧密相连。保安部在日常工作中始终坚持按照宾馆制度抓好巡逻检查工作，每天雷打不动对于宾馆重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。为了确保宾馆安全，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案,5.12汶川大地震发生后，坚决贯彻宾馆《关于做好汶川地震余震防范工作的紧急通知》精神，制定疏散应急预案，确保震后安定;应对奥运期间要求我部组织在8月1日进行了全馆安全大检查，及时就检查情况进行了发文确保奥运期间安保无问题;响应渭南市政府号召，及时制定《祥龙宾馆百日安全整顿活动方案》，确保宾馆各部门人人重视，杜绝安全隐患;针对定边发生的煤气中毒事件，结合律总要求与指示及时下发12.2事故警示，对员工提出要求与警示。这些文件对于宾馆安全工作起到很好的效果。我部对于员工明确职责，从思想上让每个队员绷紧“安全“这根弦，确定安全工作重点区域，在东雷分局的指导下，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。在今年的八月份，时值北京奥运会的召开，我们与东雷分局紧密配合，严格按照既定方案摸排、检查，并按照上级要求每周一向公安临渭分局汇报一周安全情况，得到了上级好评。奥运期间我馆无安全事故发生。我们宾馆处于黄金地段，又是知名企业，加上餐饮、住宿、娱乐种类全所以每天人流量很大，宾馆里出现的各种客人较多。一方面我们从内部培训入手，本着无论什么原因，以客人总是对的为原则，再仔细询问情况，尽量满足客人。另一方面我

们与东雷分局保持紧密联系，随时应对突发事件，对于滋扰闹事的人员尽量劝其离开，实在不行扭送公安机关，避免人员损伤，全年配合公安机关抓获犯罪嫌疑人5名，解救传销组织控制人员2名。

在维持宾馆秩序方面，部门先从门口车辆停放开始。利用每周

一、

三、五的学习，观看教学碟片，每周

二、四外聘交警进行车辆指挥培训，规范员工执勤动作，有效地保证了门前车辆停车入位，有序进出，为宾馆的经营营造了良好的外部环境。再在内部加大巡逻力度,对闲杂人员、可疑人员及时盘问跟踪、清理，同时又在重点部位加装监控设备，大大改善了内部安全环境。这使宾馆的安全秩序有了明显提高。经过全体员工的共同努力，年度宾馆无事故、未发生治安刑事案件，确保了宾馆的正常经营。

2.消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是宾馆工作的重点。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航。我们本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。制定了详细的检修计划，对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年3月份对全馆的灭火器材进行了年检及加压维护，6—9月份对宾馆的消防应急设施及时更换和补装确保各项设备正常运行。东区改造成贵宾楼以后，宾馆高度重视消防安全，对于贵宾楼消防设施进行了全新配置，并于今年十月份进行了消防验收且通过了验收。针对宾馆现状我们制定了详细可行的灭火预案、疏散应急预案，同时积极与临渭消防队联系，6月份对我馆进行了消防灭火演练。全年共组织了六场次的消防安全培训，四次消防灭火实战演练，培训人员达到300余人次。今年11月中旬的一天，娱乐部员工雷利正在搞保健卫生，突然闻到了一股焦糊味，而且渐渐浓烈。因为平时接受过培训，本能反应有问题，及时汇报。工程部保安部配合立即对于该包间进行检查，最后在吊顶与楼层夹层之间发现了焦糊味发生点，原来是电线老化接地产生高温引起的燃烧。危险源找到了，隐患及时排除了，使一场灾害消除在萌芽状态。由于做了大量细致防控工作，本年度宾馆消防安全状况良好，未发生消防安全事故。

篇3：酒店保安部年度工作总结

根据酒店年初制定的酒店安全工作布置，以及酒店集团高层领导所提出的安全工作目标，同时也为了严格贯彻酒店“预防为主，安全第一”的工作指导方针，本部在202\_年度配合酒店制定的合理配岗，工作标准化、规范化、程序化服务，同时做好开源节流、开拓新项目的工作任务的要求下，更进一步做好酒店各项安全保卫工作，现将全年工作总结如下：

一、消防管理

加大对员工的消防知识培训力度，本年度多次派消防主管对重点防火单位员工进行消防知识与防火知识的学习，对监控中心工作人员进行监控系统技能操作培训与考核，在进行考核后监控人员表现出即能熟练运用各种知识与技能进行相关操作，又能体现出沉稳、娴熟的实质表现。

保安部根据消防支队要求，定期对酒店的各项安全设施进行检查，并做好记录。对检查出的不合格项目及时整改到位，在巡逻过程中发现已损坏的消防疏散指示灯、应急灯等消防设备及时进行报损更换，并于今年初对一批过期的防毒面具进行申报更换。并在近期按安稳办要求对酒店各种机房外张贴(机房重地、禁止吸烟)标语以防止意外事件。而在在节前或有重大接待任务时，增加检查频率，杜绝不安全事故的发生。

在具有完善的设备基础和娴熟的消防技能的保障下，今年酒店从未发生过一起任何类型的火灾，虽目前为获得任何荣誉但我部很荣幸的圆满完成了今年的安全指标。

二、门岗及停车场的管理

强调仪表、仪态的标准与规范，一号门岗是客人对酒店的第一印象，是客人对酒店服务质量的第一感受，保安部针对这一特点对一号门当班人员进行多次严格的标准敬礼姿势、导车手势的技能培训与技能考核。在一号门人员离职后部门为保持一号门人员的整体性尽量挑选形象好、气质佳、有毅力的保安安排在一号门岗，让客人进入酒店时有种即安全有舒适的感受。对一号门岗的要求是进入车辆排列有序，整齐规范，按照停车标识线停放，保证进出车辆的畅通，要求门岗人员对进出车辆有标准规范的指挥手势，

二号门的主要职责是对进出车辆管理，由于旧的汽车出入卡有较多的流失，容易给犯罪份子留下偷盗的可能，根据这一特点部门延续XX年的做法在今年初部门又从新使用新的车辆出入卡，以便保障客人车辆安全;为更好的对保安人员对前后停车场的管理，维护酒店财产的物质部门对现有的不绣钢路障及二号门电动门进行日常维护保养工作，保证了对机动车的正常管理和员工上下班打卡的安全。

对后院大型停车场，除规划员工摩托车、电动车、自行车的区域，并要求停放秩序井然有序外。对酒店内部小车也强调必须按规定位置停放，以便于旅客车辆按设计的位置依次停放，并多次圆满完成重要宾客和车队、会议的接待，得到客人的好评。

三、监控管理

监控室是酒店各种隐患和事故的第一反映器，犹如人类的眼睛，是发现各种情况的第一窗口。至酒店开业以来监控设备一直处在24小时不间断的运行状态，因此部份设备出现老化现象，如烟感灵敏度下降、视频摄像头模糊、视频显示器故障，这些都是因设备老化引起的，在酒店领导和梁总大力支持下部分监控设备的零件已经开始进行更换与修护。预计明年还需对余下老化的设备进行更换。今年以来，因监控人员对工作的认真负责，第一时间发现了几起意外事件，因发现及时、处理得当、保障有力，在未造成事故的情况下得到了有效的控制，因此基本没出现大的险情，包括一号门客人强行说车辆在酒店被划伤后经监控录像被证实该车不是在酒店被伤等事件都有力的说明良好的设备运行才可以保证酒店的生命、财产得到有效的保障，当然相关的人员也是功不可末。为保证酒店的安全系数，保安对酒店能够全面巡查，我部今年又增加了巡更次数，以便使队员能够更加细致的将巡更工作做到实处。

内部的管理

至09年以来继续遵循部门，提出了“加强人员素质、规范工作标准”、“争创酒店优秀部门”的管理目标，经过不间断的培训、学习，队员们的素质、服务技能、思想意识都有了一定的提高和进步。对酒店内部员工不遵守酒店与部门制度的人员进行了处罚和约束，对员工进出酒店的物品列行检查，协助总经办做好各项制度的落实工作。

五、培训工作

部门坚持以新进员工岗位培训，岗位熟悉后进行全面培训的方式来提高员工的精神面貌、职业道德、服务技能、服务规范用语，敬业爱岗精神到团结协作精神，以及“言教不如身教”和“严格管理、规范操作”的工作要求，并将部门管理人员到紫晶参加袁仪教授讲的课对部门其他队员进行讲课，从中学习到更多与自身工作有关的经验与知识使员工的自身处事能力与工作态度得到了提高。

六、开拓新项目

部门配合酒店提出的开拓新项目工程，对酒店前后停车场实行收费制度，从8月份至11月份低共收费金额达到两万元。虽然有些客人抱怨，有些队员在收费过程中受到了不少的白眼与口水但是为酒店创造出来的经济是不争的事实。不过收费是把双刃剑，在收费的同时部门也考虑到客人车辆的真正安全，在今年10月份在部门的申请下为一号门安置了一个岗亭，大大的加强了对一号门的监视力度，尽队员最大的努力为停放在酒店的车辆保驾护航。

七、外单位合作12

篇4：202\_年酒店安保部上半年工作总结

各位领导，各位同仁：

大家好!

回顾上半年的工作，在酒店领导的支持及各部门的配合下，安保部加强安全防范管理，完善各种规章制度，严格落实消防“四个能力”提高绩效管理，为把太航西楼创办为一个人文、生态、活力的文明酒店做了一些应该做的工作，现向领导及各位同事汇报。

第一章：消防工作无戏言，安全工作无小事

一、消防工作方面：

酒店领导对消防工作十分重视与支持，202\_年开始，遵照消防部门的要求，我们就将酒店的“消防组织机构”进行了重新调整，建立了电子档案。并按照消防部门的要求，完善各种“日查，月报，季检”等记录，表格全部与消防中心部门同步建档备查。进一步明确了消防工作的责任分工，切实做到“谁主管，谁负责”的原则，严肃认真地将消防工作的各项任务落实到人，检查到位，责任求实，末端有果。

二-、治安工作方面：

去年酒店被评为省市最佳三星级酒店，又被公安部门升为“A级”治安重点单位，更加体现了上级对酒店治安工作的高度重视，对我们触动很大。

1、去年酒店曾发生过多起诈骗婚宴礼金的案件，今年我们坚持对此项工作的跟进，对每一家婚宴都提前安全提示，并配合查视巡逻，不给犯罪份子有机可乘。今年以来未发生过类似的事件。

2、今年于4月份一楼、二楼餐厅发生两起客人背包被盗事件，对于新形式的案件，我们高度重视。除配合公安机关查线索，调监控整理资料外，立即采取了有效措施，凡在本酒店婚宴、生日宴、会议宴较集中的时间段，派专人带袖标在各楼层巡逻，加强安全防范后，没有在发生丢包事件。

3、酒店后院改造完成后，我们加强了对后院的管理，现在员工们主动配合出示出入证，配合查包，另外对后院保安执勤人员强化职责要求，对后院的垃圾堆放，及时清理及卫生保洁也作了明确规定，使后院员工通道的安全管理及环境有了根本性的改观。

4、3月份总台发生持枪抢劫事件后，我们加强对夜班执勤工作的管理，坚持“三个必须”(即1“每晚10点起大厅“必须”保持至少两名精干保安人员流动执勤。2夜间执勤保安人员“必须”保持清醒负责，按时认真巡逻查楼3“必须”严格，认真坚持消防治安联签制度)使酒店及大厅夜间安全工作提高了保障。

三、宣传教育及培训工作：

1、由于酒店人员流动性较大，对员工自身素质要求，业务知识，消防知识，安全理念，绩效目标等方面的培训工作带来一定难度，我部在配合人事部做好同步工作的前题下，每月1日定为保安部全员例会，除了对酒店常识培训外，明确岗位职责。利用每天早晨跑操时间，对保安人员进行体能训练，并明确当天的主要工作内容。规范了工作流程，设立工作看版，使每个当班保安对当天的车流量，婚宴，生日宴，会议等基本了解，做到人人心中有目标，个个肩上有责任。

2、上半年与行政人事部一同对新员工培训达100多人次，进行消防考试达300人次，消防专题培训，组织观看消防音像视频达100多人次，对员工“四个能力”熟背抽查达350人次，从而提高了员工们消防意识，懂得了消防安全工作的重要性，学会了扑救初起火灾，正确使用灭火器及逃生，报警的基本方法。

第二章：抓绩效、重结果，作好服务工作

为了提高保安人员自身素质，把酒店安全责任意识提高到工作首位，启发保安对绩效管理的意义及目标的理解、接受与执行，安排主管人员负责职守，跟踪督导，检查落实：抓重点，查关键，督过程，重结果。特别是在6月份小店政协会

议和晋源政协会接待期间，严格把关，巡查每个岗位，督导每个保安。提前召开“战前动员会”，认真全面贯彻经理例会精神，传达接待任务，落实岗位责任，细化人员分工与合作，并与一线部门密切配合，全面做好服务工作，圆满的完成了接待任务。

第三章：献良策、倾肝胆、群策群力

1、上半年借建厂60周年之东风，对车场车位线进行了彻底改造，不仅使客人停车带来极大方便，同时美化了车场环境。

2、为了方便公司领导工作，安装了摇控车位器，改变了过去因婚宴会议集中使领导车辆无法停放的现象。

3、发动员工利用业余时间给餐饮部帮厨，给会议中心帮忙，具有大局观念。

第四章：聚智慧，鼓士气，同心同德

1、在平时工作中重视对人才的重用与培养，充分发挥他们的骨干作用，利用他们的聪明才智，因人而宜的合理安排工作职责，树立正确的世界观与价值观，关爱他们的成长，由此大大减少员工流失率。

2、在工作中与员工同心同德，促使他们积极肯干，履行责任。保安人员主动协助客人扛行李，雨天主动帮客人打伞送行，开关车门，扶老携幼热情服务。

3、对于员工宿舍的管理，不断收集员工们对宿舍条件的需求，把意见与见意随时向领导汇报，将领导对员工们的关爱及时传达给员工。今年给员工购买了新凉席和新的床单被套，购买了洗衣机，对宿舍局部进行了改造与维修,为员工创造一个舒心的生活环境。

第3篇：酒店安保部工作计划\_2020酒店安保部年度工作计划

作为一名顾客住在酒店中最重要的就是安全问题，所以你要做好工作计划。以下是小编整理了关于酒店安保部工作计划\_2020酒店安保部年度工作计划，希望你喜欢。

酒店安保部工作计划篇一

一、酒店消防安全。

(1)、做好日常消防工作，有计划、有步骤地进行消防安全检查，建立消防安全档案并对每次检查结果记录在册，发现问题及时排除。

(2)、酒店保安员就是消防员，要求每名队员必须做到：懂得预防火灾的基本措施、懂得扑救火灾的基本方法;会报警、会使用消防器材、会扑救初起火灾、会组织人员疏散。

(3)、开展消防知识培训，提高消防安全意识，进行消防实战演习，使每名队员都能熟练掌握灭火的基本技能。

(4)、让每名队员都懂得检查消防设施设备健全与否，制止非法占用消防通道、私自拆除、挪用、圈占消防设施的行为等一切非法破坏消防设施设备的行为

二、酒店的防盗。

根据我酒店的实际情况主要做好以下几个方面：

1、酒店员工的检查，根据员工手册的要求检查员工所带的物品。对于员工带进酒店的物品进行登记。

2、车辆的检查，对进入地下室车辆上的物品进行严格检查，属于酒店的物品一律要有有关人员签字认可才能准与放行。

3、酒店公共场所的贵重物品的进出监视，如从大堂门口、中餐厅门口及西餐后门进出人员。

三、酒店的防破坏。

1、酒店公共场所的安全，严格查证，谨防闲杂人员混入酒店阻止员工及客人擅自携带危险物品进入酒店;注意进出人员情况，不允许外来人员损坏花草，不允许外来人员长时间滞留于正门广场，不允许酒店员工停留于前门停车场上;注意跟踪、询问无明确目标人员，发现可疑情况及时采取措施，密切关注零点以后进出酒店的人员;

2、车辆的安全，严格执行治安管理制度，做好车辆进出登记、巡查等治安防范工作。

3、酒店员工及客人的人身安全，迅速妥善地处理各类客人与客人之间、客人与酒店员工之间的纠纷，并对一些简单案件的调查，写出调查报告。遇重大案件发生须立即汇报，保护现场并向警方报案，协助警方的调查工作。

目前的队伍状况和工作难度;

1、队员的懒散和经受不住耐压。

2、外界的用工荒促使本部队员的跳槽倾向严重。

3、服装的陈旧和搭配混乱不能体现本酒店的时尚元素。

4、基本装备基本处于无的状态。

5、人员的缺少和流失造成工作难以展开。

6、请领导对安保队伍建设重视。

酒店安保部工作计划篇二

新的一年，按照酒店提出的“情满··，舒适家园”品牌战略思想，保安部紧紧围绕“形象要有新变化”的思路，突出“变化”二字，树立··保安部形象。

全年工作的整体思路：

1、完善各项规章制度，保酒店平安。

必须保证酒店的消防安全运转，确保酒店消防安全，做到万无一失，坚持以防为主，防消结合。

工作中不断完善和遵守各项规章制度，用制度管理人，成立安全巡查小组，定期对酒店及周围各种场所进行巡查，发现安全隐患，及时协同其它部门进行整改，杜绝一切安全事故的发生。

2、开展学习读书活动，建设学习型组织。

针对部门员工平时不太注重理论学习，制定详细的学习计划，改变这种不学习的习惯，多印发一些小册子，或者写学习心得的形式，督促和鼓励部门员工的学习，特别是酒店业务知识的学习。做到月、季、年有检查，有成果，有提高。全面提高部门员工的素质。

3、岗位采取轮岗制。

对部门各个岗位，(立岗、停车指挥、消防监控、保安)进行两个月一轮岗，改变过去那种固定岗位的模式，做到每一个人都熟悉和胜任各个岗位的工作，一专多能，全面发展。

4、加强内部考核，采取末位淘汰制。

树形象，统一制服(配齐皮带、肩章、帽徽等)，部门员工一律上班着装，以新的面貌展示。结合人资部制定的考核标准，对每一位部门员工进行考核，采取末位淘汰。如连续三个月考核分最低，作下岗处理。人员的补充采用招聘高素质的退伍军人。

5、整顿保安宿舍。

向部队宿舍管理学习，把好的宿舍管理经验学过来，做到摆放整齐，条块分明，干净、明亮、整，树立宿舍的一面旗帜，力争以点带面，带动酒店整个宿舍的管理，力争上一个台阶。

酒店安保部工作计划篇三

1、从内部治理入手，提高保安综合素质

建立目标治理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力

培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级治理人员要融入队员中，和队员一起练习，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须专心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无故指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满足。

3、利用行业优势，加强保安信息工作

首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格治理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证酒店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助酒店把好用人关，进一步净化酒店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保酒店各项消防工作安全顺利。

4、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率

首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平。第四、加强消防检查人员的业务素质和业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

5、做好协调工作，加强酒店员工的消防安全意识

广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，并组织酒店员工分时分批进行灭火疏散演练，即增加员工的安全知识又能检验员工的实战能力。

第4篇：酒店安保部工作制度

安保工程部

第一节全天三班工作流程

一、

二、

三、

早班 ：08:30—13:3016:30—19:30 08:30 和夜保交接双方签字确认 08:40 开办公楼大门拿报纸放招聘启示，并关上大门08:55 放好停车牌，开厨房大门(必须厨房有2人) 09:10 开启重要通道铁门及卷帘门 09:20 和前厅部交接钥匙，并做好记录 09:40 检查包间，对已坏物品进行维修 10:30 用餐 11:00 上岗，保持门前畅通并指引用餐车辆 13:00 客人走后再次检查包间 13:30休息 16:30用餐16:50上岗，换二班值勤人员用餐，保持门前畅通 19:30下班，打卡离岗 中班 ：15:00—22:00 15:00打卡，上岗 15:10在饭店外围巡视，保持门前畅通，对不熟悉人员进行询问，不让闲杂人等进饭店内部 16:50用餐 18:10上岗，指引用餐车辆 19:10开灯(视天气而定) 21:00查房(没有客人的包间)和前厅部主任一起(水、电、气、空调)做记录21:30关外围灯(视客人而定) 21:40检查厨房(水、电、气) 22:00和夜保安交接，做好记录双方签字确认方可，打卡离岗 夜班 ：22:00—8:30 22:00上岗和二班交接双方签字和前厅部交接包间钥匙(视客人而定) 22:30检查所有外围门窗 23:00每半小时在外围巡视一次，如有情况在记录本上记录以备考查 08:30和早班交接双方签字确认方可下班

第二节岗位职责、制度

1、在指定岗位值勤，认真履行规定或公司临时指定的任务，保障责任区的安全畅通。

2、对责任区的物品严格管理，任何人不能随意拿出公司(除总经理批准)。

3、准时上岗，因故不能上岗的必须提前办理请假手续，给予批准后方可休息。

4、值勤人员必须身着工作装，服装要整洁，保持良好的精神状态方可上岗。

5、处理问题时要以理待人，注意礼貌用语，做到文明值勤。

6、交接班时，接班者要提前十分钟到岗，交接班要有双方签字确认。

7、在岗期间所发生的问题须登记在值班记录本上以备考查。

8、不得迟到早退，不得擅自离岗，不准在上班时睡觉，听音乐，保持岗位整洁。

9、不准利用工作之便在岗位上拉关系，捞好处，损害公司利益。

10、对违反规定的将给予20—200元处罚，造成重大损失的将依法诉讼，追究刑事责任。

第5篇：酒店安保部工作制度

天和茶道保安部工作

一全天三班工作流程

一、早班 ：08:00—16:00

08:20 签到、打卡、上岗，和夜保交接(巡查记录、路障、垃圾桶、钥匙、三轮车、以及其他物品做好

交接、在本班次发生的其它事宜)双方签字确认

08:30 开茶馆海参馆的大门

08:40 开始打扫辖区卫生，放好路障

10:00开始巡察,有车辆出入及时指挥,没有车辆时可坐在树下休息.

10:30 用餐(打到保卫部用餐)

11:00保持门前畅通并指引停放车辆，凡有客人停车仔细检查车辆有无损坏，门窗是否关好锁好。如发

现有要及时提醒客人，并做好启示录。

16:00下班，打卡离岗，就餐

中班 ：16:00—24:00

15:50打卡，上岗，指引停放车辆，凡有客人停车仔细检查车辆有无损坏，门窗是否关好锁好。如发现

有要及时提醒客人，并做好启示录。

16:00在茶馆外围巡视，保持门前畅通,22点前不得在保安室休息。

19:30开灯(视天气而定)

23:00查楼(没有客人的情况，有客人待家人离开时再查)职工宿舍楼五楼阳台门锁好，检查厨房(水、

电、气)，一楼锁门

23:30关外围灯

24:00和夜保安交接，做好记录双方签字确认方可，等夜班倒完垃圾后，签退、打卡离岗

夜班 ：24:00—8:00

23:50上岗和中班交接双方签字

24:00倒垃圾

0:10检查所有外围门窗

0:20每40分钟在外围巡视一次，如有情况在记录本上记录以备考查

08:00和早班交接双方签字确认方可下班

二岗位职责、制度

1、在指定岗位值勤，认真履行规定或会所领导临时指定的任务，保障责任区卫生和安全畅通。

2、对责任区的物品严格管理，任何人不能随意拿出公司(除总经理批准)物品。

3、准时上岗，因故不能上岗的必须提前办理请假手续，给予批准后方可休息。

4、值勤人员必须身着工作装，服装要整洁，保持良好的精神状态方可上岗。

5、处理问题时要以理待人，注意礼貌用语，做到文明值勤。

6、交接班时，接班者要提前十分钟到岗，交接班要有双方签字确认。

7、在岗期间所发生的问题须登记在值班记录本上以备考查。

8、不得迟到早退，不得擅自离岗，不能喝酒上岗,不准在上班时睡觉，听音乐,串岗，保持岗位整洁。

9、不准利用工作之便在岗位上以工谋私自，以权谋私，损害公司利益。

10、对违反规定的将给予5—200元处罚，造成重大损失的将照价赔偿直至追究法律责任。

三保安部卫生范围

1、花园无废纸、果皮、杂草、烟头等垃圾，

2、防腐木平台每天冲三遍，

3、门前水池不能有垃圾、污物，

4、茶馆门前防腐木每天冲三遍，

5、海参馆门前、茶馆门前、大门通道随时保持卫生、整洁

第6篇：酒店安保部工作计划

酒店安保部工作计划

导读：本文 酒店安保部工作计划，仅供参考，如果能帮助到您，欢迎点评和分享。

作为一名顾客住在酒店中最重要的就是安全问题，那么一个酒店的安保部门会有怎样的工作计划呢?下面是的为大家精心整理的“酒店安保部工作计划”，供大家阅读!希望能够帮助到大家!

篇1：酒店安保部工作计划

1、从内部治理入手，提高保安综合素质

建立目标治理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力

培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级治理人员要融入队员中，和队员一起练习，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须专心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无故指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，

都是为了客人的满足。

3、利用行业优势，加强保安信息工作

首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格治理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证酒店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助酒店把好用人关，进一步净化酒店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保酒店各项消防工作安全顺利。

4、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率

首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平。第四、加强消防检查人员的业务素质和业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

5、做好协调工作，加强酒店员工的消防安全意识

广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，并组织酒店员工分时分批进行灭火疏散演练，即增加员工的安全知识又能检验员工的实战能力。

篇2：酒店安保部工作计划

一、酒店消防安全。

(1)、做好日常消防工作，有计划、有步骤地进行消防安全检查，建立消防安全档案并对每次检查结果记录在册，发现问题及时排除。

(2)、酒店保安员就是消防员，要求每名队员必须做到：懂得预防火灾的基本措施、懂得扑救火灾的基本方法;会报警、会使用消防器材、会扑救初起火灾、会组织人员疏散。

(3)、开展消防知识培训，提高消防安全意识，进行消防实战演习，使每名队员都能熟练掌握灭火的基本技能。

(4)、让每名队员都懂得检查消防设施设备健全与否，制止非法占用消防通道、私自拆除、挪用、圈占消防设施的行为等一切非法破坏消防设施设备的行为

二、酒店的防盗。

根据我酒店的实际情况主要做好以下几个方面：

1、酒店员工的检查，根据员工手册的要求检查员工所带的物品。对于员工带进酒店的物品进行登记。

2、车辆的检查，对进入地下室车辆上的物品进行严格检查，属于酒店的物品一律要有有关人员签字认可才能准与放行。

3、酒店公共场所的贵重物品的进出监视，如从大堂门口、中餐厅门口及西餐后门进出人员。

三、酒店的防破坏。

1、酒店公共场所的安全，严格查证，谨防闲杂人员混入酒店阻止员工及客人擅自携带危险物品进入酒店;注意进出人员情况，不允许外来人员损坏花草，不允许外来人员长时间滞留于正门广场，不允许酒店员工停留于前门停车场上;注意跟踪、询问无明确目标人员，发现可疑情况及时采取措施，密切关注零点以后进出酒店的人员;

2、车辆的安全，严格执行治安管理制度，做好车辆进出登记、巡查等治安防范工作。

3、酒店员工及客人的人身安全，迅速妥善地处理各类客人与客人之间、客人与酒店员工之间的纠纷，并对一些简单案件的调查，写出调查报告。遇重大案件发生须立即汇报，保护现场并向警方报案，协助警方的调查工作。

目前的队伍状况和工作难度;

1、队员的懒散和经受不住耐压。

2、外界的用工荒促使本部队员的跳槽倾向严重。

3、服装的陈旧和搭配混乱不能体现本酒店的时尚元素。

4、基本装备基本处于无的状态。

5、人员的缺少和流失造成工作难以展开。

6、请领导对安保队伍建设重视。

篇3：酒店安保部工作计划

新的一年，按照酒店提出的“情满XX，舒适家园”品牌战略思想，保安部紧紧围绕“形象要有新变化”的思路，突出“变化”二字，树立XX保安部形象。

全年工作的整体思路：

1、完善各项规章制度，保酒店平安。

必须保证酒店的消防安全运转，确保酒店消防安全，做到万无一失，坚持以防为主，防消结合。

工作中不断完善和遵守各项规章制度，用制度管理人，成立安全巡查小组，定期对酒店及周围各种场所进行巡查，发现安全隐患，及

时协同其它部门进行整改，杜绝一切安全事故的发生。

2、开展学习读书活动，建设学习型组织。

针对部门员工平时不太注重理论学习，制定详细的学习计划，改变这种不学习的习惯，多印发一些小册子，或者写学习心得的形式，督促和鼓励部门员工的学习，特别是酒店业务知识的学习。做到月、季、年有检查，有成果，有提高。全面提高部门员工的素质。

3、岗位采取轮岗制。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！